別紙1　共通-第7号様式　入札書

入札書

入札金額	金　　円
調達件名	札苗北中学校増築ほか工事周辺調査

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

令和　　年　　月　　日

(あて先)札 幌 市 長

住　　所
入 札 者　商号又は名称
職・氏　名　　印

入札代理人　氏　　名　　印

備考1　代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと(ただし、金額の訂正はできない。)。

2　代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

別紙２

質　問　書

令和　　年　　月　　日

札幌市都市局建築部建築保全課 あて

住所：
商号又は名称：
担当部署：
担当者氏名：
電話番号：

調達件名：　　札苗北中学校増築ほか工事周辺調査

上記件名にかかる仕様書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質　問　内　容

（注意）：仕様書の内容等について質問がある場合は、「入札説明書」に記載してある質問締切日時までに、この用紙に質問内容を記載し、契約担当部局へ書面による持参若しくは送付、又はファクシミリで提出すること。また、提出した場合は提出した旨及び方法を契約担当部局へ必ず電話（011-211-2816）で連絡すること。

別紙3　共通-第7号様式　委任状

委　任　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）
札幌市長

住　　所
委任者 商号又は名称
職・氏　名　　印

調達件名　札苗北中学校増築ほか工事周辺調査

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏　　名　　印

備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。

2 代理人(受任者)の印は、入札(見積)書に使用する印と同一の印を押印すること。

3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。