

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	手稲区市民部地域振興課(681-2445)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市手稲区民センター	所在地	札幌市手稲区前田1条11丁目
開設時期	1989年11月6日	延床面積	3,112.22㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール(200人収容)、会議室(5室)、和室(2室)、視聴覚室、料理実習室、駐車場		
2 指定管理者			
名称	一般社団法人札幌市区民センター運営委員会		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの		
指定単位	施設数：1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数：1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

Ⅱ 令和7年度管理業務等の検証

項 目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定		A B C D ◆策定した基本方針を基に適正な管理運営を行っており、仕様書の要求水準を達成していると認められる。 ◆公の施設に求められている3原則を基に、貸室や事業実施において公平・公正な対応に努めていると評価できる。 ◆研修計画に基づき職員研修を行い、職員の業務知識・スキル向上に努めており、仕様書の要求水準を達成していると認められる。 ◆事業終了後にアンケート調査や自己評価等を行い、利用者へのサービス向上に努めている。
	手稲区民センターは、地域コミュニティの中核として、施設設置目的の実現はもとより、潤いや活力ある地域づくりを担い、自らが「まちづくり」に携わっていかなければならない。 そのため、区民のまちづくり活動を支援・協力することとし、①まちづくりに興味を持つ契機となる場を提供すること、②専門性を有する機関と協働することにより、地域の人材の発掘と活用・育成を促すこと、③情報発信・受信の拠点となること、④区民から親しまれる施設を目指すことを基本とした管理運営の基本方針を定めている。また、行政に関する問合せが区民センター窓口にも多く寄せられることから、⑤手稲区役所庁舎案内業務の補完的役割を務めることも基本方針としている。	「札幌市区民センター条例」の施設設置目的に基づき、地域コミュニティの中核として、地域住民が気軽に利用でき、かつ親しみのある施設として運営することを目指している。また、手稲区役所と一体となった建物に設置されていることから、行政に関する問合せについても、手稲区役所と連携しながら、可能な範囲で対応している。	
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 公の施設に求められている「公平」「公正」「公開」の3原則を基本に運営している。 具体的には、 ・抽選による貸室決定 ・講座、地域交流事業等の広報活動の充実及び参加者の拡充 ・ロビー、掲示板利用の適正運用 ・個人情報の厳正な管理 ・運営協議会への事業報告及び意見等の聴取	貸室の決定及び各種事業実施については、苦情やトラブルもなく、公平・公正性は確保されていると考える。また、掲示板については掲示に係る要綱を制定し、公平性・平等性の確保を担保している。	
	▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ①電気・水道・紙・エネルギー使用量の節減、②廃棄物の削減・リサイクルの徹底、③環境に配慮した用品の使用 について日常的に意識しながら行動するとともに、適時、環境保全についての職員研修を実施するほか、さっぽろエコメンバーのレベル1に更新登録し、職員の環境行動に対する意識の醸成を図った。また、区役所玄関ロビーに設置されている廃食油回収ボックスについて、適時区民に周知することにより、家庭からの廃食油等の回収に協力した。 ▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)	日常的に環境負荷の低減や資源の有効利用に努めている。特に室温管理については、貸室利用者の理解・協力を得るとともに、区役所と連携しながら、適正な室温管理を行っている。	

・当法人において、手稲区民センター運営委員会を組織し、管理運営を行っている。事務局には、統括的な責任者として「事務局長」、事務局長の職務代理者として「次長」、このほか常勤の職員3名を配置している。
 ・事務分掌、指揮命令系統、連絡系統等を定め、管理運営にあたっている。
 ・研修計画に基づいて研修を行い、業務知識やスキルの向上を図っている。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

・情報共有を明確化するため、事業日誌を作成している。これにより、常勤職員だけではなく夜間勤務を委託しているシルバー人材センター職員への引継ぎ事項の周知も徹底されることとなり、全ての職員が情報を共有できる体制が確立されている。
 ・市民サービスの徹底、効率的な事務執行、業務改善及び事故防止などについて、適時、職員同士が話し合い、相互理解に努めている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

