提案様式３

清掃業務実績報告書

令和３年　　月　　日

（あて先）札幌市交通事業管理者

住　所

入札者　 商号又は名称

職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

駅舎清掃業務（　　　　　　　　清掃区）に係る同種同規模の清掃業務実績について、下記のとおり報告します。

記

●清掃業務実績①

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行場所 |  |
| 発注者名 |  | 施設名 |  |
| 契約金額 | 月額・総額　　　　　　　　　円 | 日常清掃面積  ※延床 | ㎡ |
| 契約期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |

●清掃業務実績②

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 履行場所 |  |
| 発注者名 |  | 施設名 |  |
| 契約金額 | 月額・総額　　　　　　　　　円 | 日常清掃面積  ※延床 | ㎡ |
| 契約期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |

※記入上の注意については、裏面を参照してください。

＜記入上の注意＞

・記載欄①、②について、記載すべき実績が複数ない場合は、①のみの記載で可とする。

・入札告示日を起点とした過去５年間において、駅舎や建築物の清掃業務（道路や公園の清掃は除く。）で日常清掃の床面積が13,000ｍ2以上、かつ、１年以上の契約期間のものが対象となります。現在履行中のものは、１年以上継続して履行しているものが対象となります。

　　　　　＜考え方の例＞



・札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、それを優先して記載してください。札幌市交通局契約規則第25条第３号の規定を適用し、契約時に契約保証金を免除できる場合があります。

・官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、業務名の後に組合員名称〔例：○○○○○業務（組合員名）〕を記載してください。

・契約実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額、日常清掃対象延面積及び契約期間が記載されているページを抜粋）を添付してください。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出してください。

・履行場所は、履行する場所の住所を都道府県から記載してください。

・発注者名は、「○○市」や「○○（株）」など法人名を記載してください。

・施設名は、「○○ビル」や「○○区役所」など建物の名称を記載してください。

・報告対象となる契約実績がない場合（この評価項目について提案しない場合）は、本書類の提出は不要です。