

指定管理者評価シート

事業名	維持費(指定管理者)	所管課(電話番号)	都市局市街地整備部住宅課(211-2806)
-----	------------	-----------	------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	厚別区に設置している市営住宅	所在地	厚別区
開設時期	昭和45年12月～	延床面積	641,306.7㎡(4団地9,338戸)
目的	住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で住宅を賃貸することにより、生活の安定及び社会福祉の増進に寄与する。		
事業概要	市営住宅等の管理		
主要施設	市営住宅		
2 指定管理者			
名称	株式会社東急コミュニティー		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
募集方法	公募 非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数:4団地 複数施設を一括指定の場合、その理由:当該施設群はほぼ同一構造となっており、ほぼすべての保守管理、修繕業務について共通化することでスケールメリットを活かした経費節減が可能であり、一括管理による効率性が著しいため		
業務の範囲	随時修繕業務、緊急修繕業務、設備保守点検業務等		
3 評価単位	施設数:4団地 複数施設を一括評価の場合、その理由:管理運営を行う全ての施設がほぼ同一構造であり、同一手法により保守修繕等を行っているため		

II 令和6年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼「自治体の代行者として公の施設を管理する責任・役割・重要性を理解し、全ての方に公平中立にサービスを提供、施設の効用を最大限に発揮させること」という理念のもと、下記の管理方針及び事業目標を定め、施設の安全性確保と住環境の維持・向上に努めた。 (管理方針及び事業目標) 1. 法令遵守及び個人情報管理 2. 効率的・効果的な管理運営 3. サービス品質の向上 4. 高齢者・障がい者等への対応 5. 災害への対応 6. 関係機関、他地区指定管理者との協力体制継続 7. 地域コミュニティ醸成支援 ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼指定管理者業務を統括する責任者及びその指揮下で業務を担当する社員に「平等な対応」を確保する姿勢を徹底して入居者サービスを実施しており、下記の事業目標を掲げ、継続して公平・平等な対応に努めた。 (事業目標) 1. 修繕申込等に対する公平性の確保 2. 自治会等からの要望に対する公平性の確保	法令遵守の上、全ての方に公平中立にサービスを提供し、策定した基本方針及び業務仕様書に基づき、適切に業務を遂行した。 特に高齢者等への対応に配慮し、親切、丁寧な対応を行った。 入居者及び自治会の要望に対し、負担区分に基づき公平・平等な対応を行った。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">統括管理業務に関する各事項については、本市が定める仕様書に基づき適正に業務が行われている。 特に、入居者や自治会からの問い合わせの内容について詳細な記録を残しており、後に内容を確認できる体制を構築している点は評価できる。</td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	統括管理業務に関する各事項については、本市が定める仕様書に基づき適正に業務が行われている。 特に、入居者や自治会からの問い合わせの内容について詳細な記録を残しており、後に内容を確認できる体制を構築している点は評価できる。			
A	B	C	D								
統括管理業務に関する各事項については、本市が定める仕様書に基づき適正に業務が行われている。 特に、入居者や自治会からの問い合わせの内容について詳細な記録を残しており、後に内容を確認できる体制を構築している点は評価できる。											

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

▼「環境ビジョン(環境理念・環境方針・環境行動)」を制定し、札幌市の環境基本条例等の基本理念に準拠した環境負荷の低減に努めた。

▼電気については、不在時の電子機器及びパソコン等の電源OFF、残業時の不要な照明の消灯、冷暖房時の室温管理の徹底等を行った。

▼環境保全に配慮したユニフォームの購入・着用を実施した。

▼社員に対し、環境マネジメント研修を年1回(1月)実施した。

▼自動車の運転に際しては、アイドリングストップなど環境に配慮した運転を心掛けた。

▼管理業務に係る物品及び役務の調達に当たっては、札幌市グリーン購入ガイドラインに従った。

「環境ビジョン(環境理念・環境方針・環境行動)」に伴い、照明、消灯、退館時の不要電源OFF、環境に配慮した自動車の運転、社員に対する環境マネジメント研修等を行い環境負荷の低減に努めた。

職員研修の実施により、環境配慮の推進に努めている。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼業務分担、指揮命令系統、緊急時の連絡系統等を社内で周知した。

▼研修計画に基づき社員研修を実施した。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼入居者や自治会等の要望について、次の方策により維持管理業務水準の向上に取り組んだ。

