

# 札幌市サービス付き高齢者向け住宅事業に係る 定期的報告スマート申請マニュアル

## 概要及び説明

申請の概要等画面について	2
情報提供システムでの登録情報の確認方法について	3

## 各入力フォームの説明

1. 登録事業者	4
● 個人の場合	4
● 法人の場合	5
2. 法定代理人	6
3. 登録住宅の基本情報	7
4. 情報提供システム上での運営情報の掲載状況について	8
5. 登録内容と現状との差異の有無	9
● 確認項目リスト	10
● 登録内容と現状との差異があった場合	11
6. 登録内容と現状との差異の有無	
● 契約締結時に使用している書類について	12
● 共同浴室の整備状況について	13
● 共同台所の整備状況について	14
7. 契約者の情報について	15
8. 同居人(配偶者)について	17
9. 同居人(配偶者以外)について	18
10. 1年間に入退去した人数について	19
11. 状況把握及び生活相談サービスの提供について	20
12. 状況把握及び生活相談サービスの提供に従事する人員数等について	
● 日中に常駐するサービスの提供に従事する人員について	21
● 常駐する人数の考え方について	21
● 日中以外の時間帯のサービス提供体制について	22
13. 帳簿の備付けの有無及び生じた事象の件数について	23
14. 高齢者の虐待防止策の実施状況について	24

# 申請の概要等画面について

## 【報告内容について】

定期的報告は毎年度4月中旬より受付開始いたしますのでその年の**3月31日(前年度の最終日)時点での状況**を報告いただきます。

例)令和8年度の報告は  
令和8年3月31日時点の状況

## 【登録内容の確認について】

お手元にある登録副本若しくはリンク先(サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム)にて住宅名等で検索し、登録内容を確認ください。

※検索方法は次ページにて解説します。

## 【ログイン】

Grafferアカウントを登録してログインしてください。Googleアカウント(無料で作成可能)、LINEアカウント、メールアドレスを用いて登録できます。

【アカウントの登録について】

<https://graffer.jp/faq/wh3fgw>

【アカウントのログイン方法】

<https://graffer.jp/faq/p3dmhp>

アカウント登録をせずに申請することも可能ですが、アカウント登録を行うことで過去の申請を確認することが可能なため、アカウント登録を推奨します。

## 【利用規約の確認】

ログイン後は利用規約をよく読み、同意するにチェックを入れて、申請に進んでください。

### 令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況

0%

札幌市の「令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告」のオンライン申請ページです。

#### 【報告内容について】

- ・令和〇年3月31日現在の状況について報告してください。
- ・4月以降に事業承継があった場合は、3月31日の状況を旧事業者の確認のうえ、新事業者から報告書を提出してください。

#### 【登録内容の確認について】

- ・登録内容は、「サービス付き高齢者向け住宅情報提供システム(以下「情報提供システム」という。)」又は登録申請書若しくは変更届出書の副本(以下「副本」という。)にて確認してください。

また、申請時に添付した書類については、副本にて確認してください。

[情報提供システム](#)

#### Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

[新規登録またはログインして申請](#)

または

#### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

### 利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する **必須**

# 情報提供システムでの登録情報の確認方法について

## ①「こだわり条件を設定・変更」を押す



## ②フリーワードに住宅名・事業者名等を入力して検索

※数字やアルファベットを用いている場合は検索で見つからない可能性があります。半角・全角を入れ替えて再度検索してみてください。



## ③各住宅のページ右上の「登録情報を確認」を押す

運営情報の掲載を行っていない住宅は直接登録情報のページが表示されます。

※運営情報の掲載及び更新は国の補助を受けて建設・改修を行っている場合は必須です。補助を受けていない場合も積極的に掲載していただけますようご協力をお願いいたします。



# 登録事業者の情報入力について

## 【登録事業者の情報について】

定期的報告を入力している方ではなく  
**報告提出時点での**住宅の登録事業者の  
情報を選択してください。

## 【申請者の種別】

個人名で登録している方以外は法人を選択  
してください。

以下個人か法人かで設問が変わります。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力の状況 75

入力フォーム

登録事業者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

# 登録事業者の情報入力について(個人の場合)

## 【名前】

定期的報告を入力している方ではなく  
**報告提出時点での**住宅の登録事業者の  
情報を入力してください。

## 【電話番号】

提出いただいた報告の内容について  
お電話にて確認をする場合があります。  
連絡がとれる電話番号を入力してください。

## 【メールアドレス】

今回報告をしていただいた方の情報が  
自動で入力されます。  
次年度以降の定期的報告のご案内もこの  
メールアドレス宛てに送付させていただきますので  
担当者に変更が生じた場合は札幌市住宅課まで  
ご連絡ください。

