

## 施設利用状況報告書(令和4年度)

手稲区民センター

### 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)		午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
区民ホール(200名)A		83	5,432	100	6,212	46 ( 7 )	2,207 ( 272 )	229	13,851	1,720	44.7%	172	80.5
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(30名)	110	1,898	119	1,587	54 ( 5 )	760 ( 78 )	283	4,245	1,720	55.8%	172	24.7
	第2会議室(30名)	96	1,298	116	1,468	53 ( 5 )	805 ( 78 )	265	3,571	1,720	52.8%	172	20.8
	第3会議室(16名)	122	712	140	972	84 ( 0 )	638 ( 0 )	346	2,322	1,720	68.0%	172	13.5
	第4会議室(30名)	109	1,264	139	1,504	40 ( 2 )	401 ( 25 )	288	3,169	1,720	58.1%	172	18.4
	第5会議室(30名)	292	3,635	314	3,658	193 ( 1 )	2,811 ( 5 )	799	10,104	3,590	74.8%	359	28.1
	小計B	729	8,807	828	9,189	424 ( 13 )	5,415 ( 186 )	1,981	23,411	10,470	64.2%	359	65.2
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	料理実習室(20名)	64	588	102	834	19 ( 1 )	133 ( 4 )	185	1,555	1,720	37.8%	172	9.0
	視聴覚室(48名)	310	3,120	324	3,393	273 ( 5 )	3,602 ( 142 )	907	10,115	3,590	84.5%	359	28.2
	小計C	374	3,708	426	4,227	292 ( 6 )	3,735 ( 146 )	1,092	11,670	5,310	69.4%	359	32.5
和室 その他	はまなす(50名)	155	1,878	135	1,363	46 ( 0 )	377 ( 0 )	336	3,618	1,720	65.0%	172	21.0
	すずらん(40名)	298	3,104	264	2,138	86 ( 4 )	763 ( 34 )	648	6,005	3,590	60.8%	359	16.7
	小計D	453	4,982	399	3,501	132 ( 4 )	1,140 ( 34 )	984	9,623	5,310	62.1%	359	26.8
合計(A~Dの計)		1,639	22,929	1,753	23,129	894 ( 30 )	12,497 ( 638 )	4,286	58,555	22,810	63.5%	359	163.1

### 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	28	0.7%	18	0.4%	24	0.6%	12	0.3%	82	1.9%	4,204	98.1%	4,286	100.0%
人数・構成比	325	0.6%	494	0.8%	66	0.1%	71	0.1%	956	1.6%	57,599	98.4%	58,555	100.0%

### 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的				飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増										計	
件数・構成比	169	100.0%	0	0.0%	169	4.0%	0	0.0%	0	0.0%	4,035	96.0%	4,204	100.0%
人数・構成比	1,266	100.0%	0	0.0%	1,266	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	56,333	97.8%	57,599	100.0%