1. 入居者や自治会等の要望のデータ化
2. パソコンネットワークによるデータの共有等を行い、全ての社員が必要な情報を把握できる環境整備
3. データ化による過去の対応状況、及び現在の進捗状況の確認

データの一元化によって確認や対応を迅速に行えた。

適切に実施されている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼維持管理について、第三者に対する委託を行ったが、委託する際には、業務等が適正に行われるように指導し適正な執行の確保に努めた。

また、業務の内容に応じて、現地立会、写真による履行確認を実施した。

第三者委託先には随時指導を行い、現地立会、写真による履行確認にて業務を遂行した。

適切に実施されている。

▽ 札幌市との連絡調整(運営協議会等の開催)及び関係機関との連絡調整

▼ 運営協議会の開催状況は下表のとおり

開催回	協議・報告内容
第1回	・次期指定管理業務における指定管理者と札幌市住宅管理公社の業務区分けについて ・市営住宅管理システムの活用について ・不具合発生時の対応方法について ・入居者等との関係性構築について
＜協議会メンバー＞	
札幌市(管理係長・担当)、各指定管理者の統括責任者(エムエムエスマンションマネジメントサービス株式会社(北・西・手稲区)、日興美装工業株式会社(中央・東・白石区)及び株式会社東急コミュニティー(豊平・清田・南・厚別区))	

運営協議会で、札幌市及び関係機関と協議内容を情報共有し、適切に業務を遂行した。

運営協議会の議題となった内容は適切に実施されている。

▼関係機関一覧表を更新し、適宜連絡調整を行った。

	▽ 財務(資金管理、現金の適正管理) ▼資金管理については、指定管理業務毎に他業務との区分経理を実施しており、本社監査部によるチェックを実施した。 ▽ 要望・苦情対応 ▼平日(17:45迄)及び土曜日(12:45迄)は窓口センターにて電話受付対応を行い、夜間や休日等は設備緊急センターにて対応を行った。 申出内容、対応内容等を記録した情報履歴の蓄積を行うとともに、全ての社員が情報共有することにより、統一かつ公平な対応に努めた。 ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリング、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施) ▼入居者及び自治会の要望をデータ化し、過去の対応状況、及び現在の進捗状況の確認等に役立て、同様の事例に対し迅速に対処できるよう分析を行った。 ▼受付から対応完了まで対応状況をご意見等受付票に記入し、進捗状況の見える化を行い、年2回の札幌市の業務検査の際に当社の対応状況をより把握いただけるように努めた。 ▼入居者アンケートによるセルフモニタリングを実施した。 ▽ 個人情報保護、情報セキュリティの体制 ▼以下の体制にて、個人情報保護、情報セキュリティに取り組んだ。 ・事務所は二重施錠とし、執務室には原則として社員のみ入室可とした。 ・退社時にはクリアデスク、キャビネット施錠を徹底した。 ・入退室記録表にて、最初の入室者名と時間及び最終退室者名と時間を記録した。 ・パソコンをワイヤーケーブルにて事務所の机に固定化した。 ・個人情報を書かれた不要な書類はシュレッダー処理を徹底した。 ・パソコンは、ID、パスワードにて社員本人以外の社内ネットワーク接続を制限した。 ・データ等を外部へメール送信する際にはパスワードを自動生成する仕組みとした。 ・社員に対しコンプライアンス研修を毎月1回、コンプライアンスに関するeラーニング(インターネット)研修を年1回、実施した。 ・個人情報を書かれた紙を外部へ持ち出す際には、「個人情報持ち出し記録簿」に記載した。 ・退去届等の個人情報が書かれた書類を札幌市住宅課及び住宅管理公社へ提出する際には授受簿を使用した。 ・書類発送時には誤送付しないようダブルチェックを実施した。 ・ファクシミリ送信時には他の社員が立会し、誤送信がないようダブルチェックを実施した。 ・セキュリティ強化のため、ZIPファイルでの受信を禁止し、別途クラウドストレージの使用を実施した。	他業務との区分経理、及び他部署によるチェックを行い、適切に財務管理を行った。 現場確認を重視し、修繕等迅速な対応を行えた。 ご意見等受付票は、改善点をみつける度に更新を続け、問合せに対しての品質向上や業務検査時の効率化を図る事が出来た。 個人情報の保護やコンプライアンスに関する研修を毎月1回、eラーニングを毎年1回実施し、高い水準で個人情報の保護や情報セキュリティ、コンプライアンスの遵守に努める事が出来た。	財務検査の結果、適正に実施されていることを確認。 適切に実施されている。 業務検査の結果、適正に記録・管理されていることを確認。引き続き利用者の声を反映し、利便性の向上に努めていきたい。 職員研修の実施により、高い水準での個人情報の保護、情報セキュリティに努めている。
--	--	---	--

