

施設利用状況報告書(令和3年度)

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)		午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
区民ホール(200名)A		53	2,586	75	3,311	36(5)	1,189(121)	164	7,086	1,470	38.2%	150	47.2
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	第1会議室(30名)	76	1,128	108	1,282	36(1)	352(12)	220	2,762	1,470	52.1%	150	18.4
	第2会議室(30名)	72	958	106	1,275	25(1)	256(11)	203	2,489	1,470	48.5%	150	16.6
	第3会議室(16名)	94	580	122	712	69(1)	473(10)	285	1,765	1,470	66.2%	150	11.8
	第4会議室(30名)	85	1,020	109	1,065	29(0)	369(0)	223	2,454	1,470	52.5%	150	16.4
	第5会議室(30名)	128	1,535	161	1,771	62(0)	738(0)	351	4,044	2,060	58.4%	209	19.3
小計B		455	5,221	606	6,105	221(3)	2,188(33)	1,282	13,514	7,940	55.8%	209	64.7
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	料理実習室(20名)	58	450	81	564	15(1)	62(5)	154	1,076	1,470	36.5%	150	7.2
	視聴覚室(48名)	151	1,955	180	2,649	112(9)	1,875(151)	443	6,479	2,060	73.1%	209	31.0
小計C		209	2,405	261	3,213	127(10)	1,937(156)	597	7,555	3,530	57.8%	209	36.1
和室 その他	はまなす(50名)	118	1,523	114	976	44(1)	286(5)	276	2,785	1,470	62.9%	150	18.6
	すずらん(40名)	143	1,225	116	707	51(1)	298(5)	310	2,230	2,060	48.6%	209	10.7
小計D		261	2,748	230	1,683	95(2)	584(10)	586	5,015	3,530	54.6%	209	24.0
合計(A~Dの計)		978	12,960	1,172	14,312	479(20)	5,898(320)	2,629	33,170	16,470	54.4%	209	158.7

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	16	0.6%	13	0.5%	0	0.0%	8	0.3%	37	1.4%	2,592	98.6%	2,629	100.0%
人数・構成比	185	0.6%	242	0.7%	0	0.0%	45	0.1%	472	1.4%	32,698	98.6%	33,170	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的				飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増										計	
件数・構成比	101	100.0%	0	0.0%	101	3.9%	0	0.0%	0	0.0%	2,491	96.1%	2,592	100.0%
人数・構成比	898	100.0%	0	0.0%	898	2.7%	0	0.0%	0	0.0%	31,800	97.3%	32,698	100.0%

※ワクチン接種会場として利用した分は含めない。

施設利用状況報告書(令和3年度)

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
区民ホール(200名)A	4	1 (2)	333	12	7	1	2 (4)	368	60	7	2	0 (0)	59	0	11	3	3 (6)	701	119	19	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	第1会議室(30名)	3	0 (0)	30	0	1	5	1 (2)	15	57	13	1	0 (0)	8	0	4	6	1 (2)	45	65	13
	第2会議室(30名)	2	0 (0)	20	0	1	11	1 (2)	15	123	3	1	0 (0)	7	0	3	12	1 (2)	35	130	3
	第3会議室(16名)	3	2 (7)	25	8	2	5	1 (1)	6	34	2	1	2 (4)	10	2	5	6	5 (12)	31	44	12
	第4会議室(30名)	4	0 (0)	56	0	0	1	2 (4)	0	4	6	1	2 (4)	10	8	4	2	4 (8)	56	14	14
	第5会議室(30名)	2	0 (0)	21	0	4	6	5 (11)	34	72	16	2	2 (4)	13	14	6	8	7 (15)	55	85	30
小計B	14	2 (7)	152	8	8	28	10 (20)	70	290	40	6	6 (12)	48	24	22	34	18 (39)	222	338	72	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	料理実習室(20名)	2	0 (0)	16	0	2	8	4 (10)	15	76	6	1	1 (2)	1	1	4	9	5 (12)	31	77	7
	視聴覚室(48名)	27	1 (2)	287	11	4	17	0 (0)	50	378	0	11	1 (1)	138	20	31	28	2 (3)	337	516	31
	小計C	29	1 (2)	303	11	6	25	4 (10)	65	454	6	12	2 (3)	139	21	35	37	7 (15)	368	593	38
和室 その他	はまなす(50名)	2	2 (4)	36	26	0	1	12 (33)	0	9	38	7	0 (0)	56	0	2	8	14 (37)	36	65	64
	すずらん(40名)	6	6 (13)	29	22	8	3	9 (16)	63	23	37	1	20 (40)	30	64	14	4	35 (69)	92	53	123
	小計D	8	8 (17)	65	48	8	4	21 (49)	63	32	75	8	20 (40)	86	64	16	12	49 (106)	128	118	187
合計(A~Dの計)	55	12 (28)	853	79	29	58	37 (83)	566	836	128	28	28 (55)	332	109	84	86	77 (166)	1,419	1,168	316	