・夜間案内業務については、札幌市シルバー人材センターに委託して行っている。
 ・当該職員に対しては、事前研修及び業務研修を実施している。また、業務日誌により区民センター職員からの連絡事項を確認し、実践するなど適正な業務遂行の実現に努めている。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回	①6年度収支決算及び講座・事業報告②7年度収支予算及び事業計画③6年度施設利用状況等④ていぬグッズ販売状況⑤その他意見交換
第2回	①区民センター利用状況、利用料収入状況②講座・事業計画執行状況③ていぬグッズ販売状況等④その他・意見交換
第3回	①区民センター利用状況、利用料収入状況②講座・事業計画執行状況③ていぬグッズ販売状況等④その他・意見交換
第4回	①区民センター利用状況、利用料収入状況②講座・事業計画執行状況③ていぬグッズ販売状況④アンケート結果⑤その他・意見交換

<協議会メンバー>

一般社団法人札幌市区民センター運営委員会として、市内9カ所の区民センター運営委員会が組織・運営されており、一体的な管理運営に当たっている。

事業日誌は、事後であっても必ず全員が目を通すことにより、情報を共有している。また、事案に応じて、ミーティングの機会を設けるなど意思統一を図っている。

夜間案内業務においても、市民サービスの向上に配慮した対応を行うよう指導している。

運営協議会委員による様々な視点からの意見は、今後の管理運営の参考となっている。引き続き、管理・運営に関する適正な情報の提供、意見交換など会議内容の充実を図っていきたい。

①稲積安全安心まちづくり協議会事務局長、②3B体操イブ代表、③生け花サークル貴草会代表、④オカリナアンサンブルBis代表、⑤札幌市手稲区地域振興課長、⑥手稲区民センター運営委員会委員長、⑦同副委員長(計7名)、○オブザーバー: 手稲区地域振興課地域活動担当係長、○事務局 区民センター運営委員会事務局長	
・手稲文化祭 毎年、手稲区民センター運営委員会と手稲文化協会との共催により手稲文化祭を開催。本番のみならず出演者説明会やリハーサル等においても適時連携・協力しながら実施している。	相互に連携・協力しながら、毎年盛況のうちに終了している。
▽ 財務(資金管理、現金の適正管理) ・資金管理は、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、顧問税理士事務所による点検、確認を行っている。 ・現金等の取扱いは、会計規程を整備し、複数職員による確認及び収納により厳正に管理している。	現金の保管・取り扱いは、職員はもとより夜間シルバー人材センター職員にも厳正に取り扱うよう、日頃から注意を促し、適正に行っている。
▽ 要望・苦情対応 ・要望、苦情対応は、マニュアルを作成し、職員に周知している。 ・要望等への対応は、事務局長を責任者とし、不在時は次長が情報を集約し、対応を行うこととしている。 ・7年度は、利用者アンケートの際に寄せられた要望等のほかは、特記すべき要望、苦情はなかった。日常業務の中で利用者から寄せられる要望、苦情については、実施可能なものは即時に対応し、対応困難なものは、丁寧に理由を説明し、ご理解をいただいている。従前から、要望や苦情の内容、対応経過については、必ず職員と情報を共有し、組織全体の問題として解決にあたっている。 ・札幌市への報告 アンケートの意見要望を含め、苦情・要望の内容、その対応については、区民センター運営協議会において説明するとともに、早急に区役所に報告している。 ・利用者アンケートにおける意見、要望については後記のとおり対応した。	要望、苦情を受けたときは、その内容を分析し、対応できるものは速やかに実施するとともに、申出者には、丁寧な説明を行っている。
▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施) ・記録: 事業日誌(職員用、夜間案内業務担当用)を作成し、日々の状況を記録するとともに、職員間において情報共有を図った。 ・利用者アンケート: 令和8年2月1日(日)～21日(土)に実施。アンケート結果は、1ヶ月間掲示するとともに、運営協議会においても報告した。 ・事業報告については、毎月地域振興課に結果を報告した。 ・区民講座ごとにアンケートを実施しており、職員全体でアンケート結果を分析し、指定管理者自己評価及び事業計画等に反映させている。	事業日誌等を整備・保管している。また、講座、事業の終了後には、参加者アンケートを実施し、これらの結果を踏まえ、利用者サービスの向上に繋げてきた。

