

施設利用状況報告書(令和6年度)

手稲区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
区民ホール(200名)A		164	11,113	235	15,296	110 (15)	6,874 (617)	509	33,283	3,590	47.9%	359	92.7
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(30名)	207	3,713	261	3,785	128 (17)	1,642 (266)	596	9,140	3,590	56.4%	359	25.5
	第2会議室(30名)	155	2,224	227	2,945	89 (10)	1,176 (162)	471	6,345	3,590	45.1%	359	17.7
	第3会議室(16名)	267	1,627	315	2,370	229 (15)	1,666 (61)	811	5,663	3,590	75.0%	359	15.8
	第4会議室(30名)	226	2,614	292	3,771	121 (4)	1,743 (25)	639	8,128	3,590	60.7%	359	22.6
	第5会議室(30名)	242	3,011	274	3,040	98 (1)	1,329 (10)	614	7,380	3,590	58.3%	359	20.6
	小 計 B	1,097	13,189	1,369	15,911	665 (47)	7,556 (524)	3,131	36,656	17,950	59.1%	359	102.1
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	料理実習室(20名)	196	1,717	226	1,726	92 (3)	500 (14)	514	3,943	3,590	47.9%	359	11.0
	視聴覚室(48名)	237	3,229	301	4,612	179 (19)	4,116 (400)	717	11,957	3,590	67.8%	359	33.3
	小 計 C	433	4,946	527	6,338	271 (22)	4,616 (414)	1,231	15,900	7,180	57.8%	359	44.3
和 室 その他	はまなす(50名)	334	4,105	306	3,493	99 (1)	906 (8)	739	8,504	3,590	67.5%	359	23.7
	すずらん(40名)	282	3,011	238	2,321	59 (0)	629 (0)	579	5,961	3,590	52.4%	359	16.6
	小 計 D	616	7,116	544	5,814	158 (1)	1,535 (8)	1,318	14,465	7,180	60.0%	359	40.3
合 計 (A～Dの計)		2,310	36,364	2,675	43,359	1,204 (85)	20,581 (1,563)	6,189	100,304	35,900	57.9%	359	279.4

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	39	0.6%	145	2.3%	96	1.6%	38	0.6%	318	5.1%	5,871	94.9%	6,189	100.0%
人数・構成比	888	0.9%	4,026	4.0%	176	0.2%	206	0.2%	5,296	5.3%	95,008	94.7%	100,304	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	198	100.0%	0	0.0%	198	3.4%	0	0.0%	0	0.0%	5,673	96.6%	5,871	100.0%
人数・構成比	1,428	100.0%	0	0.0%	1,428	1.5%	0	0.0%	0	0.0%	93,580	98.5%	95,008	100.0%

施設利用状況報告書(令和6年度)

手稲区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
区民ホール(200名)A		7	7 (12)	333	34	23	8	8 (12)	1,722	821	77	10	10 (16)	745	35	30	18	25 (40)	2,055	1,566	146
会議室・ 集会室・ 講義室	第1会議室(30名)	19	11 (20)	173	73	12	8	5 (13)	197	404	20	9	2 (3)	156	11	31	17	18 (36)	370	560	104
	第2会議室(30名)	13	4 (6)	139	19	11	8	6 (9)	183	73	16	7	0 (0)	82	0	24	15	10 (15)	322	155	35
	第3会議室(16名)	10	17 (31)	67	87	3	10	7 (13)	18	59	31	12	20 (40)	58	82	13	22	44 (84)	85	117	200
	第4会議室(30名)	8	5 (9)	105	17	2	12	6 (11)	59	216	23	8	8 (14)	54	49	10	20	19 (34)	164	270	89
	第5会議室(30名)	23	6 (12)	239	32	2	9	6 (12)	17	119	58	4	5 (10)	58	41	25	13	17 (34)	256	177	131
	小 計 B	73	43 (78)	723	228	30	47	30 (58)	474	871	148	40	35 (67)	408	183	103	87	108 (203)	1,197	1,279	559
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	料理実習室(20名)	28	21 (39)	348	116	5	6	6 (14)	68	55	24	14	15 (29)	55	45	33	20	42 (82)	416	110	185
	視聴覚室(48名)	15	6 (12)	238	46	7	48	5 (10)	134	958	45	8	2 (3)	138	2	22	56	13 (25)	372	1,096	93
	小 計 C	43	27 (51)	586	162	12	54	11 (24)	202	1,013	69	22	17 (32)	193	47	55	76	55 (107)	788	1,206	278
和 室 その他	はまなす(50名)	27	2 (5)	264	2	8	4	28 (47)	170	53	161	12	22 (34)	125	102	35	16	52 (86)	434	178	265
	すずらん(40名)	7	6 (11)	99	13	8	2	22 (37)	110	28	96	2	28 (49)	80	123	15	4	56 (97)	209	108	232
	小 計 D	34	8 (16)	363	15	16	6	50 (84)	280	81	257	14	50 (83)	205	225	50	20	108 (183)	643	286	497
合 計 (A~Dの計)		157	85 (157)	2,005	439	81	115	99 (178)	2,678	2,786	551	86	112 (198)	1,551	490	238	201	296 (533)	4,683	4,337	1,480

