

施設利用状況報告書（令和3年度）

星置地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(250名) A	103	3,918	160	5,495	142 (1)	5,184 (30)	405	14,597	2,560	49.8%	256	57.0	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	169	1,069	115	859	58 (0)	409 (0)	342	2,337	2,560	43.3%	256	9.1
	集会室B(35名)	190	1,105	168	1,710	106 (0)	930 (0)	464	3,745	2,560	60.7%	256	14.6
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 B	359	2,174	283	2,569	164 (0)	1,339 (0)	806	6,082	5,120	52.0%	256	23.8	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	研修室(30名)	106	708	112	842	61 (0)	252 (0)	279	1,802	2,560	35.2%	256	7.0
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 C	106	708	112	842	61 (0)	252 (0)	279	1,802	2,560	35.2%	256	7.0	
その他 (和室など)	和室A(18名)	147	617	144	903	49 (0)	195 (0)	340	1,715	2,560	44.7%	256	6.7
	和室B(15名)	124	467	62	274	36 (0)	123 (0)	222	864	2,560	28.4%	256	3.4
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)						
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)						
	小計 D	271	1,084	206	1,177	85 (0)	318 (0)	562	2,579	5,120	36.6%	256	10.1
合計 (A~Dの計)	839	7,884	761	10,083	452 (1)	7,093 (30)	2,052	25,060	15,360	43.7%	256	97.9	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座	地域交流事業	施設活用事業	その他		計		件数	人数	件数	人数			
件数・構成比	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2,052	100.0%	2,052	100.0%
人数・構成比	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	25,060	100.0%	25,060	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計					
	10割増	20割増	計		件数				人数					
件数・構成比	284	100.0%	0	0.0%	284	13.8%	0	0.0%	0	0.0%	1,768	86.2%	2,052	100.0%
人数・構成比	2,699	100.0%	0	0.0%	2,699	10.8%	0	0.0%	0	0.0%	22,361	89.2%	25,060	100.0%

施設利用状況報告書（令和3年度）

星置地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(250名) A	5	7 (13)	129	52	4	66	15 (25)	306	1,852	68	42	48 (86)	1,747	588	9	108	70 (124)	435	3,599	708	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	12	1 (1)	105	4	4	6	11 (20)	22	50	53	0	5 (8)	0	72	16	6	17 (29)	127	50	129
	集会室B(35名)	39	0 (0)	220	0	0	37	2 (2)	0	493	9	0	5 (14)	0	16	39	37	7 (16)	220	493	25
	(名)		()				()						()					()			
	(名)		()				()						()					()			
小計 B	51	1 (1)	325	4	4	43	13 (22)	22	543	62	0	10 (22)	0	88	55	43	24 (45)	347	543	154	
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	研修室(30名)	21	0 (0)	115	0	0	36	8 (12)	0	400	12	0	18 (27)	0	27	21	36	26 (39)	115	400	39
	(名)		()				()						()					()			
	(名)		()				()						()					()			
	(名)		()				()						()					()			
小計 C	21	0 (0)	115	0	0	36	8 (12)	0	400	12	0	18 (27)	0	27	21	36	26 (39)	115	400	39	
その他 (和室など)	和室A(18名)	11	2 (6)	71	2	25	13	1 (2)	218	56	2	0	11 (16)	0	13	36	13	14 (24)	289	56	17
	和室B(15名)	4	1 (4)	18	1	2	2	0 (0)	12	8	0	0	1 (1)	0	1	6	2	2 (5)	30	8	2
	(名)		()				()						()					()			
	(名)		()				()						()					()			
小計 D	15	3 (10)	89	3	27	15	1 (2)	230	64	2	0	12 (17)	0	14	42	15	16 (29)	319	64	19	
合計 (A~Dの計)	92	11 (24)	658	59	35	160	37 (61)	558	2,859	144	42	88 (152)	1,747	717	127	202	136 (237)	1,216	4,606	920	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
やさしい ストレッチパレエ教室 (体育室)	目的	日頃の運動不足を感じている方を対象に、いつでもどこでも手軽にできる運動を紹介	15	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止					
	内容	ストレッチを取り入れたパレエ		20	7,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度		
												目標値	-	1	1
												目標値に対する実績	-	0	0
												目標値の達成率	-	0	0
足もみ体操と 簡単ヨガ (体育室)	目的	日頃の運動不足を感じている方を対象に、いつでもどこでも手軽にできる運動を紹介	15	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止					
	内容	簡単ストレッチ		20	6,300 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度		
												目標値	-	1	1
												目標値に対する実績	-	0	0
												目標値の達成率	-	0	0
味噌づくり (研修室)	目的	食への関心が高まりの中、料理のレパートリーを増やし作ることの楽しさや大切さを学ぶとともに、家庭団らんの食事の喜びを実感してもらおう。	1	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止					
	内容	味噌づくり 味噌を使ったアレンジ料理		10	2,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度		
												目標値	-	1	1
												目標値に対する実績	-	0	0
												目標値の達成率	-	0	0