(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む) ・札幌市区民センター運営委員会職員・臨時職員就業規則等で、勤務時間、休暇、健康診断、服務、給与など労働条件を定めている。 ・労務管理に関する相談・指導は、顧問社会保険労務士事務所と連携し、事務体制を整えている。 ・賃金、給与に関する事務処理については顧問税理士事務所と連携し適正な処理を行っている。 ・職員については、労働契約法の改正に伴い、無期労働契約申込権が発生した全ての職員と無期労働契約を締結しており、人材の定着、モチベーションの向上を図るためにも、今後も継続した雇用体制を確保していく。 ・常にワーク・ライフ・バランスを意識し、年次有給休暇の取得奨励とともに、働く女性の健康が保持され、家庭などでの充実した時間、自己啓発や地域活動の参加のための時間が確保できるような体制の構築に努めている。	管理運営にあたり関連する関係法令を遵守し、就業規則など必要な規定を整備するとともに、職員が常に関係法規を閲覧できる環境を整えている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">◆実地検査により、労働関係法令が遵守され、関係規則等を整備していることを確認した。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	◆実地検査により、労働関係法令が遵守され、関係規則等を整備していることを確認した。							
A	B	C	D												
◆実地検査により、労働関係法令が遵守され、関係規則等を整備していることを確認した。															
(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ・利用者等の安全確保、市民サービス向上への配慮 貸室利用後の設備・備品の確認、清掃、忘れ物の点検等は必ず実施している。また、設備・備品の修理については、少額・軽微な物については、職員が修理している。拾得物は、「忘れ物記録簿」により管理し、落とし主が分かる場合には、速やかに連絡し返還している。 ・連絡体制の確保 総務企画課職員、防災センター職員、清掃作業職員及び警備職員と常に連携を取りながら、忘れ物の収受の確認、館内の清掃情報の共有、会議室内の温度調整等による節電対策や防災・防犯対策を実施している。 ・損害賠償保険については、管理業務等仕様書に適合したものに加入している。 ▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等) ・備品管理 備品の更新や修理については、予算の範囲内で、計画的に実施している。なお、机や椅子のキャスターの取り換え等軽易な修理等は、職員が実施している。 - また、新型コロナウイルス感染症の5類移行後も、設備・備品の清掃については、消毒液を使用するなど、継続した感染防止策を行っている。 ▽ 防災	施設の維持管理については、施設利用者に安心して使用していただくため、日頃から施設・備品等の点検を実施している。 備品等の更新については、計画的かつ予算の範囲内で対応している。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">◆適切に施設・設備等の維持管理を行っており、仕様書の要求水準を達成している。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">◆区役所との複合施設であることから、常に区と情報共有し、区の防災訓練に参加するなど、非常時への意識の高さが見られる。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	◆適切に施設・設備等の維持管理を行っており、仕様書の要求水準を達成している。				◆区役所との複合施設であることから、常に区と情報共有し、区の防災訓練に参加するなど、非常時への意識の高さが見られる。			
A	B	C	D												
◆適切に施設・設備等の維持管理を行っており、仕様書の要求水準を達成している。															
◆区役所との複合施設であることから、常に区と情報共有し、区の防災訓練に参加するなど、非常時への意識の高さが見られる。															

