企画書様式３－３

**組織体制調書**

氏名、商号または名称

１　受託事務を実施することになる事務所等とその人員体制について、組織図を記載して

ください。

⑴　事務所等の所在地

⑵　人員体制及び組織図

２　受託事務を実際に担当することになる職員氏名と資格がある場合はその資格、受託事務に係る担当職務について、それぞれ具体的に記載してください。（欄が不足する場合は、別紙に下記同様の表を作成し、添付願います。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 資　格（※1） | 受託事務　担当職務（※2） | 債権回収の経験年数（※3） | 正規・嘱託・アルバイト等の別 |
| 資格名 | 資格の登録番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（※1）「資格」欄について、資格を有する者については、これを証明するものとして、資格証等の写しを添付願います。

（※2）「受託事務担当職務」欄は、「事務統括責任者」、「個人情報保護管理者」、「調査担当」、「事務」、「電算事務」、「経理事務」等、その事務における職務を記載してください。また、複数の事務を兼任される場合は、そのすべてをご記載ください。

（※3）「債権回収の経験年数」欄は、令和３年９月１日時点で計算願います。