

認定長期優良住宅の 維持保全状況等に関する報告書 オンライン申請マニュアル

札幌市都市局建築指導部建築確認課（道路確認担当）
札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所2階南側
電話：011-211-2864

SAPP_00

維持保全計画書

点検部位	主な点検項目	点検の時期	更新・取替 要入れ
構造 躯体	基礎 コンクリート 基礎立上がり	5年、7年、10年、15年、 20年、25年、30年	
	土台	5年、7年、10年、15年、 20年、25年、30年	
	床組 大引き・床裏・ 根太	5年、7年、10年、15年、 20年、25年、30年	
	軸組 柱・間柱・筋か い・崩差	10年、20年、30年	
	小屋組 たる木・もや・ 棟木・小屋束	10年、20年、30年	
屋根 ・ 外壁 ・ 外装 ・ 雨どい ・ 軒裏 ・ 開口部	瓦・よこ・全面裏・ 彩色・トールス裏	6か月、1年、3年、5年、 10年、20年、30年	
	サイディング 壁 他	6か月、1年、3年、5年、 10年、20年、31年	
設備	給水管	5年、10年、15年、20年、 25年、30年	
	排水管	5年、10年、15年、20年、 25年、30年	

特記事項：

今までに行ったすべての点検記録

住まいの点検・補修記録シート【6か月点検】

点検日 年 月 日

点検実施者

点検実施場所

点検実施者連絡先

住まいの点検・補修記録シート【5年目点検】

点検日 年 月 日

点検実施者

点検実施場所

点検実施者連絡先

住まいの点検・補修記録シート【10年目点検】

点検日 年 月 日

点検実施者

点検実施場所

点検実施者連絡先

点検部位	点検項目	点検結果	補修内容	補修時期	補修費用
構造 躯体	基礎 コンクリート 基礎立上がり	○			
	土台	○			
	床組 大引き・床裏・ 根太	○			
	軸組 柱・間柱・筋か い・崩差	○			
	小屋組 たる木・もや・ 棟木・小屋束	○			
屋根 ・ 外壁 ・ 外装 ・ 雨どい ・ 軒裏 ・ 開口部	瓦・よこ・全面裏・ 彩色・トールス裏	○			
	サイディング 壁 他	○			
設備	給水管	○			
	排水管	○			

特記事項：
不具合補修済

1

はじめに

お手元に維持保全計画書と今までに行ったすべての点検記録をご準備ください。

下記のURLかQRコードから申請フォームにアクセスしてください。

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/tyuusyutu>



2

① ログインして申請に進む場合

Googleでログイン

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはありません。

または

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合リセットすることができます。

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー及び個人情報の取り扱いについて](#)

上記に同意してサービスを利用する

[Grafferアカウントを作成する](#)

- GoogleやLINEのアカウントをお持ちの方は、そちらを使ってログイン可能です。
- Grafferアカウントでログインする場合は、ご自身で設定したメールアドレスとパスワードを入力してください。
- Grafferアカウントを作成する場合は、「Grafferアカウントを作成する」を選択し名前・メールアドレス・パスワードを設定してください。

利用規約に同意する [利用規約を読む](#)

申請に進む

利用規約をご確認の上チェックし、
「申請に進む」を選択し先にお進みください。

2

②メールを認証して申請に進む場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、
確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届いた
メールに記載されたURLへアクセスし、
メールアドレスの認証を完了させます。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください **必須**

example@example.com

確認メールを送信

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

利用規約をご確認の上チェックし、

「申請に進む」を選択し先にお進みください。

3

申請者の情報を入力する（個人）

建築主ご本人様が申請を行う場合

申請者の種別で「個人」を選択し、
名前・住所・電話番号・メールアドレスを
入力してください。

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

入力状況 15%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

名前（認定計画実施者） 必須

住所 必須

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 必須

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

入力状況 15%

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

法人名（認定計画実施者の代理） 必須

所在地 必須

担当者の連絡先 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

担当者のメールアドレス 必須

担当者の名前 必須
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

一時保存して、次へ進む

[< 制度概要ページに戻る](#)