(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 ▼再委託先の労働環境維持向上 ①登録時に労働基準法等の遵守を確認 ②過度な減額交渉や無理な納期の設定等を避けた ▼労働関係法令遵守及び雇用環境維持向上の推進 ①規定の整備及び届出等 ②労務管理マニュアルの社内配付 ③子育てを積極的に支援(くるみんマーク取得) ④有給休暇取得を推進 ▼社員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業をさせた場合、それぞれ適正な割増賃金を支払った。 ▼社員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。 ▼全ての労働者を労災保険、及び雇用保険に加入させた。 ▼労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。また、必要に応じて適切に届け出等を行った。 ▼雇入れ時に、健康診断を実施した。 ▼1年に1回定期健康診断を実施した。 ▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。 ▼時間単位での有給休暇取得等、ワーク・ライフ・バランスの取組に関して適切に実施した。 ▼労災事故の発生なし。	労働基準法に基づき、特別条項適用時(時間外労働月45時間超)の従業員の健康と福祉を確保する措置として、心とからだの健康問題についての相談窓口の設置、及び産業医等による保健指導を実施する環境を継続した。 法令に則り、有給休暇取得推進等による雇用維持、及び、子育て支援等による環境維持向上に努めた。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">社員の健康問題に関する相談窓口の設置等の対応に加え、社員の子育ての積極的支援、有給休暇の取得促進等、雇用環境の維持向上への積極的な取り組み体制が継続して認められることから、Aと評価。</td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	社員の健康問題に関する相談窓口の設置等の対応に加え、社員の子育ての積極的支援、有給休暇の取得促進等、雇用環境の維持向上への積極的な取り組み体制が継続して認められることから、Aと評価。							
A	B	C	D												
社員の健康問題に関する相談窓口の設置等の対応に加え、社員の子育ての積極的支援、有給休暇の取得促進等、雇用環境の維持向上への積極的な取り組み体制が継続して認められることから、Aと評価。															
(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(入居者の安全確保、サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ▼維持管理業務の実施にあたり、下記の目標を掲げ取り組んだ。 1. 入居者の安全確保、サービス向上への配慮 多数の高齢者が入居していること、施設設備が老朽化した住棟が多いことから、安全を最優先にした業務の実施に努めた。 作業にあたっては、日常生活に制約が生じることや騒音を発する場合もあり、入居者、自治会に対して事前の説明や周知を図った。 2. 連絡体制の確保 入居者、周辺住民等からの緊急連絡は、窓口開設時間内は窓口センターにて受付け、時間外は設備緊急センターへ自動転送し24時間365日発生状況に応じた適切な対応ができる体制を継続した。また、時間内・時間外の連絡先を統一することで、緊急時の混乱を最小限に抑えた。 3. 損害賠償保険への加入 業務仕様書に基づき、必要な内容を補償する損害賠償責任保険に加入し、事故等に備えた。 ▽ 施設・設備等の維持管理(退去対応) ▼退去者に請求すべき退去修繕費は、適切な査定を行い、退去者に丁寧に説明をした上でご理解いただいた。 ▼空き住宅修繕実施基準に基づいた修繕実施に努め、工事完了検査にて不備があれば改めて委託先業者に手直しを指示し、空き住宅修繕実施基準に基づいた修繕実施に努めた。	入居者等からの緊急連絡は、窓口開設時間内は管理センター、時間外は設備緊急センターへ自動転送にて24時間365日発生状況に応じた適切な対応ができる体制を継続した。 また、施設の維持管理業務については、入居者の安全を最優先に実施した。作業の際、入居者、自治会に対して事前の説明や周知を行い、入居者の生活に支障をきたすことのないように努めた。 退去者にお支払いをお願いする退去修繕費は、適切な査定を行うとともに、丁寧な説明を行い、費用の負担についてご理解いただいた。期限までにお支払いいただけない方への督促は柔軟に対応した。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">設備の劣化状況等について、積極的かつ詳細に報告書を提出し、情報共有を図る姿勢が評価に値する。また、各業務の実施についても、入居者の安全確保を第一に優先するとともに、住環境向上について十分に配慮していると判断できる。</td></tr> <tr> <td colspan="4">適切に実施されている。</td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	設備の劣化状況等について、積極的かつ詳細に報告書を提出し、情報共有を図る姿勢が評価に値する。また、各業務の実施についても、入居者の安全確保を第一に優先するとともに、住環境向上について十分に配慮していると判断できる。				適切に実施されている。			
A	B	C	D												
設備の劣化状況等について、積極的かつ詳細に報告書を提出し、情報共有を図る姿勢が評価に値する。また、各業務の実施についても、入居者の安全確保を第一に優先するとともに、住環境向上について十分に配慮していると判断できる。															
適切に実施されている。															

	▽ 施設・設備等の維持管理(修繕) ▼社員及び当社委託先業者に入居者負担区分を再徹底 ▼修繕完了確認を徹底(写真報告等) ▼随時修繕 1. 入居者からの修繕申し込みを24時間365日受け付け、迅速に対応し、親切、丁寧な対応に努めた。また、自治会及び札幌市との調整・協議を要する場合には、手続きを速やかに進めることに努めた。 2. 現場確認後、入居者要望に対する迅速な対応、及び指定管理費の削減に努めた。 ▼緊急修繕 24時間365日受付を行い、状況に応じた迅速で柔軟な対応に努めた。 ▽ 施設・設備等の維持管理(保守点検) ▼随時点検を実施し、修繕必要箇所は適宜札幌市に報告相談した。 ▼各設備に応じて専門の技術や点検・修繕業務の十分な実績を有する業者に委託し、的確に業務を実施することで安全の確保と設備機器の劣化防止を図った。 ▽ 施設・設備等の維持管理(整備) ▼自治会、管理人と連携して不具合箇所の早期発見に努めた。 ▼適切な修繕業者との連携を行った。 ▼工事にあたっては自治会と連携してスムーズな実施に努めた。 ▼遊具管理業務については、遊具の専門業者による点検・修繕等を実施することで事故の防止に努めた。 ▼自治会要望については、必要に応じて、札幌市と協議の上、迅速に対応するように努めた。 ▽ 災害対応 入居者及び従業員の安全を重視し、以下の通り災害対応に取り組んだ。 ▼災害前準備 ・災害発生時の集合基準等明確化 ・ヘルメット等の備品の配備 ・従業員の安否確認方法の策定、訓練の実施(5月,10月,1月) ▼災害時 ・組織的な巡回、被害把握を実施 ▼災害時報告 ・エレベーター設置団地については、簡易外観目視点検を行い、結果を翌日札幌市に提出 ▼災害後 ・修繕必要箇所の適切な修繕実施	入居者要望は、現場確認を重視し、迅速な対応を行った。 随時点検、及び専門的な技術や点検・修繕業務の十分な実績を有する業者に委託し、適切に業務を遂行した。 自治会、管理人と連携し、早期に現場確認を行い、必要に応じて札幌市と協議の上、適切に業務を遂行した。 災害発生時は、速やかに事務所に参集し、被害把握、修繕の実施等、入居者の安全を重視して対応する。 来期も自治会と綿密に連携し修繕等対応する。	適切に実施されている。 仕様書に基づき、必要な保守点検が行われている。 自治会や管理人と連携した現場確認など、適切な維持管理業務が行われている。 災害に備えた事前準備が適切に行われている。 今後も自治会との情報共有により、入居者の安全を確保せるような取り組みを行っていただきたい。
--	--	---	---

