電子契約利用同意書

以下の案件について、電子契約サービスを利用して札幌市水道局と電子契約を締結することに同意します。併せて、札幌市と電子契約サービスを利用して行う契約の締結において、利用するメールアドレスは次のとおりです。

1　案件名

案件名	○○○○○○○○業務

2　契約締結用（署名用）アドレスの指定
以下のいずれか一つに○をつけてください。

○	見積用アドレスと同じ ※現在登録されている見積用アドレス宛に署名依頼通知が届きます。そのまま署名手続きを行ってください。
	見積用アドレスと異なる（⇒以下の欄に、契約締結用アドレスを記載） 【　　】 ※署名依頼通知は、見積用アドレス宛てに届きます。 お手数ですが、**届いたメールから電子契約システムにアクセスし、上記で記載したアドレスの利用者（契約締結権者）に契約書類を転送してください。** ※記載した契約締結用アドレスはこの契約の手続きに限って使用されます。入札参加資格者名簿（見積用アドレス）の変更手続きは必要ありません。

札幌市水道事業管理者　様
令和○年　○月○○日

住　所　○○市○○区○○○○○
商号又は名称　株式会社○○
代表者氏名　代表取締役　水道　太郎

担当者役職・氏名　営業課長　水道　花子
担当者連絡先　○○○-○○○-○○○○

【注意事項】
・同意書は契約ごとに１通提出してください。
・見積用アドレスが契約締結用アドレスと不一致の場合でも、見積用アドレスの変更届の提出は不要です。
・署名依頼通知は、システム上、一律で見積用アドレス宛てに届きます。署名者が異なる場合は、お手数ですが、届いたメールからシステムにアクセスし、画面内の「転送」ボタンを用いて、署名権限者を変更してください。なお、**メールソフト（Outlook、Gmail 等）の転送機能でメールを転送しただけでは署名者は変更されませんので、ご注意ください。**
・担当者氏名・連絡先は、この契約事務を担当する方を記載してください。
・提出した同意書の内容に変更があった場合または撤回する場合は、水道局総務部総務課契約係（011-211-7011）まで連絡してください。なお、署名依頼通知後は変更または撤回ができない場合があります。