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初めての韓国語 講座・初級編 (研修室)	目的	言葉と文化を学ぶ	5	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止			
	内容	韓国語の読み書き 言葉		12	4,200 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値	-	1	1							
			目標値に対する 実績	-	0	0							
		目標値の 達成率	-	0	0								
手打ちそば教室 (研修室)	目的	食への関心が高まりの中、料理のレパートリーを増やし作ることの楽しさや大切さを学ぶとともに、家庭団らんの食事の喜びを実感してもらおう。	1	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止			
	内容	そば打ち 新粉で打ったそばの持ち帰り		16	2,500 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値	-	1	1							
			目標値に対する 実績	-	0	0							
		目標値の 達成率	-	0	0								
包丁研ぎ教室①② (研修室)	目的	包丁を研ぐという作業に基本を学び、買い替えるのではなく、物を大切に使う喜びを知ってもらおう。また、切れる包丁により料理の楽しさが倍増する効果が期待される。	1	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止			
	内容	プロに包丁の研ぎ方を学ぶ		20	2,300 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値	-	1	1							
			目標値に対する 実績	-	0	0							
		目標値の 達成率	-	0	0								

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
キムチづくり (研修室)	目的	食への関心が高まりの中、料理のレパートリーを増やし作ることの楽しさや大切さを学ぶとともに、家庭団らんの食事の喜びを実感してもらおう。	1	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止				
	内容	キムチの作り方 キムチを使ったレシピ		10	2,700 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	-	1	1
											目標値に対する実績	-	0	0
										目標値の達成率	-	0	0	
男の料理教室 (研修室)	目的	食への関心が高まりの中、料理のレパートリーを増やし作ることの楽しさや大切さを学ぶとともに、家庭団らんの食事の喜びを実感してもらおう。	1	男性		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止				
	内容	未定		8	1,800 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	-	1	1
											目標値に対する実績	-	0	0
										目標値の達成率	-	0	0	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
足もみ体操と 簡単ヨガ (体育室)	目的	日頃の運動不足を感じている方を対象に、いつでもどこでも手軽にできる運動を紹介	10	一般		0	0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催中止			
	内容	簡単ストレッチ		20	4,200 円	0	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	-	1	1
										目標値に対する実績	-	0	0
目標値の達成率	-	0	0										
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 >			
0	0	0	0 円	0	0 円	0 円	0						
			1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
			0 円	0	0 円	0 円							