(4)円滑な事業実施のための取組	▽ 集会所管理人との協力関係の構築 ▼退去届の受領、及び適宜点検等に社員による訪問にて集会所管理人との協力関係の構築に努めた。 ▼管理人からの依頼事項について迅速な対応に努めた。 ▼共用部の修繕の際には、事前に連絡した。 ▽ 自治会との協力関係の構築 ▼自治会要望については現地で面会の上意見交換を実施し、丁寧な聴取実施に努めた。 ▼破損箇所については速やかな修繕実施を行った。 ▼共用部の修繕の際には、事前に連絡した。 ▼工事車両の駐車場所を確保するため、修繕予定日が決まった際には自治会長へ連絡した。	集会所管理人及び自治会からの要望に対し、丁寧な聴き取りの上、現場確認及び修繕対応を行った。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">管理人や自治会とは必要な意思疎通が図られている。</td></tr></table> 団地の維持管理を行う上で両者との意思疎通は非常に重要なものであるため、引き続き良好な協力関係構築を行っていただきたい。	A	B	C	D	管理人や自治会とは必要な意思疎通が図られている。			
A	B	C	D								
管理人や自治会とは必要な意思疎通が図られている。											
(5)付随業務	▽ 広報業務 ▼ウェブアクセシビリティに配慮したホームページ運営の継続 ・年齢や障がいの有無などに関わらず、全ての方が必要な情報を出来るだけ簡単に取得できるよう「見やすさ」「利便性」「操作性」に注力したホームページを継続した。 ・令和6年11月13日に実施した試験で、試験対象範囲が適合レベルAAに準拠した。 ▼その他、以下について周知を行った。 ・緊急連絡先の掲示 ・駐車場白線引き等、共用部工事作業のお知らせ掲示 ・ベランダ避難障害物の撤去依頼 ・空き住宅修繕実施のお知らせ掲示 ・保守点検実施のお知らせ掲示 ・生活マナーの注意喚起のお知らせ掲示 ・出張理美容サービスの紹介(ホームページに掲載)	ホームページは、札幌市公式ホームページガイドラインを遵守し、ウェブアクセシビリティに配慮した。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">仕様書での要求水準を満たしたホームページを開設し、適切な広報が行われている。</td></tr></table> 今後もわかりやすく、利用しやすいホームページの構築に努め、引き続き内容の充実を行っていただきたい。	A	B	C	D	仕様書での要求水準を満たしたホームページを開設し、適切な広報が行われている。			
A	B	C	D								
仕様書での要求水準を満たしたホームページを開設し、適切な広報が行われている。											
2 自主事業その他											
▽ 自主事業 ▼健康相談ダイヤルの受付を継続した。 ▼自治会に災害支援ベンダーを設置している、ひばりが丘西集会所、もみじ台西集会所、青葉南集会所、新さっぽろ集会所、青葉西集会所、もみじ台北第2集会所、もみじ台南第2集会所の災害支援ベンダー(計7箇所)を継続した。 ▼一部の自治会に出張理美容サービスを紹介し、全戸配付した。 ▼新さっぽろ団地で単身かつ75歳以上の希望者を対象に月1回戸別訪問や電話を実施し、安否確認を兼ねた「よりそい」を実施した。 ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼再委託先の選定にあたっては、同種業務の実績がある市内企業への発注100%とし、市内経済の活性化に寄与できるよう努めた。 市外企業への発注はなかった。		病気になった時の対応や介護方法等の相談に応じる健康相談ダイヤルの案内の掲示を継続し、入居者の心身の健康サポートを行った。(令和6年度の利用件数はC・Dブロック合計で108件(令和5年度の利用件数はC・Dブロック合計で198件))	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">健康サポートや「よりそい」の取り組みを行っている点は評価できる。</td></tr></table> 引き続き、必要に応じて自治会等と連携し、行っていただきたい。	A	B	C	D	健康サポートや「よりそい」の取り組みを行っている点は評価できる。			
A	B	C	D								
健康サポートや「よりそい」の取り組みを行っている点は評価できる。											

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	・実施期間 令和7年3月3日～3月31日 ・配布世帯数 7,452世帯 ・回答世帯数 1,283世帯(17.2%)
結果概要	・修理、点検の対応が適切に行われているかとの設問に対し、92.8%の入居者から肯定的な回答を得ることができ、仕様書の要求水準(総合満足度80%以上)を達成した。 ・社員の対応が親切であるかとの設問に対し、94.9%の入居者から肯定的な回答を得ることができ、仕様書の要求水準(接遇満足度85%以上)を達成した。
利用者からの意見・要望とその対応	【意見】 東急コミュニティーでは、具体的にどのようなサービスをして下さるのか分かりづらいので、教えていただけるとありがたい。 【対応】 弊社の業務は、市営住宅の指定管理者として施設の維持管理を行っております。 具体的には、各団地の専有部(住戸内)や共用部(共用玄関や共用廊下、各住戸ベランダ等)に不具合が生じた場合に、弊社及び弊社の協力業者によって修繕を行っております。 予め定められた入居者負担区分表に基づき、指定管理者負担において修繕するものと、入居者負担において修繕するものがございます。 お申し出だけでしたら、現地確認の実施や、電話でも負担区分についてご説明させていただきますので、弊社(011-801-7060)までご連絡いただけますでしょうか。

