

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
お口の健康からはじめる からだ元気アップセミナー	健康長寿のための口腔衛生の重要性についてを学ぶ	1	1.5	一般	0	1,200	0	0	0
				12					
				100					
味噌づくり	食への関心が高まりの中、料理のレパートリーを増やし作ることの楽しさや大切さを学ぶとともに、食事の喜びを実感してもらう。	1	2.5	一般	41,100	45,600	0	13,500	27,600
				12					
				3,800					
キムチづくり		1	2.5	一般	41,100	45,600	0	13,500	27,600
				12					
				3,800					
漬物づくり		1	2.5	一般	41,100	45,600	0	13,500	27,600
				12					
				3,800					
手打ちそば教室①		1	3.0	一般	44,000	30,000	0	0	44,000
				10					
				3,000					
手打ちそば教室②		1	3.0	一般		30,000	0	0	
				10					
				3,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ゆるゆる健康バレエ教室①	日頃の運動不足を感じている方を対象に、いつでもどこでも手軽にできる運動を紹介する講座。 筋肉をほぐし新陳代謝を活発にして、生活習慣病を予防し美しく健康な体作りを目指すとともに、仲間づくりやサークルへの加入も期待できる。	15	30.0	一般	120,000	210,000	0	120,000	0
				20					
				10,500					
ゆるゆる健康バレエ教室②		15	30.0	一般	120,000	210,000	0	120,000	0
				20					
				10,500					
ゆるゆる健康バレエ教室③		9	18.0	一般	72,000	126,000	0	72,000	0
				20					
				6,300					
健康体操と椅子ヨガ／笑いヨガ①		17	17.0	一般	105,400	186,000	0	105,400	0
				20					
				9,300					
健康体操と椅子ヨガ／笑いヨガ②		17	17.0	一般	105,400	186,000	0	105,400	0
				20					
				9,300					
健康体操と椅子ヨガ／笑いヨガ③		10	10.0	一般	62,000	110,000	0	62,000	0
				20					
				5,500					
健康体操！ ちょこっと筋トレ①	日頃の運動不足を感じている方を対象に、いつでもどこでも手軽にできる運動を紹介する講座。 筋肉をほぐし新陳代謝を活発にして、生活習慣病を予防し美しく健康な体作りを目指すとともに、仲間づくりやサークルへの加入も期待できる。	17	17.0	一般	42,500	118,000	0	42,500	0
				20					
				5,900					
健康体操！ ちょこっと筋トレ②		17	17.0	一般	42,500	118,000	0	42,500	0
				20					
				5,900					
健康体操！ ちょこっと筋トレ③		11	11.0	一般	25,000	70,000	0	25,000	0
				20					
				3,500					
社交ダンス教室・初級編①		15	30.0	一般	90,000	192,000	0	90,000	0
				16					
				12,000					
社交ダンス教室・初級編②		16	32.0	一般	96,000	204,800	0	96,000	0
				16					
				12,800					
社交ダンス教室・初級編③		10	20.0	一般	60,000	128,000	0	60,000	0
				16					
				8,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
包丁研ぎ	包丁を研ぐという作業に基本を学び・買い替えるのではなく、ものを大切に使う喜びを知ってもらう。 また、切れる包丁により料理の楽しさが倍増する効果が期待される。	1	2.0	一般	30,000	32,000	0	0	30,000
				10					
				3,200					
家庭菜園教室	土づくりや畑作業の基礎を中心に学ぶ。	1	1.5	一般	0	15,000	0	0	0
				30					
				500					
女性限定！ 健康マージャン	世代を超えて、地域の方々が集うことできるコミュニティの場となり、楽しみながら脳トレをし、頭の体操へと繋がる。 サークルへと繋がることも期待できる。	7	14.0	一般	57,000	72,000	0	49,000	8,000
				16					
				4,500					
子ども マージャン教室	情操教育の一環として、子どもたちの様々な力を育むことを期待できる。	6	9.0	一般	42,000	49,200	0	36,000	6,000
				12					
				4,100					
ペン習字教室①	ご祝儀袋に氏名と住所を書くことを学ぶ。 字を書くことが少なくなった時代のための講座	2	3.0	一般	16,200	21,600	0	14,400	1,800
				12					
				1,800					
ペン習字教室②		2	3.0	一般	16,200	21,600	0	14,400	1,800
				12					
