

## 会計年度任用職員（福祉補助員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（福祉補助員）
採用予定人数	1名
業務内容	<p>事務補助作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の印刷、コピー、整理、ファイリング、配布、廃棄等</li> <li>・書類のスキャン及びスキャンデータの整理</li> <li>・事務室の環境整備等</li> <li>・その他事務作業等</li> </ul> <p>※ 電話対応・接客はありません</p>
応募資格	<p>次に掲げる要件のいずれかに該当する方</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に定める身体障害者手帳（1～6級）の交付を受けている方</li> <li>2 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている方</li> <li>3 児童相談所等、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された方</li> <li>4 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方</li> </ol> <p>※地方公務員法第16条に規定される下記のいずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方</li> <li>・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方</li> </ul>
通勤場所	札幌市交通局本局庁舎（札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1）
任用期間	<p>令和6年4月1日から令和7年3月31日まで</p> <p>※ 採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※ 勤務成績が良好な場合、翌々年度まで再度任用の可能性があります。</p>
1週間あたりの勤務時間	30時間
勤務日・時間等	<p>原則として以下のいずれかの区分となります。</p> <p>(1) A区分</p> <p>【勤務日】 月曜日から金曜日（1週間あたり5日）</p> <p>【1日の勤務時間】 8時45分から15時30分まで（6時間） （休憩時間：12時15分から13時まで）</p> <p>※ 業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。</p> <p>【休日】 日曜日、土曜日、国民の休日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日</p> <p>(2) B区分</p> <p>【勤務日】 月曜日から金曜日のうち4日（1週間あたり4日）</p> <p>【1日の勤務時間】 8時45分から17時まで（7時間30分）</p>

	<p>(休憩時間：12時15分から13時まで)</p> <p>※ 業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。</p> <p>【休 日】</p> <p>日曜日、土曜日、国民の休日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 このほか毎週一日週休日あり</p>
給料	<p>任用初年度：月額130,501円（地域手当含む）</p> <p>※ 令和6年2月時点の予定額。任用時の給料は令和6年3月末日までに決定</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
服務	原則として地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、職務に専念する義務、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、秘密を守る義務、信用失墜行為の禁止、政治的行為の制限等）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募受付期間：令和6年2月19日～令和6年3月1日</li> <li>・面接日程：令和6年3月上旬</li> <li>・合否決定時期：令和6年3月上旬～3月中旬</li> <li>・応募方法：上記の受付期間までに写真付き履歴書を下記まで持参または郵送</li> </ul> <p>※ 書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※ 職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。</p> <p>※ 提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※ 合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先】</p> <p>〒004-8555 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1 札幌市交通局事業管理部総務課 宛</p> <p>※ 封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p>
個人情報の取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。