

同等・規格確認書

令和 年 月 日

(宛先) 各発注担当課

【会社名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調達案件番号	
調達案件名称	

同等品	メーカー名	型番・規格 等

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

..... (以下、発注担当課記載欄)

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品
(又は仕様書の規格を満たす製品)であることを

- ☐ 認めます。
☐ 認められません。

令和 年 月 日

【担 当】

局(区) 部 課

印

同等・規格確認書は発注担当課へ電子メールで提出してください。
(メールアドレス：kenchiku-shido@city.sapporo.jp)