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
お花見ウォーキング	目的	地域住民の健康づくりと交流を目的に、初夏の爽やかなひと時を子どもからお年寄りまで、地域内の山口運河～星置川河畔から星観(ほしみ)緑地まで軽いウォーキング、そこでゲームやバーベキューを楽しむ。 地域住民の健康意識が高まること、世代間交流が活発になることなどにより、地域への愛着と主体的なまちづくり参加への動機づけになることが期待される。	1	星置連合町内会 夢トピア星置町内会連合会 山口連合町内会		0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。		
	内容	地区センターより、ほしみ緑地まで山口運河河畔を、春の景色を満喫しながらウォーキングする。到着後ゲームやジנגスキャンなどを楽しむ。		100	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
共催:星置地区福祉の まち推進センター (ほしみ緑地)									来場者目標数	100	
									目標数の80%	80	
									目標値の達成率	0	%
ノルディック ウォーキング	目的	自分の身体能力を把握し、体力に合わせた運動の実技を学ぶことにより、健康志向を涵養し、心身ともに健やかに過ごす生活習慣を身につける	1	星置地区		0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。		
	内容	効果的な歩き方を専門家より学ぶ		30	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
共催:星置地区福祉の まち推進センター (体育室)									来場者目標数	30	
									目標数の80%	24	
									目標値の達成率	0	%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
夏休み 子どもえいが会 図書室事業 (集会室)	目的	主に幼児と小学生低学年を対象に、映画鑑賞を通して子どもの豊かな情緒を養い、あわせて親子の情愛を深める。図書室の児童書や絵本で映画化されたものを上映することにより、子どもの良書への興味を助長し、図書室利用の促進につながることも期待される。	1	幼児・小学生		0円	0円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。		
	内容	未定		30	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	30	
									目標数の80%	24	
									目標値の達成率	0	%
ちびっこふれあい 運動会 (体育室)	目的	体育室を使って就学前の子どもと親が参加し遊戯やかけっこ、玉入れなどを楽しむ。子育てボランティアが託児やゲームの進行をするなど、親・子・支援者の交流と親睦が図られ、健やかな子どもの成長が期待される。	1	0歳～小学校入学前		0円	0円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。		
	内容	・準備体操 ・年齢別かけっこ ・ふれあいゲーム ・障害物競争		150	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	150	
									目標数の80%	120	
									目標値の達成率	0	%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第24回文化祭 ステージ展示 (全館)	目的	地域の文化の発展に寄与することを目的とする。 地区センター利用サークルのみならず、地域で活動している個人やサークルにも広く参加を呼びかけ、生涯学習の普及と文化の向上に合わせて、地域コミュニティの増進や地区センターの利用促進につながることを期待される。	3	特になし		116,750 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。	
	内容	作品展示会、ステージ発表 手打ちそば販売、		1,000	0 円	0 円	0 円		来場者目標数	1,000
				目標数の80%	800					
				目標値の達成率	0	%				
秋の読書スタンプラリー (図書室)	目的	読書の秋、少しでも多くの子供たちに読書をしてもらい、図書室の利用促進につながることを期待できる。	30	小学生以下		0 円	0 円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。	
	内容	本を借りると1冊につき1個スタンプがもらえる。スタンプカードが15個ためるとお楽しみプレゼントと認定証がもらえる。		30	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
				来場者目標数	30					
				目標数の80%	24					
		目標値の達成率	0	%						

