

会計年度任用職員(マイナンバーカード交付専門員)募集要項

職名(職種)	会計年度任用職員(マイナンバーカード交付専門員)
採用予定人数	若干名
職務内容	<p>マイナンバーカードに関する窓口対応及びバックヤード処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード交付(再交付)申請受付(含む特急発行対応等) ・マイナンバーカードの交付(再交付) ・マイナンバーカードの返納、紛失、廃止の受付 ・電子証明書の発行、更新 ・暗証番号の再設定、変更 ・マイナンバーカード券面記載事項変更 ・マイナンバーカード交付申請書作成 ・受付後の審査 ・照会回答書の作成及び発送 ・マイナンバーカードの交付に向けた交付前設定 ・マイナンバーカードの交付等に係る各種相談対応(含む電話対応) ・その他マイナンバーカードの交付等に関連する事務処理
応募資格	<p>地方公務員法第16条に規定される下記のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口及び電話対応に前向きに取り組める人材 ・PC業務に前向きに取り組める人材(マイナンバーカード専用システムの操作(操作レクチャーあり)、各種ソフトウェアの使用) ・マイナンバーカードに関する各業務に意欲的に取り組める人材 ・職員とコミュニケーションを円滑に図り、協調性を有する人材
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性があります。</p>
勤務場所	<p>手稲区役所市民部戸籍住民課(札幌市手稲区前田1条11丁目1番10号)</p> <p>※勤務場所は敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市手稲区市民部戸籍住民課住民記録係
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日:1週間当たり5日(月曜日~金曜日) ・休日:土曜、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 ・勤務時間:1日当たり6時間 下記2パターンによるシフト勤務(応相談) <ul style="list-style-type: none"> ・8時45分から15時30分まで(休憩45分) ・10時30分から17時15分まで(休憩45分) <p>※時間外勤務を命ずる場合もあります。</p>
給与	<p>月額182,936円(地域手当を含む)</p> <p>※上記の金額は令和7年12月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等有(支給要件有)

休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
サービス	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業の従事等の制限は不適用となり兼業が可能。
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> 応募受付期間：令和8年1月19日（月）～令和8年2月4日（水） 面接日程：令和8年2月上旬 合否決定時期：令和8年2月中旬 応募方法：上記の受付期間内に写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 ※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。 ※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※履歴書を持参する場合は、9時から17時まで受け付けます。また、郵送する場合は、令和8年2月4日（水）必着となります。 ※提出いただいた履歴書は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※合格者にのみ、こちらから連絡いたします。予めご了承ください。 <p>【履歴書提出先】</p> <p>〒006-8612 札幌市手稲区前田1条11丁目1番10号 札幌市手稲区市民部戸籍住民課住民記録係 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員(マイナンバーカード交付専門員)履歴書在中」と朱書。</p>
個人情報の取扱い	履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。