	・防災対応等 区役所の防災訓練へ参加し、区役所とも連携しながら非常時の事態に備えている。	事業実施にあたっては、事故が起きないように防止策を徹底するとともに、起きた場合を想定した対応策についても常に念頭におきながら実施している。																																																																																																																												
(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務 <table><tr><th>講座名</th><th>回数</th><th>人数</th><th>成果指標</th><th>達成率</th></tr><tr><td>ご近所先生企画講座 筆ペンでアートな作品を描こう</td><td>5</td><td>13</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>ご近所先生企画講座 40歳からの美姿勢ベリーダンス</td><td>5</td><td>14</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>ご近所先生企画講座 健康まーじゃん入門</td><td>5</td><td>20</td><td>満足度</td><td>119%</td></tr><tr><td>北海道科学大学特別講座</td><td>1</td><td>11</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>高齢者/障がい者を悪徳商法から守るために</td><td>1</td><td>9</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>みんなで楽しく歌いましょう！</td><td>6</td><td>39</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>はじめてのパークゴルフ入門</td><td>4</td><td>8</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>いきいきリンパ体操</td><td>5</td><td>15</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>初心者のためのボーリング講座</td><td>6</td><td>24</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>はじめてのフラダンス</td><td>4</td><td>5</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>ハングルを覚えて学ぼう！韓国語講座</td><td>8</td><td>22</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>キャッシュレスの使い方と詐欺被害の防ぎ方</td><td>1</td><td>11</td><td>満足度</td><td>125%</td></tr><tr><td>計12講座</td><td>51</td><td>191</td><td>—</td><td>—</td></tr></table> ▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務 <table><tr><th>事業名</th><th>回数</th><th>人数</th><th>成果指標</th><th>達成率</th></tr><tr><td>こどもまつり</td><td>1</td><td>1,021</td><td>参加者数</td><td>1,276%</td></tr><tr><td>こども広場</td><td>1</td><td>248</td><td>参加者数</td><td>688%</td></tr><tr><td>こども遊びの家</td><td>1</td><td>150</td><td>参加者数</td><td>85%</td></tr><tr><td>手稲区民ダンスの集し</td><td>10</td><td>182</td><td>参加者数</td><td>104%</td></tr><tr><td>ジャズで彩る昭和歌謡</td><td>1</td><td>160</td><td>参加者数</td><td>128%</td></tr><tr><td>手稲文化祭</td><td>1</td><td>1,584</td><td>参加者数</td><td>157%</td></tr><tr><td>新春囲碁大会</td><td colspan="4">中止</td></tr><tr><td>計8事業</td><td>15</td><td>3,345</td><td>—</td><td>—</td></tr></table>	講座名	回数	人数	成果指標	達成率	ご近所先生企画講座 筆ペンでアートな作品を描こう	5	13	満足度	125%	ご近所先生企画講座 40歳からの美姿勢ベリーダンス	5	14	満足度	125%	ご近所先生企画講座 健康まーじゃん入門	5	20	満足度	119%	北海道科学大学特別講座	1	11	満足度	125%	高齢者/障がい者を悪徳商法から守るために	1	9	満足度	125%	みんなで楽しく歌いましょう！	6	39	満足度	125%	はじめてのパークゴルフ入門	4	8	満足度	125%	いきいきリンパ体操	5	15	満足度	125%	初心者のためのボーリング講座	6	24	満足度	125%	はじめてのフラダンス	4	5	満足度	125%	ハングルを覚えて学ぼう！韓国語講座	8	22	満足度	125%	キャッシュレスの使い方と詐欺被害の防ぎ方	1	11	満足度	125%	計12講座	51	191	—	—	事業名	回数	人数	成果指標	達成率	こどもまつり	1	1,021	参加者数	1,276%	こども広場	1	248	参加者数	688%	こども遊びの家	1	150	参加者数	85%	手稲区民ダンスの集し	10	182	参加者数	104%	ジャズで彩る昭和歌謡	1	160	参加者数	128%	手稲文化祭	1	1,584	参加者数	157%	新春囲碁大会	中止				計8事業	15	3,345	—	—	当初の計画どおり実施することができた。また、講座終了後のアンケート調査の結果、理解度・満足度とも良好な結果を得ることができた。今後とも、より一層区民にとって魅力のある講座へ繋げていきたい。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">◆実施計画どおりに事業、講座等を実施している。また、ほぼすべての事業、講座において、仕様書の要求水準（参加者数、満足度）を大きく超え、良好な水準であることが認められる。</td></tr></table>	A	B	C	D	◆実施計画どおりに事業、講座等を実施している。また、ほぼすべての事業、講座において、仕様書の要求水準（参加者数、満足度）を大きく超え、良好な水準であることが認められる。			
	講座名	回数	人数	成果指標	達成率																																																																																																																									
	ご近所先生企画講座 筆ペンでアートな作品を描こう	5	13	満足度	125%																																																																																																																									
	ご近所先生企画講座 40歳からの美姿勢ベリーダンス	5	14	満足度	125%																																																																																																																									
	ご近所先生企画講座 健康まーじゃん入門	5	20	満足度	119%																																																																																																																									
	北海道科学大学特別講座	1	11	満足度	125%																																																																																																																									
	高齢者/障がい者を悪徳商法から守るために	1	9	満足度	125%																																																																																																																									
	みんなで楽しく歌いましょう！	6	39	満足度	125%																																																																																																																									
	はじめてのパークゴルフ入門	4	8	満足度	125%																																																																																																																									
	いきいきリンパ体操	5	15	満足度	125%																																																																																																																									
初心者のためのボーリング講座	6	24	満足度	125%																																																																																																																										
はじめてのフラダンス	4	5	満足度	125%																																																																																																																										
ハングルを覚えて学ぼう！韓国語講座	8	22	満足度	125%																																																																																																																										
キャッシュレスの使い方と詐欺被害の防ぎ方	1	11	満足度	125%																																																																																																																										
計12講座	51	191	—	—																																																																																																																										
事業名	回数	人数	成果指標	達成率																																																																																																																										
こどもまつり	1	1,021	参加者数	1,276%																																																																																																																										
こども広場	1	248	参加者数	688%																																																																																																																										
こども遊びの家	1	150	参加者数	85%																																																																																																																										
手稲区民ダンスの集し	10	182	参加者数	104%																																																																																																																										
ジャズで彩る昭和歌謡	1	160	参加者数	128%																																																																																																																										
手稲文化祭	1	1,584	参加者数	157%																																																																																																																										
新春囲碁大会	中止																																																																																																																													
計8事業	15	3,345	—	—																																																																																																																										
A	B	C	D																																																																																																																											
◆実施計画どおりに事業、講座等を実施している。また、ほぼすべての事業、講座において、仕様書の要求水準（参加者数、満足度）を大きく超え、良好な水準であることが認められる。																																																																																																																														