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
子ども司書体験 (図書室)	目的	小中学生を対象にした事業。 図書館の役割や仕事を理解し、実際の本の整理や修繕、貸出、返却などの業務を体験することにより、本の大切さや素晴らしさを実感してもらう。 また、図書室の利用促進につながることも期待される。	1	小学生		0円	0円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。		
	内容	・本の貸出、返却作業		5	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%	
		来場者目標数	5								
		目標数の80%	4								
		目標値の達成率	0				%				
新年交流 もちつき大会 (共催：星置地区福祉の まち推進センター 体育室)	目的	地域の関係団体・機関をあげて参加・協力する一大イベントで、老若男女がこぞって参加するほか、グループホーム入居者や障がいのある方にも参加してもらう。 この事業は、コミュニティの増進と子どもの健全育成、地域福祉の推進など、様々な効果が期待できる。	1	地域住民		0円	0円	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開催無し。		
	内容	餅つき 子ども餅つき 昔遊び		300	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%	
		来場者目標数	300								
		目標数の80%	240								
		目標値の達成率	0				%				
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	0	< 備考 >
			0	0	0	0円	0円	0円			
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
						0円	0円	0円			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など		
卓球 (体育室)	目的	0	0	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開放無し。		
	内容				卓球	成果指標	来場者目標数の80%
					来場者目標数	-	
					目標数の80%	-	
					目標値の達成率	-	%
ファミリー卓球 (体育室)	目的	0	0	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開放無し。		
	内容				卓球	成果指標	来場者目標数の80%
					来場者目標数	-	
					目標数の80%	-	
					目標値の達成率	-	%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など		
ファミリーバドミントン (体育室)	目的	0	0	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開放無し。		
	内容				バドミントン	成果指標	来場者目標数の80%
					バドミントン	来場者目標数	-
					バドミントン	目標数の80%	-
					バドミントン	目標値の達成率	-
バドミントン (体育室)	目的	0	0	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開放無し。		
	内容				バドミントン	成果指標	来場者目標数の80%
					バドミントン	来場者目標数	-
					バドミントン	目標数の80%	-
					バドミントン	目標値の達成率	-

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

星置地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など	
ミニテニス (体育室)	目的	0	0	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開放無し。	
	内容 ミニテニス				成果指標	来場者目標数の80%
					来場者目標数	-
					目標数の80%	-
					目標値の達成率	-
囲碁・将棋 (和室)	目的	0	0	0	※新型コロナウイルス感染予防対策のため開放無し。	
	内容 囲碁将棋				成果指標	来場者目標数の80%
					来場者目標数	-
					目標数の80%	-
					目標値の達成率	-

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

星置地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙回収事業	ていぬ関連グッズ販売事業	小計	
収入	指定管理費			27,703,000				27,703,000
	利用料金収入			5,822,320				5,822,320
	その他収入			1,986,456	61,820	5,790	67,610	2,054,066
	収入計			35,511,776	61,820	5,790	67,610	35,579,386
支出	人件費		21,870,714	21,870,714			0	21,870,714
	会議費		388	388			0	388
	食糧費		0	0			0	0
	旅費・交通費		4,000	4,000			0	4,000
	通信運搬費		252,386	252,386			0	252,386
	賃借料・使用料		186,882	186,882			0	186,882
	諸謝金		0	0			0	0
	教材費		0	0			0	0
	保険料		13,080	13,080			0	13,080
	備品費		129,580	129,580			0	129,580
	消耗品費		872,486	872,486	55,104	8,985	64,089	936,575
	修繕費		704,000	704,000			0	704,000
	印刷製本費		0	0			0	0
	委託費		4,863,330	4,863,330			0	4,863,330
	光熱水費		3,709,454	3,709,454			0	3,709,454
	負担金		2,500	2,500			0	2,500
	支払手数料		1,320	1,320			0	1,320
	雑費		166,805	166,805			0	166,805
	租税公課		1,527,500	1,527,500	4,000		4,000	1,531,500
	支出計		0	34,304,425	34,304,425	59,104	8,985	68,089
利益等	収支			1,207,351	2,716	-3,195	-479	1,206,872
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							315,121
	当期純利益							891,751