### 施設利用状況報告書(令和4年度)

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
区民ホール(200名)A	9	2 ( 3 )	780	11	9	5	4 ( 5 )	837	312	27	7	3 ( 5 )	445	22	18	12	9 ( 13 )	1,617	757	60	
会議室・集会室・講義室	第1会議室(30名)	6	1 ( 1 )	83	5	6	6	3 ( 7 )	99	186	16	2	1 ( 2 )	12	9	12	8	5 ( 10 )	182	198	30
	第2会議室(30名)	6	1 ( 2 )	63	1	6	5	1 ( 2 )	99	41	3	2	0 ( 0 )	16	0	12	7	2 ( 4 )	162	57	4
	第3会議室(16名)	12	2 ( 2 )	69	7	0	0	1 ( 2 )	0	0	5	5	1 ( 1 )	23	7	12	5	4 ( 5 )	69	23	19
	第4会議室(30名)	15	3 ( 5 )	114	7	0	4	0 ( 0 )	0	54	0	7	0 ( 0 )	99	0	15	11	3 ( 5 )	114	153	7
	第5会議室(30名)	29	3 ( 5 )	252	12	5	10	7 ( 12 )	69	188	26	7	6 ( 11 )	130	37	34	17	16 ( 28 )	321	318	75
	小計B	68	10 ( 15 )	581	32	17	25	12 ( 23 )	267	469	50	23	8 ( 14 )	280	53	85	48	30 ( 52 )	848	749	135
実習室・視聴覚室・陶芸室	料理実習室(20名)	6	0 ( 0 )	45	0	0	2	2 ( 4 )	0	51	10	0	3 ( 6 )	0	10	6	2	5 ( 10 )	45	51	20
	視聴覚室(48名)	29	2 ( 5 )	291	9	2	13	4 ( 9 )	39	220	21	5	2 ( 4 )	109	16	31	18	8 ( 18 )	330	329	46
	小計C	35	2 ( 5 )	336	9	2	15	6 ( 13 )	39	271	31	5	5 ( 10 )	109	26	37	20	13 ( 28 )	375	380	66
和室その他	はまなす(50名)	4	2 ( 2 )	26	10	3	32	8 ( 13 )	34	473	29	6	2 ( 4 )	135	2	7	38	12 ( 19 )	60	608	41
	すずらん(40名)	19	6 ( 20 )	125	10	4	3	11 ( 26 )	42	23	41	5	10 ( 19 )	34	32	23	8	27 ( 65 )	167	57	83
	小計D	23	8 ( 22 )	151	20	7	35	19 ( 39 )	76	496	70	11	12 ( 23 )	169	34	30	46	39 ( 84 )	227	665	124
合計(A~Dの計)	135	22 ( 45 )	1,848	72	35	80	41 ( 80 )	1,219	1,548	178	46	28 ( 52 )	1,003	135	170	126	91 ( 177 )	3,067	2,551	385	

# 講座等事業実施報告書（令和4年度）

## 1 区民講座について

手稲区民 センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者の支出額		指定管理者の収入		受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
ご近所先生企画 講座 「中高年のための ヨガ」  ( すすらん )	目的	仲間とともに、ヨガの基本ポーズと呼吸で、楽しく無理なく心と体を整える。	5月26日 ～ 6月23日  木曜日	おおむね40歳以上		0.9	11,500 円	△ 11,500 円		9	ヨガを始めたいがきっかけがなかったという方もいて、きっかけ作りへの一助を担った。また、タイトルの「中高年のためのヨガ」というのも、中高年の方が年齢を気にせずはじめるきっかけになったようだ。				
											内容	無理のないペースで体力・筋力づくりを行う。体をほぐすことで心と体を整え、不快な症状を楽にしていく。	18:45～ 20:45  全5回	10	3,000 円
	目標値	8	80%	80%											
	目標値に対する実績	9	100%	100%											
目標値の達成率	113%	125%	125%												
はじめての パークゴルフ入門  ( 第5会議室 前田森林公園 )	目的	パークゴルフのルールやプレーの仕方を学び、健康づくりに役立てる。	6月2日 ～ 6月23日  木曜日	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.8	23,000 円	10,600 円		12	コロナ禍のため、少人数の開講となったが、定員を上回る申込があった。講義と実技を通し講師の適切な指導で、パークゴルフの基礎を学ぶことができた。はじめてで不安だったが親切な指導でやる気が出た、仲間と楽しくプレー出来たなどの声も聞かれ、健康づくり・仲間づくりに役立ったようだ。				
											内容	講義でルールやマナーなどの基礎知識を学び、実技で基礎からの実戦練習を行う。	10:00～ 12:00  全4回	12	円
	目標値	10	80%	80%											
	目標値に対する実績	12	100%	100%											
目標値の達成率	120%	125%	125%												
初心者のための 健康ボウリング講座  ( ディノスポウル札幌手稲 )	目的	日頃の運動不足解消や健康維持に役立てるとともに、参加者の親睦を図る。	7月7日 ～ 8月18日  木曜日	15歳以上の方 (中高生は除く)		0.9	50,000 円	4,000 円		15	少人数な分密度の高い指導を受けられ、学習意欲も高かった。受講生同士と気あいあいと楽しく講座に参加していた。今後もボウリングを続けていきたいとの声も聞かれ、健康維持のため運動を始めるきっかけや、新しい趣味の発見に役立ったようである。				
											内容	初心者を対象に、講義と実技によりルール・マナーを基本から学び、運動不足解消や老化予防など、健康な生活と趣味づくりに役立てる。	10:00～ 12:00  全6回	16	3,600 円
	目標値	13	80%	80%											
	目標値に対する実績	15	100%	100%											
目標値の達成率	115%	125%	125%												