</

	・平等利用 申込みが重複した際には抽選を行い、落選者には他の空室を必ず紹介して、サークル活動をサポートするなど平等利用に努めた。 ・サークル案内板 施設の貸室を定期的に利用するサークル活動を支援するとともに、施設の利用推進に繋げるため、サークル案内板を設置し、当該サークルに関する情報提供を行っている。	貸室の決定は、苦情やトラブルもなく、公平・公正性は確保されている。													
(6) 付随業務	▽ 広報業務 ・講座や事業は、イベント情報手稲区版に掲載するほか、チラシやポスターを作成し、館内やJR手稲駅自由通路掲示板へ掲示した。また、区内まちづくりセンター、地区センターへも配付するとともに、近隣町内会へ回覧を依頼した。さらに、宅配のフリーマガジン等の各広報媒体に情報提供するなど、効果的・効率的なPRに努めた。 ・ウェブアクセシビリティに対応したホームページを公開しており、区民センターの概要、貸室案内、講座や事業の実施案内等を行っている。また、ウェブアクセシビリティ方針を策定し、コンテンツのアクセシビリティを確保している。 ・ロビー及びJR手稲駅自由通路掲示板において、各行政庁や市民団体の広報ポスターなどを掲示した。 ▽ 物品の貸出業務 ・サークル、各団体等がギャラリーや1階ロビーを利用して活動紹介などの展示を行う場合は、ポール・パネル等を貸出し、その活動をサポートした。 ▽ コピーサービス、窓口案内業務 ・サークル活動や来館者の利便性の向上を図るため、コピーサービスを行った。 ・区民センター窓口にな数多く寄せられる区役所業務に関する問合せに対し、可能な限り対応に努めた。	情報発信・受信の拠点としての役割を果たすことについては、一定の成果をあげていると考えている。 また、当区民センターは、区役所庁舎と一体の建物にあり、土・日も開館していることから、庁内部署の案内をはじめ、ごみの収集や各種相談など、市民の日常生活に関わる問合せが多数寄せられる。区役所の窓口のひとつであるとの心構えを持ち、適切な情報提供に努めている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">◆仕様書に基づき、適切な管理運営業務を行っていることが認められる。</td></tr> <tr> <td colspan="4">また、ウェブアクセシビリティへの対応は努力目標であるが、当施設のHPIに取り入れていることは大いに評価できる。</td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	◆仕様書に基づき、適切な管理運営業務を行っていることが認められる。				また、ウェブアクセシビリティへの対応は努力目標であるが、当施設のHPIに取り入れていることは大いに評価できる。			
A	B	C	D												
◆仕様書に基づき、適切な管理運営業務を行っていることが認められる。															
また、ウェブアクセシビリティへの対応は努力目標であるが、当施設のHPIに取り入れていることは大いに評価できる。															
▽ 自主事業	・ていぬ関連グッズの販売 区制20周年事業で作成された手稲区マスコットキャラクター「ていぬ」の関連グッズを、ていぬ活用委員会から依頼を受けて、平成22年11月から窓口販売を実施している。今後も、販売を通して地域のまちづくり、郷土・ふるさと意識の醸成等に協力していきたい。 ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等	自主事業の販売手数料は、区民センターの維持管理等の費用の一部としている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">◆手稲区マスコットキャラクター「ていぬ」の関連グッズを販売しており、地域振興や地域の活力向上に寄与していることは評価できる。</td></tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	◆手稲区マスコットキャラクター「ていぬ」の関連グッズを販売しており、地域振興や地域の活力向上に寄与していることは評価できる。							
A	B	C	D												
◆手稲区マスコットキャラクター「ていぬ」の関連グッズを販売しており、地域振興や地域の活力向上に寄与していることは評価できる。															

