

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
ご近所先生企画講座① 「中高年のためのヨガ」	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20						
				3,000						
ご近所先生企画講座② 「神話で巡るハワイの歴史と文化」	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20						
				3,000						
ご近所先生企画講座③	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20						
				3,000						
みんなで楽しく歌いましょう！	色々な曲を大きな声で歌い、参加者の健康増進やストレスの発散、心の癒し、仲間作りにつなげる。	6	10	区民		49,000	80,000	0	48,000	1,000
				20						
				4,000						

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
はじめての パークゴルフ入門	パークゴルフについて、初心者を対象にルールやマナーを習得する機会を作るとともに、新たなスポーツへの挑戦と運動不足解消や、参加者同士の交流を図る。	4	8	区民	22,000	56,000	0	20,000	2,000
				20					
				2,800					
英会話講座	海外旅行先での様々な場面を想定した英会話講座を企画し、年齢を問わず楽しく英会話を学ぶ機会を実施する。	4	8	区民	48,000	56,000	0	48,000	0
				20					
				2,800					
一般教養を身につけよう①	過年度実施した講座を検証し、一般教養に関する分野から、区民の関心が高い講座を企画し実施する。	4	8	区民	0	0	0	0	0
				20					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
一般教養を身につけよう②	過年度実施した講座を検証し、一般教養に関する分野から、区民の関心が高い講座を企画し実施する。	4	8	区民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
健康ボーリング講座	運動不足解消、健康増進やコミュニケーションの活性化を図るため、健康ボーリング講座を企画し実施する。	5	10	区民	82,000	84,000	0	80,000	2,000
				20					
				4,200					
特別講座 「北海道科学大学 市民公開講座」	手稲区と手稲区連合町内会連絡協議会との「地域連携協定」の一環として、地元の大学である北海道科学大学の知的資源を活用し、一般教養や知識の習得等につなげるとともに、地域交流やまちづくりに資する講座を実施する。	1	2	区民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				0					



## 運営事業計画書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手稲文化祭(地域交流)	区内で活動している各種団体、サークル等の舞踊・民謡・書道・絵画等の日頃の成果を発表、鑑賞する機会を作り、これら団体等の親睦と交流を深め、まちづくりの発展に繋げていく。	1	18	区民	50,000	0	0	0	50,000
				2,500					
				0					
子どもまつり (子ども向け・地域交流)	札幌市子ども会育成連合会手稲区支部と連携し、区内の子どもたちや親子連れで楽しく交流できる場をつくとともに、運営スタッフであるジュニアリーダーにも事業運営のノウハウを学んでもらう。	1	4	区民	0	0	0	0	0
				200					
				0					
子ども 遊びの広場 (子ども向け・地域交流)	札幌市子ども会育成連合会手稲区支部と連携し、区内の子どもたちに様々な遊びを楽しみながら異年齢間の交流を図る機会を提供する。	1	4	区民	0	0	0	0	0
				30					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
子ども 工作教室 (子ども向け・地域交流)	札幌市子ども会育成連合会手稲区支部と連携し、工作を通じて子ども達の協調性や創造力を養い、モノ作りの楽しさを味わう機会を提供する。	1	4	区民	0	0	0	0	0
				50					
				0					
音楽を楽しもう (地域交流)	区民センターを利用して練習している市民オーケストラの団体や、市内各分野で活動している音楽家等による演奏会を企画し、区民に音楽を楽しんでもらい、地域交流を図る。	1	2	区民	90,000	80,000	0	80,000	10,000
				160					
				500					
親子映画会 (親子向け事業)	親子で一緒に楽しめる映画作品を上映し、参加者同士の交流の場を提供し、地域住民のコミュニティ活動の活性化を図る。	1	2	区民親子	5,000	0	0	0	5,000
				30					
				0					



## 運営事業計画書（令和4年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋自由開放	囲碁・将棋の愛好者が、自由に集い競い合い親睦を深める場として、部屋を開放し囲碁盤、将棋盤の貸出しを行う。	100	750	
区民ギャラリーていね自由開放	区民センター利用サークルや区内で活動している団体の制作作品の展示場所として、ギャラリーを提供する。	随時		



## 様式1 令和4年度手稲区民センター収支計画書(総括表)

単位:千円

## 1 収入

項目	予算額	摘要
指定管理費	9,123	受託料収入
利用料金収入	16,875	貸室利用料金収入
事業収入(指定管理業務)	640	講座受講料、ダンス・囲碁参加料、コピーサービス
事業収入(自主事業)	60	ていぬ販売手数料
事業収入(受託事業)	0	(該当なし)
その他収入	0	本部からの交付金
収入計(A)	26,698	

## 2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
	事業費	人件費	20,700	
		物件費	4,136	
		小計	24,836	
指定管理業務計		24,836		
自主事業	管理費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
	事業費	人件費	30	
		物件費	0	
		小計	30	
自主事業計		30		
受託事業	管理費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
	事業費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
受託事業計		0		
支出計(B)			24,866	

## 3 収支

項目	金額	備考
当期利益(A-B)	1,832	
自主事業による利益還元(C)	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,832	消費税、法人・道市民税
当期純利益(A-B-C-D)	0	

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度手稲区民センター収支計画書(収入)

