

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ご近所先生企画講座①	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担				
				20	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				3,000					
ご近所先生企画講座②	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担				
				20	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				3,000					
ご近所先生企画講座③	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担				
				20	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				3,000					
趣味を増やす① みんなで楽しく歌いましょう！	色々な曲を大きな声で歌い、参加者の健康増進やストレスの発散、心の癒し、仲間作りにつなげる。	6	12	区民					
				30	53,000	120,000	0	48,000	5,000
				4,000					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
趣味を増やす② はじめてのパークゴルフ入門	パークゴルフについて、初心者を対象にルールやマナーを習得する機会を作るとともに、新たなスポーツへの挑戦と運動不足解消や、参加者同士の交流を図る。	4	8	区民	42,000	54,000	0	40,000	2,000
				18					
				3,000					
健康づくりを考えよう① リンパ健康法	むくみやたるみをおさえ、老化防止、自然治癒力や免疫力を高めるリンパ体操について学び、ゆったりと無理なくできる健康な身体づくりをめざす。	5	10	区民	45,000	70,000	0	40,000	5,000
				20					
				3,500					
健康づくりを考えよう② 健康ボーリング講座	運動不足解消、健康増進やコミュニケーションの活性化を図るため、健康ボーリング講座を企画し実施する。	6	12	区民	45,000	80,000	0	40,000	5,000
				20					
				4000					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
健康づくりを考えよう③ 背骨コンディショニング	背骨の歪みによる体調不良を、ストレッチや適度な筋トレで改善する運動プログラムである背骨コンディショニングを実践することにより、健康な身体づくりを目指す。	6	12	区民	45,000	80,000	0	40,000	5,000
				20					
				4,000					
一般教養を身につけよう① 大人の学びなおし英会話	過年度実施した講座を検証し、一般教養に関する分野から、区民の関心が高い講座を企画し実施する。	6	12	区民	45,000	80,000	0	40,000	5,000
				20					
				4,000					
一般教養を身につけよう① ハングルをマスターしよう！韓国語講座	韓国語の基礎として、単語の読み方や発音の仕方、書き方などを学び、楽しく効果的に韓国語を学ぶ。	6	12	区民	45,000	100,000	0	40,000	5,000
				20					
				5000					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
特別講座 「北海道科学大学市民公開講座」	手稲区と手稲区連合町内会連絡協議会との「地域連携協定」の一環として、地元の大学である北海道科学大学の知的資源を活用し、一般教養や知識の習得等につなげるとともに、地域交流やまちづくりに資する講座を実施する。	1	2	区民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				0					
まちづくりを考える！	地域課題解決、地域に対する愛着や連帯感の醸成をテーマとし、地域コミュニティを活性化させる契機となる講座を実施する。	1	2	区民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手稲文化祭(地域交流)	区内で活動している各種団体、サークル等の舞踊・民謡・書道・絵画等の日頃の成果を発表、鑑賞する機会を作り、これら団体等の親睦と交流を深め、まちづくりの発展に繋げていく。	1	20	区民	50,000	0	0	0	50,000
				2,500					
				0					
音楽を楽しもう(地域交流)	区民センターを利用して練習している市民オーケストラの団体や、市内各分野で活動している音楽家等による演奏会を企画し、区民に音楽を楽しんでもらい、地域交流を図る。	1	2	区民	220,000	160,000	0	180,000	40,000
				160					
				1000					
親子でふくしを学ぼう	手稲区社会福祉協議会と連携し、福祉を身近に感じてもらい、誰もが普通に幸せに暮らすことのできる地域社会の実現を目指すことの意義と大切さを理解する。	1	2	区民	0	0	0	0	0
				30					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
世界を知ろう！	市内国際交流協会と連携し、異なる文化・背景を持つ世界の国々について理解を深め、国際的な友好関係の大切さや平和の尊さを学ぶ。	1	2	区民	25,000	30,000	0	20,000	5,000
				30					
				1,000					
子どもまつり （親子向け・地域交流）	札幌市手稲区子ども会育成連合会と連携し、区内の子どもたちや親子連れで楽しく交流できる場をつくるとともに、運営スタッフであるジュニアリーダーにも事業運営のノウハウを学んでもらう。	1	10	区民親子	0	0	0	0	0
				150					
				0					
子ども 工作教室 （子ども向け・地域交流）	札幌市手稲区子ども会育成連合会と連携し、工作を通じて子ども達の協調性や創造力を養い、モノ作りの楽しさを味わう機会を提供する。	1	4	区民	0	0	0	0	0
				240					
				0					

