運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
フラダンス講座	初心者向けフラダンス講座 (身体への健康づくり)	4	6	手稲区民	15,591	38,400	0	15,591	0
				8					
				4,800					
素材をいかしたお菓子(べこ餅)講座	和菓子(べこ餅)作り (食による健康づくり)	1	3	手稲区民	19,364	21,600	0	13,364	6,000
				12					
				1,800					
チョークアート入門講座	初心者向けチョークアート講座 B5サイズのマカロンを描く (趣味のための講座)	1	2	手稲区民	16,200	18,000		16,200	0
				10					
				1,800					
小学生のかけっこ講座	かけっこの基礎を学び運動会に備える。 (身体への健康づくり)	1	2.5	手稲区民(小学	14,440	30,000	0	14,440	0
				30					
				1000					
英語コミュニケーション力養成講座	日常英語の4技能トレーニング (趣味のための講座)	6	9	手稲区民	53,458	115,200		53,458	0
				16					
				7,200					
フラダンス講座	心癒しのフラダンス講座 (身体への健康づくり)	4	6	手稲区民	15,591	38,400	0	15,591	0
				8					
				4,800					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
レッツエンジョイベーキング2025	パン作りの基礎を学ぶ(いちじくのヘルシーパン&トマトフォカッチャ) (食による健康づくり)	1	3	手稲区民	33,074	22,500	0	22,274	10,800
				9					
夏休み企画☆キッズダンス講座	子どもたちにダンスの楽しさを味わってもらおう (身体の健康づくり)	5	6.25	手稲区民	25,000	40,000	0	25,000	0
				8					
夏休み企画☆親子パン講座	親子のふれあい 焼きドーナツを作る (食による健康づくり)	1	3	手稲区民	28,874	13,200	0	22,274	6,600
				6組(12名)					
(New)夏休み企画☆小学生プログラミング講座	プログラミングでオリジナルゲームを作る (趣味のための講座)	5	10	手稲区民	16,705	50,000	0	16,705	0
				10					
Xmas企画フラワーアレンジメント講座	生花を生けることで癒しの空間をつくる。 (趣味のための講座)	1	1.5	手稲区民	25,568	26,000	0	5,568	20,000
				10					
Xmas企画手作りケーキ講座	クリスマスケーキ作りの基礎を学ぶ (食による健康づくり)	1	3	手稲区民	40,274	25,200	0	22,274	18,000
				9					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
味噌づくり講座	味噌作りの基礎を学ぶ (食による健康づくり)	1	3	手稲区民	43,082	40,000	0	11,137	31,945
				8					
				5,000					
(New)フェルト生地 で雛人形作り	フェルト生地を使って、可愛い雛人形作りをする (趣味のための講座)	1	2	手稲区民	10,568	7,500	0	5,568	5,000
				5					
				1,500					
				手稲区民	0	0	0	0	0
				0					
				0					
				手稲区民	0	0	0	0	0
				0					
				0					
				手稲区民	0	0	0	0	0
				0					
		0	0	手稲区民	0	0	0	0	0
				0					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ふまねっと	ふまねっとを開催し、脳と体の健康づくりに役立てて、地域住民の交流を深める。 (4月～3月)月1回	12	24	市内在住者	0	0	0	0	0
				20					
				0					
子どもの居場所づくり (札子連手稲区支部協賛事業)	子どもたちが、もの作りの楽しさを体験する。手作りのおもちゃ等で楽しく遊び、子どもたちのふれあいと地域住民との親睦交流を深める。	1	7	市内在住者	0	0	0	0	0
				100					
				0					
子ども納涼まつり (手稲地区子連協賛事業)	子どもたちが中心となり、縁日などでお祭り体験をする。子どもたちと地域住民との親睦交流を深める。	1	7	市内在住者	0	0	0	0	0
				300					
				0					
転ばん塾 (手稲中央地区福祉のまち推進センター協賛事業)	地域住民の交流と健康増進を図る。外出の機会を作り、運動することで筋力低下を防ぐ。冬道での転倒予防。	3	4.75	市内在住者	0	0	0	0	0
				80					
				0					
サークル体験会	会員が減少しているサークルの会員募集を支援。新しく趣味を見つけたい住民との橋渡しにより、サークルの活性化及び地域住民の交流を広げる。	5	8	市内在住者	0	0	0	0	0
				40					
				0					
