

仕 様 書

1 名称

デジタルフルカラー複合機及びレーザープリンタ借受

2 規格及び数量

適合品または、同等品にて調達を行う。

※ 同等品にて参加する場合は、入札書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが判別可能な書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。
なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。
(規格が同じでも型番が違うものについては、同等・規格確認書の提出が必要となります。)

複合機		メーカー	型 番	品 名 等	数量
	適合品①	RICOH	312628	デジタルフルカラー複合機 IM C3510F	1
			440347	給紙テーブル PB3320	
	適合品②	富士フイルムビジネスイノベーション	-	デジタルフルカラー複合機 ApeosPortC3571 Model-PFS-C	1
	同 等 品 条 件				
	コピー機能	ファーストコピータイム:モノクロ4.9秒、フルカラー6.9秒以下			必須
		連続複写速度(A4判横):モノクロ35枚/分以上 フルカラー35枚/分以上			必須
		解像度:読取600dpi、書込600dpi以上			必須
		原稿サイズ:最大A3判サイズ			必須
		ウォームアップタイム:25秒以下			必須
		メモリー:6GB以上			必須
		ストレージ容量:256GB以上			必須
		自動原稿送り:最大A3サイズに対応していること			必須
		両面印刷:自動両面印刷に対応していること			必須
		2色コピー機能があり尚かつ両方の色を変更出来ること			必須
	プリンター機能	用紙カセット:590枚以上 × 4段かつ3段目4段目にA3が収容可能なこと			必須
		用紙対応厚:本体・手差しとも52～300g/㎡に対応していること			必須
		任意倍率:25%～400%以上(1%単位の任意設定)			必須
		ネットワーク対応型であること			必須
		ファーストプリントタイム:モノクロ4.9秒以下 フルカラー6.9秒以下			必須
USBメモリからのダイレクトプリントに対応していること			必須		
連続プリント速度:モノクロ35枚/分以上 フルカラー35枚/分以上			必須		
最大解像度:1200dpi × 1200dpi以上			必須		
スキャナー機能	プリントサイズ:最大A3判サイズ			必須	
	インターフェース:USB2.0、1000BASE-T/100BASE-TXポート、USB2.0(メディアプリント用)			必須	
	対応OS:Windows10、Windows11			必須	
	ネットワーク対応型のカラースキャナであること			必須	
	JPEG、TIFF、PDF、クリアライトPDFのスキャン文書が作成できること			必須	
	解像度:600dpi × 600dpi以上			必須	
	読み取りサイズ:最大A3判サイズ			必須	
FAX機能	USBメモリへ直接スキャンした文書を保存できること			必須	
	インターフェース:1000BASE-T/100BASE-TXポート、USB2.0(メディアプリント用)を装備していること			必須	
	対応OS:Windows10、Windows11			必須	
	普通紙ファクスであること			必須	
	接続回線:G3を装備していること			必須	
その他	排紙検知ランプを装備していること(FAX受信確認のため用紙がある間は点灯していること)			必須	
	送受信サイズ:最大A3判サイズ			必須	
	PC接続:クライアントPCから直接ファクスできること			必須	
	TEC値0.36以下			必須	
	グリーン購入法適合商品であること及び「国際エネルギースタープログラム」の基準に適合していること			必須	

プリンター		メーカー	型 番	品 名 等	数量
	適合品①	RICOH	514965	RICOH IP C8500	1
			514986	1000枚給紙テーブル C8500	
			896497	プリンターあんしんサポートパック(5年間、定期交換部品含む)	
	適合品②	富士フイルムビジネスイノベーション	NC100646	Fuji ApeosPrint C4570	1
			-	複数年保守サービスプランタイプD	
	同 等 品 条 件				
	項目	ネットワーク対応型のレーザープリンタであること			必須
		最大解像度：600dpi × 600dpi以上			必須
		プリントサイズ：最大A3判サイズ			必須
		連続複写速度：A4判横・モノクロ45枚/分、フルカラー45枚/分以上			必須
		ファーストプリントタイム：モノクロ4.2秒、フルカラー5.5秒以下			必須
		用紙カセット：590枚以上 × 4段以上、手差し装備			必須
		用紙厚：52～300g/㎡に対応出来ること			必須
		インターフェイス：Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、メディアプリント：USB2.0(Aタイプ)、SDカードスロット			必須
操作パネルは10インチ以上のフルカラータッチパネルであること			必須		
消費電力：1.5KW以下であること			必須		
本体寸法：W620mm × D725mm × H780mm以内であること。			必須		
対応OS：Windows10、Windows11			必須		
保証：リース期間内の出張修理を保証すること 5年間の定期交換部品（メンテナンス品）の供給サービスを提供すること			必須		
RoHS指令に適合していること。			必須		
グリーン購入法適合商品であること			必須		

3 賃貸借期間

令和7年10月1日～令和12年9月30日(60ヶ月)

4 納入及び検査場所

札幌市手稲区曙5条5丁目2-1 1階

5 連絡先

手稲区土木部維持管理課 担当: 寺坂

電話: 011-681-4011 メール: te.doboku@city.sapporo.jp

6 特記事項

- (1) 新品であり、同一メーカーで統一すること。
- (2) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (3) 納入の際、電源投入の上、印刷等の動作確認を行い使用できる状態で納品すること。
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となります。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、見積書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼してください。