札幌市水道局工事等契約関係様式集

札幌市水道局

令和８年10月26日より適用

様式番号	様式名
第1号様式⑴	工事着手届
第1号様式⑵	業務着手届
第2号様式⑴	現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等指定通知書（工事用）
第2号様式⑵	主任技術者等指定通知書（業務用）
第3号様式⑴	現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等変更通知書（工事用）
第3号様式⑵	主任技術者等変更通知書（業務用）
第2、3号様式別紙1	現場代理人経歴書
第2、3号様式別紙2⑴	技術者経歴書（工事用）
第2、3号様式別紙2⑵	技術者経歴書（業務用）
第4号様式⑴	工事工程表
第4号様式⑵	業務日程表
第4号様式別紙1⑴	工事工程表（別紙）
第4号様式別紙1⑵	業務日程表（別紙）
第5号様式	工事部分検査願
第6号様式⑴	しゅん功届
第6号様式⑵	完了届
第7号様式	しゅん功届（少額）
第8号様式	中間前払金認定請求書
第9号様式⑴	工事工程表（変更用）
第9号様式⑵	業務日程表（変更用）

第１号様式⑴　工事着手届

工 事 着 手 届

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）
受注者
（氏名）

下記工事は　　年　　月　　日着手したのでお届けします。

記

１　工事番号　　（　　）第　　－　　号

２　工 事 名

※　提出部数　２部
※　提 出 先　監督員
※　提出期限　着手日と同日

第１号様式⑵　業務着手届

業　務　着　手　届

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）
受託者
（氏名）

下記業務は　　年　　月　　日着手したのでお届けします。

記

１　業務番号　　（　　）第　　－　　号

２　業 務 名

※　提出部数　２部
※　提 出 先　監督員
※　提出期限　着手日と同日

第 2 号様式⑴　現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等指定通知書（工事用）

現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等指定通知書

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）

受注者

（氏名）

TEL

工 事 番 号	工　　事　　名

上記工事に係る現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等を次のとおり定めたので別紙技術者経歴書を添えて通知します。

区　　分	氏　　名	備　　考

※　「区分」欄には、現場代理人、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐、専門技術者の種別を記載すること。（技術者の配置は、建設業法第 26 条及び第 26 条の 2 に基づき適正に行うこと。）

※　下請代金額の合計が、5,000 万円（建築工事の場合は 8,000 万円）以上となるときは、主任技術者に替えて監理技術者を配置すること。

※　現場代理人と主任技術者（監理技術者（監理技術者補佐を設置する場合を除く））、監理技術者補佐及び専門技術者は、兼務することができる。

※　専門技術者を置くときは、担当する工事種別を「備考」欄に記載すること。

※　営業所技術者等が主任技術者又は監理技術者を兼務するときは、営業所技術者等であることを「備考」欄に記載すること。

※　共同企業体の場合は、各技術者等の所属会社名を「備考」欄に記載すること。

※　技術者等と受注者との直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類を添付すること。

第２号様式⑵　主任技術者等指定通知書（業務用）

主任技術者等指定通知書

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）
受託者
（氏名）
℡

業務番号	業　　務　　名

上記業務に係る主任技術者等を次のとおり定めた別紙経歴書を添えて通知します。

区　　分	氏　　名	備　　考

※　「区分」欄には、業務内容が、測量・地質調査の場合は「主任技術者」と、設計の場合は「主任設計者」及び「照査技術者」と、工事監理の場合は「主任監理者」と、それぞれ記載すること。

※　共同企業体の場合は、各技術者等の所属会社名を「備考」欄に記載すること。

※　技術者等と受託者との直接的な雇用関係を確認できる書類を添付すること。

第 3 号様式⑴　現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等変更通知書（工事用）

現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等変更通知書

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）

受注者

（氏名）

TEL

工 事 番 号	工　　事　　名

上記工事に係る現場代理人及び主任技術者（監理技術者）等を次のとおり変更したので、別紙技術者経歴書を添えて通知します。

区　　分	氏　　名	備　考（理　由）
新		
旧		

※　「区分」欄には、現場代理人、主任技術者、監理技術者、監理技術者補佐、専門技術者の種別を記載すること。（技術者の配置は、建設業法第 26 条及び第 26 条の 2 に基づき適正に行うこと。）