文化祭	サークル活動の成果を発表する場を提供。サークル間の交流及び地域住民の交流を広げる。	2	20	市内在住者	0	0	0	0	0
				10～20団体					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の健康づくり・ふれあいの場 ・施設の有効活用 	月1回	36	ホール(3H×12回)
バドミントン		月2回	72	ホール(3H×24回)
親子でバドミントン		月1回	36	ホール(3H×12回)
親子で卓球		月1回	36	ホール(3H×12回)
囲碁・将棋		週1回	168	和室(3.5H×48回)
自習室		<ul style="list-style-type: none"> ・学習できる場(自習室)を提供 ・施設の有効活用 	31日間	248
手稲コミセンギャラリー	<ul style="list-style-type: none"> ・サークル活動による作品発表の場を提供 ・サークルの活性化及び地域住民の交流を広げる。 ・施設の有効活用 	月2回	-	通年 前半(1日～15日)後半(16日～月末) パネル(2面×2面×24回)

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

手稲コミュニティセンター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			31,393				31,393
	利用料金収入			7,850				7,850
	その他収入			500			0	500
	収入計			39,743	0	0	0	39,743
支出	人件費		21,250	21,250			0	21,250
	旅費・交通費		15	15			0	15
	光熱水費		4,600	4,600			0	4,600
	通信運搬費		300	300			0	300
	租税公課		1,780	1,780			0	1,780
	広告宣伝費		16	16			0	16
	保険料		32	32			0	32
	賃借料		200	200			0	200
	修繕費		290	290			0	290
	消耗品費		1,300	1,300			0	1,300
	備品費		100	100			0	100
	印刷製本費		15	15			0	15
	諸謝金		750	750			0	750
	委託費		9,025	9,025			0	9,025
	支払手数料			0			0	0
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他()			0			0	0
支出計		0	39,673	39,673	0	0	0	39,673
利益等	収支			70	0	0	0	70
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							70
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
ホール全 面	午前	9.2	20	184	
	午後	11.5	20	230	
	夜間	13.8	20	276	
	全日	27.6	3	82.8	
	昼食	1.84	5	9.2	
	夕食	1.84	5	9.2	
	延長	2.76			
	時間貸し	2.76	10	27.6	
	計		83	818.8	
ホール半 面	午前	3.5	20	70	
	午後	4.3	20	86	
	夜間	5.2	20	104	
	全日	10.4	1	10.4	
	昼食	0.69	5	3.5	
	夕食	0.69	5	3.5	
	延長	1.04			
	時間貸し	1.04	10	10.4	
	計		81	287.7	
和室こぶ し	午前	0.7	15	10.5	
	午後	0.85	12	10.2	
	夜間	1	13	13	
	全日	2	4	8	
	昼食	0.13	5	0.7	
	夕食	0.13	1	0.1	
	延長	0.20			
	時間貸し	0.20	12	2.4	
	計		62	44.9	
和室しら かば	午前	0.7	13	9.1	
	午後	0.85	12	10.2	
	夜間	1	12	12	
	全日	2	3	6	
	昼食	0.13	5	0.7	
	夕食	0.13	5	0.7	
	延長	0.2	0	0.0	
	時間貸し	0.2	10	2	
	計		13	40.6	
和室こぶ し・しらか ば	午前	1	12	12	
	午後	1.2	12	14.4	
	夜間	1.5	12	18	
	全日	3	5	15	
	昼食	0.2	5	1	
	夕食	0.2	5	1	
	延長	0.3	0		
	時間貸し	0.3	12	3.6	
	計		12	65.0	

多目的 ルーム	午前	1	12	12
	午後	1.2	12	14.4
	夜間	1.5	12	18
	全日	3	5	15
	昼食	0.2	5	1
	夕食	0.2	5	1
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	12	3.6
	計		63	65.0
料理実習 室	午前	1	12	12
	午後	1.2	12	14.4
	夜間	1.5	12	18
	全日	3	2	6
	昼食	0.2	3	0.6
	夕食	0.2	3	0.6
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	10	3.0
	計		54	54.6
和室てい ね	午前	1	12	12
	午後	1.2	12	14.4
	夜間	1.5	12	18
