

施設利用状況報告書（令和3年度）

手稲コミュニティセンター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(名) A		138	3,079	162	4,385	158 (0)	3,705 (0)	458	11,169	2,560	57.5%	256	43.6
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(30名)	101	817	117	959	90 (0)	724 (0)	308	2,500	2,560	40.0%	256	9.8
	第2会議室(30名)	68	544	95	768	75 (0)	605 (0)	238	1,917	2,560	31.2%	256	7.5
	第3会議室(15名)	110	505	94	510	51 (0)	298 (0)	255	1,313	2,560	32.2%	256	5.1
	(名)					()	()						
	小 計 B	279	1,866	306	2,237	216 (0)	1,627 (0)	801	5,730	7,680	34.5%	256	22.4
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	多目的ルーム(30名)	121	841	121	890	79 (0)	607 (0)	321	2,338	2,560	41.7%	256	9.1
	料理実習室(20名)	32	377	28	342	3 (0)	17 (0)	63	736	2,560	8.5%	256	2.9
	視聴覚室(30名)	129	638	151	1,023	120 (0)	573 (0)	400	2,234	2,560	50.0%	256	8.7
	(名)					()	()						
	小 計 C	282	1,856	300	2,255	202 (0)	1,197 (0)	784	5,308	7,680	33.4%	256	20.7
その他 (和室など)	和室こぶし(24名)	162	918	131	941	70 (0)	559 (0)	363	2,418	2,560	47.0%	256	9.4
	和室しらかば(24名)	135	746	67	606	35 (0)	339 (0)	237	1,691	2,560	30.0%	256	6.6
	和室ていね(24名)	206	662	113	619	44 (0)	405 (0)	363	1,686	2,560	45.9%	256	6.6
	和室がるがわ(12名)	171	407	121	621	42 (0)	388 (0)	334	1,416	2,560	43.6%	256	5.5
	小 計 D	674	2,733	432	2,787	191 (0)	1,691 (0)	1,297	7,211	10,240	41.6%	256	28.2
合 計 (A～Dの計)		1,373	9,534	1,200	11,664	767 (0)	8,220 (0)	3,340	29,418	28,160	38.9%	256	114.9

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	0	0.0%	10	0.3%	0	0.0%	10	0.3%	20	0.6%	3,320	99.4%	3,340	100.0%
人数・構成比	0	0.0%	297	1.0%	0	0.0%	31	0.1%	328	1.1%	29,090	98.9%	29,418	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	344	98.9%	4	1.1%	348	10.5%	0	0.0%	0	0.0%	2,972	89.5%	3,320	100.0%
人数・構成比	3,376	99.8%	8	0.2%	3,384	11.6%	0	0.0%	0	0.0%	25,706	88.4%	29,090	100.0%

施設利用状況報告書（令和3年度）

手稲コミュニティセンター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(400名) A		11	8 (10)	407	27	3	66	9 (17)	178	1,425	45	23	26 (47)	839	168	14	89	43 (74)	585	2,264	240
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(30名)	4	2 (3)	46	23	1	11	2 (6)	22	119	12	1	11 (21)	10	56	5	12	15 (30)	68	129	91
	第2会議室(30名)	4	1 (2)	45	7	3	12	0 (0)	43	130	2	0	9 (17)	0	38	7	12	10 (19)	88	130	47
	第3会議室(15名)	4	1 (2)	12	3	2	4	5 (10)	14	27	13	0	22 (43)	0	110	6	4	28 (55)	26	27	126
	(名)		()					()					()					()			
	小 計 B	12	4 (7)	103	33	6	27	7 (16)	79	276	27	1	42 (81)	10	204	18	28	53 (104)	182	286	264
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	多目的ルーム(30名)	10	2 (4)	91	10	0	9	4 (8)	0	140	11	0	5 (8)	0	40	10	9	11 (20)	91	140	61
	料理実習室(20名)	5	0 (0)	42	0	0	0	0 (0)	0	0	0	1	0 (0)	6	0	5	1	0 (0)	42	6	0
	視聴覚室(30名)	4	19 (36)	63	18	2	5	0 (0)	13	35	0	42	37 (62)	27	51	6	47	56 (98)	76	62	69
	(名)		()					()					()					()			
	小 計 C	19	21 (40)	196	28	2	14	4 (8)	13	175	11	43	42 (70)	33	91	21	57	67 (118)	209	208	130
その他 (和室など)	和室こぶし(24名)	3	4 (8)	4	19	5	11	1 (2)	24	78	1	0	6 (6)	0	88	8	11	11 (16)	28	78	108
	和室しらかば(24名)	5	2 (4)	8	6	2	0	1 (1)	10	0	15	0	3 (3)	0	46	7	0	6 (8)	18	0	67
	和室ていね(24名)	60	19 (38)	148	112	6	7	2 (5)	13	67	2	0	3 (5)	0	15	66	7	24 (48)	161	67	129
	和室がるがわ(12名)	57	0 (0)	124	0	2	8	2 (5)	32	58	1	0	2 (3)	0	12	59	8	4 (8)	156	58	13
	小 計 D	125	25 (50)	284	137	15	26	6 (13)	79	203	19	0	14 (17)	0	161	140	26	45 (80)	363	203	317
合 計 (A～Dの計)		167	58 (107)	990	225	26	133	26 (54)	349	2,079	102	67	124 (215)	882	624	193	200	208 (376)	1,339	2,961	951

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初めてのヨガ講座 (ていね・がるがわ)	目的	ヨガを通して健康づくりを目指す。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	初心者のかたでも楽しくヨガでリラックスしましょう		10	1,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%
初めてのフラダンス講座 (視聴覚室)	目的	フラダンスの動きを通して運動不足を解消する。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	初心者でも楽しくフラダンスを体験してみましょう。		10	2,000 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	20	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%
初めての リメイク講座 (第2会議室)	目的	捨てられずに保管している衣類を再利用しながら、ものづくりの楽しさを支援する。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	タンスに眠っている古着(和服)を活用して捨ててしまうのはもったいない思い出の品をリメイクしましょう。リバーシブルベストとティッシュケースを作ります。		10	1,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者の 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
悩んでる人あつまれ！ シニアスマホ講座 (入門編) (第1・第2会議室)	目的	スマートフォンを使ってみたい方、持っているけど使い方がよく分からない方を対象に、疑問を解決しながら使い方を覚える。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	IDとパスワードの仕組み、音声検索、カメラと写真編集、Wi-Fiのつなぎ方を学びます。		12	2,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%
健康麻雀講座 (第1会議室)	目的	麻雀を通してコミュニケーションを取ることによって仲間づくりや、認知症予防の効果も期待でき、楽しみながら健康づくりをする。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	麻雀が初めての女性対象の講座です。初めてのかたでも楽しめるよう基礎から学びます。		12	4,000 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	20	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%
はじめての韓国語講座 (第1会議室)	目的	初心者を対象に、韓国語と韓国文化についての知識を得ることを目指す。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	文字を覚え、簡単な挨拶を読んだり書いたりすることができるようになることを目標に学びます。		10	4,400 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	9	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初心者のための 卓球講座 (ホール)	目的	卓球を趣味にしている方のレベルアップを目指す。運動系の講座参加者から新たな利用者を開拓する。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容							成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値		12.8	80%	80%	
								目標値に対する実績		0	0%	0%	
								目標値の達成率		0%	0%	0%	
レッツエンジョイ ベーキング2021 ～身体にやさしく 元気が出る～ (料理実習室)	目的	身体にやさしい・元気になるをテーマに、パン作りの基礎から学び、手作りパンの楽しさを味わう。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容							成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値		9.6	80%	80%	
								目標値に対する実績		0	0%	0%	
								目標値の達成率		0%	0%	0%	
素材を生かした お料理講座 ～和菓子編～ (料理実習室)	目的	松田先生の素材を生かしたお料理講座で、家庭でも美味しくできるコツを学ぶ。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容							成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値		12.8	80%	80%	
								目標値に対する実績		0	0%	0%	
								目標値の達成率		0%	0%	0%	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者の 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
クリスマスを彩る フラワーアレンジメント 講座 (多目的ルーム)	目的	クリスマスに飾るフラワーアレンジメントを作成できるようになる。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	コミセン初のフラワーアレンジメント講座。プリザーブドフラワーとドライフラワーを使用して、クリスマス用の作品をつくります。		10	2,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	12.8	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%
悩んでる人あつまれ！ シニアスマホ講座 (入門編) (第1・第2会議室)	目的	スマートフォンを使ってみたい方、持っているけど使い方がよく分からない方を対象に、疑問を解決しながら使い方を覚える。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	IDとパスワードの仕組み、音声検索、カメラと写真編集、WiFiのつなぎ方を学びます。		12	2,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	9.6	80%	80%
										目標値に対する実績	0	0%	0%
										目標値の達成率	0%	0%	0%
はじめてみよう！ 英会話講座 (第1・2会議室)	目的	英語の超基本文を覚えて実際に使ってみる、できる範囲で英会話による手助けができるようになることを目標に英語を学ぶ。	0	市内在住者		0.0	0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。			
	内容	英会話ができたら良いなと思っている方、観光で来ている方にちょっとした英会話でおもてなしできたらと考えている方、一緒に学んでみませんか？		12	3,000 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	9	0%	0%
										目標値の達成率	113%	0%	0%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
()	目的		0				円	円		成果指標 参加者数 理解度 満足度 目標値 目標値に対する 実績 目標値の 達成率			
	内容			円	円	円							
()	目的		0				円	円		成果指標 参加者数 理解度 満足度 目標値 目標値に対する 実績 目標値の 達成率			
	内容			円	円	円							
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策により 講座が全て中止となりました。			
		0	0	0	0 円	0.0	0 円	0円	0				
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					0 円	0	0 円	0円					