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	集会室可動式間仕切り修理等	616,000

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入 No.1

単位:円

区分	単位	一般料金			10割増			合計	備考
		利用料金 (単価)	利用 回数	決算額	利用料金 (単価)	利用 回数	決算額		
体育室 (全面)	午前	9,200	29	266,800	18,400		0	266,800	
	午後	11,500	127	1,460,500	23,000		0	1,460,500	
	夜間	13,800	75	1,035,000	27,600		0	1,035,000	
	全日	27,600	8	220,800	55,200		0	220,800	
	昼食	1,840	6	11,040	3,680		0	11,040	
	夕食	1,840	137	252,080	3,680		0	252,080	
	延長	2,760	3	8,280	3,520		0	8,280	
	時間貸し	2,760	43	118,680	3,520		0	118,680	
	計			428	3,373,180		0	0	3,373,180
体育室 (半面)	午前	3,500	64	224,000	7,000		0	224,000	
	午後	4,300	11	47,300	8,600		0	47,300	
	夜間	5,200	2	10,400	10,400		0	10,400	
	全日	10,400		0	20,800		0	0	
	昼食	690	2	1,380	1,380		0	1,380	
	夕食	690		0	1,380		0	0	
	延長	1,040		0	2,080		0	0	
	時間貸し	1,040	107	111,280	2,080		0	111,280	
	計			186	394,360		0	0	394,360
集会室 A	午前	1,000	61	61,000	2,000	7	14,000	75,000	
	午後	1,200	73	87,600	2,400	2	4,800	92,400	
	夜間	1,500	4	6,000	3,000		0	6,000	
	全日	3,000	1	3,000	6,000		0	3,000	
	昼食	200	23	4,600	400		0	4,600	
	夕食	200	1	200	400		0	200	
	延長	300		0	600		0	0	
	時間貸し	300	37	11,100	600		0	11,100	
	計			200	173,500		9	18,800	192,300
集会室 B	午前	1,000	79	79,000	2,000	26	52,000	131,000	
	午後	1,200	97	116,400	2,400	63	151,200	267,600	
	夜間	1,500	26	39,000	3,000	15	45,000	84,000	
	全日	3,000		0	6,000		0	0	
	昼食	200	40	8,000	400	1	400	8,400	
	夕食	200	2	400	400	29	11,600	12,000	
	延長	300		0	600		0	0	
	時間貸し	300	13	3,900	600		0	3,900	
	計			257	246,700		134	260,200	506,900
集会室 (全室)	午前	2,000	97	194,000	4,000	7	28,000	222,000	
	午後	2,400	11	26,400	4,800	5	24,000	50,400	
	夜間	3,000	52	156,000	6,000		0	156,000	
	全日	6,000	2	12,000	12,000		0	12,000	
	昼食	400	2	800	800		0	800	
	夕食	400		0	800		0	0	
	延長	600		0	1,200		0	0	
	時間貸し	600		0	1,200		0	0	
	計			164	389,200		12	52,000	441,200
小計								4,907,940	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入 No.2