	全日	3	5	15
	昼食	0.2	5	1
	夕食	0.2	5	1
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	12	3.6
	計		63	65.0
和室がる がわ	午前	0.7	12	8.4
	午後	0.85	11	9.4
	夜間	1	10	10
	全日	2	2	4
	昼食	0.13	3	0.4
	夕食	0.13	3	0.4
	延長	0.2	0	
	時間貸し	0.2	10	2.0
	計		12	34.5
和室てい ね・がる がわ	午前	1	12	12
	午後	1.2	12	14.4
	夜間	1.5	12	18
	全日	3	5	15
	昼食	0.2	5	1
	夕食	0.2	5	1
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	12	3.6
	計		12	65.0

第1会議室	午前	1	12	12
	午後	1.2	12	14.4
	夜間	1.5	12	18
	全日	3	5	15
	昼食	0.2	5	1
	夕食	0.2	5	1
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	12	3.6
	計		63	65.0
第2会議室	午前	1	12	12
	午後	1.2	12	14.4
	夜間	1.5	12	18
	全日	3	5	15
	昼食	0.2	5	1
	夕食	0.2	5	1
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	12	3.6
	計		63	65.0
第1・第2会議	午前	2	17	34
	午後	2.4	12	28.8
	夜間	3	12	36
	全日	6	5	30
	昼食	0.4	5	2
	夕食	0.4	5	2
	延長	0.6	0	
	時間貸し	0.6	12	7.2
	計		68	140.0
第3会議室	午前	0.7	23	16.1
	午後	0.85	23	19.6
	夜間	1	15	15
	全日	2	5	10
	昼食	0.13	6	0.8
	夕食	0.13	2	0.3
	延長	0.2	0	
	時間貸し	0.2	12	2.4
	計		23	64.1
視聴覚室	午前	1	20	20
	午後	1.2	20	24
	夜間	1.5	15	22.5
	全日	3	5	15
	昼食	0.2	5	1
	夕食	0.2	5	1
	延長	0.3	0	
	時間貸し	0.3	11	3.3
	計		20	86.8
合計			1,962.0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
ホール全面	午前	10.3	35	360.5		
	午後	12.9	33	425.7		
	夜間	15.5	30	465.0		
	全日	30.9	5	154.5		
	昼食	繰上	2.14	10	21.4	
		延長	2.28	10	22.8	
	夕食	繰上	3.44	10	34.4	
		延長	2.14	10	21.4	
	夜間延長				0.0	
	時間貸し	午前	3.43	10	34.3	
		午後	3.22	10	32.2	
		夜間	5.16	10	51.6	
	計			173	1,623.8	
ホール半面	午前	5.15	41	211.2		
	午後	6.45	35	225.8		
	夜間	7.75	39	302.3		
	全日	15.45	5	77.3		
	昼食	繰上	1.07	10	10.7	
		延長	1.14	10	11.4	
	夕食	繰上	1.72	10	17.2	
		延長	1.07	10	10.7	
	夜間延長				0.0	
	時間貸し	午前	1.71	10	17.1	
		午後	1.61	10	16.1	
		夜間	2.58	10	25.8	
	計			190	925.4	
和室こぶし	午前	0.75	45	33.8		
	午後	0.95	45	42.8		
	夜間	1.1	45	49.5		
	全日	2.3	10	23.0		
	昼食	繰上	0.15	10	1.5	
		延長	0.16	10	1.6	
	夕食	繰上	0.24	10	2.4	
		延長	0.15	10	1.5	
	夜間延長					
	時間貸し	午前	0.25	10	2.5	
		午後	0.23	10	2.3	
		夜間	0.36	10	3.6	
	計			215	164.4	
和室しらかば	午前	0.75	45	33.8		
	午後	0.95	45	42.8		
	夜間	1.1	45	49.5		
	全日	2.3	10	23.0		
	昼食	繰上	0.15	10	1.5	
		延長	0.16	10	1.6	
	夕食	繰上	0.24	10	2.4	
		延長	0.15	10	1.5	
	夜間延長					
	時間貸し	午前	0.25	10	2.5	
		午後	0.23	10	2.3	
		夜間	0.36	10	3.6	
	計			215	164.4	
和室こぶし・しらかば	午前	1.2	45	54.0		
	午後	1.5	45	67.5		
	夜間	1.8	45	81.0		
	全日	3.6	20	72.0		
	昼食	繰上	0.24	10	2.4	
		延長	0.26	10	2.6	
	夕食	繰上	0.4	10	4.0	
		延長	0.24	10	2.4	
	夜間延長					
	時間貸し	午前	0.4	12	4.8	
		午後	0.37	10	3.7	
		夜間	0.6	10	6.0	
	計			227	300.4	