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

手稲区民 センター

No.2

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ご近所先生企画 講座 「神話で巡るハワイ の歴史と文化」  ( 視聴覚室 )	目的	ハワイの神話などひと味違う視点からハワイを味わい、新たな魅力を紹介する	8月26日 ～ 9月30日  金曜日	一般市民		0.6	11,500 円	△ 11,500 円	9	今まで知らなかったハワイの歴史や神話に触れることでハワイにより興味がわき、より好きになったという声が多くきかれた。講師によるウクレレ演奏も好評であった。			
										成果指標			
	目標値				12	80%	80%						
	目標値に対する実績				9	100%	100%						
	目標値の達成率				75%	125%	125%						
気軽のできる！ リンパ体操講座  ( 視聴覚室 )	目的	リンパの滞りを自分で解消するコツを学ぶ。ゆったりとした動きで健康的な身体づくりを目指す。	10月4日 ～ 10月25日  火曜日	15歳以上の方 (中高生は除く)		2.4	34,000 円	2,000 円	15	応募人数が定員を上回ったが、コロナ禍のため増員せずに開講。資料と実践を合わせて、基本的なリンパ節の位置や滞りをほぐす方法を学んだ。説明も分かりやすく、いつでも手軽にできる、普段の生活の中で続けていきたいという声も聞かれ、健康増進に役立ったようだ。			
										成果指標			
	目標値				12	80%	80%						
	目標値に対する実績				15	100%	100%						
	目標値の達成率				125%	125%	125%						
たのしい 初級旅行英会話  ( 視聴覚室 )	目的	生涯学習の一環として旅行での様々な場面を想定した英会話を学び、英語でのコミュニケーション能力を養う。また、同じ目的のもと集まった受講者同士の交流を図る。	11月10日 ～ 12月15日  木曜日	15歳以上の方 (中高生は除く)		2.1	38,000 円	5,200 円	12	海外旅行で使える英会話、英語で上手にコミュニケーションをとるためのコツを学んだ。ニュースなどで話題になったことや、1週間に起こった出来事を英語で話すなど、テキストにとらわれず、生きた英語に触れるきっかけ作りができた。コロナ禍のため、少人数での実施となったが、グループでの会話練習する場面も多く受講者の交流を図ることができた。			
										成果指標			
	目標値				10	80%	80%						
	目標値に対する実績				12	100%	100%						
	目標値の達成率				120%	125%	125%						
外国出身の講師のもと、海外旅行の様々な場面での英会話を学ぶ。講座は基本的に英語で進行し、ペアでの会話練習や音読も行う。  ( 視聴覚室 )	内容	18:30 ～ 20:00  全6回	12		3,600 円	25	3,167 円	433 円	12	海外旅行で使える英会話、英語で上手にコミュニケーションをとるためのコツを学んだ。ニュースなどで話題になったことや、1週間に起こった出来事を英語で話すなど、テキストにとらわれず、生きた英語に触れるきっかけ作りができた。コロナ禍のため、少人数での実施となったが、グループでの会話練習する場面も多く受講者の交流を図ることができた。			
										成果指標			
	目標値				10	80%	80%						
	目標値に対する実績				12	100%	100%						
	目標値の達成率				120%	125%	125%						