3

申請者の情報を入力する（法人）

ハウスメーカーや工務店などが
建築主の代理で申請を行う場合

申請者の種別で「法人」を選択し、
法人名・所在地・担当者の連絡先・
担当者のメールアドレス・担当者の名前を
入力してください。

4

報告内容を入力する

1 報告対象の長期優良住宅建築等計画

表示される案内に従い入力してください。

1 報告対象の長期優良住宅建築等計画

(1) 認定年月日 必須

2021/02/01

認定番号 必須

第1000000号

(2) 変更/地位の継承 (該当する場合のみ入力) 任意

変更認定または地位の継承を受けた方はチェックをしてください。

変更認定

地位の継承

(3) 認定に係る住宅の位置 必須

地名・地番を記入してください。

札幌市〇〇区～

(4) 認定計画実施者 必須

連名で認定を受けた方は連名で記入してください。

(4) 認定計画実施者 # 1

必須

札幌 太郎

追加する

あと1件まで追加できます

(5) 定期点検実施者 必須

ハウスメーカーや工務店

建築主本人

一時保存して、次へ進む

(2) 変更認定や地位の承継を受けた方はチェックをして、認定年月日と認定番号を入力してください。

(4) 認定計画実施者が連名の場合は「追加する」を選択し入力してください。

(4) 認定計画実施者 # 2

必須

札幌 太郎

(5) 点検実施者がハウスメーカーや工務店の場合は、事業者名・所在地・電話番号を入力してください。

事業者名 必須

株式会社〇〇ホーム

事業所の所在地 必須

札幌市〇〇区～

事業者の電話番号 必須

2-1 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

(1) 認定申請書 必須

有

無

(2) 認定通知書 必須

有

無

(3) 認定申請書添付の設計図書 必須

有

無

(4) 認定申請書添付の維持保全計画 必須

有

無

(5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録 必須

有

無

点検予定日に達していない

(6) 変更認定申請書・通知書 必須

有

無

(7) 地位の継承承認申請書・承認通知書 必須

有

無

一時保存して、次へ進む

4

報告内容を入力する

2-1住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

表示される案内に従い入力してください。

(6) 変更認定を受けてる方のみ表示されます。

(7) 地位の継承承認を受けてる方のみ表示されます。

4

報告内容を入力する

2-2 住宅の維持保全状況（計画点検）①

維持保全計画書と今までに行ったすべての点検記録をお手元にご準備ください。

<例>

維持保全計画書において、6か月・5年・10年に点検を行う場合

「追加する」を選択し、5年・10年分も入力してください。

入力状況 58%

2-2 住宅の維持保全状況（計画点検）

維持保全状況 必須

維持保全計画書において定めた点検時期をすべて入力してください。

維持保全状況 # 1

点検時期 必須

○カ月 または ○年 **6か月**

計画通りに点検を行っていますか。 必須

はい

いいえ

点検予定日に達していない

点検記録の保管を行っていますか。 必須

「はい」 → 点検記録のコピーを提出してください。
「いいえ」 → 点検実施者が業者の場合、点検記録を取り寄せコピーを提出してください。

はい

いいえ

追加する

あと14件まで追加できます

維持保全状況 # 2

点検時期 必須

○カ月 または ○年 **5年**

計画通りに点検を行っていますか。 必須

はい

いいえ

点検予定日に達していない

点検記録の保管を行っていますか。 必須

維持保全状況 # 3

点検時期 必須

○カ月 または ○年 **10年**

計画通りに点検を行っていますか。 必須

はい

いいえ

点検予定日に達していない

すべての点検記録のファイルを添付してください。 **必須**