				1,800					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	地域の文化の発展への寄与を目的とする。内容は各種の作品展示、ステージ発表、無料体験コーナー等で、地区センター利用のサークルを中心に地域にも広く参加を呼びかけている。文化祭では、生涯学習の推進と文化の向上に合わせ、地域コミュニティの増進や地区センターの利用促進につながることが期待される。	1	20.0	一般	80,000	0	0	0	80,000
				制限なし					
				無料					
健康講演会	様々な疾患について、原因から正しい対処法を専門医からわかりやすく解説してもらう講演会。明るく活力ある毎日を送るための一助とする。	1	2.0	一般	0	0	0	0	0
				50					
				0					
図書室子どもビンゴまつり	幼児、小学生を対象に図書資料を題材としたビンゴカードを配布し、図書室内にある絵本や児童書に幅広く興味を持ってもらい今後の読書意欲を高めることを目的とする。	1	期間中	幼児・小学生	7500	0	0	0	7500
				30					
				無料					
子ども司書体験	図書室内での本の整理や貸出・返却など実際の業務を体験することで、図書室の役割や仕事、本の大切さ素晴らしさを理解してもらう。図書室の利用促進につながることが期待できる。	1	2.0	小学生	0	0	0	0	0
				5					
				無料					
おすすめ本発表会 (推し本)	読書を通して感じた喜びや楽しさ、感動などを文章で表現する事により、読書に対する興味、意欲を継続、向上することを目的とする。また、読書離れが進む中、他人の紹介文を読むことにより自分の知らない新しい本との出会いや新たな読書体験などを提供することを目的とする。	1	半年揭示	一般・児童・幼児	0	0	0	0	0
				制限なし					
				無料					
季節ごとのおすすめ本 展示会	年間を通して、一般・児童書・絵本・紙芝居を季節ごとに選定し、おすすめ本展示会を実施する。展示場所からの貸出増加を目的とする。	12	毎月入替	一般・児童・幼児	0	0	0	0	0
				制限なし					
				無料					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
健康お花見ウォーキング	福祉のまち推進センターとの共催事業。 子どもからお年寄りまでが、地域内の山口運河から星置川河畔を經由しほしみ緑地までウォーキングし、その後ゲームやバーベキューを楽しみ、親睦を深める事業。地域住民の健康意識の高まり、世代間交流、まちづくりへの関心など、様々な効果が期待できる。	1	5.0	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				制限なし					
				100					
子育てサロン いちばん星	福祉のまち推進センターとの共催事業。 体育室で就学前の子どもと親が遊戯や運動などを楽しむ事業。区役所、地域の民生委員、保育園、子育てボランティア等関係機関、団体の協力を得ながら実施する事業。子、親、支援者の交流と親睦が図られ、子どもの健やかな成長が期待される。	6	2.0	地域住民	0	0	0	0	0
				制限なし					
				無料					
新年交流もちつき大会	福祉のまち推進センターとの共催事業。 地域の関係団体・機関が参加、協力する一大イベント。老若男女がこぞって参加するほか、地域の保育園児やグループホーム入居者、障がいのある方にも参加してもらう。みんなで餅をついて美味しくいただくことをメインに、ゲームや昔あそびなどで交流を深める事業で、コミュニティーの増進と子どもの健全育成、地域福祉の増進など、様々な効果が期待できる。	1	2.0	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				制限なし					
				無料					
写真コンテスト・写真展	「夢のまちづくり星置・山口の会」と共催事業。 写真を通じて星置の魅力を再発見し、地域活動への関心を高めることを目的に、写真を活用する。	1	4ヵ月間	地域住民	5,000	0	0	0	5,000
				制限なし					
				無料					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球	誰もがいつでも身近なところで気軽にスポーツを楽しみ、心身の健康を増進し、交流や親睦をつうじて充実した日々を送ることができるよう支援する。また、施設開放事業を契機に、サークルへの参加や貸室の利用促進が期待できる。	52	208.0	
バドミントン		51	153.0	
ミニテニス		52	156.0	
囲碁・将棋	誰もがいつでも身近なところで気軽に趣味を楽しみ、仲間と交流することで社会参加を促し、心身ともに健康で充実した日々を送ることができるよう支援する。また、施設開放事業を契機に、サークルへの参加や貸室の利用促進が期待できる。	52	208.0	

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

星置地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙回収事業	ていぬグッズ販売事業	小計	
収入	指定管理費			28,314				28,314
	利用料金収入			7,726				7,726
	その他収入			2,066	40	5	45	2,111
	収入計			38,106	40	5	45	38,151
支出	人件費		24,112	24,112			0	24,112
	会議費		6	6			0	6
	食糧費		6	6			0	6
