危機管理体制表

館長

○×株式会社（例）

（℡：○△×-○□△-□△△）

※　上記枠内に、非常時の対応に係る体制及び配置を記載すること。

※　副本は、社名・電話番号欄を空欄にすること。

※　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。