

総合評価一般競争入札の実施について

本件の入札方式は、価格と価格以外の要素を総合的に評価し落札者を決定する総合評価一般競争入札となります。

1 質問について

入札説明書、仕様書又は提案書類等及び総合評価一般競争入札の手続き等に関して質問がある場合は、令和4年7月8日(金)17時15分までに書面による持参、送付（電子メール含む）又はFAXにて質問書を提出してください。

回答については、令和4年7月15日(金)までに順次、交通局ホームページに掲載いたします。

2 開札の立ち会いについて

開札の立ち会いは、原則として入札者（代理人及び復代理人を含む。）のみ行うことができますが、新型コロナウイルス感染拡大防止を図るため、立ち会いは極力控えていただくようお願いいたします。

入札書等提出書類について

提出書類に不備がある場合、入札が無効になることがあります。以下の点をご確認願います。

1 入札書

- 入札金額は**月額**を記入しているか。
- 入札金額の先頭に、「¥」又は「金」を記入しているか。
- 入札書の日付は、原則として入札書を作成した日（入札書提出期限の同日以前）となっているか。
注) 開札日を記入しないこと。
- 代表者印は、使用印鑑を押印しているか。
注) 入札参加資格審査申請時に定めた使用印鑑を押印すること。
注) 入札を委任する場合、入札代理人の印を押印すること（代表者印は必要ない）。
- 封筒の表側に、入札者名、開札日時及び件名を記入し、入札書を封入しているか。
注) 入札書のみ封入し、委任状は同封しないこと。
- 封筒の封印には、入札書に押印する代表者印を使用しているか。
注) 入札を委任する場合、入札代理人の印で封印すること。

2 委任状

- 代理人が入札書を作成する場合は、委任状を用意しているか。
注) 代理人とは、代表者又は受任者（入札参加資格登録申請において代表者から契約締結権限を委任された者）以外の者をさす。
- 委任者及び代理人の印を押印しているか。
注) 代理人の印は、入札書及び封筒の封印と同一の印を押印すること。
- 委任状の日付は、委任状を作成した日となっているか。
注) 委任状の作成がない限り、代理人が入札書を記載することはできないため、委任状の日付は入札書作成日の同日以前とすること。

3 審査書類

(注!) 書類の提出もれ、計算誤り等がないかを再度確認してください。

総合評価一般競争入札参加資格確認申請書、資本関係・人的関係調書など審査書類については封入の必要はありません。

4 「入札書」と「業務費内訳書等」は別々の封筒に入れ、審査書類及び企画提案申出書を添えて提出してください。