様式３

管　理　業　務　の　計　画　書

法人・団体名

|  |
| --- |
| １　総括的事項に関する取組 |
| (1)　管理運営業務の基本方針、事業目標  　こども本の森札幌・北大の管理運営に関して、施設の設置目的及び基本的方向性、機能を実現するとともに、市民サービスの向上、経費の縮減を図る上での基本方針、事業目標を記して下さい。 |
| (2)　平等利用の確保に向けた考え方と取組  こども本の森札幌・北大における平等利用の確保の方針及び取組項目を記してください。 |
| (3)　地球温暖化防止対策及び環境配慮の推進に向けた基本的な考え方等  エネルギーの管理・合理化、温室効果ガス発生の管理・抑制、環境配慮に向けた取組についての基本的な考え方と、これまでの取組実績や具体的なノウハウなどアピールしたい内容等を記入してください。 |
| 2　統括管理業務の実施内容 |
| (1)　管理運営組織の確立  ア　責任者の配置、組織の整備  　統括管理責任者の配置に関する基本的考え方（統括管理責任者としての資質、経歴、資格等）と統括管理責任者の確保の方策（団体で既に確保している場合にはその旨）を記してください。  　また、こども本の森札幌・北大の適切な管理運営を確保するための組織編制に当たっての基本的な考え方を示し、具体的な運営体制（業務分担及び指揮命令系統、緊急時の連絡系統、その他必要な内容）を示してください。  運営体制については、別に組織図を作成し提出してください。 |
| イ　従事者の確保、配置  (ｱ)職員配置計画(業務毎の要件、雇用・就業形態、人数など)  　こども本の森札幌・北大の職員配置について、業務上の要件、雇用・就業形態（正規職員、非常勤、臨時雇用、契約職員等）、人数、様式4-4で記載した時給（正規職員の場合は時給換算額）など具体的に示してください。  (ｲ)職員採用計画  　配置計画に基づく業務毎の採用予定、採用の方法を具体的に示して下さい。  (ｳ)勤務形態・勤務条件  　職員の勤務形態、勤務条件を示して下さい。(ローテーション表等があれば併せて提出してください)※個人情報を記載しないこと。なお、非正規職員から正規職員への転換に向けた職員雇用方針とその取組があれば、積極的にアピールしてください。  ウ　人材育成・研修計画  　職員に対する研修、指導教育の基本方針、研修計画を示してください。  エ　労働関係法令の遵守、雇用環境の維持向上  　こども本の森札幌・北大における職員の雇用に関して、関連する法令及び各法令に基づき行なう規定の整備、届出等の内容を示してください。  　また、職員の雇用環境の維持向上に向けた取組の基本的な考え方、取組の内容を示してください。特に、ワーク・ライフ・バランスの推進など、職員の雇用環境等を向上させることで市民サービスの向上等に結び付く具体的な取組があれば積極的にアピールしてください。なお、ワーク・ライフ・バランスの推進の取組については、様式３－２にある取組を実施している（実施する）場合は、該当する取組に○を付けてください。  (2)　管理水準の維持向上に向けた取組  　情報共有、業務の見直し等の組織的な取組を具体的に示してください。  (3)　第三者に対する委託の方針  　再委託することを予定する具体的な業務を示してください。  また、再委託の適正を確保するための方策を具体的に示してください。特に、再委託業務に従事する労働者の労働環境の維持向上に資する契約の方針について、積極的にアピールしてください。  (4)　札幌市教育委員会及び関係機関との連絡調整  協議会設置の方針(運営に当たっての基本的な考え方、想定する参加者、運営のサイクル等)を示して下さい。  (5)　財務  こども本の森札幌・北大の資金管理に関する基本的な考え方を示してください。  　また、こども本の森札幌・北大における現金等の取扱についての基本的な考え方、整備する規定の名称及び概要、現金等の取扱に関し事故、不祥事を未然に防ぐ具体的な仕組みを示してください。  (6)　苦情対応  　こども本の森札幌・北大の利用に関する苦情対応の基本的な考え方と対応の仕組みについて具体的に示してください。  (7)　記録・モニタリング・報告・評価  　記録・モニタリング・報告・評価に関する基本的な考え方を示してください。  　また、セルフモニタリングの実施について、具体的な方法、仕組みを示すとともに、利用者アンケート【総合満足度、接遇に関する満足度】における目標値を示してください。 |
| 3　施設・設備等の維持管理に関する業務の実施内容 |
| (1)　維持管理業務計画  　管理業務の仕様書に示す「施設、設備等の維持に関する管理」業務の具体的な実施要領、年度別の実施計画を示してください。  特に、安全性や市民サービスの向上、管理経費の節減に結びつく工夫の内容について、積極的にアピールしてください。  (2)　防災業務計画  　防災業務の実施方針、防災業務の役割分担、防災訓練の予定、事故等への対応方法、消防法への対応の内容について年度別の実施方法を含めて具体的に示してください。 |
| 4　事業の計画及び実施に関する業務の実施内容 |
| 仕様書に示す各事業（業務）の基本的な実施方針、業務の実施手法の概要を示してください。特に、実施手法に関しては目標を実現するための工夫などを積極的にアピールしてください。なお、類似業務を行った実績があれば、具体的に示してください。  また、各事業の年度別計画を別に示して下さい。  (1)　開館準備に関する業務実施計画    (2)　図書館運営に関する業務実施計画  (3)　読書活動推進に関する業務実施計画 |
| 5　施設の利用等に関する業務 |
| (1)　利用促進計画  　　こども本の森札幌・北大の課題を踏まえ、施設の利用を促進するための基本的な方針、当該方針に基づく具体的な業務計画の実施要領を示してください。 |
| 6　管理業務に付随する業務（施設ホームページのウェブアクセシビリティ確保）について |
| 施設ホームページのウェブアクセシビリティを確保（日本工業規格JIS　X　8341-3：2016の適合レベルAAに準拠）するための取組について、以下の項目の内容を示してください。  ①構築に係る作業スケジュール②サイト構築後の新規ページ作成・ページ修正時におけるアクセシビリティ確保の方策③試験実施予定時期及び方法④アクセシビリティ維持・向上の取組（職員研修・利用者からの意見収集等）⑤ウェブアクセシビリティの問題が発生した場合における対応方法等⑥過去のウェブアクセシビリティ対応実績 |
| 7　札幌市内の企業等の活用について |
| 札幌市内の企業等の活用についての考え方、活用に向けた具体的な取組を示して下さい。 |
| 8　その他 |
| 個人情報の適正な取扱いに向けた、職員教育やセキュリティ強化のための管理策など、具体的な取組を示してください。  また、こども本の森札幌・北大の管理運営について、提案したいことがあれば自由に提案してください。  【例】  ・適正な業務執行のための工夫（円滑な引継ぎ等）  ・企画の実施（北海道みんなの日、防災の日などの記念日を活用した企画等）　など |

※　記載欄が足りない場合は、別紙として添付すること(様式任意)。