名前 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

# 登録事業者の情報入力について(法人の場合)

## 【自動入力】

法人名・法人番号・郵便番号・住所の情報が自動入力できますが、本届出では法人名以外の情報が不要であるためあまり活用できません。

## 【法人名】

定期的報告を入力している方ではなく**報告提出時点での**住宅の登録事業者の情報を入力してください。

## 【法人代表者名】

定期的報告を入力している方ではなく**報告提出時点での**住宅の登録事業者の情報を入力してください。

※氏名だけでなく役職名も入力してください。(例:代表取締役 ○○)

## 【電話番号】

提出いただいた報告の内容についてお電話にて確認をする場合があります。連絡がとれる電話番号を入力してください。

## 【メールアドレス】

今回報告をしていただいた方の情報が自動で入力されます。次年度以降の定期的報告のご案内もこちらのメールアドレス宛てに送付させていただきますので担当者に変更が生じた場合は札幌市住宅課までご連絡ください。

## 【連絡担当者名】

提出いただいた報告の内容についてお電話にて確認をする場合があります。担当者のお名前を入力してください。

**法人名** 必須  
  
**法人代表者名** 必須

**電話番号** 必須  
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください  
  
**メールアドレス** 自動入力  
  
**連絡担当者名** 必須  
申請内容の確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください  
  

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

# 法定代理人の情報入力について

## 【法定代理人】

登録事業者が未成年者である場合は、法定代理人が必要なため「はい」を選択し、法定代理人の情報を入力してください。

未成年者でない場合は、「いいえ」を選択すると以下の設問は表示されません。

### 法定代理人

登録事業者が未成年者である場合は、法定代理人が必要です。

**必須**

登録事業者は未成年者ですか

はい

いいえ

## 【法定代理人の商号・名称】

法定代理人が法人の場合は法人の称号、名称を入力してください。  
個人の場合は入力不要です。

### 法定代理人の商号・名称 任意

登録事業者が未成年者の場合は法定代理人の商号、名称を入力してください

### 法定代理人の氏名 **必須**

登録事業者が未成年者の場合は法定代理人の氏名を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

**一時保存して、次へ進む**

[< 戻る](#)

## 【法定代理人の氏名】

法定代理人の氏名を入力してください。

# 登録住宅の基本情報について

## 【住宅の基本情報について】

定期的報告の案内通知に登録住宅のリストを掲載しております。  
リストを確認しながら以降の設問に入力してください。

令和8年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力の状況 20%

### 入力フォーム

#### 住宅の基本情報

報告の対象となる住宅の登録番号及び名称は通知に添付した「**報告住宅一覧**」を参照ください。

## 【登録番号】

入力例「札-〇第〇号」のとおりに入力してください。(半角・全角は問いません)

## 【住宅の名称】

住宅の名称に変更が生じている場合は登録情報と現状の差異を報告いただく項目で報告いただくとともに、速やかに変更の届出を行ってください。

## 【住宅の所在地】

「札幌市」は省略いただいて問題ありません。

## 【登録住戸数】

サービス付き高齢者向け住宅として運営している住戸数に変更が生じている場合は登録情報と現状の差異を報告いただく項目で報告いただくとともに、速やかに変更の届出を行ってください。

**登録番号** 必須  
住宅の登録番号を入力してください

**住宅の名称** 必須  
登録情報と相違なく入力してください

**住宅の所在地** 必須  
登録情報と相違なく入力してください

**登録住戸数** 必須  
登録している住戸の戸数を入力してください

戸

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

# 情報提供システム上での運営情報の掲載状況について

## 【運営情報の掲載について】

「運営情報」とは、サービス付き高齢者向け住宅の状況把握と生活相談サービスを中心に、入居者情報等の情報を提供するものです。

国によるの補助を受けて建設・改修を行った住宅は補助要件として運営情報の提供と「1年に1回以上」の更新が必要とされています。

## 【掲載及び更新の有無について】

掲載をしても更新をしていない場合は「掲載及び更新をしていない」を選択してください。

「掲載及び更新をしている」を選択した場合は以降の設問は表示されません。

## 【確認方法】

情報提供システムの住宅ごとのページに掲載されているのが運営情報です。更新日時は右上に表示されているのでご確認ください。

直接登録情報が表示された場合は運営情報の登録がされていません。

## 【補助の有無】

国の補助を受けている場合、補助の要件となっているため、速やかに最新の情報を公開してください。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 27%

### 入力フォーム

#### 情報提供システム上での「運営情報」の掲載について

※「運営情報」とは、サービス付き高齢者向け住宅の状況把握と生活相談サービスを中心に、入居者情報等の情報を提供するものです。

※国が工事費の一部を補助する「サービス付き高齢者向け住宅整備事業」における補助要件として、「情報提供システム上での運営情報の提供、更新を行うこと」が義務付けられています。

