

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ご近所先生企画講座①	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担				
				20	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				3,000					
ご近所先生企画講座②	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担				
				20	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				3,000					
ご近所先生企画講座③	区民の学びあいを促進し、生涯学習によるまちづくりをめざすため、札幌市生涯学習センターの有する人材育成の取組みなど、生涯学習の専門性と区民センターが有する事業のノウハウや地域の繋がり(ネットワーク)等を活かしながら、連携して新たな学びのコミュニティづくりを進める。	5	10	区民	1/2負担				
				20	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				3,000					
みんなで楽しく歌いましょう！	色々な曲を大きな声で歌い、参加者の健康増進やストレスの発散、心の癒し、仲間作りにつなげる。	6	12	区民					
				30	53,000	120,000	0	48,000	5,000
				4,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
はじめてのパークゴルフ入門	パークゴルフについて、初心者を対象にルールやマナーを習得する機会を作るとともに、新たなスポーツへの挑戦と運動不足解消や、参加者同士の交流を図る。	4	8	区民	42,000	36,000	0	40,000	2,000
				12					
				3,000					
はじめてのフラダンス	フラダンス初心者を対象に、心地よいハワイアンミュージックに合わせ、美しいハンドモーションを楽しく覚えるとともに、全身の筋力を優しく鍛える。	4	8	区民	29,000	60,000	0	24,000	5,000
				20					
				3,000					
一般教養を身につけよう①	過年度実施した講座を検証し、一般教養に関する分野から、区民の関心が高い講座を企画し実施する。	6	12	区民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				4,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
一般教養を身につけよう②	過年度実施した講座を検証し、一般教養に関する分野から、区民の関心が高い講座を企画し実施する。	1	2	区民	45,000	0	0	40,000	5,000
				20					
				0					
健康ボーリング講座	運動不足解消、健康増進やコミュニケーションの活性化を図るため、健康ボーリング講座を企画し実施する。	6	12	区民	45,000	80,000	0	40,000	5,000
				20					
				4000					
特別講座 「北海道科学大学市民公開講座」	手稲区と手稲区連合町内会連絡協議会との「地域連携協定」の一環として、地元の大学である北海道科学大学の知的資源を活用し、一般教養や知識の習得等につなげるとともに、地域交流やまちづくりに資する講座を実施する。	1	2	区民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				0					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
リンパ健康法	むくみやたるみをおさえ、老化防止、自然治癒力や免疫力を高めるリンパ体操について学び、ゆったりと無理なくできる健康な身体づくりをめざす。	4	8	区民	45,000	60,000	0	40,000	5,000
				20					
				3,000					
まちづくりを考える！	地域課題解決、地域に対する愛着や連帯感の醸成をテーマとし、地域コミュニティを活性化させる契機となる講座を実施する。	1	2	区民	5,000	0	0	0	5,000
				20					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手稲文化祭(地域交流)	区内で活動している各種団体、サークル等の舞踊・民謡・書道・絵画等の日頃の成果を発表、鑑賞する機会を作り、これら団体等の親睦と交流を深め、まちづくりの発展に繋げていく。	3	20	区民	50,000	0	0	0	50,000
				2,500					
				0					
子どもまつり (親子向け・地域交流)	札幌市子ども会育成連合会手稲区支部と連携し、区内の子どもたちや親子連れで楽しく交流できる場をつくるとともに、運営スタッフであるジュニアリーダーにも事業運営のノウハウを学んでもらう。	1	10	区民親子	0	0	0	0	0
				150					
				0					
子ども 遊びの広場 (子ども向け・地域交流)	札幌市子ども会育成連合会手稲区支部と連携し、区内の子どもたちに様々な遊びを楽しみながら異年齢間の交流を図る機会を提供する。	1	5	区民	0	0	0	0	0
				60					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