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
子どもの居場所づくり (手稲地区子ども会 育成連絡協議会との 協賛事業) (ホール)	目的	子どもたちが手作りのおもちゃ等 で楽しく遊び、子どもたちのふれあ いと交流の場となるようにする。	1	市内在住者		0 円	0 円	53	飛び出すクリスマスカードづくり。クリスマスツ リーとプレゼントが立体的になるカード(2種 類)を作成。季節に合う物づくりが楽しめまし た。		
	内容	新型コロナウイルス感染対策とし て、子ども広場「工作教室」へ変更し て開催		30	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	230	
									目標数の80%	184	
									目標値の達成率	28.8%	%
文化活動発表会 (ホール)	目的	当館にて活動しているサークルの発 表を中心に、地域の人々との交流 の場とする。	0	成人以上の区内在住 者		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止 となりました。		
	内容	ホール及びロビー等での発表及び 作品展示を開催		520	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	520	
									目標数の80%	416	
									目標値の達成率	0.0%	%
納涼子どもまつり (ホール・こぶし・ しらかば)	目的	手稲地区の子ども会の子もも達が 中心となり、子ども会の周知と地域 の皆様との親睦交流	1	市内在住者		0 円	0 円	226	入場人数制限・完全入替・単位子ども会事前 参加者名簿提出で実施。		
	内容	～ミニ縁日 秋祭り～ ヨーヨー釣り・イライラ棒・バルーン・ 缶パッチ作り・わなげ・プラ板作りな どを楽しむ。例年の納涼子ども会ま つりの開催時期変更、安全対策の 徹底・内容を縮小して実施。		226	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	400	
									目標数の80%	320	
									目標値の達成率	70.6%	%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ダンスの集い (ホール)	目的	区民のふれあいと交流		0	成人以上の区内在住者		0 円	0 円	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。		
	内容	室内で楽しく、ダンス会を開催			0	300 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	560	
										目標数の80%	448	
										目標値の達成率	0	%
ころばん塾 (手稲中央地区福祉のまち推進センターとの協賛事業) (ホール)	目的	概ね65歳以上の方を対象に介護予防・転ばずに歩く体力づくりを目指す。		1	市内在住者		0 円	0 円	18	5/7・8/16・11/5・2/4開催予定でしたが新型コロナウイルス感染拡大防止のため、11/5のみ開催となりました。		
	内容	体力測定 今の自分の身体の状態をチェックします。開催日のカリキュラムに沿って運動を行います。			80	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	64	
										目標数の80%	51	
										目標値の達成率	35.3	%
合 計		事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数	＜ 備考 ＞			
		3	3	336	0 円	0 円	0 円	297				
					1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額					
					0 円	0 円	0 円					