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
みんなで楽しく 歌いましょう！ (区民ホール)	目的	色々な曲を大きな声で歌う事により、健康増進やストレス発散に寄与するとともに、仲間づくりの機会を提供する。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	50,000 円	106,000 円	39	毎回定員を超える申し込みがある人気講座。講師の元気でユーモアあふれる指導が好評で、。受講生はみな終始楽しそうに、受講していたようだ。大きな声を出してストレス解消になった、気持ちが明るくなった、などの感想や、またの開講を希望する声も多く聞かれ、満足度の高い講座となったようだ。			
	内容	ボイストレーナー指導のもと、声の出し方や姿勢などの基本を学び、みなで歌う楽しさを学ぶ。		30	4,000 円	39	1,282 円	2,718 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	24	80%	80%
										目標値に対する実績	39	100%	100%
										目標値の達成率	163%	125%	125%
はじめての パークゴルフ入門 (第1・2会議室 前田森林公園)	目的	パークゴルフのルールやプレーの仕方を学び、健康づくりに役立てる。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.0	24,900 円	25,500 円	18	今回は定員丁度の申込があった。講義と実技を通し講師の丁寧かつ的確な指導で、パークゴルフを基本から学ぶことができた。受講者からも、基礎が学べてよかった、ぜひこれからも続けたい、などの声も聞かれ、健康づくり・仲間づくりに貢献できたようだ。			
	内容	講義でルールやマナーなどの基礎知識を学び、実技で基礎からの実戦練習を行う。		18	2,800 円	18	1,383 円	1,417 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	14	80%	80%
										目標値に対する実績	18	100%	100%
										目標値の達成率	129%	125%	125%
区民講座 「3B体操でのびのび ストレッチ」 (はまなす)	目的	年齢性別を問わず、誰にでも無理なく楽しめる3B体操を活用し、受講者の健康の維持・促進を図るとともに、受講者に対し当館で活動する3B体操サークル加入へ向けた動機付けを試みる。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.8	21,500 円	6,500 円	14	受講者の健康の維持・促進を図ることと併せて、当館利用の3B体操サークル会員増へのサポートを目的としている。受講者の平均年齢は62.5歳と比較的若い方が受講。講師の丁寧な指導のもと、様々な音楽に合わせて体を動かし身体能力を高めていた。なお、受講者14名のうち8名が当該サークルへの参加を希望している。			
	内容	ボール、ベル、ベルターといった用具の特性を利用しながら、有酸素運動、筋肉トレーニング、ストレッチング等を行い、身体機能を高めていく。		20	2,000 円	15	1,536 円	464 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	14	100%	100%
										目標値の達成率	88%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター No.2