単位:円

区分	単位	一般料金			10割増			合計	備考
		利用料金 (単価)	利用 回数	決算額	利用料金 (単価)	利用 回数	決算額		
研修室	午前	1,000	100	100,000	2,000	7	14,000	114,000	
	午後	1,200	73	87,600	2,400	40	96,000	183,600	
	夜間	1,500	37	55,500	3,000	4	12,000	67,500	
	全日	3,000	3	9,000	6,000		0	9,000	
	昼食	200	28	5,600	400		0	5,600	
	夕食	200	2	400	400	30	12,000	12,400	
	延長	300		0	600		0	0	
	時間貸し	300	37	11,100	600		0	11,100	
	計		280	269,200		81	134,000	403,200	
和室 A	午前	700	63	44,100	1,400	4	5,600	49,700	
	午後	850	129	109,650	1,700	2	3,400	113,050	
	夜間	1,000		0	2,000	20	40,000	40,000	
	全日	2,000	2	4,000	4,000	5	20,000	24,000	
	昼食	130	34	4,420	260		0	4,420	
	夕食	130	16	2,080	260		0	2,080	
	延長	200	2	400	400		0	400	
	時間貸し	200	27	5,400	400		0	5,400	
	計		273	170,050		31	69,000	239,050	
和室 B	午前	700	26	18,200	1,400	9	12,600	30,800	
	午後	850	48	40,800	1,700	3	5,100	45,900	
	夜間	1,000	2	2,000	2,000	15	30,000	32,000	
	全日	2,000		0	4,000	1	4,000	4,000	
	昼食	130	1	130	260		0	130	
	夕食	130	2	260	260	2	520	780	
	延長	200		0	400		0	0	
	時間貸し	200		0	400		0	0	
	計		79	61,390		30	52,220	113,610	
和室 (全室)	午前	1,000	83	83,000	2,000	10	20,000	103,000	
	午後	1,200	5	6,000	2,400	3	7,200	13,200	
	夜間	1,500	12	18,000	3,000		0	18,000	
	全日	3,000		0	6,000		0	0	
	昼食	200	1	200	400		0	200	
	夕食	200		0	400		0	0	
	延長	300		0	600		0	0	
	時間貸し	300	1	300	600		0	300	
	計		102	107,500		13	27,200	134,700	
小計								890,560	
合計								5,798,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	一般料金(全額)			一般料金(半額)			10割増(全額)			10割増(半額)			合計	備考
		利用料金(単価)	利用回数	決算額	利用料金(単価)	利用回数	決算額	利用料金(単価)	利用回数	決算額	利用料金(単価)	利用回数	決算額		
体育室(全面)	午前	9,200		0	4,600		0	18,400		0	9,200		0	0	
	午後	11,500		0	5,750	2	11,500	23,000		0	11,500		0	11,500	
	夜間	13,800		0	6,900		0	27,600		0	13,800		0	0	
	全日	27,600		0	13,800		0	55,200		0	27,600		0	0	
	昼食	1,840		0	920	1	920	3,680		0	1,840		0	920	
	夕食	1,840		0	920		0	3,680		0	1,840		0	0	
	延長	2,760		0	1,380		0	3,520		0	1,760		0	0	
	時間貸し	2,760		0	1,380		0	3,520		0	1,760		0	0	
	計		0	0	0	3	12,420	0	0	0	0	0	0	12,420	
体育室(半面)	午前	3,500		0	1,750		0	7,000		0	3,500		0	0	
	午後	4,300		0	2,150		0	8,600		0	4,300		0	0	
	夜間	5,200		0	2,600		0	10,400		0	5,200		0	0	
	全日	10,400		0	5,200		0	20,800		0	10,400		0	0	
	昼食	690		0	345		0	1,380		0	690		0	0	
	夕食	690		0	345		0	1,380		0	690		0	0	
	延長	1,040		0	520		0	2,080		0	1,040		0	0	
	時間貸し	1,040		0	520		0	2,080		0	1,040		0	0	
	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
集会室 A	午前	1,000		0	500		0	2,000		0	1,000		0	0	
	午後	1,200	1	1,200	600		0	2,400		0	1,200	1	1,200	2,400	
	夜間	1,500		0	750		0	3,000		0	1,500		0	0	
	全日	3,000		0	1,500		0	6,000		0	3,000		0	0	
	昼食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	夕食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	延長	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	時間貸し	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	計		1	1,200	0	0	0	0	0	0	1	1,200	0	2,400	
集会室 B	午前	1,000	1	1,000	500		0	2,000		0	1,000		0	1,000	
	午後	1,200		0	600		0	2,400		0	1,200		0	0	
	夜間	1,500		0	750		0	3,000		0	1,500		0	0	
	全日	3,000		0	1,500		0	6,000		0	3,000		0	0	
	昼食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	夕食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	延長	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	時間貸し	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	計		1	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	
集会室(全室)	午前	2,000		0	1,000		0	4,000		0	2,000		0	0	
	午後	2,400	1	2,400	1,200		0	4,800		0	2,400		0	2,400	
	夜間	3,000		0	1,500		0	6,000		0	3,000		0	0	
	全日	6,000		0	3,000		0	12,000		0	6,000		0	0	
	昼食	400		0	200		0	800		0	400		0	0	
	夕食	400		0	200		0	800		0	400		0	0	
	延長	600		0	300		0	1,200		0	600		0	0	
	時間貸し	600		0	300		0	1,200		0	600		0	0	
	計		1	2,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,400	
研修室	午前	1,000		0	500		0	2,000		0	1,000		0	0	
	午後	1,200		0	600		0	2,400	1	2,400	1,200	2	2,400	4,800	
	夜間	1,500		0	750		0	3,000		0	1,500		0	0	
	全日	3,000		0	1,500		0	6,000		0	3,000		0	0	
	昼食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	夕食	200		0	100		0	400	1	400	200	2	400	800	
	延長	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	時間貸し	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	計		0	0	0	0	0	0	2	2,800	4	2,800	0	5,600	
和室 A	午前	700		0	350		0	1,400		0	700		0	0	
	午後	850		0	425		0	1,700		0	850		0	0	
	夜間	1,000		0	500		0	2,000		0	1,000		0	0	
	全日	2,000		0	1,000		0	4,000		0	2,000		0	0	
	昼食	130		0	65		0	260		0	130		0	0	
	夕食	130		0	65		0	260		0	130		0	0	
	延長	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	時間貸し	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
和室 B	午前	700		0	350		0	1,400		0	700		0	0	
	午後	850		0	425		0	1,700		0	850		0	0	
	夜間	1,000		0	500		0	2,000		0	1,000		0	0	
	全日	2,000		0	1,000		0	4,000		0	2,000		0	0	
	昼食	130		0	65		0	260		0	130		0	0	
	夕食	130		0	65		0	260		0	130		0	0	
	延長	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	時間貸し	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
和室(全室)	午前	1,000		0	500		0	2,000		0	1,000		0	0	
	午後	1,200		0	600		0	2,400		0	1,200		0	0	
	夜間	1,500		0	750		0	3,000		0	1,500		0	0	
	全日	3,000		0	1,500		0	6,000		0	3,000		0	0	
	昼食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	夕食	200		0	100		0	400		0	200		0	0	
	延長	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	時間貸し	300		0	150		0	600		0	300		0	0	
	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計													23,820		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