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

手稲区民 センター

No.3

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
北海道科学大学 市民公開講座 「はじめての韓国語」  ( 視聴覚室 )	目的	海外旅行の本格的再開を前に、旅行先として人気のある韓国の言語について学ぶ。また、受講者同士の交流を図る。	12月7日	15歳以上の方 (中高校生は除く)		1.7	0 円	0 円	0	講師がコロナ濃厚接触者になったため中止。			
			水曜日										
	内容	韓国語学習の最初の一步として、最も科学的・合理的な文字といわれるハングルの仕組みについて学ぶ。	14:00 ~ 15:30	15 0 円		26	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			全1回							目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	/	/	/
			目標値の達成率	0%	0%	0%							
「NISAの基礎の基礎を学ぼう！」  ( 第5会議室 )	目的	2024年から制度内容の改正が予定されるNISAについて、金融の知識がほとんどない人やこれまでNISAを知る機会のなかった人を対象に、NISAの基礎を学ぶ。	3月1日	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.5	6,500 円	500 円	14	こうした税制優遇制度は、制度設計が複雑であることから、なかなか理解しづらいものであり、講師もわかりやすい説明に苦慮されていたように思う。アンケートでは辛辣な意見もあったことから、テーマ選択にあってはタイムリーな話題を追及するだけでなく、内容が理解しやすいものかどうかについても十分な検討を要することが必要と思われる。			
			水曜日										
	内容	NISAの種類、それぞれの特徴について理解するとともに、2024年からの制度改正の概要さらには他の金融商品と比較についても検証する。	13:30~ 15:30	15 500 円		23	464 円	36 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			全1回							目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	14	100%	93%
			目標値の達成率	117%	125%	116%							
ご近所先生企画講座 「タイ語を話そう」  ( 第4会議室 )	目的	世界でも屈指の観光大国タイ。日本からの旅行者も増えていることから、旅行に役立つ簡単な会話やタイの文化などを学ぶ。	2月13日 ~ 3月13日	15歳以上 (中・高校生を除く)		0.8	11,500 円	△ 11,500 円	15	受講者は初めてタイ語に触れる方ばかりであり、旅行でよく使う会話や独特なタイ文字についても学んだ。毎回タイについての質問を受け、講師が丁寧に回答をされており、タイについて理解を一層深めることができた。			
			月曜日										
	内容	タイ語の簡単な表現や文法を学ぶほか、文化の紹介、タイ各地の特色など、タイの魅力全般について理解を深める。	18:45~ 20:45	20 3,300 円		15	767 円	△ 767 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			全5回							目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	15	73%	73%
			目標値の達成率	94%	91%	91%							

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

手稲区民センター

No.4

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
みんなで楽しく 歌いましょう  ( 視聴覚室 )	目的	色々な曲を歌い、大きな声を出すことでストレスの発散や健康増進、参加者同士の親睦を図る。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0	0	円	0	円	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施せず。
	内容	ボイストレーナー指導のもと発声や姿勢、歌う楽しさを学ぶ。		20	4,000 円		0	0 円	0 円			
	成果指標	参加者数	理解度	満足度								
	目標値	16	80%	80%								
目標値に対する実績	/		/		/							
目標値の達成率	0%	0%	0%									
一般教養を 身に着けよう  ( )	目的	過年度実施した講座を検討し、一般教養に関する分野から、区民の関心が高い講座を実施する。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	0	円	0	円	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施せず。
	内容	後見人制度・家族信託関連について学ぶ。		20	0 円		0	0 円	0 円			
	成果指標	参加者数	理解度	満足度								
	目標値	16	80%	80%								
目標値に対する実績	/		/		/							
目標値の達成率	0%	0%	0%									
合 計			講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞	
			11	47	170	26,500 円	1.1	186,000 円	△ 12,200 円	101		
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
			262 円	179	1,842 円	△ 121 円						

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など	
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額			
手稲区民ダンスのつどい  (区民ホール)	目的	地域住民が集い、参加者同士が交流を深めることで、地域の活性化を図る。	12	札幌市民		10,000 円	13,400 円	78	新型コロナウイルス感染拡大防止や、ワクチン接種会場となったため1月まで中止となっていたが、2月・3月には再び開催する事ができた。再開を待っていたという声も多くあり、地域住民の交流や健康づくりに役立つ事ができた。	
	内容	毎月第3金曜日に開催し、参加者同士自由に社交ダンスを踊る。							708	300 円
				来場者目標数	708					
				目標数の80%	566					
目標値の達成率	13.8	%								
手稲山ウォーキング  (屋外)	目的	手稲区民が手稲山の自然に触れ、ウォーキングを楽しむ事により、健康づくりの一環となるとともに、家族や参加者同士の交流を深める。	7月3日 日曜日  8:45~ 14:00	手稲区在住の健康に自信のある方 (中学生以下は保護者同伴)		14,600 円	△ 14,600 円	58	コロナ禍で、人数を減らしての実施となったが、例年と変わらない申込があり、人気の高さがうかがえた。当日は初参加者のみでのウォーキングとなったが、天気が大きくずれる事もなく、自然にふれながら、思い思いに登山を楽しんでいたようである。楽しかった、またやってほしいなどの声も多く聞かれ、満足のいくウォーキングになったようだ。	
	内容	手稲区地域振興課・手稲区スポーツ推進委員会との共催事業で、手稲山ロープウェイ山麓から山頂まで登山をする。							60	0 円
				来場者目標数	60					
				目標数の80%	48					
目標値の達成率	120.8	%								
手稲文化祭  (区民ホール 他)	目的	文化、芸術等のサークル、団体が日頃の成果を発表し、鑑賞し合うことにより、相互の交流を図る。	1	札幌市民		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止。	
	内容	・ダンスフェスタ ・作品展示 ・演芸発表 ・お茶席							2,500	0 円
				来場者目標数	2,500					
				目標数の80%	2,000					
目標値の達成率	0.0	%								