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
初心者のための 健康ボウリング講座 (GiGO BOWL西友手稲)	目的	日頃の運動不足解消や健康維持に役立てるとともに、参加者の親睦を図る。	6	15歳以上の方 (中高校生は除く)		1.0	50,000 円	22,000 円	20	受講生の学習意欲が高く、講師の指導も分かりやすいと好評だった。受講生同士コミュニケーションを取り楽しく講座に参加していた。今後もボウリングを続けていきたいとの声も多く、健康維持のため運動を始めるきっかけや、新しい趣味の発見に役立ったようである。				
	内容	初心者を対象に、講義と実技によりルール・マナーを基本から学び、運動不足解消や老化予防など、健康な生活と趣味づくりに役立てる。		20	3,600 円	20	2,500 円	1,100 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	20	100%	100%	
										目標値の達成率	125%	125%	125%	
はじめての韓国語 (第1会議室)	目的	生涯学習の一環として韓国語の基礎を学び、簡単なあいさつや自己紹介ができるようになる。また、同じ目的のもと集まった受講者同士の交流を図る。	6	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	38,000 円	54,000 円	23	初めて開講する講座であったが、定員を超える申し込みがあった。テキストを使用してハングル文字の仕組みを学び、丁寧にわかりやすい説明だったと好評だった。もっと続けたいといった声が多く、講座終了後はサークルとして継続することになった。				
	内容	韓国人講師の指導で講座は基本的に日本語で進行し、ハングル文字の読み方と簡単な会話を学ぶ。画像を使用して韓国の文化も紹介した。		20	4,000 円	25	1,652 円	2,348 円			参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	23	100%	100%	
										目標値の達成率	144%	125%	125%	
いきいきリンパ体操 (はまなす)	目的	自分にあったリンパの滞りを解消するコツをつかむ。季節の変わり目に、ゆったり無理なくできるリンパ体操で、健康的な体作りを目指す。	5	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		0.9	42,000 円	0 円	14	座ってできる簡単な運動、マッサージ等を中心に実技を行った。講師に積極的に質問し、長年の体の痛みがやわらぎ効果を実感した、今後も続けたいと満足の高い講座となった。				
	内容	「我が手」を使い、自分にあったリンパの滞りを解消するコツを学ぶ。簡単なリンパのお話から、応用まで。		20	3,000 円	17	3,000 円	0 円			参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	14	100%	100%	
										目標値の達成率	88%	125%	125%	

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

手稲区民 センター

No.3

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
北海道科学大学 市民公開講座 「あなたの 心臓のこと。」 (視聴覚室)	目的	手稲区地域連携事業(北海道科学大学、手稲区連合町内会連絡協議会、手稲区役所の三者協定による事業)の一環として、手稲区民センター運営委員会と北海道科学大学との共催により実施	1	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.6	1,500 円	△ 1,500 円	23	病院勤務のキャリアを持つ講師は、心臓機能や構造、心臓疾患の特徴やその検査方法などについて、詳細な画像や動画を駆使しながら、丁寧に説明された。平均年齢75歳であることから、程度の軽重問わずそれなりに様々な疾病を抱えているであろう受講者は、皆さん一様に心臓についての理解が深まったと考える。				
	内容	同大学の公開講座メニューから「心臓の健康状態は？」を「あなたの心臓のこと。」とタイトルを変えて実施。心臓の健康状態や病気を確認するために必要となる様々な検査やその所見などについて理解する。		20	0 円	32	65 円	△ 65 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する実績	23	100%	100%
目標値の達成率	144%	125%	125%											
まちづくりを考える キャッシュレス決済 とは？ ～その仕組みと 付き合い方～ (視聴覚室)	目的	キャッシュレス決済についてその仕組みや注意点を学び、日常生活に役立つ知識を得る機会を提供する。	1	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		2.1	2,000 円	△ 2,000 円	30	定員を大幅に超える応募があり、キャッシュレスへの関心の高さが伺えた。講座は、種類や現状からメリット、デメリット、今後の展望まで、例も交えて順番に詳しく解説されていた。とても勉強になった、できる事から実行したい、などの前向きな意見も多く聞かれ、有意義な講座になったようだ。				
	内容	キャッシュレス決済の種類や特徴、利用の仕方などの仕組みを学び、その知識を深め、今後の上手な付き合い方を学ぶ。		20	0 円	42	67 円	△ 67 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する実績	30	96%	100%
目標値の達成率	188%	120%	125%											
みんなで楽しく 歌いましょう！ ～Ver.2～ (区民ホール)	目的	色々な曲を大きな声で歌う事により、健康増進やストレス発散に寄与するとともに、仲間づくりの機会を提供する。	4	15歳以上の方 (中・高校生は除く)		1.3	34,000 円	71,000 円	35	毎回人気の講座で、今回も定員を超える応募があった。講師のユーモアあふれる指導をみな楽しみに受講していたようだ。楽しく皆で歌えて良かった、久しぶりに歌ってスッキリしたなど、前向きな意見も多く聞かれた。また続けて欲しい、次回も受講したいなどの声も多く、人気の高さが伺えた。				
	内容	ボイストレーナー指導のもと、声の出し方や姿勢などの基本を学び、みなで歌う楽しさを学ぶ。		30	3,000 円	38	971 円	2,029 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	24	80%	80%
											目標値に対する実績	35	100%	100%
目標値の達成率	146%	125%	125%											