※ワクチン接種会場として利用した分は含めない。

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額		指定管理 者の収入		受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
はじめての パークゴルフ入門 (第1・2会議室 前田森林公園)	目的	パークゴルフのルールやプレーの仕方を学び、健康づくりに役立てる。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	2,000 円	△ 2,000 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。					
	内容	講義ではルールやマナーなどの基礎知識を学び、実技講習では基礎からの実践練習を行う。		15	65歳以上3,430円・ 64歳以下3,700円 (受講料2,800円) (プレー代 65歳以上630円・ 64歳以下900円)					0	- 円	- 円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値	12	80%	80%											
	目標値に対する実績	0	0%	0%											
	目標値の達成率	0%	0%	0%											
ご近所先生企画講座 「暮らしに寄り添うアロマ とハーブ～植物のカ、 ヒミツを探ろう～」 (第4会議室)	目的	予防や未病が大切な現代。日々健やかにそしてより良い生活を送るための一助として、暮らしの中に「アロマやハーブ」を取り入れる方法を学ぶ。	5	15歳以上 (中・高校生は除く)		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。					
	内容	植物が与えてくれる自然の恵みやパワーなどを身近なものに感じていただけるよう、実習等を取り入れながら学びます。		20	受講料: 3,000 円 教材費: 2,000 円 計5,000 円					0	- 円	- 円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値	16	80%	80%											
	目標値に対する実績	0	0%	0%											
	目標値の達成率	0%	0%	0%											
気軽にできる！ リンパ体操 (区民ホール)	目的	リンパの滞り方には個人差があります。この講座ではリンパの滞りを自分で解消するコツを学んでいただき、今後の健康維持に役立てていただく。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	2,000 円	△ 2,000 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。					
	内容	身体の仕組み、筋肉、水分のつながり4大リンパ節の流れ・肩、腕、手の疲れやすい部分の流し方・睡眠、呼吸法 ほか		15	受講料; 3,000 円 教材費: 300 円 計3,300 円					0	- 円	- 円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値	12	80%	80%											
	目標値に対する実績	0	0%	0%											
	目標値の達成率	0%	0%	0%											