1.利用料金収入

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前	9200	77	726,800	10割増含む
	午後	11500	110	1,288,000	10割増含む
	夜間	13800	50	690,000	
	全日	27600	90	2,484,000	
	昼食	1840	18	33,120	
	夕食	1840	12	22,080	
	延長	2760	9	24,840	
	時間貸し	2760	2	5,520	
	計			5,274,360	
区民ホール (半面)	午前	3500	18	63,000	
	午後	4300	8	34,400	
	夜間	5200	15	78,000	
	全日	10400	2	20,800	
	昼食	690	1	690	
	夕食	690	1	690	
	延長	1040	9	9,360	
	時間貸し	1040	57	59,280	
	計			266,220	
第1	午前	1700	172	302,600	10割増含む
	午後	2000	210	434,000	10割増含む
	夜間	2600	66	171,600	
	全日	5200	90	468,000	
	昼食	340	50	17,000	
	夕食	340	27	9,180	
	延長	520	8	4,160	
	時間貸し	520	26	13,520	
	計			1,420,060	
第2	午前	1700	153	272,000	10割増含む
	午後	2000	198	400,000	10割増含む
	夜間	2600	50	406,000	
	全日	5200	90	468,000	
	昼食	340	18	6,120	
	夕食	340	13	4,420	
	延長	520	6	3,120	
	時間貸し	520	10	5,200	
	計			1,564,860	
第3	午前	1000	210	216,000	10割増含む
	午後	1200	232	286,800	10割増含む
	夜間	1500	135	202,500	
	全日	3000	90	270,000	
	昼食	200	15	3,000	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	23	6,900	
	計			986,100	
第4	午前	1700	183	319,600	10割増含む
	午後	2000	224	458,000	10割増含む
	夜間	2600	74	192,400	
	全日	5200	90	468,000	
	昼食	340	20	6,800	
	夕食	340	45	15,300	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	47	24,440	
	計			1,485,580	

第5	午前	1700	233	404,600	10割増含む
	午後	2000	289	290,000	10割増含む
	夜間	2600	73	189,800	
	全日	5200	3	15,600	
	昼食	340	20	6,800	
	夕食	340	23	7,820	
	延長	520	3	1,560	
	時間貸し	520	25	13,000	
	計			929,180	
料理実習室	午前	1000	138	143,000	10割増含む
	午後	1200	180	222,000	10割増含む
	夜間	1500	38	57,000	
	全日	3000	90	270,000	
	昼食	200	47	9,400	
	夕食	200	8	1,600	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	24	7,200	
	計			711,100	
視聴覚室	午前	1700	262	455,600	10割増含む
	午後	2000	270	554,000	10割増含む
	夜間	2600	143	371,800	
	全日	5200	4	20,800	
	昼食	340	37	12,580	
	夕食	340	31	10,540	
	延長	520	27	14,040	
	時間貸し	520	18	9,360	
	計			1,448,720	
はまなす	午前	1700	194	350,200	10割増含む
	午後	2000	182	394,000	10割増含む
	夜間	2600	146	379,600	
	全日	5200	90	468,000	
	昼食	340	15	5,100	
	夕食	340	31	10,540	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	78	40,560	
	計			1,648,520	
すずらん	午前	1700	291	499,800	10割増含む
	午後	2000	200	420,000	10割増含む
	夜間	2600	57	148,200	
	全日	5200	5	26,000	
	昼食	340	12	4,080	
	夕食	340	11	3,740	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	72	37,440	
	計			1,140,300	
総計				16,875,000	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計				
第1	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計				
第2	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計				
第3	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計				
第4	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計				
第5	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計				

料理実習室	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し計				
視聴覚室	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し計				
はまなす	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し計				
すずらん	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し計				
総計			0	16,875,000	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
2 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2. 指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	予算額	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	560	講座受講料、ダンスの集い、囲碁大会等
	その他の収入	80	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務事業収入計	640	
自主事業	ていぬ関連グッズの販売	60	販売手数料(ていぬ活用委員会)
	自主事業収入計	60	
受託事業	該当なし		
	受託事業収入計	0	
事業収入計		700	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 3 税込で記載してください。  
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和4年度手稲区民センター収支計画書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当		15,102		30		
	臨時雇賃金		2,018				
	法定福利費		2,500				
	福利厚生費		1,080				
	人件費計		20,700		30		
物件費	諸謝金		879				
	委託費		280				
	通信運搬費		250				
	租税公課		1				
	消耗品費		250				
	備品費		1,150				
	交際費		7				
	旅費・交通費		70				
	賃借料・使用料		210				
	衛生費		200				
	修繕費		80				
	保険料		45				
	印刷製本費		10				
	負担金		595				
	会議費		8				
	広告宣伝費		50				
	ソフトウェア費		0				
	支払手数料		20				
	諸会費		1				
	雑費		30				
	物件費計	0	4,136	0	0	0	0
	支出計	0	24,836	0	30	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
  - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
  - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。







様式5 令和4年度収支計画書(支出)の内訳(物件費)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
諸謝金		879	講座講師料、地域交流事業費用
委託費		280	税理士事務所委託料、労働保険協会
通信運搬費		250	電話、FAX、インターネット、切手、HPドメイン
租税公課		1	印紙
消耗品費		250	事務用品等
備品費		1,150	貸室用品等
交際費		7	区行事、地域会合等出席負担
旅費・交通費		70	JR、地下鉄、バス、委員出席手当
賃借料・使用料		210	コピー機使用料、維持費
衛生費		200	衛生管理等
修繕費		80	施設備品修繕
保険料		45	賠償責任、傷害保険
印刷製本費		10	印刷費
負担金		595	本部運営負担金
会議費		8	会議用茶菓
広告宣伝費		50	ポスター・チラシ作成、広告費
ソフトウェア費		0	ホームページ更新
支払手数料		20	給与等振込料
諸会費		1	北海道社会保険協会会費
雑費		30	その他上記に該当しない費用
計		4,136	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			/
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
リース料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産の目的 外使用料			
計			

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。