[illegible]

運営事業計画書（令和8年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋自由開放	囲碁・将棋の愛好者が、自由に集い競い合い親睦を深める場として、部屋を開放し囲碁盤、将棋盤の貸出しを行う。	50	187	
区民ギャラリーていね自由開放	区民センター利用サークルや区内で活動している団体の制作作品の展示場所として、ギャラリーを提供する。	随時		

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

手稲区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	ていぬグッズ	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			10,246				10,246
	利用料金収入			16,700				16,700
	その他収入			930	100		100	1,030
	収入計			27,876	100	0	100	27,976
支出	人件費		22,490	22,490	30		30	22,520
	報償費		795	795			0	795
	旅費・交通費		100	100			0	100
	通信運搬費		270	270			0	270
	租税公課		1	1			0	1
	保険料		50	50			0	50
	賃借料		386	386			0	386
	修繕費		50	50			0	50
	消耗品費		800	800			0	800
	委託費		330	330			0	330
	ソフトウェア費		0	0			0	0
	会議費		10	10			0	10
	衛生費		60	60			0	60
	諸会費		1	1			0	1
	負担金		710	710			0	710
	雑費		15	15			0	15
	支出計	0	26,068	26,068	30	0	30	26,098
利益等	収支			1,808	70	0	70	1,878
	自主事業による利						0	0
	法人税等							1,878
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10.3	70	721	
	午後	12.9	132	1702.8	
	夜間	15.5	60	930	
	全日	30.9	20	618	
	昼食	繰上	12	25.68	
		延長	13	29.64	
	夕食	繰上	8	27.52	
		延長	9	19.26	
	夜間延長	5.16	10	51.6	
	時間貸し	午前	3	10.29	
		午後	7	22.54	
		夜間	5	25.8	
	計		349	4,184.13	
区民ホール 半面	午前	5.15	40	206	
	午後	6.45	40	258	
	夜間	7.75	8	62	
	全日	15.45	1	15.45	
	昼食	繰上	2	2.14	
		延長	2	2.28	
	夕食	繰上	2	3.44	
		延長	2	2.14	
	夜間延長	2.58	5	12.9	
	時間貸し	午前	15	25.65	
		午後	15	24.15	
		夜間	5	12.9	
	計		137	627.05	
第1	午前	1.9	155	326.8	10割含む
	午後	2.4	213	556.8	10割含む
	夜間	2.9	70	203	
	全日	5.7	10	57	
	昼食	繰上	17	6.8	
		延長	16	6.72	
	夕食	繰上	10	6.4	
		延長	7	2.8	
	夜間延長	0.96	17	16.32	
	時間貸し	午前	6	3.78	
		午後	15	9	
		夜間	15	14.4	
	計		551	1209.82	

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
第2	午前	1.9	114	271.8	10割含む
	午後	2.4	201	530.4	10割含む
	夜間	2.9	60	174	
	全日	5.7	10	57	
	昼食	繰上	10	4	
		延長	13	5.46	
	夕食	繰上	8	5.12	
		延長	7	2.8	
	夜間延長		10	9.6	
	時間貸し	午前	3	1.89	
		午後	6	3.6	
		夜間	6	5.76	
	計		448	1071.43	
第1・2	午前	3.8	18	68.4	
	午後	4.8	19	91.2	
	夜間	5.8	90	522	
	全日	11.4	7	79.8	
	昼食	繰上	3	2.4	
		延長	3	2.52	
	夕食	繰上	2	2.56	
		延長	2	1.6	
	夜間延長		2	3.84	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	0	0	
	計		146	774.32	
第3	午前	1.2	240	306	10割含む
	午後	1.5	299	448.5	10割含む
	夜間	1.8	180	324	
	全日	3.6	6	21.6	
	昼食	繰上	6	1.44	
		延長	7	1.82	
	夕食	繰上	10	4	
		延長	12	2.88	
	夜間延長		15	9	
	時間貸し	午前	30	12	
		午後	30	11.1	
		夜間	24	14.4	
	計		859	1156.74	