・市内企業 高齢者の雇用対策の推進に寄与するため、札幌市シルバー人材センターに対し、夜間館内案内業務を委託している。物品の購入に当っては、市内の企業に発注している。 ・福祉施策 印刷物の発注(領収書など)については、市内の福祉施設印刷事業所等を活用している。また、福祉作業所や障がい者施設が行う区民ロビーでの物販などに協力している。 さらに、盲導犬育成募金の募金箱を設置して、区民の協力を呼びかけている。	市内企業等の活用や福祉施策への配慮については継続して実施している。	る。				
▽ 利用者アンケートの結果						
実施方法 ・実施期間 : 令和8年2月1～21日 ・配付対象 : 区民センター利用の154団体及び個人 ・配付数 : 450枚 ・調査項目 : 11項目 ・回答数 : 239人(回収率53.1%)	貸館の利用は、サークル活動での利用が中心ではあるが、会議・講座事業などにも利用されている。 区民講座や事業への参加に係る認知経路については、イベント情報誌、チラシ・ポスターなど紙媒体による経路が60%以上のウェイトを占めている。 また、職員の接遇は、毎年高評価を得ている。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table> ◆仕様書の内容をいずれも適切に実施されており、要求水準を満たしている。 ◆職員の接遇に対する評価も高く、利用者に対して丁寧な対応を行っている点について高く評価する。	A	B	C	D
A	B	C	D			
結果概要 (1)利用目的: サークル活動69% 会議18% 講座・事業6% その他5% 無回答2% (2)利用頻度: 週1回26% 月1回22% 月2～3回32% 年数回16% 初めて2% その他2% 無回答0% (3)利用時間帯 : 午前32% 午後49% 夜間16% 全日3% その他・無回答0% (4)区民センターの再利用の希望: ぜひ利用したい71% 利用したい23% どちらかと言えば利用したい3% どちらでもない2% 利用したくない1% 無回答0% (5)職員の言葉づかいや対応: 大変良い75% 良い19% 普通3% すこし悪い・悪い0% 無回答3% (6)区民講座・事業への参加: 参加したことがある39% 参加したことがない60% 無回答1% ・((6)で「ある」と答えた方に) 知ったきっかけ イベント情報手稲区版37% チラシ・ポスター23% 知人の紹介13% 回覧板12% ホームページ4% その他4% 地デジ・アプリ1% 無回答6% (7)講座・事業に参加への希望: ぜひ参加したい11% 参加したい20% 日程・内容によっては参加したい44% わからない19% 興味がない5% 無回答1% (8)参加したい講座や事業内容(数字は人数) [教養・趣味]ミニチュア模型、星の観測、囲碁 福祉、パソコン、社交ダンス、カメラ、身体と食事						

	作家の講演、カラーコーディネート、果樹菜園 絵画、お金、話し方 各1 着物リフォーム、料理、音楽 各2 スマホ4 [体操・健康] 筋トレ1、運動4、健康8 [その他] 演芸、子ども講座、親子交流会 手稲区の問題点 各1、コンサート3 (9)貸室の備品・清掃状況について 非常に良い23%、良い45%、普通20%、悪い1%、 非常に悪い0%、無回答11% (10)利用者登録について 登録して活用している46%、登録しているが使っ ていない2%、知っているが登録していない15%、 知らない22%、無回答15%		
利用者 からの 意見・ 要望と その対 応	《貸室利用について》 (1)貸室全般 ・ヨガマットを ・加湿器を ・ジョイントマットを増やして ・鏡を増やして ・座面クッションのある椅子を ・空調を早めに (2)和室 ・はまなす清掃を丁寧に (3)料理実習室 ・混合栓を (4)ホール ・土足で入れるようにしてほしい。 《貸室利用料金について》 ・キャンセル料を安く ・利用料を安く 《貸室申込及び利用方法について》 ・定期団体の予約にアドバンテージを ・開室時間を早く	備品購入について は、財政状況など を勘案しながら購 入等を検討する旨 回答。利用料金、 利用の優遇化な ど、制度全体の中 での検討が必要 な要望は、札幌市 へは伝えるものの 基本的には現行 制度への理解をお 願いする回答とし た。	