修理・点検対応の適切さや社員が親切かについては、仕様書で定められた各要求水準を超えた入居者からの肯定的回答を得ることができた。

来年度も、入居前不具合の事前修理の徹底や、指定管理者で対応すべき修繕項目について、親切・迅速な対応を実施するとともに、社員による訪問を行って入居者満足度向上に努める。

A	B	C	D

仕様書で求める水準を確保していることから、業務が良好に遂行できていると判断できる。

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	R6年度計画	R6年度決算	差(決算-計画)
収入	639,767	657,500	17,733
指定管理業務収入	639,544	657,183	17,639
指定管理費	639,544	657,183	17,639
利用料金	0	0	0
その他	0	0	0
自主事業収入	223	317	94
支出	639,787	658,323	18,536
指定管理業務支出	639,544	658,082	18,538
自主事業支出	243	241	▲ 2
収入-支出	▲ 20	▲ 823	▲ 803
利益還元	0	0	0
法人税等	0	0	0
純利益	▲ 20	▲ 823	▲ 803

随時修繕費は増加(対計画23,824千円)、空き住戸修繕費の減少(対計画26,391千円)や整備事業の増加(対計画997千円)により、利益減となった。
来期は、随時修繕及び空き住宅修繕、整備事業の計画的実施により収支は均衡となる見込み。

A	B	C	D

随時修繕の増加等の要因により、計画に対し僅かではあるが利益減少となったことはやむをえないものと判断できる。
老朽化が著しい団地が多く、今後も随時修繕費が増大する可能性が高いが、可能な限り収支の均衡を意識し、計画的に修繕や改修を進めてもらいたい。

▽ 説明

▼収入について、非常用照明説明改修、自動火災報知設備交換工事、各集会所エアコン設置工事、もみじ台雪底除去に係る費用、空き住戸修繕の追加に係る費用の加算により、増加(17,639千円)となった。

▼支出について、空き住戸修繕の遅れにより支出減となったが、随時修繕や日常点検、法定点検、整備事業が計画よりも超過となったことから、利益減となった。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持 ▼当社は、指定管理業務以外に、公共施設やマンション管理、及びビル・施設管理運営等を多数行っており、安定的に事業を遂行するための執行体制を維持している。		適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼当社は、個人情報保護規定を定めており、適正な運用に努めている。 ▼当社は、反社会的勢力対応ガイドライン、及び反社会的勢力対応手引き書を定めており、適正な運用に努めている。		適	不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
①入居者及び自治会要望に対して、現場確認後、可能な限り自社社員対応を行い、迅速な対応、及び指定管理費の削減に努めた。 ②業務日誌の記録にて、社員の日々の行動の見える化を行い、巡回点検やご意見等受付票と整合性が取れるように努めた。 ③退去者にお支払いをお願いする退去修繕費は、適切な査定を行うとともに、退去者に対して丁寧な説明を行い、費用の負担についてご理解いただけるよう継続対応に努めた。 ④入居者アンケート(令和6年度)の結果においては、修繕・点検の実施満足度及び弊社職員対応満足度にて、仕様書の各要求水準に達することができた。	来年度は以下の事項について重点的に取り組みたい。 ①入居者の安心・安全を第一に管理業務を行う。 ②現場確認を重視し、入居者への丁寧な説明により、入居者からの満足度向上に努める。 ③巡回による設備点検の徹底、及び、迅速な不具合補修対応、協力業者等による点検案内等の徹底を行い、修理・点検の迅速な対応、及び周知徹底に努める。 ④毎月の工事進捗確認による随時修繕、及び空き住宅修繕を計画的に実施し、弊社委託先業者と連携の上、計画に基づき排水管改修工事を行う。 ⑤入居前不具合の事前修理の徹底と入居中不具合の修理を徹底し、現場確認と丁寧な説明を重視して入居者満足度向上に努める。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
仕様書に基づき、適正な業務を行っている。入居者アンケートにおいても、概ね高評価が得られていることから、入居者の満足度向上を意識した良好な指定管理業務が行われていると評価できる。	これまでの業務遂行の中で蓄積された経験やノウハウを活用し、自己評価の重点取組事項に挙げられている項目について実施を徹底し、入居者のさらなる満足度の向上に努めてもらいたい。