補助を受けていない場合は、運営情報の登録は任意ですが、積極的に登録していただくようお願いいたします。

#### 「運営情報」の掲載及び更新の有無について 必須

情報提供システム上での「運営情報」の掲載及び更新の状況について報告ください

掲載及び更新をしている

掲載及び更新をしていない

お問い合わせ リンク集 サイトマップ

文字サイズ 小 中 大

検索

お知らせ よくあるご質問

運営方針を確認 登録情報を確認

公開日: 2025年〇月〇日

#### 補助の有無 必須

「サービス付き高齢者向け住宅整備事業」の補助を受けている

「サービス付き高齢者向け住宅整備事業」の補助を受けていない

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

# 登録内容と現状との差異の有無について

## 【登録内容と現状との差異の確認】

リンク先に確認いただく項目と、各項目の確認方法が記載されているリストを次ページに掲載しております。

内容ご確認の上で「登録内容」と「現状」に差異が生じていないかご確認ください。

リストの項目を確認いたしましたら、「確認した」にチェックをつけてください。

## 【登録内容と現状との差異の有無】

差異が1つでもあった場合は「あり」を選択してください。

令和8年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 33%

### 入力フォーム

#### 登録内容と現状との差異の有無

登録内容と現状に差異がないか報告してください。  
確認する項目及び確認方法は「札幌市サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告スマート申請マニュアル」内の「確認項目リスト」を参照ください。

※令和4年度の法改正で一部内容が変更となっております。  
令和4年9月1日以降に更新登録をする際には、(20)及び(21)の項目の登録が必要です。

**必須**

確認項目リストを参照の上、登録内容と現状の差異について確認した

#### 登録内容と現状との差異の有無について **必須**

各項目について登録内容と現状に差異が1つでもある場合は「あり」としてください

あり

なし

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

# 確認項目リスト

各項目の確認の際は、参照欄に記載のある情報提供システム及び副本の該当項目をご参照ください。

登録内容		参照		
		情報提供システム	副本	
(1)	サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地	1	別紙	
(2)	サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者	2		
(3)	サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所	3		
(4)	サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備	4		
(5)	サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期	5		
(6)	サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭	6		
(7)	サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等	7		
(8)	サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設	8		
(9)	高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力	9		
(10)	登録の申請が基本方針(及び高齢者居住安定計画)に照らして適切なものである旨	10		※12
(11)	役員名簿	4	別添1 別添2	
(12)	専用部分の規模並びに構造及び設備等	4-1	別添3	
(13)	共同利用設備等	4-2		
(14)	状況把握及び生活相談サービスの内容	6-1	別添4	
(15)	食事の提供サービスの内容	6-2		
(16)	入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容	6-3		
(17)	調理、洗濯、清掃等の家事サービスの内容	6-4		
(18)	健康の維持増進サービスの内容	6-5		
(19)	その他のサービスの内容	6-6		
※(20)	保健医療サービスを提供する体制に関する事項		10	別紙
※(21)	運営方針		11	別添5

※令和4年度の法改正で変更となった内容です。

・(20)(21)が追加されました。

・(10)の情報提供システム上の項目番号が10から12に変わりました。

・法改正の施行日(令和4年9月1日)前に新規または更新の登録をしている場合は、上記の変更はされていないため、(20)(21)の項目はありません。

なお、令和4年9月1日以降に更新登録をする際には、(20)(21)を登録していただきます。

# 登録内容と現状との差異があった場合

## 【差異があった項目】

確認項目リストのどの項目に差異が生じているかを入力してください。

## 【差異の内容】

「追加する」ボタンを押してください。  
※1つも追加されていない状態では届出ができません。

## 【変更前の情報】

差異の内容について(項目名)に入力していただいた項目ごとに、変更前(登録内容)の情報をに入力してください。

## 【変更後の情報】

差異の内容について(項目名)に入力していただいた項目ごとに、変更後(現状)の情報をに入力してください。

## 【項目の追加】

複数項目で差異が生じている場合は、ボタンで入力欄を追加して、項目ごとに入力してください。

## 【変更手続きの実施状況】

報告時点での手続きの実施状況を選択してください。  
変更届出書未提出の場合は速やかに変更の届出を行ってください。

差異の内容について (項目名) 必須

差異があった項目を入力してください

(6) サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭

0/400

変更の内容についての (詳細内容) 必須 最大20件まで入力可能

1つ前で回答した差異があった項目について、項目ごとに入力してください (項目数に応じて回答欄を追加してください)

変更の内容についての (詳細内容) 必須 最大20件まで入力可能

1つ前で回答した差異があった項目について、項目ごとに入力してください (項目数に応じて回答欄を追加してください)