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
憩いの場 卓球 (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	定期的にホールを無料開放して卓球をする				
憩いの場 バドミントン (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	定期的にホールを無料開放してバドミントンをする				
憩いの場 ミニバレー (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	定期的にホールを無料開放してミニバレーをする				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
憩いの場 ママさんバレーボール (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	定期的にホールを無料開放してママさんバレーボールをする				
憩いの場 囲碁・将棋 (和室しらかば)	目的	頭脳の健康づくり、住民とのふれあい、地域交流を通して施設利用促進	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	定期的に和室を無料開放して囲碁・将棋をする				
憩いの場 ゲートボール (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	12月～3月までホールを無料開放してゲートボールをする				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

手稲コミュニティセンター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
憩いの場 自習室 (多目的ルーム・ 第2会議室)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止となりました。
	内容	定期的にホールを無料開放してママさんバレーボールをする				
憩いの場 NEW 親子でバドミントン (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	今年度からの新企画開始予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。
	内容	月1回、親子でバドミントンをすることで、運動することの楽しさを知ってもらう。				
憩いの場 NEW 親子で卓球 (ホール)	目的	健康づくり、スポーツの普及、地域住民との交流、施設の利用促進等	0	0	0	今年度からの新企画開始予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止となりました。
	内容	月1回、親子で卓球をすることで、運動することの楽しさを知ってもらう。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

手稲コミュニティセンター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	-	-	小計	
収入	指定管理費	29,870,000						29,870,000
	指定管理費見直し分	2,406,949						2,406,949
	利用料金収入	7,075,710						7,075,710
	その他収入	51,613					0	51,613
	収入計	39,404,272			0	0	0	39,404,272
支出	人件費			18,262,916			0	18,262,916
	旅費・交通費			760			0	760
	光熱水費			4,617,452			0	4,617,452
	通信運搬費			279,404			0	279,404
	租税公課			1,752,426			0	1,752,426
	広告宣伝費			0			0	0
	保険料			22,760			0	22,760
	賃借料			114,704			0	114,704
	修繕費			884,400			0	884,400
	消耗品費			2,141,797			0	2,141,797
	備品費			1,880,089			0	1,880,089
	印刷製本費			0			0	0
	諸謝金			242,147			0	242,147
	委託費			8,589,570			0	8,589,570
	支払手数料			0			0	0
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他（ ）			0			0	0
	支出計	0	0	38,788,425	0	0	0	38,788,425
利益等	収支	615,847			0	0	0	615,847
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							615,847

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	料理器具(ガスオーブン他)、WI-FI、自動ドア、掲示板	2,026,902

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	42	386,400	
	午後	11,500	113	1,299,500	
	夜間	13,800	105	1,449,000	
	全日	27,600	4	110,400	
	昼食	1,840	14	25,760	
	夕食	1,840	88	161,920	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	5	13,800	
	計		371	3,446,780	
ホール1/2	午前	3,500	80	280,000	
	午後	4,300	34	146,200	
	夜間	5,200	23	119,600	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	1	690	
	夕食	690	1	690	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	68	70,720	
	計		207	617,900	
和室こぶし	午前	700	58	41,300	
	午後	850	89	97,750	
	夜間	1,000	42	57,000	
	全日	2,000	1	2,000	
	昼食	130	6	780	
	夕食	130	11	2,470	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	11	2,800	
	計		218	204,100	
和室しらかば	午前	700	28	25,900	
	午後	850	27	35,700	
	夜間	1,000	11	22,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	3	390	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	5	1,600	
	計		74	85,590	
和室こぶし・しらかば	午前	1,000	92	92,000	
	午後	1,200	31	37,200	
	夜間	1,500	13	19,500	
	全日	3,000	7	21,000	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	4	1,200	
	計		150	171,500	
多目的ルーム	午前	1,000	99	113,000	
	午後	1,200	99	127,200	
	夜間	1,500	52	78,000	
	全日	3,000	19	57,000	
	昼食	200	10	2,200	
	夕食	200	9	1,800	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	20	6,000	
	計		308	385,200	