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
ご近所先生 企画講座 体軸トレーニングで 心身を整える (視聴覚室)	目的	札幌市生涯学習振興財団との共催 で、同団体に登録の「ご近所先生」を 講師とし、地域住民の生活文化、教 養の向上を目的とした講座を実施す る。	5	15歳以上 (中・高校生を除く)		0.7	11,500 円	△ 11,500 円	13	知らない情報ばかりで新たなことを学べた、実践 的な内容(実技)がありよかった、と大変好評だっ た。				
										成果指標 参加者数 理解度 満足度				
	内容	体軸＝神経・筋肉・関節・メンタル・ 内臓機能を整えて最適なトレーニング を行う。		20	3,000 円	13	885 円	△ 885 円		目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する 実績	13	100%	100%	
										目標値の 達成率	81%	125%	125%	
ご近所先生 企画講座 健康まーじゃん入門 (視聴覚室)	目的	札幌市生涯学習振興財団との共催 で、同団体に登録の「ご近所先生」を 講師とし、地域住民の生活文化、教 養の向上を目的とした講座を実施す る。	5	15歳以上 (中・高校生を除く)		1.8	11,500 円	△ 11,500 円	20	難しかったが楽しく学ぶことができた、もっと続けたい と言った声が多く、受講者同士の交流も生まれ た。				
										成果指標 参加者数 理解度 満足度				
	内容	初めての方でも楽しく覚えられるよう に基本ルール、マナー、牌の扱い方 を学ぶ。		20	3,000 円	35	575 円	△ 575 円		目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する 実績	20	100%	100%	
										目標値の 達成率	125%	125%	125%	
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理 者 総収入額	受講者 実数	< 備考 >			
			11	47	238	28,400 円	1.2	286,900 円	258,500 円	249				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						114 円	294	1,152 円	1,038 円					

No. 1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など		
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額				
手稲区民ダンスのつどい (区民ホール)	目的	地域住民が集い、参加者同士が交流を深めることで、地域の活性化を図る。	12	札幌市民		60,000 円	47,700 円	359	天候や、他施設のダンス実施状況等により、人数の増減はあるが、常連の方が多く参加されている。今期から新しいダンス曲も一部追加し、参加者からは好評を得ているようである。口コミなどで新規に参加される方もいらっしゃるようで、ダンス愛好家をはじめ、地域の方々の交流の場として利用されているようである。		
	内容	毎月第3金曜日に開催し、参加者同士自由に社交ダンスを踊る。		432	300 円	167 円	133 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	432	
									目標数の80%	346	
									目標値の達成率	103.8	%
手稲山ウォーキング (屋外)	目的	手稲区民が手稲山の自然に触れ、ウォーキングを楽しむ事により、健康づくりの一環となるとともに、家族や参加者同士の交流を深める。	0	手稲区在住の健康に自信のある方 (中学生以下は保護者同伴)		0 円	0 円	0	諸般の事情により開催中止		
	内容	手稲区地域振興課・手稲区スポーツ推進委員会との共催事業で、手稲山ロープウェイ山麓から山頂まで登山をする。		180	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数		
									目標数の80%		
									目標値の達成率	0.0	%
手稲文化祭 (区民ホール 他)	目的	文化、芸術等のサークル、団体が日頃の成果を発表し、鑑賞し合うことにより、相互の交流を図る。	1	札幌市民		48,320 円	△ 48,320 円	1,260	昨年度と比較し、参加団体が減少していた事もあり、来場者も減少したが、区内で活動するサークル・団体が日頃の成果を十分に発揮し、作品や発表を通して盛んな交流が見られた。		
	内容	・ダンスフェスタ ・作品展示 ・演芸発表		2,500	0 円	38 円	△ 38 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	2,500	
									目標数の80%	2,000	
									目標値の達成率	63.0	%