1件目 変更の内容について (詳細内容)

変更前 (登録内容) の情報 必須

食事の提供の対価: 〇〇〇円

0/400

変更後 (現状) の情報 必須

食事の提供の対価: □□□円

0/400

変更手続きの実施状況 必須

上記の内容について、報告提出時点での変更手続きの実施状況を選択ください

変更届出書提出済み

変更届出書未提出

# 契約締結時に使用している書類について

## 【登録事項等についての説明】

登録している「登録事項等についての説明」は情報提供システムで確認できないため、お手元の副本でご確認ください。

「いいえ」が選択された場合は前ページに戻り「登録内容と現状との差異」として報告してください。

## 【使用している入居契約書】

登録している「入居契約書」は情報提供システムで確認できないため、お手元の副本でご確認ください。

「いいえ」が選択された場合は前ページに戻り「登録内容と現状との差異」として報告してください。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 40%

---

### 入力フォーム

#### 登録内容と現状との差異の有無

高齢者の居住の安定確保に関する法律に基づく立入検査の際、改善指導の多かった内容を下記に示しています。  
登録内容と現状に差異がないか確認してください。

入居契約に係る約款について  
「入居契約書」及び「登録事項等についての説明」は、登録申請の副本で確認してください。

**(1) 登録事項等についての説明 必須**

登録住宅に入居しようとする者に対して事前説明を行う際、登録している「登録事項等についての説明」と同一のものを使用しているか

はい

いいえ

**(2) 使用している入居契約書 必須**

入居契約を行う際、登録している「入居契約書」と同一のものを使用しているか

はい

いいえ

# 共同浴室の整備状況について

## 【共同浴室の整備をしている住宅か】

情報提供システム「4-2」もしくは副本の別添3の「専用部分の規模並びに構造及び設備等」の項目で整備状況を確認してください。

いいえを選択した場合以降の設問は表示されません。

共同浴室の整備をしている住宅か 必須

はい

いいえ

## 【共同浴室の場所・数】

情報提供システム「4-2」もしくは副本の別添3の「専用部分の規模並びに構造及び設備等」の項目で箇所数・副本の登録図面で場所を確認してください。  
変更があった場合「いいえ」になります。

変更が確認された場合は前ページに戻り「登録内容と現状との差異」として報告してください。

(3) 共同浴室の場所・数 必須

登録している共同浴室の場所や数に変更はないか

はい

いいえ

(4) 浴槽の種類 必須

登録している浴槽の種類（一般浴槽・機械浴槽等）に変更はないか

はい

いいえ

(5) 浴槽出入りのための手すりの設置 必須

浴槽出入りのための手すりが設けられているか

はい

いいえ

## 【浴槽の種類】

情報提供システム「4-2」もしくは副本の別添3の「専用部分の規模並びに構造及び設備等」の項目で箇所数・副本の登録図面で場所を確認してください。  
変更があった場合「いいえ」になります。

変更が確認された場合は前ページに戻り「登録内容と現状との差異」として報告してください。

## 【浴槽出入りのための手すりの設置】

浴槽のまたぎ補助のための手すりの設置有無を確認し選択してください。

# 共同台所の整備状況について

## 【共同台所の整備をしている住宅か】

情報提供システム「4-2」もしくは副本の別添3の「専用部分の規模並びに構造及び設備等」の項目で整備状況を確認してください。

※食堂の備考欄に記載されている 場合もあります。

いいえを選択した場合以降の設問は表示されません。

共同台所の整備をしている住宅か <small>必須</small>
<input type="radio"/> はい
<input type="radio"/> いいえ

## 【共同台所の場所・数】

情報提供システム「4-2」もしくは副本の別添3の「専用部分の規模並びに構造及び設備等」の項目で箇所数・副本の登録図面で場所を確認してください。  
変更があった場合「いいえ」になります。

変更が確認された場合は前ページに戻り「登録内容と現状との差異」として報告してください。

## 【共同台所の整備状態】

台所が物置場として使われている場合が多いですが、いつでも利用できる状態とはみなされません。

## 【共同台所への加熱調理器の設置】

「常に利用できる状態」とは加熱調理器を常設もしくは貸出できる状態にし、その旨を入居者の見やすい位置に掲示している状態のことを指します。

(6) 共同台所の場所・数 <small>必須</small>
登録している共同台所の場所や数に変更はないか
<input type="radio"/> はい
<input type="radio"/> いいえ
(7) 共同台所の整備状態 <small>必須</small>
登録している共同台所を入居者がいつでも利用できる状態で維持しているか
<input type="radio"/> はい
<input type="radio"/> いいえ
(8) 共同台所への加熱調理器の設置 <small>必須</small>
登録している共同台所の加熱調理器を常に利用できる状態で維持しているか
<input type="radio"/> はい
<input type="radio"/> いいえ

