

## 会計年度任用職員（福祉補助員）募集要項

|             |   |
|-------------|---|
| 職名（職種）      | 会計年度任用職員（福祉補助員）   |
| 採用予定人数      | 若干名   |
| 業務内容        | <p>事務補助作業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の印刷、コピー、整理及び公印の押印</li> <li>・書類のファイリング整理、配布、廃棄等</li> <li>・事務室環境整備等</li> <li>・会議室等の設営及び後片付け</li> <li>・書類のスキャン及びスキャンデータの整理</li> <li>・その他駅施設補修補助・事務作業等</li> </ul> <p>※ 電話対応・接客はありません</p>  |
| 応募資格        | <p>次に掲げる要件のいずれかに該当する者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条に定める身体障害者手帳（1～6級）の交付を受けている者</li> <li>2 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている者</li> <li>3 児童相談所等、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障がいがあると判定された者</li> <li>4 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者</li> </ol> <p>地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方</li> <li>・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方</li> <li>・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方</li> </ul> |
| 通勤場所（予定）    | 札幌市交通局本局庁舎（札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1）又は<br>札幌市交通局高速電車部運輸課（札幌市中央区大通西2丁目地下鉄大通駅構内）  |
| 任用期間（予定）    | <p>令和4年4月1日から令和5年3月31日まで</p> <p>※ 採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※ 初回任用後、勤務成績が良好な場合は、3年に達する日の属する年度末まで再度任用（同一の者を年度を跨いで引き続き同一の職に任用すること）する可能性があります。</p>   |
| 1週間あたりの勤務時間 | 30時間  |
| 正規の勤務時間の割振  | <p>【1日の勤務時間】① 6時間 ② 7時間30分（①②共に休憩12：15～13：00）</p> <p>【勤務日】① 月曜日から金曜日 ② 月曜日から金曜日のうち4日</p>  |
| 週休日         | <p>毎週 土、日曜日</p> <p>※ 勤務時間の割振が②の場合は、この他に毎週1日週休日あり</p>  |
| 給与の支給日      | <p>翌月21日に支給（当日が土・日・祝日にあたる場合は、繰り上げて支給）</p> <p>※ 時間外勤務手当等の実績給は月末締め、翌月21日支払い</p>   |
| 給料          | <p>任用初年度：月額117,523円（地域手当含む）</p> <p>※ 令和4年1月時点の予定額。任用時の給料は令和4年3月末日までに決定</p>  |
| 諸手当         | 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有（支給要件有）  |
| 休暇          | 年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）   |

|                |   |
|----------------|---|
| サービス           | <ul style="list-style-type: none"> <li>① 職務に専念する義務</li> <li>② 法令及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>③ 秘密を守る義務</li> <li>④ 信用失墜行為の禁止 等</li> </ul>   |
| 社会保険           | <p>健康保険、厚生年金、雇用保険適用</p> <p>※健康保険は、令和4年9月までは協会けんぽ、10月以降は札幌市職員共済組合に加入</p>   |
| 福利厚生会          | <p>福利厚生会に加入（強制加入）</p> <p>会費：月額1,260円（過去の経歴により月額1,640円となる場合あり）</p>   |
| 公務災害           | <p>補償制度あり</p>   |
| スケジュール<br>応募方法 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募受付期間：令和4年1月25日～令和4年2月14日</li> <li>・面接日程：令和4年2月下旬</li> <li>・合否決定時期：令和4年2月下旬～3月中旬</li> <li>・応募方法：上記の受付期間までに写真付き履歴書を下記まで持参または郵送</li> </ul> <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先】</p> <p>〒004-8555 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1<br/>札幌市交通局事業管理部総務課 宛</p> <p>※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p> |
| 個人情報の取扱い       | <p>履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。</p>   |

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。