ファイルがない場合は写真を撮って添付してください。臨時点検記録や補修の記録をまとめて添付しても構いません。最大8回に分けて添付可能です。

すべての点検記録のファイルを添付してください。 # 1

点検記録全体がわかるように添付してください。 **任意**

1ファイル上限サイズ：10MB

許容ファイル：png,jpg,jpeg,pdf,docx,xlsx,pptx,zip,gif,heif,heic

ファイルを選択…

追加する

すべての点検記録のファイルを添付してください。 # 2

点検記録全体がわかるように添付してください。 **任意**

1ファイル上限サイズ：10MB

許容ファイル：png,jpg,jpeg,pdf,docx,xlsx,pptx,zip,gif,heif,heic

ファイルを選択…

追加する

すべての点検記録のファイルを添付してください。 # 3

点検記録全体がわかるように添付してください。 **任意**

1ファイル上限サイズ：10MB

許容ファイル：png,jpg,jpeg,pdf,docx,xlsx,pptx,zip,gif,heif,heic

ファイルを選択…

追加する

あと5件まで追加できます

一時保存して、次へ進む

4

報告内容を入力する

2-2 住宅の維持保全状況（計画点検）②

すべての点検記録のファイルを添付してください。

- ・ファイルがない場合は、写真を撮って添付してください。
- ・最大8回に分けて添付可能です。
分けて添付する場合は、「追加する」を選択してください。
- ・臨時点検記録や補修の記録とまとめて添付しても構いません。
- ・1ファイル上限サイズ 10MB
- ・許容ファイル png,jpg,jpeg,pdf,docx,xlsx,pptx,zip,gif,heif,heic

<例>

維持保全計画書において、6か月・5年・10年に点検を行う場合は6か月・5年・10年の点検記録を提出してください。

住まいの点検・補修記録シート【6か月点検】			
項目	点検項目	点検結果	補修内容
躯体	外壁	目視確認	目視確認
	屋根	目視確認	目視確認
	基礎	目視確認	目視確認
	床	目視確認	目視確認
	壁	目視確認	目視確認
	天井	目視確認	目視確認
	窓	目視確認	目視確認
	扉	目視確認	目視確認
	階段	目視確認	目視確認
	玄関	目視確認	目視確認
設備	水道	目視確認	目視確認
	電気	目視確認	目視確認
	ガス	目視確認	目視確認
	暖房	目視確認	目視確認
	換気	目視確認	目視確認
	空調	目視確認	目視確認
	給排水	目視確認	目視確認
	排水	目視確認	目視確認
	トイレ	目視確認	目視確認
	浴室	目視確認	目視確認

住まいの点検・補修記録シート【5年点検】			
項目	点検項目	点検結果	補修内容
躯体	外壁	目視確認	目視確認
	屋根	目視確認	目視確認
	基礎	目視確認	目視確認
	床	目視確認	目視確認
	壁	目視確認	目視確認
	天井	目視確認	目視確認
	窓	目視確認	目視確認
	扉	目視確認	目視確認
	階段	目視確認	目視確認
	玄関	目視確認	目視確認
設備	水道	目視確認	目視確認
	電気	目視確認	目視確認
	ガス	目視確認	目視確認
	暖房	目視確認	目視確認
	換気	目視確認	目視確認
	空調	目視確認	目視確認
	給排水	目視確認	目視確認
	排水	目視確認	目視確認
	トイレ	目視確認	目視確認
	浴室	目視確認	目視確認

住まいの点検・補修記録シート【10年点検】			
項目	点検項目	点検結果	補修内容
躯体	外壁	目視確認	目視確認
	屋根	目視確認	目視確認
	基礎	目視確認	目視確認
	床	目視確認	目視確認
	壁	目視確認	目視確認
	天井	目視確認	目視確認
	窓	目視確認	目視確認
	扉	目視確認	目視確認
	階段	目視確認	目視確認
	玄関	目視確認	目視確認
設備	水道	目視確認	目視確認
	電気	目視確認	目視確認
	ガス	目視確認	目視確認
	暖房	目視確認	目視確認
	換気	目視確認	目視確認
	空調	目視確認	目視確認
	給排水	目視確認	目視確認
	排水	目視確認	目視確認
	トイレ	目視確認	目視確認
	浴室	目視確認	目視確認