3. その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座事業	0	
	交流事業	0	
	コピー収入	15,150	コピー利用料
	その他雑収入	1,971,306	預金利息139円 電気料金業者負担7,782円 新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分 1,963,385円
	指定管理業務収入計	1,986,456	
自主事業	古紙回収拠点事業	61,820	札幌市古紙回収奨励金42,200円 古紙売却代金19,620円
	ていぬグッズ販売事業	5,790	販売手数料
	自主事業収入計	67,610	
合計		2,054,066	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
星置地区センター	館長	正規職員	1											
		正規職員	5		13,289,012				532,796		2,260,753	1,090		
		パート	2				1,890,501				6,144		900	
計			8	0		0	1,890,501	0		0				
												最低時給額	900	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
会議費		388	運営委員会(監査)
食糧費		0	
旅費・交通費		4,000	運営委員会活動費
通信運搬費		252,386	電話料、郵送料
賃借料・使用料		186,882	複写機賃借料
諸謝金		0	
教材費		0	
保険料		13,080	施設賠償保険
備品費		129,580	オープン書庫、外付けハードディスク他
消耗品費		872,486	図書室閲覧用(雑誌・新聞)、事務用品、日用品
修繕費		704,000	可動式間仕切り修理工事他
印刷製本費		0	
委託費		4,863,330	清掃、警備、除雪費 等
光熱水費		3,709,454	電気、ガス、上下水道料金
負担金		2,500	社会保険協会費
支払手数料		1,320	金融機関振込手数料等
雑費		166,805	ごみ廃棄料他
租税公課		1,527,500	消費税
計	0	12,433,711	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
会議費			
食糧費			
旅費・交通費			
通信運搬費			
賃借料・使用料			
諸謝金			
教材費			
保険料			
備品費			
消耗品費		64,089	手洗い石鹼液、マスク、ファイル等
修繕費			
印刷製本費			
委託費			
光熱水費			
負担金			
支払手数料			
雑費		4,000	諸雑費
租税公課			
計	0	68,089	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。