料理実習室	午前	1,000	32	43,000	
	午後	1,200	28	45,600	
	夜間	1,500	3	4,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	5	1,200	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計		69	94,500	
和室がるがわ	午前	700	0	0	
	午後	850	23	19,550	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	4	520	
	夕食	130	4	520	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		31	20,590	
和室ていね	午前	1,000	16	16,000	
	午後	1,200	15	22,800	
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	4	1,600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	40	12,000	
	計		78	53,000	
和室がるがわ・ ていね	午前	1,000	165	165,000	
	午後	1,200	88	144,000	
	夜間	1,500	34	93,000	
	全日	3,000	6	18,000	
	昼食	200	62	12,400	
	夕食	200	3	1,200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	8	2,400	
	計		366	436,000	
第1会議室	午前	1,000	54	58,000	
	午後	1,200	54	74,400	
	夜間	1,500	14	21,000	
	全日	3,000	1	6,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	13	3,900	
	計		143	164,700	
第2会議室	午前	1,000	23	24,000	
	午後	1,200	36	44,400	
	夜間	1,500	4	6,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	7	1,600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	2	600	
	計		74	77,000	
第1・第2会議室	午前	2,000	40	102,000	
	午後	2,400	54	151,200	
	夜間	3,000	58	174,000	
	全日	6,000	3	18,000	
	昼食	400	4	2,000	
	夕食	400	5	2,000	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	15	9,000	
	計		179	458,200	

第3会議室	午前	700	99	77,000	
	午後	850	81	90,100	
	夜間	1,000	22	24,000	
	全日	2,000	7	14,000	
	昼食	130	6	780	
	夕食	130	4	520	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	55	11,400	
	計		274	217,800	
視聴覚室	午前	1,000	96	103,000	
	午後	1,200	138	165,600	
	夜間	1,500	72	108,000	
	全日	3,000	10	30,000	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	98	29,400	
	計		427	438,600	
合計				6,871,460	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前		7	50,600	
	午後		4	34,500	
	夜間		1	13,800	
	全日		2	27,600	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		14	126,500	
ホール1/2	午前		2	3,500	
	午後		1	4,300	
	夜間		2	5,200	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		3	3,120	
	計		8	16,120	
和室こぶし	午前		1	1,400	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,400	
和室しらかば	午前		2	1,400	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		1	1,000	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	2,400	
和室こぶし・ しらかば	午前		1	1,000	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	2,200	
多目的ルーム	午前		1	500	
	午後		4	3,600	
	夜間		7	8,250	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	200	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		13	12,550	

料理実習室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室ていね・ がるがわ	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室がるがわ	午前		0	0	
	午後		1	1,200	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	2,700	
和室ていね	午前		2	2,000	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	200	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		4	3,400	
第1・第2会議室	午前		4	4,000	
	午後		0	0	
	夜間		2	3,000	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		6	7,000	
第1会議室	午前		0	0	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,200	
第2会議室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		2	6,000	
	全日		1	3,000	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	1,200	
	計		5	10,200	

第3会議室	午前		7	4,900	
	午後		1	850	
	夜間		0	0	
	全日		1	1,000	
	昼食		0	0	
	夕食		1	130	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		10	6,880	
視聴覚室	午前		8	7,000	
	午後		3	3,000	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		1	200	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		13	11,700	
合計				204,250	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	29,870,000	
	指定管理費見直し分	2,406,949	
	利用料金収入	7,075,710	
	その他収入	51,613	
	指定管理業務収入計	39,404,272	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		39,404,272	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
手稲コミュニ ティセンター	館長	正社員	1											
	事務	正社員	3	7,786,596				390,708		1,298,311		158,000	1,054	
	事務	パート	5	4,438,155				135,752		0			910	
計			9		0	0	0		0		0			
													最低時給額	910

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

[illegible]

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		760	
光熱水費		4,617,452	
通信運搬費		279,404	
租税公課		1,752,426	
広告宣伝費		0	
保険料		22,760	
賃借料		114,704	
修繕費		884,400	
消耗品費		2,141,797	
備品費		1,880,089	
印刷製本費		0	
諸謝金		242,147	
委託費		8,589,570	
支払手数料		0	
行政財産目的外使用料		0	
その他()		0	
計	0	20,525,509	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。