4

報告内容を入力する

2-2 住宅の維持保全状況（臨時点検）

2-2 住宅の維持保全状況（臨時点検）
地震時および台風があった際に、臨時点検を行っていますか。 必須

はい

維持保全計画において定めた点検時期に、臨時点検も行った

いいえ

一時保存して、次へ進む

[戻る](#)

「いいえ」の方は理由を選択してください。

臨時点検を行わなかった理由 必須

維持保全計画書で定めた臨時点検実施基準を超える地震・台風はなかったから

その他

「その他」の方は理由を入力してください。

必須 理由を記入してください。

地震および台風があった場合

臨時点検記録のファイルを添付してください。

- ・ファイルがない場合は、写真を撮って添付してください。
- ・計画点検記録や補修の記録とまとめても構いません。
- ・1ファイル上限サイズ 10MB
- ・許容ファイル png,jpg,jpeg,pdf,docx,xlsx,pptx,zip,gif,heif,heic

臨時点検記録の保管を行っていますか。 必須

「はい」 → 臨時点検記録のコピーを提出してください。
「いいえ」 → 点検実施者が業者の場合、臨時点検記録を取り寄せコピーを提出してください。

はい

いいえ

臨時点検記録のファイルを添付してください。 任意

ファイルがない場合は写真を撮って添付してください。計画点検記録や補修の記録をまとめて添付しても構いません。

ファイルを選択…

臨時点検の時期を入力し、点検記録に臨時点検の記録もあるかご確認ください。

臨時点検の時期 必須

点検記録に臨時点検の記録もあるかご確認ください。

4

報告内容を入力する

2-2 住宅の維持保全状況（劣化の補修）

入力状況 86%

2-2 住宅の維持保全状況（劣化の補修）

点検で補修等が必要な劣化事象はありましたか。 必須

はい

いいえ

劣化事象について、補修等を行いましたか。 必須

はい

維持保全計画において定めた点検時期に、補修も行った

いいえ

[一時保存して、次へ進む](#)

[戻る](#)

補修が必要な劣化事象があった場合

補修の記録のファイルを添付してください。

- ・ファイルがない場合は、写真を撮って添付してください。
- ・計画点検記録や臨時点検記録とまとめても構いません。
- ・1ファイル上限サイズ 10MB
- ・許容ファイル png,jpg,jpeg,pdf,docx,xlsx,pptx,zip,gif,heif,heic

補修の記録のファイルを添付してください。 必須

ファイルがない場合は写真を撮って添付してください。計画点検記録や臨時点検記録をまとめて添付しても構いません。

 ファイルを選択…

補修を行った点検時期を入力し、
点検記録に補修の点検の記録もあるかご確認ください。

補修を行った点検時期 必須

点検記録に補修の記録もあるかご確認ください。

○年目

5

申請内容の確認

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須 [編集する](#)

名前（認定計画実施者） 必須 [編集する](#)

住所 必須 [編集する](#)

電話番号 必須 [編集する](#)

メールアドレス

2-2 住宅の維持保全状況（臨時点検）

地震時および台風があった際に、臨時点検を行っていますか。 必須 [編集する](#)

該当なし

2-2 住宅の維持保全状況（劣化の補修）

点検で補修等が必要な劣化事象はありましたか。 必須 [編集する](#)

いいえ

[この内容で申請する](#)

内容を確認し、申請をしてください。
登録しているメールアドレス先に
【受付のお知らせ】メールが届きます。
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、
今しばらくお待ちください。

 noreply@mail.graffer.jp
【受付のお知らせ】札幌市 認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

宛先

「札幌市 認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書」の申請を受け付けいたしました。
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

- 申請の種類
札幌市 認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書
- 申請日時
[Redacted]
- 申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。
[https://t/\[Redacted\]](https://t/[Redacted])
- 問い合わせ先
札幌市都市局建築指導部道路確認担当課
011-211-2864

6

受付完了



【受付完了のお知らせ】メールが届いたら、申請完了です。

報告内容について確認事項がある場合は、後日ご連絡することがありますのでご了承ください。

ご報告いただきありがとうございました。