

郵送用封筒(期間入札の方法による公売用)

外側の実線を切り取って、裏面をのり付けし、適宜の封筒に貼付してご使用ください。

(おもて)



切手を貼付してください。

0 0 6 - 8 6 1 2

札幌市手稲区保健福祉部保健福祉課公売担当 行

札幌市手稲区前田1条1丁目

公売関係書類在中

封をする前に、必要書類等をもう一度ご確認ください。

(うら)



提出していただくもの		整理欄
確認	書類名	
共通	<input type="checkbox"/> 入札書 <small>(必ず入札書提出用封筒に封入してください。)</small>	
通	<input type="checkbox"/> 公売保証金振込通知書兼払渡請求書 <small>(金融機関の振込証明書の原本を貼付してください。)</small>	
共同	<input type="checkbox"/> 共同入札代表者の届出書 <small>(複数の方が共同して入札する場合)</small>	

上記「提出していただくもの」を同封の上、送付してください。

差出人

(住所)	〒	-
(氏名又は名称)		
連絡先Tel		

現金・小切手の同封厳禁！