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
子どもまつり  (区民ホール)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることにより、子どもたちの成長を促す。	11月6日 (日曜日)	単位子ども会会員の小学3～6年生		0 円	0 円	180	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるものの、3部入替制を導入するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。家庭や学校ではなかなか得られない体験を通じて子ども同士の交流が深まるとともに、ジュニアリーダーとしてのスキルアップも図られた。	
	内容								(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。	150
							来場者目標数		150	
							目標数の80%		120	
								目標値の達成率	150 %	
手稲区子ども会 子ども広場  (第1・2・3会議室)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることと併せて、他人と関わる社会性を養う。	12月3日 土曜日	鉄北地区小学3～6年生		0 円	0 円	29	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるが、手稲区内を3地域に分け、各々異なる会場で実施するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。時節柄クリスマス用のスノードームを作成した。高止まりの感染状況のなか29名が参加。イベントを通して、創造性や社会性が養われたと考える。	
	内容								(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。	50
							来場者目標数		50	
							目標数の80%		40	
								目標値の達成率	73 %	
子ども遊びの駅  (はまなす、すずらん)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることにより、子どもたちの成長を促す。	2月 18日(土) 19日(日)	手稲西、前田中央、新 陵東、手稲鉄北、手稲 中央、手稲北、新発寒 各小学生		0 円	0 円	88	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるものの、2部入替制を導入するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。家庭や学校ではなかなか得られない体験を通じて子ども同士の交流が深まるとともに、ジュニアリーダーとしてのスキルアップも図られた。	
	内容								(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。	120
							来場者目標数		120	
							目標数の80%		96	
								目標値の達成率	92 %	



## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.3

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
音楽を楽しもう  (区民ホール)	目的	演奏会を通し、区民に音楽を楽しんでもらい、地域交流を図る。	1	札幌市民		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施できず。	
	内容	区民センターを利用している市民オーケストラの団体や、区内に居住している音楽家による演奏会。							成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	/
									目標数の80%	0
目標値の達成率	0 %									
親子映画会  (区民ホール)	目的	親子で一緒に楽しみながら映画作品を鑑賞する事で、豊かな感性をはぐくむとともに、参加者同士の交流の場を提供し、地域住民のコミュニティ活動の活性化を図る。	1	手稲区在住の親子		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止のため実施できず。	
	内容	親子で楽しめるような映画作品を選定し、上映会を行う。							成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	/
									目標数の80%	0
目標値の達成率	0 %									
手稲区民囲碁大会  (区民ホール)	目的	囲碁愛好家や囲碁開放事業利用者が一同に会し、日頃鍛えた成果を発揮してもらい、参加者同士の親睦と交流を深める。	1	小学生以上		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止。	
	内容	スイス方式による囲碁対局 (有段者、級位者の部の二部制)							成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	/
									目標数の80%	0
目標値の達成率	0 %									

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.4

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
( )	目的					円	円	( )	成果指標		来場者目標数の80%	
	内容				円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円		来場者目標数			
									目標数の80%		0	
									目標値の達成率		#DIV/0!	%
( )	目的					円	円	( )	成果指標		来場者目標数の80%	
	内容				円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円		来場者目標数			
									目標数の80%		0	
									目標値の達成率		#DIV/0!	%
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >		
			9	20	3,830	1,200 円	24,600 円	△ 1,200 円	433			
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						3 円	57 円	△ 3 円				