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター

No.2

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
たのしく学べる マネー講座 (視聴覚室)	目的	ウィズコロナ時代と言われる今、家計を守るために何を大切にして、何を我慢すれば良いかなど、これからの人生に役立つ”おカネの知識”について、学びます。	3	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	1,500 円	△ 1,500 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。			
	内容	暮らしと家計、資産運用、保険の仕組み等について、金融広報アドバイザーがわかりやすく解説します。		15	0 円	0	- 円	- 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	12		80%	80%								
	目標値に対する実績	0		0%	0%								
	目標値の達成率	0%		0%	0%								
ご近所先生企画講座 「神話で巡る ハワイの文化と歴史 ～ALOHA! 行った つもりツアー～」 (第4会議室)	目的	ハワイ島やオアフ島のバーチャル体験を通し、神話や伝説をひもときながら、ハワイの文化や歴史を巡り、ハワイアンへの深い思いを学ぶ。	8月27日 ～ 9月24日 金曜日	15歳以上 (中・高校生は除く)		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。			
	内容	行ったつもりツアーと銘打ち、現地の写真や映像、ハワイのことわざや音楽など、いろいろな体験を紹介する。	全5回 18:45～ 20:45	20	受講料: 3,000 円 教材費: 300 円 計3,300 円	0	- 円	- 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	16	80%	80%									
	目標値に対する実績	0	0%	0%									
	目標値の達成率	0%	0%	0%									
健康 ボウリング講座 (ティスホール札幌手稲)	目的	日頃の運動不足解消や健康維持に役立てるとともに、参加者の親睦を図る。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	2,000 円	△ 2,000 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。			
	内容	初心者を対象に、講義と実技によりルール・マナーを基本から学び、運動不足解消や老化予防など、健康な生活と趣味づくりに役立てる。		16	3,600 円	0	- 円	- 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	13		80%	80%								
	目標値に対する実績	0		0%	0%								
	目標値の達成率	0%		0%	0%								

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター

No.3

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者の支出額		指定管理者の収入		受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
楽しく学べる マネー講座 (視聴覚室)	目的	ウイズコロナ時代といわれる今、家計を守るためには、何を大切にして、何を我慢すればよいのかという生活に密着した問題についてフィナンシャルアドバイザーから説明を受ける。	3	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.6	1,500	円	△ 1500	円	9	感染状況は割と落ち着いている昨今ではあるが、受講者は定員15名中9名であった。ライフステージ毎に異なる家計のあり方や、保険や資産などの複雑な制度についてポイントを押さえながら丁寧に解説されていた。期せずして少人数の講座となったことが奏功したのか、和気あいあいとした雰囲気の中で進められ、質疑応答も多く、受講者にとって有意義な講座であったと思う。			
	内容	全3回の講座に併せ、テーマを「暮らしと家計」「保険の仕組み」「資産の運用」の3点に絞って具体的に解説する。		15	0		円	9	167	円		△ 167	円	成果指標	参加者数
												目標値	12	80%	80%
												目標値に対する実績	9	100%	100%
												目標値の達成率	75%	125%	125%
初級旅行英会話 (視聴覚室)	目的	生涯学習の一環として旅行での様々な場面を想定した英会話を学び、英語でのコミュニケーション能力を養う。また、同じ目的のもと集まった受講者同士の交流を図る。	6	15歳以上の方 (中学生は除く)		1.1	50,000	円	4,600	円	13	海外旅行に行ったつもりで、様々な場面を想定した英会話を学んだ。英語で進む講座にはじめは少し不安な様子であったが、まずは英語での会話に慣れる事を目標に、ヒアリングをしたり、講師に質問したりと熱心に学ぶ姿勢が見られた。むずかしかったけど楽しかった、引き続き受講したい等の声も多くきかれ、満足のいく講座になったようだ。			
	内容	外国出身の講師のもと、海外旅行の様々な場面での英会話を学ぶ。講座は基本的に英語で進行し、ペアでの会話練習や音読もあった。		12	4,200		円	13	3,846	円		354	円	成果指標	参加者数
												目標値	10	80%	80%
												目標値に対する実績	13	100%	100%
												目標値の達成率	130%	125%	125%
ご近所先生企画講座 アメリカ映画でたどる 全米50州 ～アラバマ物語から ワシントンの狼男まで～ (第4会議室)	目的	映画の名場面を地図で確認しつつ、歴史を縦糸にそれぞれの州の成り立ちと文化を学ぶ。	5	15歳以上 (中・高校生を除く)		1.0	11,500	円	△ 11500	円	10	コロナ禍で定員数を10名に減らして実施したが、受講者の満足度・理解度が高く好評であった。講師が作成した資料も好評でアメリカ映画好き・歴史好きのどちらにも満足いただけただけよかった。			
	内容	ヘレン・ケラーの出身州、ロッキーで使われた美術館の正面階段など、地図上で確認しながらそれぞれの州の成り立ちと文化を学ぶ。		10	3,300		円	10	1,150	円		△ 1150	円	成果指標	参加者数
												目標値	8	80%	80%
												目標値に対する実績	10	100%	100%
												目標値の達成率	125%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター

No.4

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
みんなで楽しく 歌いましょう (視聴覚室)	目的	色々な曲を歌い、大きな声を出すことでストレスの発散や健康増進、参加者同士の親睦を図る。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施せず。						
	内容	ボイストレーナー指導のもと、発声や姿勢、歌う楽しさを学ぶ。		20	3,000		0	-		-	0	0	成果指標	参加者数	理解度	満足度
				目標値	16		80%	80%								
				目標値に対する実績	0		0%	0%								
				目標値の達成率	0%		0%	0%								
まちづくりを考える！ (-)	目的	区民がコミュニティ活動に参加するだけでなく、自ら企画したり、運営などに関わるきっかけ作り。	1	15歳以上 (中・高校生は除く)		0.0	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施せず。						
	内容	まちづくりコーディネーターなどによる入門講座を開催する。		20	0		0	-		-	0	0	成果指標	参加者数	理解度	満足度
				目標値	16		80%	80%								
				目標値に対する実績	0		0%	0%								
				目標値の達成率	0%		0%	0%								
特別講座 (-)	目的	手稲区と手稲区連合町内会連絡協議会との「地域連携協定」の一環として、地元の大学の知的資源を活用し、地域のニーズに適ったテーマを選定し、一般教養や知識の習得等につなげるとともに、地域交流やまちづくりに資する講座を実施する。	1	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施せず。						
	内容	北海道科学大学市民公開講座。		20	0		0	-		-	0	0	成果指標	参加者数	理解度	満足度
				目標値	16		80%	80%								
				目標値に対する実績	0		0%	0%								
				目標値の達成率	0%		0%	0%								

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
特別講座 ()	目的	手稲区と手稲区連合町内会連絡協議会との「地域連携協定」の一環として、地元の大学の知的資源を活用し、地域のニーズに適ったテーマを選定し、一般教養や知識の習得等につなげるとともに、地域交流やまちづくりに資する講座を実施する。	1	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施せず。			
	内容	北海道科学大学市民公開講座。		20	0 円	0	- 円	- 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
合 計			講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞		
			3	14	37	7,500 円	0.9	63,000 円	△ 8,400 円				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
			234 円	32	1,969 円	△ 263 円							

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
手稲区民 ダンスのつどい (区民ホール)	目的	地域住民が集い、参加者同士が交流を深めることで、地域の活性化を図る。	12	札幌市民		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。	
	内容	毎月第3金曜日に開催し、参加者同士自由に社交ダンスを踊る。							360	300 円
				来場者目標数						
				目標数の80%	-					
目標値の達成率	-	%								
手稲文化祭 (区民ホール 他)	目的	区内で活動している、各種団体、サークル等の舞踊・民謡・書道・絵画等の日頃の成果を発表、鑑賞する機会を作り、相互の親睦と交流を深め、まちづくりの支援に繋げていく。	1	札幌市民		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。	
	内容	・ダンスフェスタ ・作品展示 ・演芸発表 ・お茶席							2,500	0 円
				来場者目標数						
				目標数の80%	-					
目標値の達成率	-	%								
子どもまつり (区民ホール)	目的	子どもたちが自分で行える工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることにより、子どもたちの成長を促す。	1	単位子ども会会員の小学生		0 円	0 円	124	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるものの、3部入替制を導入するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。家庭や学校ではなかなか得られない体験を通じて子ども同士の交流が深まるとともに、ジュニアリーダーとしてのスキルアップも図られた。	
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。							90	0 円
				来場者目標数	90					
				目標数の80%	72					
目標値の達成率	172.2	%								