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
第4	午前	1.9	208	410.4	10割含む
	午後	2.4	271	679.2	10割含む
	夜間	2.9	60	174	
	全日	5.7	8	45.6	
	昼食	繰上	0.4	5	2
		延長	0.42	5	2.1
	夕食	繰上	0.64	8	5.12
		延長	0.4	10	4
	夜間延長	0.96	5	4.8	
	時間貸し	午前	0.63	15	9.45
		午後	0.6	15	9
		夜間	0.96	4	3.84
	計		614	1349.51	
第5	午前	1.9	223	465.5	10割含む
	午後	2.4	258	619.2	10割含む
	夜間	2.9	70	203	
	全日	5.7	5	28.5	
	昼食	繰上	0.4	10	4
		延長	0.42	15	6.3
	夕食	繰上	0.64	7	4.48
		延長	0.4	5	2
	夜間延長	0.96	2	1.92	
	時間貸し	午前	0.63	15	9.45
		午後	0.6	15	9
		夜間	0.96	4	3.84
	計		629	1357.19	
料理	午前	1.2	164	196.8	
	午後	1.5	207	310.5	
	夜間	1.8	159	286.2	
	全日	3.6	8	28.8	
	昼食	繰上	0.24	18	4.32
		延長	0.26	15	3.9
	夕食	繰上	0.4	12	4.8
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長	0.6	5	3	
	時間貸し	午前	0.4	40	16
		午後	0.37	40	14.8
		夜間	0.6	5	3
	計		683	874.52	

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
視聴覚	午前	1.9	225	454.1	10割含む
	午後	2.4	287	705.6	10割含む
	夜間	2.9	161	466.9	
	全日	5.7	5	28.5	
	昼食	繰上	12	4.8	
		延長	10	4.2	
	夕食	繰上	30	19.2	
		延長	21	8.4	
	夜間延長	0.96	20	19.2	
	時間貸し	午前	10	6.3	
		午後	10	6	
		夜間	5	4.8	
	計		796	1,728.00	
はまなす	午前	1.9	281	533.9	
	午後	2.4	210	504	
	夜間	2.9	60	174	
	全日	5.7	3	17.1	
	昼食	繰上	15	6	
		延長	20	8.4	
	夕食	繰上	10	6.4	
		延長	6	2.4	
	夜間延長	0.96	2	1.92	
	時間貸し	午前	15	9.45	
		午後	15	9	
		夜間	5	4.8	
	計		642	1,277.37	
すずらん	午前	1.9	260	494	
	午後	2.4	206	496.8	10割含む
	夜間	2.9	15	43.5	
	全日	5.7	4	22.8	
	昼食	繰上	5	2	
		延長	10	4.2	
	夕食	繰上	2	1.28	
		延長	2	0.8	
	夜間延長	0.96	2	1.92	
	時間貸し	午前	14	8.82	
		午後	15	9	
		夜間	5	4.8	
	計		540	1089.92	
合計				16,700.00	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	800	講座受講料、ジャズコンサート、ダンスの集い等
	その他の収入	130	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	930	
自主事業	ていぬグッズの販売	100	販売手数料(ていぬ活用委員会)
	自主事業収入計	100	
合計		1030	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 （最低 単位：円）	時給 （最低 単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											
事務局	事務局長	正規	1											
事務局	事務局次長	正規	1											
事務局	事務職員	正規	2		5,690				539		1,048	179,000	1,150	
事務局	臨時職員	契約	1											
手稲区民センター	夜間事務	その他	7		4,500									シルバー人材セン ター請負契約
計			13	0	16,594	0		0	1,050	0	2,600			
												最低時給額	1,093	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）

・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費		795	講座、興行収入に係る経費
旅費・交通費		100	外勤用サピカ等
通信運搬費		270	電話、FAX、ネット、郵便切手等
租税公課		1	
保険料		50	傷害(レクレーション)保険等
賃借料		386	複合機リース
修繕費		50	
消耗品費		800	
委託費		330	会計事務所等
ソフトウェア費		0	PCセキュリティソフト等
会議費		10	
衛生費		60	産業廃棄物処理
諸会費		1	社会保険協会会費
負担金		710	本部への拠出金
雑費		15	振込料等
計	0	3,578	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位: 千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。