管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

手稲区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	ていぬグッズ 販売事業		小計	
収入	指定管理費			9,123,000				9,123,000
	利用料金収入			20,020,170				20,020,170
	利用料補填収入			350,780				350,780
	その他収入			371,999	69,600		69,600	441,599
	収入計			29,865,949	69,600	0	69,600	29,935,549
支出	人件費		20,694,343	20,694,343	30,000		30,000	20,724,343
	旅費・交通費		102,320	102,320			0	102,320
	光熱水費		0	0			0	0
	通信運搬費		247,019	247,019			0	247,019
	租税公課		14	14			0	14
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		26,047	26,047			0	26,047
	賃借料		267,329	267,329			0	267,329
	修繕費		776,006	776,006			0	776,006
	消耗品費		2,254,032	2,254,032			0	2,254,032
	報償費		245,280	245,280			0	245,280
	支払報酬		275,000	275,000			0	275,000
	ソフトウェア費		0	0			0	0
	負担金		588,000	588,000			0	588,000
	会議費		8,318	8,318			0	8,318
	衛生費		286,913	286,913			0	286,913
	交際費		0	0			0	0
	諸会費		800	800			0	800
	雑費		47,140	47,140			0	47,140
支出計		0	25,818,561	25,818,561	30,000	0	30,000	25,848,561
利益等	収支			4,047,388	39,600	0	39,600	4,086,988
	自主事業による利益還元				0		0	0
	法人税等							1,963,522
	当期純利益							2,123,466

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	ボールワゴン、プリンターワゴン、ラジカセ、ワイヤレスマイク・受信機、ロッカー、ピアノ調律(ホール)、ブラインド(第4会議室)、カーテン掛替(第1・2会議室)、ホワイトボード設置、基石抗ウイルス・抗菌コーティング、AED	1,168,031

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

## 収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

## 1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前	9,200	45	423,200	10割増含む
	午後	11,500	64	747,500	
	夜間	13,800	24	331,200	
	全日	27,600	193	5,326,800	
	昼食	1,840	16	31,280	10割増含む
	夕食	1,840	11	20,240	
	延長	2,760	5	13,800	
	時間貸し	2,760	0	0	
	計			358	6,894,020
区民ホール (半面)	午前	3,500	31	110,100	10割増含む
	午後	4,300	21	90,300	
	夜間	5,200	13	67,600	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	2	1,380	
	夕食	690	1	690	
	延長	1,040	2	2,080	
	時間貸し	1,040	13	13,520	
	計			83	285,670
第1	午前	1,700	102	178,500	10割増含む
	午後	2,000	108	220,000	10割増含む
	夜間	2,600	46	124,800	10割増含む
	全日	5,200	194	1,008,800	
	昼食	340	12	4,420	10割増含む
	夕食	340	8	3,060	10割増含む
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	10	5,200	
	計			485	1,547,380
第2	午前	1,700	78	151,300	10割増含む
	午後	2,000	97	212,000	10割増含む
	夜間	2,600	36	93,600	
	全日	5,200	204	1,066,000	10割増含む
	昼食	340	12	4,760	10割増含む
	夕食	340	7	2,380	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	4	2,080	
	計			443	1,534,720
第3	午前	1,000	113	123,000	10割増含む
	午後	1,200	129	166,800	10割増含む
	夜間	1,500	78	120,000	10割増含む
	全日	3,000	192	582,000	10割増含む
	昼食	200	12	2,600	10割増含む
	夕食	200	5	1,200	10割増含む
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	5	1,500	
	計			534	997,100
第4	午前	1,700	101	193,800	10割増含む
	午後	2,000	136	314,000	10割増含む
	夜間	2,600	60	234,000	10割増含む
	全日	5,200	162	842,400	
	昼食	340	15	6,800	10割増含む
	夕食	340	11	4,080	10割増含む
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	5	2,600	
	計			492	1,598,720