多目的 ルーム	午前	1.2	48	57.6	
	午後	1.5	45	67.5	
	夜間	1.8	44	79.2	
	全日	3.6	20	72.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.4	14	5.6
		午後	0.37	10	3.7
夜間		0.6	10	6.0	
計			231	303.0	
料理実習 室	午前	1.2	30	36.0	
	午後	1.5	15	22.5	
	夜間	1.8	10	18.0	
	全日	3.6	5	18.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.4	11	4.4
		午後	0.37	10	3.7
夜間		0.6	10	6.0	
計			131	120.0	
和室でい ね	午前	1.2	45	54.0	
	午後	1.5	45	67.5	
	夜間	1.8	45	81.0	
	全日	3.6	20	72.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.4	13	5.2
		午後	0.37	10	3.7
夜間		0.6	10	6.0	
計			228	300.8	
和室が るがわ	午前	0.75	40	30.0	
	午後	0.95	40	38.0	
	夜間	1.1	40	44.0	
	全日	2.3	5	11.5	
	昼食	繰上	0.15	10	1.5
		延長	0.16	10	1.6
	夕食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.15	10	1.5
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.25	10	2.5
		午後	0.23	10	2.3
夜間		0.36	10	3.6	
計			195	138.9	
和室でい ねが るがわ	午前	1.2	40	48.0	
	午後	1.5	35	52.5	
	夜間	1.8	30	54.0	
	全日	3.6	10	36.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.4	14	5.6
		午後	0.37	10	3.7
夜間		0.6	10	6.0	
計			189	217.2	

第1会議室	午前	1.2	48	57.6	
	午後	1.5	50	75.0	
	夜間	1.8	40	72.0	
	全日	3.6	20	72.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.4	12	4.8
午後		0.37	10	3.7	
夜間		0.6	10	6.0	
計			230	302.5	
第2会議室	午前	1.2	45	54.0	
	午後	1.5	45	67.5	
	夜間	1.8	45	81.0	
	全日	3.6	20	72.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長			0.0	
	時間貸し	午前	0.4	12	4.8
午後		0.37	10	3.7	
夜間		0.6	10	6.0	
計			227	300.4	
第1・第2会議室	午前	2.4	42	100.8	
	午後	3.0	43	129.0	
	夜間	3.6	44	158.4	
	全日	7.2	15	108.0	
	昼食	繰上	0.48	10	4.8
		延長	0.52	10	5.2
	夕食	繰上	0.8	10	8.0
		延長	0.48	10	4.8
	夜間延長			0.0	
	時間貸し	午前	0.8	10	8.0
午後		0.74	10	7.4	
夜間		1.2	10	12.0	
計			214	546.4	
第3会議室	午前	0.75	42	31.5	
	午後	0.95	43	40.9	
	夜間	1.1	48	52.8	
	全日	2.3	10	23.0	
	昼食	繰上	0.15	13	2.0
		延長	0.16	11	1.8
	夕食	繰上	0.24	11	2.6
		延長	0.15	10	1.5
	夜間延長				
	時間貸し	午前	0.25	10	2.5
午後		0.23	10	2.3	
夜間		0.36	10	3.6	
計			218	164.4	
視聴覚室	午前	1.2	48	57.6	
	午後	1.5	47	70.5	
	夜間	1.8	50	90.0	
	全日	3.6	20	72.0	
	昼食	繰上	0.24	10	2.4
		延長	0.26	10	2.6
	夕食	繰上	0.4	10	4.0
		延長	0.24	10	2.4
	夜間延長			0.0	
	時間貸し	午前	0.4	12	4.8
午後		0.37	10	3.7	
夜間		0.6	10	6.0	
計			237	316.0	
総計				5,888	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		15	
光熱水費		4,600	
通信運搬費		300	
租税公課		1,780	
広告宣伝費		16	
保険料		32	
賃借料		200	
修繕費		290	
消耗品費		1,300	
備品費		100	
印刷製本費		15	
諸謝金		750	
委託費		9,025	
支払手数料		0	
行政財産目的外使用料		0	
その他()		0	
計	0	18,423	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。