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	R7年度計画	R7年度決算	差 (決算-計画)		A	B	C	D
収入	26,636	28,385	1,749	コロナ禍からの回 復基調と併せて7 月からの利用料金 改定により、収入 は大きく上回っ た。 これを受けて、 ホール床改修をは じめ利用者から要 望のあった備品購 入等利用者の利 便性を大きく向上	◆利用収入が伸 び悩む中、経費 節減に努めなが ら利用者への利 益還元を行って いる点は評価で きる。			
指定管理業務収入	26,556	28,289	1,733					
指定管理費	10,246	10,831	585					
利用料金	15,400	16,545	1,145					
その他	910	913	3					
自主事業収入	80	96	16					
支出	24,809	28,682	3,873					
指定管理業務支出	24,779	28,652	3,873					

自主事業支出	30	30	0
収入-支出	1,827	▲ 297	▲ 2,124
自主事業による利益還元	0	0	0
法人税等	1,827	1,791	▲ 36
純利益	0	▲ 2,088	▲ 2,088
※利用料金には札幌市からの利用料減収補填を含む。			
【参考】	R7年度決算	内容	
指定管理業務による利益還元	1,720	下記のとおり	

▽ 説明

〔指定管理業務による利益還元内容〕

○備品等の更新

- ・区民ホール用スリッパ・・293,150円
- ・ホワイトボード・・44,000円
- ・ラジカセ・・48,356円
- ・大型扇風機・・39,000円
- ・パンフスタンド・・79,000円
- ・三面鏡・・180,000円
- ・カーボンヒーター・・39,900円

○改修

- ・区民ホール床塗装・・957,000円
- ・ファンコイルバルブ・・39,800円

させることができた。
引き続き、支出については、より一層の経費節減に努めるとともに、費用対効果を十分に検証しながら執行したい。

<確認項目> ※評価項目ではありません。			
▽ 安定経営能力の維持 当社団法人は、9区民センターで組織されており、一定の資金を確保しつつ、相互に連携しながら運営しており、安定した経営能力を維持している。		適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 個人情報の保護については、札幌市個人情報保護条例等に基づき、日頃から適正な管理を実施している。 オンブズマンへの対応を要する事例はなく、暴力団や暴力関係者を相手とする契約は行っていない。 また、業務執行にあたって、困難事例が生じたときには、札幌市の所管部局及び当社団本部と速やかに協議をし、対応することとしている。		適	不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
▼コロナ禍に伴う利用サークル数の減少等により、施設利用は縮小傾向にあったものの、ゆるやかに回復の兆しをみせている。加えて、利用料金改定という追い風もあり、収入状況は比較的余力がある1年であった。結果として、利用者からのニーズに応じた備品更新等に着手することができ、利用者の快適性・利便性の向上に寄与することができた。 ▼計画していた講座や事業については、好評のうちに実施することができた。特に秋のジャズコンサートは、3年連続SOLD OUTとなる盛況ぶりとなった。 ▼利用者アンケートにおいて、職員の窓口等の対応等、従来通り高い評価をいただいた。 ▼総じて管理運営にあたっては、大きな問題や混乱などもなく、安定した運営ができたと考えている。	地域住民が来館しやすく、誰にでも親しまれる、地域の交流拠点としての区民センターの確立を目指すため、次の事項を実践していきたい。 ▼施設利用の推進施設利用は緩やかな回復基調を維持すると思われるが、常に利用状況を注視し、空き室情報の提供、貸室のPR、集客力の高い講座及び事業の開催などにより利用率アップを図りたい。 ▼魅力ある講座・事業の計画アンケート結果の分析等を踏まえた検証、見直しを行うことにより、利用者からの要望や社会情勢を的確に捉えた魅力ある企画を多くの方々に提供していきたい。 ▼職員研修の実施顧客満足度の向上等を図り、施設の魅力延いては利用率アップへ繋げるため、タイムリーかつ効果的な研修を実施する。

改善指導・指示事項	
総合評価	改善指導・指示事項
全体として、適切かつ安定的な施設運営が行われていると認められる。 積極的な利用促進やニーズを捉えた事業・講座計画、丁寧な接客対応等により利用者から高い評価を得ていることは大いに評価できる。 今後も円滑な施設運営を継続するとともに、多様な事業を展開し、利用者の満足度向上や利用促進を図ることを期待する。	改善指導事項・指示事項は特になし。