# 契約者の情報について

## 【入居戸数】

3月31日時点で入居者がいる「住戸数」を入力してください。

## 【契約者の情報について】

3月31日時点で入居している住戸の契約者の総数及びその内訳を以降の設問で確認いたします。

## 【要支援・要介護に該当しない契約者】

「いる」を選択した場合  
60歳以上の方、60歳未満の方に分けて契約者数を入力していただきます。

## 【要支援1～要介護5の契約者】

「いない」を選択した場合  
60歳以上の方、60歳未満の方の契約者数を入力する設問は表示されません。

以降要支援・要介護レベルに応じて設問を繰り返します。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 47%

### 入力フォーム

#### 契約者の情報について

令和〇年3月31日時点で入居されている住戸の契約者の情報（同居人の情報は含まない）を入力してください。

**入居戸数** 必須

入居されている方のいる住戸数を入力してください

戸

以降は契約者の内訳を確認いたします。  
以下の順に、介護度別の60歳以上の契約者と60歳未満（～59歳）の契約者の人数を報告ください。

1. 要支援・要介護に該当しない契約者
2. 要支援1の契約者
3. 要支援2の契約者
4. 要介護1の契約者
5. 要介護2の契約者
6. 要介護3の契約者
7. 要介護4の契約者
8. 要介護5の契約者

**要支援・要介護のいずれにも該当しない契約者はいますか** 必須

該当しない契約者がいる

入居している契約者はいずれも要支援・要介護に該当する

**1. 要支援・要介護に該当しない契約者**  
要支援・要介護に該当しない方の年齢構成ごとの人数を入力してください

**60歳以上の方** 必須

人

**60歳未満の方** 必須

人

**要支援1の契約者はいますか** 必須

要支援1の契約者がいる

要支援1の契約者はいない

# 契約者の情報について

## 【契約者の合計人数】

契約者の内訳を入力いただくと総契約者数が自動で表示されます。

契約者の合計人数 自動計算

0 

入居戸数と契約者数の確認 必須

入力した入居戸数と上記に表示された契約者数の計の数値を比較し選択ください

入居戸数のほうが多い

契約者数のほうが多い

入居戸数と契約者数は等しい

## 【入居戸数と契約者数の比較】

上記に表示された総契約者数と、このページの一番最初に入力した入居戸数を比較し、当てはまるものを選択してください。

## 入居戸数のほうが多い場合

### 【入居戸数のほうが多い理由】

入居戸数が契約者数より多い理由をできるだけ詳細まで明確に入力してください。  
※入力間違いの場合が多いため理由が思い当たらない場合は契約者数の内訳の入力に間違いがないか再度確認してください。

入居戸数のほうが多い理由 必須

入居戸数のほうが契約者数より多い理由を入力ください

1人で2住戸契約している方が0人いるため

※入居戸数が契約者数を上回るケースは少ないです。入力した数値に誤りがないか念のため再度確認をお願いいたします。

## 契約者数のほうが多い場合

### 【契約者数のほうが多い理由】

契約者数が入居戸数より多い理由をできるだけ詳細まで明確に入力してください。

契約者数のほうが多い理由 必須

契約者数のほうが入居戸数より多い理由を入力ください

2人で入居しており、双方が契約者となっている住戸が0戸あるため

# 同居人(配偶者)について

## 【同居している配偶者の有無】

契約者と同居している契約者の配偶者(内縁の者も含む)がいる場合は「はい」を選択してください。

※札幌市長に同居することを認められた配偶者以外の同居人は別の設問での報告になります。

「いいえ」を選択した場合は設問終了、「はい」を選択した場合は契約者の情報同様、要支援・要介護の認定度、年齢別に応じた内訳の設問が表示されるため報告ください。

令和○年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力の状況 53%

---

### 入力フォーム

#### 同居人(配偶者)について

令和○年3月31日時点で入居されている住戸に契約者と同居している配偶者の情報(契約者の情報は含まない)を入力してください。

**契約者と同居している配偶者はいますか** 必須

契約者と同居している契約者の配偶者はいますか

はい

いいえ

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[一時保存して、次へ進む](#)

[戻る](#)

# 同居人(配偶者以外)について

## 【配偶者以外の同居人の有無】

契約者と同居している契約者の配偶者以外の同居人がいる場合は「はい」を選択してください。

「いいえ」を選択した場合は設問終了、「はい」を選択した場合は契約者の情報同様、要支援・要介護の認定度、年齢別に応じた内訳の設問が表示されるため報告ください。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 60%

