

仕 様 書

1 調達の内容

札幌市中央図書館マイクロフィルムリーダープリンターリース

2 仕様及び数量

下記適合品または同等品とする。

※同等品で見積する場合は、事前にカタログ等（仕様書の規格が満たされている事が判別可能な資料）を持参し、担当者の確認を得たうえで投函すること。

※設置場所の下見を行う場合は、事前に担当課へ連絡すること。

【適合品】

品名	型番	数量
旭光精工株式会社 マイクロフィルムリーダー 【追加オプション】 9×～16×ズームレンズ 13×～27×ズームレンズ 専用デスク（上台）	Legend Viewer LV7100	1 台 及び 左記オプション一式
旭光精工株式会社 ユニバーサルキャリア	UC2	1 台
旭光精工株式会社 プリンター 【外付機器】 MSP842 用コントローラ 【追加オプション】 専用デスク（下台）	MSP842	1 台、 左記外付機器一式 及び 左記オプション一式
旭光精工株式会社 コインベンダーキット 【追加オプション】 領収書プリンターユニット	CV-3	1 台 及び 左記オプション一式

3 同等品仕様

(1) 共通事項

ア 解像度 600dpi 以上でのフィルム読み取り、プリンター出力に対応すること。

- イ オートフォーカス、照度切替、モードメモリの各機能を有すること。
- ウ ズーム、画像回転、フルフレーミング、露光機能、極性判別機能を有すること。

(2) マイクロフィルムリーダー及びキャリア

- ア 寸法は幅 560mm×奥行き 760mm×高さ 853mm 程度であること。
- イ 303mm×440mm 以上のスクリーンサイズを有すること。
- ウ 9×～16×、13×～27×のズームレンズを付属すること。
- エ 35mm 及び 16mm ロールタイプ並びにフィッシュタイプのマイクロフィルムに対応し、ワンタッチでロールフィルムがセット可能なキャリアを付属すること。

(3) 専用プリンター

- ア 寸法は幅 478mm×奥行き 392mm×高さ 348mm 程度であること。
- イ レーザープリンター方式であること。
- ウ A3 サイズの普通紙に対応すること。
- エ 対応するトナーに販売終了の予定が立っておらず、今後も継続してトナーが調達可能な見込みであること。

(4) 専用デスク

- ア マイクロフィルムリーダー、専用プリンターの規格に適合する専用デスクであること。
- イ プリンターの給紙、メンテナンス等を円滑に行うため、プリンターの専用デスクはキャスターを有し、プリンターを搭載したまま可動とすること。
- ウ マイクロフィルムリーダー、専用プリンターを搭載した際の外形寸法（補助スペース、コインラックを含まない）は幅 690mm×奥行き 850mm 程度以下であり、現在札幌市中央図書館内に設置されているマイクロフィルムリーダープリンターと同じ場所に設置可能であること。

(5) コインラック

- ア 自動課金機、レシート機能付きであること。
- イ 10 円、50 円、100 円、500 円が使用可能であること。
(2000 年発行の 500 円硬貨、2021 年発行の新 500 円硬貨に対応していること。)
- ウ つり銭機構を備え、10 円×80 枚程度以上、100 円×70 枚程度以上のつり銭を収納できること。

4 賃貸借期間

令和 7 年 9 月 1 日～令和 12 年 8 月 31 日

5 納入場所及び検査場所

札幌市中央図書館 2 階

札幌市中央区南 22 条西 13 丁目 1 番 1 号

6 納入期限

令和7年8月31日

※令和7年9月1日から使用出来るように設置すること。

7 連絡先（担当課）

札幌市中央区南22条西13丁目1番1号

札幌市教育委員会中央図書館利用サービス課 担当：釣谷

電話 011-512-7355 FAX 011-512-7712

8 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (3) 付帯作業について設置、接続、調整及び搬入にかかわる費用は本件に含める。
- (4) 納入期限までに設置、接続、調整が完了し、正常に稼働することを確認すること。
- (5) リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議をすることができる。