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
手稲区子ども会 子ども広場 (区民ホール)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることと併せて、他人と関わる社会性を養う。	1	鉄北地区小学3・4年生		0円	0円	9	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるが、手稲区内を3地域に分け、各々異なる会場で実施するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。時節柄クリスマスポップアップカードを作成した。参加人員は9名であったものの、工作を通して、創造力や表現力が身についたことはもとより、作成したカードを贈って喜んでもらうというホスピタリティも育まれた。	
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。		30	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	30
									目標数の80%	24
								目標値の達成率	37.5%	
手稲区民 囲碁大会 (区民ホール)	目的	囲碁愛好家や囲碁開放事業利用者が一同に会し、日頃鍛えた成果を発揮してもらい、参加者同士の親睦と交流を深める。	1	小学生以上		0円	0円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、中止。	
	内容	スイス方式による囲碁対局(有段者、級位者の部の二部制)		52	400円	-円	-円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	-
									目標数の80%	-
								目標値の達成率	-	
手稲区子ども 遊びの駅 「クラフト教室」 (はまなす・すずらん)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることと併せて、異年齢間の交流をはかる。	1	稲積・手稲山口 富丘・前田北・稲穂 前田・新陵・星置東 各小学校の小学生		0円	0円	50	コロナ禍により気軽に外出することのできない状況下ではあるが、各学校毎に場所・時間帯を分けて実施するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。くるくるレインボー、万華鏡をメインに、プラバンも作成した。コロナの関係で、参加人員が少ないところもあったが、その分個々の小学生に丁寧に目を向けることが出来、また感染対策にもなった。工作を通して、発想力や表現力が身につく。また、ものづくりの楽しさや異年齢間の交流を図る事ができた。	
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。		240	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	240
									目標数の80%	192
								目標値の達成率	26.0%	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.3

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
音楽を楽しもう (区民ホール)	目的	演奏会を通し、区民に音楽を楽しんでもらい、地域交流を図る。	1	札幌市民		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施できず。			
	内容	区民センターを利用している市民オーケストラの団体や、区内に居住している音楽家庁による演奏会。							160	500 円	- 円	- 円
											来場者目標数	/
											目標数の80%	-
										目標値の達成率	-	%
親子映画会 (区民ホール)	目的	親子で一緒に楽しみながら映画作品を鑑賞する事で、豊かな感性をはぐくむとともに、参加者同士の交流の場を提供し、地域住民のコミュニティ活動の活性化を図る。	1	手稲区在住の親子		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施できず。			
	内容	親子で楽しめるような映画作品を選定し、上映会を行う。							30	0 円	- 円	- 円
											来場者目標数	/
											目標数の80%	0
										目標値の達成率	-	%
親子料理教室 (料理実習室)	目的	手稲区食生活改善委員協議会との共催により、夏休みの1日、親と子のふれあいを深めるとともに料理の楽しさや料理を通じた健康づくりへの理解を促進する。	1	手稲区在住の小学生と保護者		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施できず。			
	内容	手稲区保健センター栄養士による講話と、手稲区食改善推進員による調理指導で、親子で一緒に料理を作る。							20	0 円	- 円	- 円
											来場者目標数	/
											目標数の80%	-
										目標値の達成率	-	%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター

No.4

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
特別講座 (-)	目的	手稲区と手稲区連合町内会連絡協議会との「地域連携協定」の一環として、地域の医療機関に置かれる地域協議会と連携し、健康や病気についての知識や治療方法について、区民の関心が高い分野をテーマにした講演会を実施する。	1	札幌市民		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染防止の為、実施できず。		
	内容			医療講演会。	30	0 円	- 円		- 円	成果指標	来場者目標数の80%
				来場者目標数							
				目標数の80%	-						
		目標値の達成率	-		%						
()	目的					円	円		()		
	内容				円	円	円	成果指標			
			来場者目標数								
			目標数の80%								
		目標値の達成率			%						
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >	
			3	3	360	0 円	0 円	0 円	183		
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
					0 円	0 円	0 円				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

手稲区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 自由開放 (はまなす すずらん)	目的	地域の囲碁愛好者が競い合うことによって、親睦を深めることを目的とする。	103	590.5	0	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、今年度は実施できず。
	内容	週2回貸室を自由開放し、囲碁・将棋を自由に楽しんでいただく。				
()	目的					 ()
	内容					
()	目的					 ()
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