### 入力フォーム

#### 同居人(配偶者以外)について

令和〇年3月31日時点で入居されている住戸に契約者と同居している配偶者以外の情報(契約者及び配偶者の情報は含まない)を入力してください。

契約者と同居している配偶者以外の同居人はいですか 必須

はい

いいえ

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

# 1年間に入退去した人数について

## 【1年間に入退去した人数】

前年の4月1日～今年の3月31日までの入退去者の人数を報告ください。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力の状況 67%

---

### 入力フォーム

#### 1年間に入退去した人数について

令和〇年4月1日～令和〇年3月31日の間に入退去した入居者の人数を入力してください。

1年間で新規に入居した人の人数 必須

人

1年間で退去した人の人数 必須

人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[一時保存して、次へ進む](#)

[戻る](#)

# 状況把握及び生活サービスの提供について

## 【状況把握サービスの提供方法】

1日1回以上提供する情報把握サービスの提供方法を入力してください。

サービス付き高齢者向け住宅では、土日祝日を含め1日に1回以上の状況把握サービスの提供が法律で義務付けられています。

情報提供システム「6-1」もしくは副本の別添4の「毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法」の項目と内容が異なる場合は、登録情報と現状の差異を報告いただく項目で報告いただくとともに、速やかに変更の届出を行ってください。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 73%

### 入力フォーム

#### 状況把握及び生活相談サービスの提供について

**状況把握サービスの提供方法について** 必須

状況把握サービス（入居者の心身の状況を把握し、その状況に応じた一時的な便宜を共用するサービス）の提供方法を入力してください

食事の機会を利用して毎日少なくとも1回、入居者の安否確認を行っている。なお、食堂に来られなかった入居者がいた場合は、訪室して安否を確認している。

0/400

※サービス付き高齢者向け住宅では、土日祝日を含め1日に1回以上の提供が法律で義務付けられています

例文のように、食事提供と合わせて確認を行っている場合は、食事を摂られない方の確認方法を明示していただくなど、全員の確認が行えている状況をお示しください

## 【生活相談サービスの提供】

生活相談サービスの提供状況を選択してください。

サービス付き高齢者向け住宅では、生活相談サービスの提供が法律で義務付けられています。

**生活相談サービスの提供について** 必須

生活相談サービス（入居者が日常生活を支障なく営むことができるようにするために入居者からの相談に応じ必要な助言を行うサービス）の提供状況を選択してください

提供している

提供していない

※サービス付き高齢者向け住宅では生活相談サービスの提供が義務付けられています

具体例：日常生活における入居者の心配事や悩み等（例：食事、健康）に対し、助言を行う

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

**一時保存して、次へ進む**

[< 戻る](#)



# 日中以外の時間帯のサービス提供体制について

## 【日中の職員の常駐人数(登録)】

情報提供システム「6-1」もしくは副本の別添4の「常駐する時間」の項目を確認して入力してください。

## 【日中の職員の常駐人数(実態)】

実際に常駐している人数を入力してください。登録している人数と異なる場合は、登録情報と現状の差異を報告いただく項目で報告いただくとともに、速やかに変更の届出を行ってください。

## 【緊急通報サービスの提供(登録)】

情報提供システム「6-1」もしくは副本の別添4の「緊急通報サービスの内容」の項目を確認して選択してください。

## 【緊急通報サービスの提供(実態)】

実際の提供状況を選択してください。登録している人数と異なる場合は、登録情報と現状の差異を報告いただく項目で報告いただくとともに、速やかに変更の届出を行ってください。