※　下請代金額の合計が、5,000 万円（建築工事の場合は 8,000 万円）以上となるときは、主任技術者に替えて監理技術者を配置すること。

※　現場代理人と主任技術者（監理技術者（監理技術者補佐を設置する場合を除く））、監理技術者補佐及び専門技術者は、兼務することができる。

※　専門技術者を置くときは、担当する工事種別を「備考」欄に記載すること。

※　営業所技術者等が主任技術者又は監理技術者を兼務するときは、営業所技術者等であることを「備考」欄に記載すること。

※　共同企業体の場合は、各技術者等の所属会社名を「備考」欄に記載すること。

※　技術者等と受注者との直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる書類を添付すること。

第 3 号様式⑵　主任技術者等変更通知書（業務用）

主任技術者等変更通知書

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）
受託者
（氏名）
TEL

業務番号	業　　務　　名

上記業務に係る主任技術者等を次のとおり変更したので、別紙技術者経歴書を添えて通知します。。

区　　分	氏　　名	備　　考
新		
旧		

※　「区分」欄には、業務内容が、測量・地質調査の場合は「主任技術者」と、設計の場合は「主任設計者」及び「照査技術者」と、工事監理の場合は「主任監理者」と、それぞれ記載すること。

※　共同企業体の場合は、各技術者等の所属会社名を「備考」欄に記載すること。

※　技術者等と受託者との直接的な雇用関係を確認できる書類を添付すること。

第2、3号様式別紙1　現場代理人経歴書

現場代理人経歴書

現住所			
氏　名		生年月日	年　月　日生

最終学歴	卒業年月	学校名	専攻学科
	年　月		
職　歴	年　月	入社（　年　月退職）	
	年　月	入社	
技術資格	年　月		取得№
	年　月		取得№

主要工事経歴		工事名	請負代金額（千円）	工期
	直前1年分			年　月 年　月
				年　月 年　月
	直前2年分			年　月 年　月
				年　月 年　月

※　最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。

※　現場代理人と主任技術者（監理技術者）が同一の場合は、この経歴書は不要。

第 2、3 号様式別紙 2(1)　技術者経歴書（工事用）

主任技術者
監理技術者　　経歴書
監理技術者補佐
専門技術者

現 住 所			
氏　　名		生年月日	年　　月　　日生

最終学歴	卒　業　年　月	学　校　名	専　攻　学　科
	年　　月		
職　　歴	年　　月	入社（　　年　　月退職）	
	年　　月	入社	
技術資格	年　　月		取得№
	年　　月		取得№

主要工事経歴		工　　事　　名	請負代金額（千円）	工　期
	直前1年分			年　月 年　月
				年　月 年　月
	直前2年分			年　月 年　月
				年　月 年　月

※　最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。

※　監理技術者については、監理技術者資格者証の写し（両面）を添付すること。

第2、3号様式別紙2(2)　技術者経歴書（業務用）

主任技術者
主任設計者
主任監理者　　経歴書
設備資格者
照査技術者

氏　名		生年月日	年　月　日生

最終学歴	卒業年月	学校名	専攻学科
	年　月		
職　歴	年　月	入社（　年　月退職）	
	年　月	入社	
技術資格	年　月		取得№.
	年　月		取得№.

		業務名	受託金額（千円）	履行期間
主要業務経歴	直前1年分			年　月 年　月
				年　月 年　月
	直前2年分			年　月 年　月
				年　月 年　月

※　最終学歴は、小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学又は高等専門学校のいずれかを記載し、専修学校、各種学校等は記載しないこと。

第４号様式⑴　工事工程表

工　事　工　程　表

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住　所）
受注者
（氏　名）

下記工事について、別紙工程をもって施工したいので、承認してくださるようお願いします。

記

１　工事番号　　（　　）第　　－　　号

２　工 事 名

着　　手　　年　　月　　日
３　工　　期
しゅん功　　年　　月　　日

※　提出部数　　２部
※　提 出 先　　監督員

第４号様式⑵　業務日程表

業　務　日　程　表

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住　所）
受託者
（氏　名）

下記業務について、別紙日程をもって履行したいので、承認してくださるようお願いします。

記

１　業務番号　　（　　）第　　－　　号

２　業 務 名

着　　手　　年　　月　　日
３　履行期間
完　　了　　年　　月　　日

※　提出部数　　２部
※　提 出 先　　監督員

工　程　表（別紙）

工　種	数　量	単位	日数	月	月	月	月	月	備考
				_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	

日　程　表（別紙）

工　種	数　量	単位	日数	月	月	月	月	月	備考
				_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	_5 10 15 20 25	