子ども 工作教室 （子ども向け・地域交流）	札幌市子ども会育成連合会手稲区支部と連携し、工作を通じて子ども達の協調性や創造力を養い、モノ作りの楽しさを味わう機会を提供する。	1	4	区民	0	0	0	0	0
				240					
				0					
音楽を楽しもう(地域交流)	区民センターを利用して練習している市民オーケストラの団体や、市内各分野で活動している音楽家等による演奏会を企画し、区民に音楽を楽しんでもらい、地域交流を図る。	1	2	区民	120,000	128,000	0	80,000	40,000
				160					
				800					
手稲区民囲碁大会 （地域交流）	囲碁愛好家や囲碁開放事業利用者が一同に会し、日頃鍛えた成果を発揮してもらい、参加者同士の親睦と交流を深める。	1	5	区民	55,000	26,000	0	35,000	20,000
				52					
				500					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手稲区民ダンスの集い(地域交流)	ダンスが好きな地域住民が自由に集い、社交ダンスを楽しみ、交流を図ることにより、地域の活性化を図る。	12	24	区民	65,000	180,000	0	60,000	5,000
				600					
				300					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋自由開放	囲碁・将棋の愛好者が、自由に集い競い合い親睦を深める場として、部屋を開放し囲碁盤、将棋盤の貸出しを行う。	50	187	
区民ギャラリーていね自由開放	区民センター利用サークルや区内で活動している団体の制作作品の展示場所として、ギャラリーを提供する。	随時		

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

手稲区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	ていぬグッズ	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			10,246				10,246
	利用料金収入			15,400				15,400
	その他収入			910	80		80	990
	収入計			26,556	80	0	80	26,636
支出	人件費		20,960	20,960	30		30	20,990
	報償費		660	660			0	660
	旅費・交通費		120	120			0	120
	通信運搬費		230	230			0	230
	租税公課		1	1			0	1
	保険料		55	55			0	55
	賃借料		380	380			0	380
	修繕費		50	50			0	50
	消耗品費		580	580			0	580
	委託費		300	300			0	300
	ソフトウェア費		13	13			0	13
	会議費		16	16			0	16
	衛生費		60	60			0	60
	諸会費		1	1			0	1
	負担金		1,323	1,323			0	1,323
	雑費		30	30			0	30
	支出計	0	24,779	24,779	30	0	30	24,809
利益等	収支			1,777	50	0	50	1,827
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							1,827
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9.2	30	276	
	午後	11.5	30	345	
	夜間	13.8	13	179.4	
	全日	27.6	9	248.4	
	昼食	1.84	4	7.36	
	夕食	1.84	4	7.36	
	延長	2.76	2	5.52	
	時間貸し	2.76	0	0	
	計		92	1069.04	
区民ホール 半面	午前	3.5	6	21	
	午後	4.3	12	51.6	
	夜間	5.2	3	15.6	
	全日	10.4	0	0	
	昼食	0.69	0	0	
	夕食	0.69	0	0	
	延長	1.04	0	0	
	時間貸し	1.04	8	8.32	
	計		29	96.52	
第1	午前	1.7	50	90.1	10割増含む
	午後	2	60	126	10割増含む
	夜間	2.6	12	31.2	
	全日	5.2	2	10.4	
	昼食	0.34	10	3.4	
	夕食	0.34	5	1.7	
	延長	0.52	3	1.56	
	時間貸し	0.52	5	2.6	
	計		147	266.96	
第2	午前	1.7	40	71.4	10割増含む
	午後	2	45	94	10割増含む
	夜間	2.6	10	26	
	全日	5.2	1	5.2	
	昼食	0.34	5	1.7	
	夕食	0.34	4	1.36	
	延長	0.52	3	1.56	
	時間貸し	0.52	3	1.56	
	計		111	202.78	
第1・2	午前	3.4	6	20.4	
	午後	4	7	28	
	夜間	5.2	10	52	
	全日	10.4	4	41.6	
	昼食	0.68	2	1.36	
	夕食	0.68	1	0.68	
	延長	1.04	1	1.04	
	時間貸し	1.04	0	0	
	計		31	145.08	
第3	午前	1	65	68	10割増含む
	午後	1.2	65	80.4	10割増含む
	夜間	1.5	30	45	
	全日	3	1	3	