日中以外の時間に常駐する人員として登録している人数 必須

日中以外の時間帯に常駐している状況把握及び生活相談サービスの提供に従事する者として登録いただいている人数を入力してください

人

日中以外の時間に実際に常駐している人数 必須

状況把握及び生活相談サービスの提供に従事する者として日中以外の時間帯に実際に常駐している人数を入力してください

人

緊急通報サービスの提供を行う登録としてありますか 必須

緊急通報サービスの提供について登録いただいている情報を選択ください  
※日中以外の時間帯に常駐しない場合は、緊急通報サービスの提供が必要です

提供している

提供していない

緊急通報サービスの提供を実際に行っていますか 必須

緊急通報サービスの提供について実際に提供しているかを選択ください  
※日中以外の時間帯に常駐しない場合は、緊急通報サービスの提供が必要です

提供している

提供していない

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

# 帳簿の備付けの有無及び生じた事象の件数について

## 【住宅の修繕及び改修の実施状況の帳簿】

前年度及び前々年度の分の住宅の修繕及び改修の実施状況を記録した帳簿が備え付けられているかを選択してください。

※修繕及び改修がない場合も「なし」という情報を記録する必要があります。

令和○年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 87%

### 入力フォーム

#### 帳簿の備付けの有無及び生じた事象の件数について

国土交通省・厚生労働省関係高齢者の居住の安定確保に関する法律施行規則第21条第1項に規定する帳簿の備付けの有無並びに生じた事象に関する人数及び件数を報告ください

※各種帳簿は各事業年度の末日をもって閉鎖するものとし、閉鎖後2年間保存しなければならない

#### 登録住宅の修繕及び改修の実施状況に関する帳簿 必須

登録住宅の修繕及び改修の実施状況を記録した帳簿が備え付けられていますか

※改修履歴の有無ではなく、改修履歴を記載する帳簿の有無を回答ください

備え付けられている

備え付けられていない

## 【入居者からの金銭の受領の記録の帳簿】

前年度及び前々年度の分の金銭の受領を記録した帳簿が備え付けられているかを選択してください。

#### 入居者からの金銭の受領の記録に関する帳簿 必須

入居者からの金銭の受領を記録した帳簿が備え付けられていますか

備え付けられている

備え付けられていない

## 【提供した高齢者生活支援サービスの帳簿】

前年度及び前々年度の分の高齢者生活支援サービスの内容を記録した帳簿が備え付けられているかを選択してください。

#### 入居者に提供した高齢者生活支援サービスに関する内容 必須

入居者に提供した高齢者生活支援サービスの内容を記録した帳簿が備え付けられていますか

※高齢者生活支援サービス：状況把握、生活相談、入浴・排泄、食事等の介護、食事の提供、調理・洗濯・掃除等の家事、心身の健康の維持及び増進に関するサービス

備え付けられている

備え付けられていない

# 帳簿の備付けの有無及び生じた事象の件数について

## 【身体的拘束に関する帳簿】

前年度及び前々年度の分の身体的拘束の状況を記録した帳簿が備え付けられているかを選択してください。

※前年度及び前々年度で行った事象がなければ備付けは不要のため「過去2年間においてそのような事象がなかった」を選択してください。

## 【前年度に身体拘束を実施した人数】

前年度に身体拘束を実施した人数を入力してください。(前の質問で過去2年間において事象がなかったと報告している場合は設問は表示されません)

<b>身体的拘束に関する帳簿</b> <small>必須</small>	
緊急やむを得ず入居者に身体的拘束を行った場合にあつては、その様態及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録した帳簿が備え付けられていますか	
<input type="radio"/> 備え付けられている	
<input type="radio"/> 備え付けられていない	
<input type="radio"/> 過去2年間においてそのような事象がなかった	
令和〇年度の身体拘束を実施した人数	<small>必須</small>
<input type="text"/>	人

## 【苦情に関する帳簿】

前年度及び前々年度の分の入居者に生じた事故の状況及び処置の内容を記録した帳簿が備え付けられているかを選択してください。

※前年度及び前々年度で行った事象がなければ備付けは不要のため「過去2年間においてそのような事象がなかった」を選択してください。

## 【前年度の苦情の件数】

前年度の苦情の件数を入力してください。(前の質問で過去2年間において事象がなかったと報告している場合は設問は表示されません)

<b>入居者及びその家族からの苦情に関する帳簿</b> <small>必須</small>	
入居者に提供した高齢者生活支援サービスに係る入居者及びその家族からの苦情の内容を記録した帳簿が備え付けられていますか	
<input type="radio"/> 備え付けられている	
<input type="radio"/> 備え付けられていない	
<input type="radio"/> 過去2年間においてそのような事象がなかった	
令和〇年度の苦情の件数	<small>必須</small>
<input type="text"/>	件

# 帳簿の備付けの有無及び生じた事象の件数について

## 【入居者に発生した事故に関する帳簿】

前年度及び前々年度の分の入居者に生じた事故の状況及び処置の内容を記録した帳簿が備え付けられているかを選択してください。

※前年度及び前々年度で行った事象がなければ備付けは不要のため「過去2年間に於いてそのような事象がなかった」を選択してください。

## 【前年度に発生した事故の件数】

前年度に発生した事故の件数を入力してください。(前の質問で過去2年間に於いて事象がなかったと報告している場合は設問は表示されません)

入居者に発生した事故に関する帳簿 必須

高齢者生活支援サービスの提供により入居者に事故が発生した場合に於いては、その状況及び事故に際して採った処置の内容を記録した帳簿が備え付けられていますか

備え付けられている

備え付けられていない

過去2年間に於いてそのような事象がなかった

令和○年度の事故発生件数 必須

件

## 【委託に関する帳簿】

前年度及び前々年度の分の住宅の管理又は高齢者生活サービスの提供の委託に係る契約事項及び業務の実施状況を記録する帳簿が備え付けられているかを選択してください。

※委託契約を行わず自ら行っている場合は「すべて自社で行っている」を選択してください。

住宅の管理又はサービスの提供の委託に関する帳簿 必須

住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託によりほかの事業者に行わせる場合に於いては、当該事業者の番号、名称又は氏名及び住所並びに委託に係る契約事項及び業務の実施状況を記録する帳簿が備え付けられていますか