第５号様式　工事（業務）部分検査願

工 事（業務） 部 分 検 査 願

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住　所）
受注者（受託者）
（氏　名）

下記工事について、請負代金（委託料）の部分払を得たいので、第　　回部分検査を実施していただきたくお願いします。

記

１　工事番号　　（　　）第　　号

２　工 事 名

３　請負代金額　　金　　円

※　提出部数　　２部

※　提 出 先　　監督員（担当職員）

第６号様式⑴　工事しゅん功届

工 事 し ゅ ん 功 届

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）
受注者
（氏名）

下記工事は　　年　　月　　日しゅん功したのでお届けします。

記

１　工事番号　　（　　）第　　－　　号

２　工 事 名

※　提出部数　２部

※　提 出 先　監督員

※　提出期限はしゅん功日と同日。ただし、しゅん功日が休日の場合は翌日（翌日も休日の場合は順延）に提出すること（受理日に受付する。）。

第６号様式⑵　業務完了届

業　務　完　了　届

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）
受託者
（氏名）

下記業務は　　年　　月　　日完了したのでお届けします。

記

１　業務番号　　（　　）第　　－　　号

２　業 務 名

※　提出部数　２部
※　提 出 先　監督員
※　提出期限は完了日と同日。ただし，完了日が休日の場合は翌日（翌日も休日の場合は順延）に提出すること（受理日に受付する。）。

第７号様式　工事しゅん功届（小額工事用）

工 事 し ゅ ん 功 届

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住所）

受注者

（氏名）

工事番号　　（　　）第　　－　号

工 事 名

上記工事は　　年　　月　　日しゅん功したのでお届けします。

工事しゅん功確認欄

検査実施欄	この工事の検査員に下記の者を命じ、検査を　　月　　日　　時から実施する。

部長		課長		係長	

工事しゅん功検査報告書

年　　月　　日

検 査 員

工事担当

職　　員

上記工事の検査結果は、次のとおりであったので報告します。

なお、決裁後は、受渡することといたしたい。

検査結果		部長		課長		係長	

※　提 出 先　監督員

※　提出期限はしゅん功日と同日。ただし、しゅん功日が休日の場合は翌日（翌日も休日の場合は順延）に提出すること（受理日に受付する。）。

第８号様式　中間前払金認定請求書

中間前金払認定請求書

令和　　年　　月　　日

札幌市水道事業管理者

水道局長　○○　○○　様

（住　所）

請負人

（氏　名）

下記工事について中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることを認定されるよう請求します。

記

１　工事番号　　（　）第　　号

２　工　事　名

３　請負代金額　　金　　円

４　工　　期　　年　　月　　日から　　年　　月　　日

５　工事の進捗状況

⑴　工期の２分の１を経過しています。

⑵　工事工程表により工期の２分の１を経過するまでに実施すべき作業を完了しています。

⑶　出来形部分の進捗率は次のとおりとなっています。

％　≧　５０％

（主要工種の進捗率は次のとおり）

○○工	％	○○工	％
○○工	％	○○工	％

※　継続工事の場合は「工期」を「請求年度の工事実施期間」とし、進捗率は「請求年度の工事実施期間」の進捗率とする。

第９号様式⑴　工事工程表（変更用）

工　事　工　程　表

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住　所）
受注者
（氏　名）

下記工事について、工程に変更が生じたため別紙工程をもって施工したいので、承認してくださるようお願いします。

記

１　工事番号　　（　　）第　　－　　号

２　工 事 名

着　　手　　年　　月　　日

３　工　　期

しゅん功　　年　　月　　日

※　提出部数　　２部　ただし、工程のみに変更のあるものは３部

※　提 出 先　　監督員

※　提出期限は５日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く。）。ただし期日を指定されたときは、その期日までに提出すること。

第９号様式⑵　業務日程表（変更用）

業　務　日　程　表

年　　月　　日

（あて先）札幌市水道事業管理者

（住　所）
受託者
（氏　名）

下記業務について、日程に変更が生じたため別紙日程をもって履行したいので、承認してくださるようお願いします。

記

１　業務番号　　（　　）第　　－　　号

２　業 務 名

着　　手　　年　　月　　日
３　履行期間
完　　了　　年　　月　　日

※　提出部数　　２部　ただし、日程のみに変更のあるものは３部
※　提 出 先　　担当職員
※　提出期限は５日以内（土曜日、日曜日及び休日を除く。）。ただし期日を指定されたときは、その期日までに提出すること。