	昼食	0.2	1	0.2	
	夕食	0.2	1	0.2	
	延長	0.3	1	0.3	
	時間貸し	0.3	6	1.8	
	計		170	198.9	

第4	午前	1.7	45	79.9	10割増含む
	午後	2	52	108	10割増含む
	夜間	2.6	10	26	
	全日	5.2	5	26	
	昼食	0.34	1	0.34	
	夕食	0.34	2	0.68	
	延長	0.52	1	0.52	
	時間貸し	0.52	2	1.04	
	計		118	242.48	
第5	午前	1.7	55	96.9	10割増含む
	午後	2	60	124	10割増含む
	夜間	2.6	10	26	
	全日	5.2	1	5.2	
	昼食	0.34	1	0.34	
	夕食	0.34	1	0.34	
	延長	0.52	2	1.04	
	時間貸し	0.52	1	0.52	
	計		131	254.34	
料理実習室	午前	1	45	45	
	午後	1.2	55	66	
	夜間	1.5	10	15	
	全日	3	1	3	
	昼食	0.2	4	0.8	
	夕食	0.2	2	0.4	
	延長	0.3	1	0.3	
	時間貸し	0.3	6	1.8	
	計		124	132.3	
視聴覚室	午前	1.7	50	88.4	10割増含む
	午後	2	55	114	10割増含む
	夜間	2.6	10	26	
	全日	5.2	28	145.6	
	昼食	0.34	5	1.7	
	夕食	0.34	3	1.02	
	延長	0.52	5	2.6	
	時間貸し	0.52	3	1.56	
	計		159	380.88	
はまなす	午前	1.7	60	102	
	午後	2	55	110	
	夜間	2.6	30	78	
	全日	5.2	1	5.2	
	昼食	0.34	3	1.02	
	夕食	0.34	2	0.68	
	延長	0.52	1	0.52	
	時間貸し	0.52	5	2.6	
	計		157	300.02	
すずらん	午前	1.7	60	102	
	午後	2	55	110	
	夜間	2.6	15	39	
	全日	5.2	1	5.2	
	昼食	0.34	1	0.34	
	夕食	0.34	1	0.34	
	延長	0.52	1	0.52	
	時間貸し	0.52	2	1.04	
	計		136	258.44	
合計				3,548	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	264	講座受講料、ダンスの集い等
	その他の収入	40	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	304	
自主事業	ていぬグッズの販売	20	販売手数料(ていぬ活用委員会)
	自主事業収入計	20	
合計		324	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10.3	83	854.9	
	午後	12.9	105	1354.5	
	夜間	15.5	56	868	
	全日	30.9	12	370.8	
	昼食	繰上	7	14.98	
		延長	7	15.96	
	夕食	繰上	5	17.2	
		延長	5	10.7	
	夜間延長	5.16	15	77.4	
	時間貸し	午前	1	6.86	
		午後	1	6.44	
		夜間	1	10.32	
	計		298	3,608.06	
区民ホール 半面	午前	5.15	18	92.7	
	午後	6.45	18	116.1	
	夜間	7.75	20	155	
	全日	15.45	1	15.45	
	昼食	繰上	3	3.21	
		延長	1	1.14	
	夕食	繰上	1	1.72	
		延長	1	1.07	
	夜間延長	2.58	1	2.58	
	時間貸し	午前	6	20.52	
		午後	6	19.32	
		夜間	6	30.96	
	計		82	459.77	
第1	午前	1.9	140	285	10割含む
	午後	2.4	160	408	10割含む
	夜間	2.9	50	145	
	全日	5.7	4	22.8	
	昼食	繰上	15	6	
		延長	25	10.5	
	夕食	繰上	5	3.2	
		延長	20	8	
	夜間延長	0.96	5	4.8	
	時間貸し	午前	3	1.89	
		午後	3	1.8	
		夜間	3	2.88	
	計		433	899.87	
第2	午前	1.9	100	209	10割含む
	午後	2.4	110	288	10割含む
	夜間	2.9	35	101.5	
	全日	5.7	4	22.8	
	昼食	繰上	12	4.8	
		延長	23	9.66	
	夕食	繰上	3	1.92	
		延長	5	2	
	夜間延長	0.96	4	3.84	
	時間貸し	午前	1	0.63	
		午後	1	0.6	
		夜間	1	0.96	
	計		299	645.71	

第1・2	午前		3.8	15	57	
	午後		4.8	20	96	
	夜間		5.8	45	261	
	全日		11.4	2	22.8	
	昼食	繰上	0.8	3	2.4	
		延長	0.84	2	1.68	
	夕食	繰上	1.28	2	2.56	
		延長	0.8	2	1.6	
	夜間延長		1.92	7	13.44	
	時間貸し	午前	1.26	0	0	
午後		1.2	0	0		
夜間		1.92	0	0		
計			98	458.48		
第3	午前		1.2	177	216	10割含む
	午後		1.5	170	270	10割含む
	夜間		1.8	95	171	
	全日		3.6	2	7.2	
	昼食	繰上	0.24	2	0.48	
		延長	0.26	4	1.04	