手稲区民センター No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
子どもまつり (区民ホール)	目的	地域の子どもたちが一堂に会し、異学年交流を深めながら協調性や創造性を育むことにより、子供たちの成長を健やかな成長を促す。	1	単位子ども会会員の 小学生全学年		0 円	0 円	362	感染症を防ぐため3部入替制を導入するなど、しっかりと感染対策を講じながら開催。ゲーム、工作や防災コーナーでの体験を通じて子ども同士の交流が深まるとともに、各コーナーを担当しているジュニアリーダー達のスキルアップも図られた。		
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。家庭や学校ではなかなか得られないゲームや工作などを楽しみながら子ども同士のコミュニティを深める。		300	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	300	
									目標数の80%	240	
	目標値の達成率	150.8 %									
ジャズで彩る 昭和歌謡Vol.5 (区民ホール)	目的	身近な施設で良質な音楽に触れる機会を提供し、地域住民をはじめとする市民へ交流の場を提供する。	1	対象指定なし		196,967 円	△ 62,567 円	171	毎回人気のコンサートで、今年も定員数を上回る来場者数となった。演奏に対する評価も非常に高く、良質な音楽に触れる機会と地域交流の場を提供することが出来た。		
	内容	懐かしい昭和の歌謡曲をジャズアレンジによるバンド演奏でお届けする。		160	800 円	1,152 円	△ 366 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	160	
									目標数の80%	128	
	目標値の達成率	133.6 %									
子ども広場・居場所づくり ～遊びの空間～ (第1・2会議室)	目的	異学年交流により異なるバックグラウンドや個性を持つ子どもたちのふれあいを通じて、多様性を理解し、互いを尊重する力を育む。	1	鉄北地区小学校全学年 ・鉄北小学校 ・前田小学校 ・前田北小学校 ・前田中央小学校 ・手稲北小学校 ・山口小学校		0 円	0 円	275	感染症対策のため、地域ごとに会場を分散して開催した。定員50名であるが275名が参加したことにより、急遽区役所会議室を借用して開催。異なる学年の子どもたちが交流することにより、同学年同士ではなかなか得られない異なる視点や考え方に触れる機会が提供された。		
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作(スノードーム作り)を通じた異学年交流を図る。		50	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	50	
									目標数の80%	40	
	目標値の達成率	687.5 %									

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

手稲区民センター No.3

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など				
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
手稲区 新春囲碁大会 (第1・2会議室)	目的	地域の囲碁愛好家などが、日頃の成果を発揮するとともに、参加者同士の親睦を深める。	1	小学生以上		32,740 円	△ 21,240 円	23	参加人数は定員には達しなかったものの、昨年より増加していた。以前参加していた方の申し込みも多数あり、この大会を毎年楽しみにしている方も多いうだ。対局は日頃の成果を発揮する良い機会となった。また、参加者同士コミュニケーションをとり親睦も深まり、満足のいく大会となったようだ。				
	内容	スイス方式による囲碁対局 (有段者、級位者の部の二部制)		30	500 学生200 円	1,423 円	△ 923 円						
			成果指標									来場者目標数の80%	
			来場者目標数									30	
			目標数の80%									24	
目標値の達成率	95.8 %												
子ども遊びの駅 (はまなす、すずらん)	目的	子どもたちが自分でできる工作を行い、ものづくりの楽しさや完成させる達成感を得ることにより、子どもたちの成長を促す。	1	区内16小学校各校生徒		0 円	0 円	136	各会場2部入替制を導入するなど、インフルエンザ感染対策を講じながら開催した。家庭や学校ではなかなか得られない体験を通じて子ども同士の交流が深まるとともに、スタッフであるジュニアリーダー達も各々スキルアップが図られた。				
	内容	(公社)札幌市子ども会育成連合会手稲区支部との共催。工作やゲームにより、子どもたちの交流を図る。		200 (各部 50名 ×4部)	0 円	0 円	0 円						
			成果指標									来場者目標数の80%	
			来場者目標数									200	
			目標数の80%									160	
目標値の達成率	85.0 %												
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >			
			8	18	3,852	1,600 円	338,027 円	△ 84,427 円	2,586				
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						1 円	131 円	△ 33 円					