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第5	午前	1,700	259	465,800	10割増含む
	午後	2,000	277	562,000	10割増含む
	夜間	2,600	160	426,400	10割増含む
	全日	5,200	27	140,400	
	昼食	340	31	14,280	10割増含む
	夕食	340	17	6,120	10割増含む
	延長	520	1	1,040	10割増含む
	時間貸し	520	28	15,080	10割増含む
	計		800	1,631,120	
料理実習室	午前	1,000	63	64,000	10割増含む
	午後	1,200	99	121,200	10割増含む
	夜間	1,500	15	24,000	10割増含む
	全日	3,000	188	564,000	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	10	3,000	
	計		384	778,100	
視聴覚室	午前	1,700	193	343,400	10割増含む
	午後	2,000	208	416,000	
	夜間	2,600	148	387,400	10割増含む
	全日	5,200	111	577,200	
	昼食	340	27	12,240	10割増含む
	夕食	340	18	6,120	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	18	9,360	
	計		728	1,754,320	
はまなす	午前	1,700	141	239,700	10割増含む
	午後	2,000	113	228,000	10割増含む
	夜間	2,600	41	111,800	10割増含む
	全日	5,200	188	977,600	
	昼食	340	7	2,380	
	夕食	340	38	12,920	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	19	9,880	
	計		547	1,582,280	
すずらん	午前	1,700	287	494,700	10割増含む
	午後	2,000	248	528,000	10割増含む
	夜間	2,600	68	210,600	10割増含む
	全日	5,200	2	10,400	
	昼食	340	23	8,500	
	夕食	340	8	2,720	
	延長	520	4	3,640	10割増含む
	時間貸し	520	65	33,800	
	計		705	1,292,360	
合計				19,895,790	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前		1	4,600	
	午後		2	11,500	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	16,100	
	区民ホール (半面)		午前		1
午後		1	2,150		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		2	3,900		
第1		午前			2
	午後	3		6,000	
	夜間	1		1,300	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	2		510	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	8		10,360	
	第2	午前			2
午後		1	2,000		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		3	3,700		
第3		午前			2
	午後	4		4,800	10割増含む
	夜間	4		6,750	10割増含む
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	1		400	10割増含む
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	11		14,950	
	第4	午前			3
午後		4	5,000		
夜間		3	3,900		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		1	340		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		11	11,790		

第5	午前		3	4,250	
	午後		8	9,000	
	夜間		6	11,700	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		1	520	
	計		18	25,470	
	料理実習室	午前		1	500
午後			1	600	
夜間			0	0	
全日			0	0	
昼食			0	0	
夕食			0	0	
延長			0	0	
時間貸し			0	0	
計			2	1,100	
視聴覚室		午前		1	1,700
	午後		5	8,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		6	9,700	
	はまなす	午前		1	850
午後			4	5,000	
夜間			1	1,300	
全日			0	0	
昼食			1	170	
夕食			0	0	
延長			1	260	
時間貸し			1	520	
計			9	8,100	
すずらん		午前		4	4,250
	午後		11	11,850	
	夜間		1	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		1	340	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		18	19,210	
	合計				124,380

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。



### 3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	255,700	区民講座受講料等
	その他の収入	116,299	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	371,999	
自主事業	ていぬグッズ販売	69,600	ていぬ活用委員会
	自主事業収入計	69,600	
合計		441,599	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	日給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考	
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費					
運営委員会	副委員長	その他	1													
事務局	事務局長	正規	1													
事務局	事務局次長	正規	1													
事務局	事務職員	正規	2		5,450,550				477,681		924,065	157,000			1,000	
事務局	臨時職員	契約	1													
事務局	夜間案内	パート	7		3,316,236											
計			13	0	15,336,762	0		0	1,059,308	0	2,374,273					20,694,343
													最低時給額	943		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	日給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費				
事務局	事務局長	正規	1				0								ていぬグッズ販売
事務局	事務局次長	正規	1												〃
事務局	事務職員	正規	2		12,000										〃
事務局	臨時職員	契約	1												〃
(以下は斜線表示)															
計			5	0	24000	0		0	0	0	0				

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

## 1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		102,320	
光熱水費		0	
通信運搬費		247,019	
租税公課		14	
広告宣伝費		0	
保険料		26,047	
賃借料		267,329	
修繕費		776,006	
消耗品費		2,254,032	
報償費		245,280	
支払報酬		275,000	
ソフトウェア費		0	
負担金		588,000	
会議費		8,318	
衛生費		286,913	
交際費		0	
諸会費		800	
雑費		47,140	
計	0	5,124,218	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
報償費			
支払報酬			
ソフトウェア費			
負担金			
会議費			
衛生費			
交際費			
諸会費			
雑費			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。