	夕食	繰上	0.4	1	0.4	
		延長	0.24	2	0.48	
	夜間延長		0.6	2	1.2	
	時間貸し	午前	0.4	3	1.2	
午後		0.37	3	1.11		
夜間		0.6	3	1.8		
計			464	671.91		
第4	午前		1.9	130	266	10割含む
	午後		2.4	140	360	10割含む
	夜間		2.9	40	116	
	全日		5.7	4	22.8	
	昼食	繰上	0.4	5	2	
		延長	0.42	5	2.1	
	夕食	繰上	0.64	5	3.2	
		延長	0.4	20	8	
	夜間延長		0.96	5	4.8	
	時間貸し	午前	0.63	5	3.15	
午後		0.6	5	3		
夜間		0.96	5	4.8		
計			369	795.85		
第5	午前		1.9	127	247	10割含む
	午後		2.4	157	384	10割含む
	夜間		2.9	30	87	
	全日		5.7	2	11.4	
	昼食	繰上	0.4	4	1.6	
		延長	0.42	9	7.56	10割含む
	夕食	繰上	0.64	4	2.56	
		延長	0.4	10	4	
	夜間延長		0.96	2	1.92	
	時間貸し	午前	0.63	2	1.26	
午後		0.6	2	1.2		
夜間		0.96	2	1.92		
計			351	751.42		

料理	午前		1.2	130	156	
	午後		1.5	140	210	
	夜間		1.8	35	63	
	全日		3.6	2	7.2	
	昼食	繰上	0.24	15	3.6	
		延長	0.26	15	3.9	
	夕食	繰上	0.4	3	1.2	
		延長	0.24	3	0.72	
	夜間延長		0.6	5	3	
	時間貸し	午前	0.4	4	1.6	
		午後	0.37	4	1.48	
		夜間	0.6	2	1.2	
	計			358	452.9	
視聴覚	午前		1.9	155	313.5	10割含む
	午後		2.4	167	408	10割含む
	夜間		2.9	115	333.5	
	全日		5.7	40	228	
	昼食	繰上	0.4	5	2	
		延長	0.42	10	8.4	10割含む
	夕食	繰上	0.64	3	1.92	
		延長	0.4	5	2	
	夜間延長		0.96	20	19.2	
	時間貸し	午前	0.63	2	1.26	
		午後	0.6	2	1.2	
		夜間	0.96	2	1.92	
	計			526	1,320.90	
はまなす	午前		1.9	160	304	
	午後		2.4	150	360	
	夜間		2.9	100	290	
	全日		5.7	3	17.1	
	昼食	繰上	0.4	2	0.8	
		延長	0.42	4	1.68	
	夕食	繰上	0.64	4	2.56	
		延長	0.4	10	4	
	夜間延長		0.96	2	1.92	
	時間貸し	午前	0.63	10	6.3	
		午後	0.6	10	6	
		夜間	0.96	10	9.6	
	計			465	1,003.96	
すずらん	午前		1.9	160	304	
	午後		2.4	140	336	
	夜間		2.9	30	87	
	全日		5.7	3	17.1	
	昼食	繰上	0.4	2	0.8	
		延長	0.42	4	1.68	
	夕食	繰上	0.64	2	1.28	
		延長	0.4	2	0.8	
	夜間延長		0.96	2	1.92	
	時間貸し	午前	0.63	15	9.45	
		午後	0.6	15	9	
		夜間	0.96	15	14.4	
	計			390	783.43	
合計					11,852	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	486	講座受講料、ジャズコンサート、ダンスの集い等
	その他の収入	120	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	606	
自主事業	ていぬグッズの販売	60	販売手数料(ていぬ活用委員会)
	自主事業収入計	60	
合計		666	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											
事務局	事務局長	正規	1											
事務局	事務局次長	正規	1											
事務局	事務職員	正規	2		5,378			493		1,053		167,000	1,069	
事務局	臨時職員	契約	1											
手稲区民センター	夜間パート	パート	7		4,050								1,010	
計			13	0	15,288	0		0		0				
												最低時給額	1,010	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費		660	講座、興行収入に係る経費
旅費・交通費		120	外勤用サピカ等
通信運搬費		230	電話、FAX、ネット、郵便切手等
租税公課		1	
保険料		55	傷害(レクリエーション)保険等
賃借料		380	複合機リース
修繕費		50	
消耗品費		580	
委託費		300	会計事務所等
ソフトウェア費		13	PCセキュリティソフト等
会議費		16	
衛生費		60	産業廃棄物処理
諸会費		1	社会保険協会会費
負担金		1,323	本部への拠出金
雑費		30	振込料等
計	0	3,819	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。