

業務着手届

令和 年 月 日

札幌市長 様

(住所)

受託者

(氏名)

印

下記業務は令和 年 月 日着手したのでお届けします。

記

1 業務番号 () 第 一 号

2 業務名

- ・ 提出部数 2部
- ・ 提出先 監督員
- ・ 提出期限 着手日と同日
- ・ 主任技術者等指定通知書、業務日程表等を添付して提出するときは、各頁間に使用印で割印すること。