手稲区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	ていぬグッズ 販売事業		小計	
収入	指定管理費			9,123,000				9,123,000
	利用料金収入			13,999,000				13,999,000
	利用料補填収入			4,461,877				4,461,877
	その他収入			150,035	42,170		42,170	192,205
	収入計			27,733,912	42,170	0	42,170	27,776,082
支出	人件費		19,129,926	19,129,926	30,000		30,000	19,159,926
	旅費・交通費		59,800	59,800			0	59,800
	光熱水費		0	0			0	0
	通信運搬費		248,534	248,534			0	248,534
	租税公課		7	7			0	7
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		41,953	41,953			0	41,953
	賃借料		229,321	229,321			0	229,321
	修繕費		242,000	242,000			0	242,000
	消耗品費		2,161,139	2,161,139			0	2,161,139
	報償費		79,311	79,311			0	79,311
	支払報酬		275,000	275,000			0	275,000
	ソフトウェア費		12,320	12,320			0	12,320
	負担金		549,000	549,000			0	549,000
	会議費		6,081	6,081			0	6,081
	衛生費		49,280	49,280			0	49,280
	交際費		10,000	10,000			0	10,000
	諸会費		800	800			0	800
	雑費		25,300	25,300			0	25,300
支出計		0	23,119,772	23,119,772	30,000	0	30,000	23,149,772
利益等	収支			4,614,140	12,170	0	12,170	4,626,310
	自主事業による利益還元				0		0	0
	法人税等							1,630,122
	当期純利益							2,996,188

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	プロジェクター、プロジェクタースクリーン、電気ボット、会議用テーブル(第4会議室)、遮光カーテン(視聴覚室)、バック幕(区民ホール)、案内板、袖幕修理(区民ホール)	1,555,337

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前	9,200	24	230,000	10割増含む
	午後	11,500	54	621,000	
	夜間	13,800	16	234,600	10割増含む
	全日	27,600	128	3,532,800	
	昼食	1,840	11	20,240	
	夕食	1,840	2	3,680	
	延長	2,760	1	2,760	
	時間貸し	2,760	19	52,440	
	計		255	4,697,520	
区民ホール (半面)	午前	3,500	21	73,500	
	午後	4,300	12	51,600	
	夜間	5,200	15	78,000	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	1	690	
	延長	1,040	4	4,160	
	時間貸し	1,040	6	6,240	
	計		59	214,190	
第1	午前	1,700	70	119,000	
	午後	2,000	101	208,000	10割増含む
	夜間	2,600	30	88,400	10割増含む
	全日	5,200	129	681,200	10割増含む
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340	6	2,040	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	21	10,920	
	計		362	1,111,440	
第2	午前	1,700	66	117,300	10割増含む
	午後	2,000	99	214,000	10割増含む
	夜間	2,600	19	52,000	10割増含む
	全日	5,200	129	676,000	10割増含む
	昼食	340	3	1,020	
	夕食	340	12	4,080	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	21	10,920	
	計		350	1,075,840	
第3	午前	1,000	88	95,000	10割増含む
	午後	1,200	116	156,000	10割増含む
	夜間	1,500	64	97,500	10割増含む
	全日	3,000	126	378,000	
	昼食	200	5	1,000	
	夕食	200	6	1,200	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	31	9,300	
	計		437	738,300	
第4	午前	1,700	81	139,400	10割増含む
	午後	2,000	102	214,000	10割増含む
	夜間	2,600	17	54,600	10割増含む
	全日	5,200	127	660,400	
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340	2	1,020	10割増含む
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	27	14,040	
	計		360	1,084,820	

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第5	午前	1,700	115	204,000	10割増含む
	午後	2,000	143	292,000	10割増含む
	夜間	2,600	49	135,200	10割増含む
	全日	5,200	75	390,000	
	昼食	340	6	2,720	10割増含む
	夕食	340	8	2,720	
	延長	520	0	0	
	時間貸し 計	520	34	17,680	
			430	1,044,320	
料理実習室	午前	1,000	55	56,000	10割増含む
	午後	1,200	74	90,000	10割増含む
	夜間	1,500	11	16,500	
	全日	3,000	126	378,000	
	昼食	200	4	800	
	夕食	200	9	1,800	
	延長	300	1	300	
	時間貸し 計	300	31	9,300	
			311	552,700	
視聴覚室	午前	1,700	144	266,900	10割増含む
	午後	2,000	171	344,000	10割増含む
	夜間	2,600	99	257,400	
	全日	5,200	70	364,000	
	昼食	340	28	13,600	10割増含む
	夕食	340	22	7,480	
	延長	520	9	4,680	
	時間貸し 計	520	22	11,440	
			565	1,269,500	
はまなす	午前	1,700	113	192,100	
	午後	2,000	99	198,000	
	夜間	2,600	42	109,200	
	全日	5,200	124	644,800	
	昼食	340	2	680	
	夕食	340	8	2,720	
	延長	520	1	520	
	時間貸し 計	520	56	29,120	
			445	1,177,140	
すずらん	午前	1,700	133	227,800	10割増含む
	午後	2,000	103	208,000	10割増含む
	夜間	2,600	28	104,000	10割増含む
	全日	5,200	66	343,200	
	昼食	340	14	4,760	
	夕食	340	4	1,360	
	延長	520	1	520	
	時間貸し 計	520	88	45,760	
			437	935,400	
合計				13,901,170	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前		4	23,000	
	午後		3	17,250	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	40,250	
区民ホール (片面)	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
第1	午前		2	1,700	
	午後		1	1,000	
	夜間		1	1,300	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	4,170	
第2	午前		1	850	
	午後		1	1,000	
	夜間		1	1,300	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	3,150	
第3	午前		5	5,500	10割増含む
	午後		2	1,800	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	7,300	
第4	午前		5	6,800	
	午後		3	5,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		8	11,800	

第5	午前		4	3,400	
	午後		2	1,000	
	夜間		2	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		9	7,170	
料理実習室	午前		3	2,500	
	午後		4	3,600	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	6,100	
視聴覚室	午前		4	4,250	
	午後		4	5,000	
	夜間		2	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	340	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		11	12,190	
はまなす	午前		1	1,700	
	午後		1	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	3,700	
すずらん	午前		0	0	
	午後		3	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	2,000	
合計			97,830	13,999,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	74,100	区民講座受講料
	その他の収入	75,935	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	150,035	
自主事業	ていぬグッズ販売	42,170	ていぬ活用委員会
	自主事業収入計	42,170	
合計		192,205	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	日給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費				
運営委員会	副委員長	その他	1												
事務局	事務局長	正規	1												
事務局	事務局次長	正規	1												
事務局	事務職員	正規	2		5,547,100				496,950	1,023,652	153,000			975	
事務局	臨時職員	契約	1												
事務局	夜間案内	パート	7		1,778,872										
計			13	0	13,759,998	0		0	1,078,736	0	2,465,578				
												最低時給額		906	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	日給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考	
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費					
事務局	事務局長	正規	1					0								ていぬグッズ販売
事務局	事務局次長	正規	1													〃
事務局	事務職員	正規	2		12,000											〃
事務局	臨時職員	契約	1													〃
計			5	0	24,000	0		0	0	0	0					
												最低時給額				

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員: 雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかな確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		59,800	
光熱水費		0	
通信運搬費		248,534	
租税公課		7	
広告宣伝費		0	
保険料		41,953	
賃借料		229,321	
修繕費		242,000	
消耗品費		2,161,139	
報償費		79,311	
支払報酬		275,000	
ソフトウェア費		12,320	
負担金		549,000	
会議費		6,081	
衛生費		49,280	
交際費		10,000	
諸会費		800	
雑費		25,300	
計	0	3,989,846	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
報償費			
支払報酬			
ソフトウェア費			
負担金			
会議費			
衛生費			
交際費			
諸会費			
雑費			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。