	旅費・交通費		57	57			0	57
	通信運搬費		253	253			0	253
	賃借料・使用料		239	239			0	239
	諸謝金		1,161	1,161			0	1,161
	教材費		170	170			0	170
	保険料		96	96			0	96
	備品費		50	50			0	50
	消耗品費		596	596	10	3	13	609
	修繕費		50	50			0	50
	印刷製本費		50	50			0	50
	委託費		5,266	5,266			0	5,266
	光熱水費		4,015	4,015			0	4,015
	負担金		9	9	30		30	39
	支払手数料		22	22			0	22
	雑費		40	40		2	2	42
	租税公課		1,908	1,908			0	1,908
	支出計	0	38,106	38,106	40	5	45	38,151
利益等	収支			0	0	0	0	0
	自主事業による利益還元						30	30
	法人税等							0
	当期純利益							-30

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
体育室 (全面)	午前	9200	14	129	令和5年度の実績を元に 令和6年度の利用状況を加味して積算 (10割増し含む)
	午後	11500	36	414	
	夜間	13800	14	193	
	全日	27600			
	昼食	1840	1	2	
	夕食	1840	17	31	
	延長	2760			
	時間貸し	2760	36	99	
	計		118	868	
体育室 (半面)	午前	3500	24	84	
	午後	4300	1	4	
	夜間	5200			
	全日	10400			
	昼食	690			
	夕食	690			
	延長	1040			
	時間貸し	1040	58	61	
	計		83	149	
和室A	午前	700	35	25	
	午後	850	51	43	
	夜間	1000	37	37	
	全日	2000			
	昼食	130	17	2	
	夕食	130	8	1	
	延長	200			
	時間貸し	200	7	2	
	計		155	110	
和室B	午前	700	23	16	
	午後	850	17	14	
	夜間	1000	1	1	
	全日	2000			
	昼食	130	6	1	
	夕食	130	1	1	
	延長	200			
	時間貸し	200	8	1	
	計		56	34	
和室AB	午前	1000	42	42	
	午後	1200	18	21	
	夜間	1500	11	16	
	全日	3000			
	昼食	200	1	1	
	夕食	200			
	延長	300			
	時間貸し	300			
	計		72	80	
集会室A	午前	1000	38	38	
	午後	1200	35	42	
	夜間	1500	8	12	
	全日	3000			
	昼食	200	11	2	
	夕食	200	3	1	
	延長	300			
	時間貸し	300	13	4	

	計		108	99	
集会室B	午前	1000	40	40	
	午後	1200	111	133	
	夜間	1500	41	62	
	全日	3000			
	昼食	200	24	5	
	夕食	200	16	3	
	延長	300			
	時間貸し	300			
	計		232	243	
集会室AB	午前	2000	47	94	
	午後	2400	1	2	
	夜間	3000	14	42	
	全日	6000			
	昼食	400	2	1	
	夕食	400			
	延長	600			
	時間貸し	600	3	2	
	計		67	141	
研修室	午前	1000	42	42	
	午後	1200	63	76	
	夜間	1500	25	37	
	全日	3000			
	昼食	200	4	1	
	夕食	200	33	6	
	延長	300			
	時間貸し	300	3	1	
	計		170	163	
合計				1,887	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
体育室 (全面)	午前	10300	58	598	令和5年度の実績を元に 令和6年度の利用状況を加味して積算 (10割増し含む)
	午後	12900	60	774	
	夜間	15500	50	775	
	全日	30900			
	昼食	繰上	1	2	
		延長	3	7	
	夕食	繰上	36	77	
		延長	25	86	
	夜間延長	5160			
	時間貸し	午前	5	17	
		午後	13	42	
		夜間	65	335	
	計		316	2,713	
体育室 (片面)	午前	5150	53	273	
	午後	6450	5	32	
	夜間	7750	7	54	
	全日	15450			
	昼食	繰上			
		延長	1	1	
	夕食	繰上			
		延長			
	夜間延長	2580			
	時間貸し	午前	30	51	
		午後	34	55	
		夜間	80	207	
	計		210	673	
和室A	午前	750	69	52	
	午後	950	122	116	
	夜間	1100	115	127	
	全日	2300			
	昼食	繰上	17	3	
		延長	10	1	
	夕食	繰上	8	1	
		延長	9	2	
	夜間延長	360			
	時間貸し	午前			
		午後	5	1	
		夜間			
	計		355	303	
和室B	午前	750	41	31	
	午後	950	46	44	
	夜間	1100	19	21	
	全日	2300			
	昼食	繰上	12	2	
		延長	2	1	
	夕食	繰上			
		延長	12	3	
	夜間延長	360			
