

仕 様 書

1 借受件名

デジタルフルカラー複合機及びモノクロレーザープリンタ借受

2 規格及び数量

下記①、②または同等品とする。

※同等品で応札する場合は、事前にカタログ等の仕様が確認できる資料を持参し、担当課から確認・承諾を得た上で投函すること。

		品名	型番	メーカー	数量
①		デジタルフルカラー複合機 IMC3500	312511	RICOH	1
		ドキュメントフィーダー DF3110	211231	RICOH	1
		給紙テーブル PB3280	311233	RICOH	1
②		A3モノクロプリンター P6020	514305	RICOH	1
		500枚増設トレイ 6400	512673	RICOH	1
		RICOH IPSi0あんしんサポートパック 5年(同時購入パック)『定期交換部品含む』	514816	RICOH	1
		規格	備考		
① 同等品条件	基本機能 /コピー機能	本体形式：デスクトップ式またはコンソール方式	必須		
		解像度：読取600dpi×600dpi、書込600dpi×600dpi以上	必須		
		連続複写速度(A4ヨコ)：モノクロ30枚/分以上、フルカラー30枚/分以上	必須		
		複写原稿サイズ：A5～A3まで対応可能であること。	必須		
		複写倍率(固定)：1：1、1.15、1.22、1.41、2.00、0.50	必須		
		複写倍率(ズーム)：25%～400%(1%単位で任意設定が可能であること)	必須		
		給紙容量：給紙トレイ×4段以上(1段あたり590枚以上給紙可能であること)、手差しトレイ×1以上(100枚以上給紙可能であること)。	必須		
		ファーストコピータイム：モノクロ4.5秒以下(±0.5秒)、フルカラー6.9秒以下(±0.5秒)であること。	必須		
		スリープモードからの復帰時間：6.7秒以下	必須		
		メモリー：2GB以上	必須		
		HDD容量：128GB以上	必須		
		ディスプレイ：タッチパネルであること。	必須		
		集約コピー、印刷が可能であること。	必須		
		自動両面印刷に対応していること。	必須		
		原稿送り装置最大積載容量：120枚以上であること。	必須		
最大消費電力：1.5kw以下であること。	必須				
使用電源：AC100V・15A(50Hz)の電源1回路で使用できるものであること。	必須				
フルカラー原稿を10色以上の中から指定した2色でコピーできること。	必須				
プリンター機能	ネットワーク対応型であること。	必須			
	プリント方式：レーザー方式であること	必須			
	ファーストプリントタイム：モノクロ4.5秒、フルカラー6.9秒以下	必須			
	連続プリント速度：A4判横・モノクロ35枚/分、フルカラー35枚/分以上	必須			
	最大解像度：1200dpi×1200dpi以上	必須			
	プリントサイズ：最大A3判サイズ	必須			
	対応OS：Windows10	必須			
	インターフェイス：Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、メディアプリント：USB2.0(Aタイプ)、SDカードスロットまたは同等機能を有すること	必須			
スキャナー機能	ネットワーク対応型のカラーレスキャナーであること	必須			
	出力フォーマット：JPEG、TIFF、PDFのスキヤン文書が作成できること	必須			
	256階調24ビットカラー/グレースケール/白黒でPDFの作成ができること。	必須			
	スキヤンデータを本体内蔵HDDへ蓄積できること。	必須			
	解像度：600dpi以上	必須			
	読み取りサイズ：最大A3判サイズ	必須			
	読み取り速度：A4判：モノクロ80枚/分以上、カラー80枚/分以上	必須			
	インターフェイス：スキヤンtoメディア：USB2.0、10BASE-T/100BASE-TXポートを装備していること	必須			
対応OS：Windows10	必須				
スキヤンした文書をネットワーク上の共有フォルダへ直接保存・送信できること	必須				

その他	自動両面原稿送り装置：最大A3判サイズまで対応していること	必須	
	原稿送り装置最大積載容量：120枚以上	必須	
	環境ラベル品であること(エコマーク等の第三者機関や業界団体等が実施する環境ラベルが付されているもの)。または、グリーン購入法適合品であること。	必須	
	操作パネルは10インチ以上のフルカラータッチパネルであること	必須	
	本体占有寸法(手差しトレイ、排紙トレイを伸ばし、通常使用可能な状態)：幅1104×奥738×高さ1205mm以下であること。	必須	
	2色コピーはモノクロカウントと同単価であること。	必須	
②同等品条件	プリンター機能	ネットワーク対応型であること	必須
		プリント方式がレーザー方式であること	必須
		連続複写速度：A4判横・モノクロ39枚/分以上	必須
		ファーストプリントタイム：モノクロ6.5秒以下	必須
		用紙カセット：550枚以上×2段以上、手差し装備	必須
		最大解像度：1200dpi×1200dpi以上	必須
		プリントサイズ：最大A3判サイズ	必須
		用紙厚：52～300g/m ² に対応出来ること	必須
		対応OS：Windows10	必須
		インターフェイス：Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T	必須
		消費電力：1.5KW以下であること	必須
		保証：リース期間内の出張修理を保証すること。5年間の定期交換部品（メンテナンス品）の供給サービスを提供すること	必須
		本体寸法：幅480mm×奥行410mm×高さ500mm以内であること	必須

1

3 納入期限

令和4年9月30日（金）

4 賃貸借期間

令和4年10月1日～令和9年9月30日（60か月）

5 納入及び検査場所

札幌市手稲区市民部総務企画課（札幌市手稲区前田1条11丁目 手稲区役所3階）

6 連絡先

手稲区市民部総務企画課庶務係

電話011-681-2425 FAX：011-681-2523 E-mail：teine-somukikaku@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
- (3) 受注者は本体へのネットワーク設定とクライアントPCへのプリンタードライバーインストール（1台）と設定を行うこと。
- (4) 納品時に発生した梱包材等については、受注者が持ち帰ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。その場合、出荷引受書の提出が可能なことを契約（発注）の条件とする。
- (7) 受注者は、賃貸借期間満了後における借受物品の処分について、担当課と協議することができる。