講座等事業実施報告書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

手稲区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 自由開放 (はまなす すずらん)	目的	地域の囲碁愛好者が競い合うこと によって、親睦を深めることを目的と する。	66	432	176	週1回日曜日に開放。常連の方を中心に、囲碁愛好家の方々の良い交 流の場となっているようである。
	内容	週1回貸室を自由開放し、囲碁・将棋を 自由に楽しんでもいただく。				
()	目的					
	内容					
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和6年度)

手稲区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	グッズ販売事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費	10,384,000						10,384,000	
	利用料金収入	14,215,070						14,215,070	
	講座等収入	838,000						838,000	
	その他収入	189,952			98,460		98,460	288,412	
	収入計	25,627,022			98,460	0	98,460	25,725,482	
支出	人件費		20,679,066	20,679,066	30,000		30,000	20,709,066	
	旅費・交通費		131,620	131,620			0	131,620	
	通信運搬費		225,182	225,182			0	225,182	
	租税公課		774	774			0	774	
	諸会費		800	800			0	800	
	保険料		54,915	54,915			0	54,915	
	賃借料		357,604	357,604			0	357,604	
	修繕費		36,300	36,300			0	36,300	
	消耗品費		660,329	660,329			0	660,329	
	会議費		14,046	14,046			0	14,046	
	印刷製本費		0	0			0	0	
	諸謝金		640,122	640,122			0	640,122	
	委託費		295,533	295,533			0	295,533	
	ソフトウェア費		25,960	25,960			0	25,960	
	負担金		1,365,000	1,365,000			0	1,365,000	
	雑費		17,105	17,105			0	17,105	
	支出計	0	24,504,356	24,504,356	30,000	0	30,000	24,534,356	
利益等	収支				1,122,666	68,460	0	68,460	1,191,126
	利益還元						0	0	0
	法人税等							1,775,822	
	当期純利益							△ 584,696	

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	鏡(はまなす)36,300円、ドア補修(ホール)36,300円、コードリール(ホール)30,360円	102,960

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前	9,200	79	726,800	
	午後	11,500	130	1,495,000	
	夜間	13,800	61	855,600	10割増含む
	全日	27,600	21	607,200	10割増含む
	昼食	1,840	25	46,000	
	夕食	1,840	17	31,280	
	延長	2,760	10	27,600	
	時間貸し	2,760	2	5,520	
	計		345	3,795,000	
区民ホール (半面)	午前	3,500	43	150,500	
	午後	4,300	41	176,300	
	夜間	5,200	7	36,400	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	4	2,760	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	4	4,160	
	時間貸し	1,040	38	39,520	
	計		137	409,640	
第1	午前	1,700	173	323,000	10割増含む
	午後	2,000	232	502,000	10割増含む
	夜間	2,600	99	257,400	
	全日	5,200	16	88,400	10割増含む
	昼食	340	30	11,560	10割増含む
	夕食	340	17	5,780	
	延長	520	17	8,840	
	時間貸し	520	36	18,720	
	計		620	1,215,700	
第2	午前	1,700	132	263,500	10割増含む
	午後	2,000	200	440,000	10割増含む
	夜間	2,600	72	187,200	
	全日	5,200	12	62,400	
	昼食	340	23	7,820	
	夕食	340	15	5,100	
	延長	520	10	5,200	
	時間貸し	520	15	7,800	
	計		479	979,020	
第3	午前	1,000	240	255,000	10割増含む
	午後	1,200	299	375,600	10割増含む
	夜間	1,500	201	301,500	
	全日	3,000	6	18,000	
	昼食	200	13	3,800	10割増含む
	夕食	200	22	4,400	
	延長	300	15	4,500	
	時間貸し	300	84	25,500	10割増含む
	計		880	988,300	
第4	午前	1,700	208	367,200	10割増含む
	午後	2,000	271	566,000	10割増含む
	夜間	2,600	100	270,400	10割増含む
	全日	5,200	9	52,000	10割増含む
	昼食	340	10	3,400	
	夕食	340	18	6,800	10割増含む
	延長	520	4	2,080	
	時間貸し	520	34	17,680	
	計		654	1,285,560	