	時間貸し	午前	8	2	
		午後	8	1	
		夜間	5	1	
	計		153	106	
和室AB	午前	1200	89	106	
	午後	1500	30	45	
	夜間	1800	25	45	
	全日	3600			
	昼食	繰上			
		延長	2	1	
	夕食	繰上	1	1	
		延長			
	夜間延長	600			
	時間貸し	午前			
		午後			
		夜間			
	計		147	198	

集会室A	午前		1200	97	116
	午後		1500	132	198
	夜間		1800	21	38
	全日		3600		
	昼食	繰上	260	7	1
		延長	240	20	5
	夕食	繰上	240		
		延長	400	7	3
	夜間延長		600		
	時間貸し	午前	400		
午後		370	5	2	
夜間		600			
計			289	363	
集会室B	午前		1200	113	136
	午後		1500	230	345
	夜間		1800	86	155
	全日		3600		
	昼食	繰上	260	19	5
		延長	240	36	9
	夕食	繰上	240		
		延長	400	65	26
	夜間延長		600		
	時間貸し	午前	400		
午後		370	4	1	
夜間		600	6	3	
計			559	680	
集会室AB	午前		2400	92	221
	午後		3000	11	33
	夜間		3600	30	108
	全日		7200		
	昼食	繰上	520	2	1
		延長	480		
	夕食	繰上	480		
		延長	800		
	夜間延長		1200		
	時間貸し	午前	800		
午後		740			
夜間		1200	1	1	
計			136	364	
研修室	午前		1200	109	131
	午後		1500	131	196
	夜間		1800	40	72
	全日		3600		
	昼食	繰上	260		
		延長	240	9	2
	夕食	繰上	240		
		延長	400	68	27
	夜間延長		600		
	時間貸し	午前	400		
午後		370	2	1	
夜間		600	16	10	
計			375	439	
合計			2540	5,839	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座事業収入	2,030	2,029,860円(受講率90%)
	コピー収入	12	10円×100枚×12カ月
	その他雑収入	24	電気料金業者負担金
	指定管理業務収入計	2,066	
自主事業	古紙回収拠点事業	40	札幌市奨励金及び古紙買取金
	ていぬグッズ販売事業	5	販売手数料
	自主事業収入計	45	
合計		2,111	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
星置地区センター	館長	正規職員	1											
		正規職員	5		13,851				1,062		2,509	170,000	1,133	
		パート	2				2,393		6		7		1,010	
計			8	0		0	2,393	0		0				
												最低時給額	1,010	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
会議費		6	運営委員会総会・役員会、運営協議会
食糧費		6	文化祭役員昼食等
旅費・交通費		57	運営委員会役員活動費42,000、講師交通費 4,000 運営協議会役員交通費 6,000、職員外勤用 5,000
通信運搬費		253	通信費(ひかり)108,000、通話料(ダイヤル)54,000、 HP保守管理49,500、郵送料11,000、NHK受信料30,415
賃借料・使用料		239	複写機賃借料216,000、 音楽著作権使用料他レンタル費用23,000
諸謝金		1,161	講座講師料1,089,100、 文化祭62,000、図書室事業10,000
教材費		170	講座教材費170,400
保険料		96	施設賠償保険16,000、行事損害保険80,000
備品費		50	破損劣化品の更新
消耗品費		596	閲覧用(新聞・雑誌)247,500、事務用品・日用品348,000
修繕費		50	小修繕
印刷製本費		50	各種印刷物
委託費		5,266	清掃2,475,000、警備528,000、自動ドア121,000、 消防設備保守110,000、電気保安保守144,000、 税務事務187,000、EV保守646,800、除雪869,000、 ボイラー66,000、舞台装置74,800、建築設備点検44,000
光熱水費		4,015	電気料金1,500,000、ガス料金2,200,000、 水道料金315,000
負担金		9	社会保険協会2,500他
支払手数料		22	口座振込手数料(給与関係他)
雑費		40	事業所ごみ廃棄手数料他
租税公課		1,908	消費税
計	0	13,994	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
会議費			
食糧費			
旅費・交通費			
通信運搬費			
賃借料・使用料			
諸謝金			
教材費			
保険料			
備品費			
消耗品費		13	事務用品、日用品等
修繕費			
印刷製本費			
委託費			
光熱水費			
負担金		30	福祉のまち推進センターとの共催事業分担金15,000 地域住民組織との共催事業分担金15,000
支払手数料			
雑費		2	諸雑費
租税公課			
計	0	45	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。