備え付けられている

備え付けられていない

すべて自社で行っている

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

[< 戻る](#)

# 高齢者の虐待防止策の実施状況について

## 【高齢者の虐待等の防止等に係る研修】

虐待等の防止等に係る研修を実施すると共に、その内容を記録し保存しているかを選択してください。

※有料老人ホームに台頭する住宅で研修未実施の場合、法令違反となるためご注意ください。

## 【実施予定月】

前年度に虐待等の防止等に係る研修を行っていない場合は、実施予定月を報告してください。  
実施済みの場合は設問は表示されません。

カレンダーのアイコンをクリックすると入力フォームが出ます。

令和〇年度 サービス付き高齢者向け住宅事業に係る定期的報告

入力状況 93%

---

### 入力フォーム

#### 高齢者の虐待防止策の実施状況について

令和〇年度の実施状況について報告ください

**虐待等の防止等に係る研修** 必須

高齢者虐待又は高齢者の権利利益を不当に侵害する行為（以下「虐待等」）の未然防止の取組として、サービス付き高齢者向け住宅の業務に従事する職員に、虐待等の防止等に係る研修を実施するとともに、その内容を記録し保存していますか。

※有料老人ホームに該当する住宅については定期的に研修を実施する必要があります。


実施済み

未実施

前年度未実施の場合指導事項に該当します。選択に誤りはないか確認してください。

**実施予定月** 必須

前年度未実施の場合は、今年度の実施予定月を入力してください



## 【苦情対応体制の整備】

虐待等の発生に備え、苦情対応体制を整備しているかを選択してください。

## 【整備予定月】

虐待等の発生に備え苦情対応体制を整備していない場合は、整備予定月を報告ください。  
整備済みの場合は設問は表示されません。

カレンダーのアイコンをクリックすると入力フォームが出ます。

**虐待等の発生に備え、苦情対応体制を整備すること** 必須


虐待等の発生に備え、苦情対応体制を整備していますか。

整備済み

整備予定

**整備予定月** 必須

未整備の場合は、整備予定月を入力してください



# 高齢者の虐待防止策の実施状況について

## 【虐待等の発生・疑いがある場合の報告】

虐待等が発生した場合、あるいはその疑いがある場合には、札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課への情報提供が必要です。

事象の有無並びに情報提供の状況を選択してください。

虐待等が発生した場合、あるいはその疑いがある場合の報告 必須

虐待等が発生した場合、あるいはその疑いがある場合には、札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課へ情報提供すること

情報提供した

虐待等や疑いの事実があったが情報提供をしていない

虐待等や疑いの事実がない

## 【虐待等が発生した事実の有無】

前年度に虐待等が発生した事実があったかを選択してください。

令和○年度に入居者への虐待等が発生した事実がありますか 必須

事実あり

事実なし

虐待等の発生の実事がない場合以降の設問は表示されず、定期的報告の項目は以上で終了となります。

# 高齢者の虐待防止策の実施状況について

## 【虐待等が発生した場合の説明】

虐待等が発生した際に入居者の安全確保・不安解消を図るとともに、入居者及び家族への説明を行ったかを選択してください。

**虐待等が発生した場合の説明** 必須

速やかに入居者の安全確保・不安解消を図るとともに、入居者及び家族への説明を行いましたか

実施した

実施していない

## 【虐待等が発生した場合の調査】

速やかに事実確認のための調査を実施し、組織的な情報の共有、原因の分析及び再発防止への取り組みを行ったかを選択してください。

**虐待等が発生した場合の調査** 必須

速やかに事実確認のための調査を実施し、組織的な情報の共有、原因の分析及び再発防止への取り組みを行いましたか

実施した

実施していない

## 【虐待等が発生した場合の改善策の策定】

虐待等防止のための改善策を策定したかを選択してください。

※札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課への情報提供が必要です。

**虐待等が発生した場合の改善策の策定** 必須

原因を分析したうえで、虐待等防止のための改善策を策定しましたか  
※札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課へ情報提供すること

策定した

策定していない

## 【委託先・提携先事業者への注意】

サービス付き高齢者向け住宅の業務委託先又は提携先の職員による虐待等が発生した場合には、札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課への情報提供が必要です。

当該事業者への注意の実施状況並びに情報提供の状況を選択してください。

**虐待等が発生した場合の当該事業者への注意** 必須

サービス付き高齢者向け住宅の業務委託先又は提携先の職員による虐待等が発生した場合には、当該事業者への注意及び札幌市保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課への情報提供を行いましたか

注意、情報提供のいずれも実施した

いずれか一方又は両方実施していない

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

**一時保存して、次へ進む**

[← 戻る](#)