

入札書

入札金額	金 円
調達件名	書籍(都市局建築保全課)

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

令和 年 月 日

(あて先)札幌市長

住 所
入 札 者 商号又は名称
職・氏 名 印
入札代理人 氏 名 印

- 備考1 代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと(ただし、金額の訂正はできない。)
- 2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

別紙1-2 入札書 内訳書

書 籍 名	発行年	単位	数量	単価(円:税抜)	金額(円:単価×数量)
建築工事監理指針(上巻)令和7年版	R7	冊	35		
建築工事監理指針(下巻)令和7年版	R7	冊	35		
電気設備工事監理指針 令和7年版	R7	冊	21		
機械設備工事監理指針 令和7年版	R7	冊	21		
電気設備工事施工チェックシート 令和7年版	R7	冊	22		
機械設備工事施工チェックシート 令和7年版	R7	冊	22		
小計 (入札金額) ※入札書の入札金額と一致					
消費税及び地方消費税の額 ※小数点以下切り捨て					
合計金額(契約希望金額)					

質 問 書

令和 年 月 日

札幌市都市局建築部建築保全課 あて

住所：
商号又は名称：
担当部署：
担当者氏名：
電話番号：

調達件名： 書籍（都市局建築保全課）

上記件名にかかる仕様書の内容等について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質 問 内 容

（注意）：仕様書の内容等について質問がある場合は、「入札説明書」に記載してある質問締切日時までに、この用紙に質問内容を記載し、契約担当部局へ書面による持参若しくは送付、又はファクシミリで提出すること。また、提出した場合は提出した旨及び方法を契約担当部局へ必ず電話（011-211-2816）で連絡すること。

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先)
札幌市長

住 所
委任者 商号又は名称
職・氏 名 印

調達件名 書籍(都市局建築保全課)

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏 名 印

- 備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。
- 2 代理人(受任者)の印は、入札(見積)書に使用する印と同一の印を押印すること。
- 3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。