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
第5	午前	1,700	223	416,500	10割増含む
	午後	2,000	258	532,000	10割増含む
	夜間	2,600	85	223,600	10割増含む
	全日	5,200	5	26,000	
	昼食	340	25	14,280	10割増含む
	夕食	340	13	4,760	10割増含む
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	34	17,680	
	計		644	1,235,340	
料理実習室	午前	1,000	165	166,000	10割増含む
	午後	1,200	208	250,800	10割増含む
	夜間	1,500	67	100,500	
	全日	3,000	8	24,000	
	昼食	200	33	6,600	
	夕食	200	21	4,200	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	82	24,600	
	計		587	577,600	
視聴覚室	午前	1,700	225	406,300	10割増含む
	午後	2,000	289	582,000	10割増含む
	夜間	2,600	161	418,600	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	22	8,500	10割増含む
	夕食	340	55	18,700	
	延長	520	19	9,880	
	時間貸し	520	25	13,000	
	計		797	1,462,180	
はまなす	午前	1,700	281	481,100	10割増含む
	午後	2,000	217	438,000	10割増含む
	夜間	2,600	70	182,000	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	35	11,900	
	夕食	340	16	5,440	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	86	44,720	
	計		707	1,168,880	
すずらん	午前	1,700	263	450,500	10割増含む
	午後	2,000	203	412,000	10割増含む
	夜間	2,600	23	59,800	
	全日	5,200	4	20,800	
	昼食	340	15	5,440	10割増含む
	夕食	340	4	1,360	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	97	50,440	
	計		609	1,000,340	
合計				14,117,560	

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
区民ホール	午前		0	0	
	午後		2	11,500	
	夜間		1	6,900	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	18,400	
区民ホール (半面)	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
第1	午前		1	3,400	
	午後		2	3,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	6,400	
第2	午前		0	0	
	午後		2	3,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	170	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	3,170	
第3	午前		4	3,000	
	午後		5	3,000	
	夜間		2	2,250	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		11	8,250	
第4	午前		4	5,100	
	午後		7	8,000	
	夜間		1	5,200	10割増含む
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	170	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		13	18,470	

区分	単位	利用料金	利用回数	決算額	備考
第5	午前		2	1,700	
	午後		7	8,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		9	9,700	
料理実習室	午前		3	2,000	10割増含む
	午後		9	7,200	10割増含む
	夜間		1	750	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		1	150	
	時間貸し		0	0	
	計		14	10,100	
視聴覚室	午前		3	4,250	
	午後		4	5,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	340	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	1,040	
	計		10	10,630	
はまなす	午前		5	7,650	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	7,650	
すずらん	午前		1	1,700	
	午後		2	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	1,040	
	計		5	4,740	
合計				97,510	14,215,070

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座等の収入	838,000	区民講座受講料等
	その他の収入	189,952	コピーサービス、預金利息
	指定管理業務収入計	1,027,952	
自主事業	ていぬグッズ販売	98,460	ていぬ活用委員会
	自主事業収入計	98,460	
合計		1,126,412	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	副委員長	その他	1											
事務局	事務局長	正規	1											
事務局	事務局次長	正規	1											
事務局	事務職員	正規	2		5,491,471				484,084		943,478	163,000	1,052	
事務局	臨時職員	契約	1											
事務局	夜間案内	パート	7		3,801,546								1,068	シルバー人材センター
計			13	0	15,333,457	0		0	1,063,638	0	2,320,071			
												最低時給額	1,026	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務局	事務局長	正規	1											ていぬグッズ販売
事務局	事務局次長	正規	1											〃
事務局	事務職員	正規	2		12,000									〃
事務局	臨時職員	契約	1											〃
計			5	0	24,000	0		0	0	0	0			
												最低時給額		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		131,620	
通信運搬費		225,182	
租税公課		774	
諸会費		800	
保険料		54,915	
賃借料		357,604	
修繕費		36,300	
消耗品費		660,329	
会議費		14,046	
印刷製本費		0	
諸謝金		640,122	
委託費		295,533	
ソフトウェア費		25,960	
負担金		1,365,000	
雑費		17,105	
計	0	3,825,290	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。