

会計年度任用職員（福祉補助員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（福祉補助員）
採用予定人数	2名
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・図書の運搬、書架への配架、抜き取り ・図書の修理、装備 ・端末操作（B区分は、Word,Excelの使用を含む。） ・正規職員の事務の補助業務 ・児童向けカウンター業務（B区分のみ）
応募資格	<p>次に掲げる要件のいずれかに該当する方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳（1～6級）の交付を受けている方 2 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方 3 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された方 4 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方 <p>※地方公務員法第16条に規定される下記のいずれかに該当する方は受験できません</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	<p>R6.9.1（予定）～R7.3.31</p> <p>※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性あります。</p>
勤務場所	<p>札幌市中央図書館（札幌市中央区南22条西13丁目）</p> <p>※勤務場所は敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市教育委員会中央図書館利用サービス課
勤務日・時間	<p>勤務時間は1週間当たり30時間とし、以下のいずれかの区分となります。</p> <p>(1) A区分（中央図書館（図書館サービス係））</p> <p>ア 勤務日：1週間当たり5日</p> <p>イ 勤務時間：8時45分から20時15分までのうち、実働6時間（シフト制）</p> <p>ウ 休憩時間：上記の勤務時間の途中で45分</p> <p>エ 休日：週休2日制（4週8休）、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日</p> <p>(2) B区分（中央図書館（地域支援係））</p> <p>ア 勤務日：1週間当たり5日</p> <p>イ 勤務時間：8時45分から17時15分までのうち、実働6時間（シフト制）</p> <p>ウ 休憩時間：上記の勤務時間の途中で45分</p> <p>エ 休日：週休2日制（4週8休）、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日</p> <p>※業務の都合により休日及び時間外に勤務を命ずる場合があります。</p>
給与	<p>月額130,501円（地域手当を含む）</p> <p>※上記の金額は令和6年7月時点のものです。給与改定等により採用時に、変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有（支給要件有）
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休

	暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険（札幌市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間：令和6年7月17日～募集定員を満たすまで ・面接日程：令和6年7月下旬以降、随時 ・合否決定時期：面接実施後 ・応募方法：写真付き履歴書を下記まで持参または郵送してください。 <p>※書類選考後、面接を行う方のみ電話で連絡いたします。</p> <p>※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先（募集者）】</p> <p>〒064-8516 札幌市中央区南22条西13丁目 札幌市教育委員会中央図書館利用サービス課 宛</p> <p>※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p>
個人情報の 取扱い	履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。