

	契約係用
	業者渡し用

令和7年度

業務委託仕様書

名称 札幌市営地下鉄駅構内入場許可申請システム構築業務

業者名(特命の場合のみ) _____

要求課 高速電車部運輸課
(外線 232-1776)

担当者 中村 保司(内線5712)

1 業務名

札幌市営地下鉄駅構内入場許可申請システム構築業務

2 履行期間

契約締結日～令和8年3月31日まで

3 システム運用開始時期

令和8年3月1日

4 業務概要

(1) 本業務は、従来紙媒体で行ってきた地下鉄駅構内における作業に係る入場手続きを電子化し、事務の簡素化及びDX化を推進するための仕組みを構築する業務である。

(参考) 令和5年度の申請件数：4,280件 令和6年度の申請件数：4,326件

(2) 構内入場許可申請システムフロー

ア 各作業員にて工事等に係る届出を作成、局内担当課に提出。

イ 担当課にて届出内容に基づき作業申請に係る決裁を行う。

ウ 各担当課の決裁完了後、運輸課にて申請内容の確認を行い、作業許可に係る決裁を行う。

エ 運輸課にて決裁、付番完了後、当該申請内容に係る資料を駅業務受託者に共有する。この際、運輸課が指定するユーザーごとに権限を与え、与えられた権限に応じ資料を閲覧、編集できるようにする。

オ 各種申請のデータには必要なメタデータごとに付与し、各データの属性や特性を説明する付帯情報にて運用、管理を実施する。例えば、担当課、駅名、作業内容等のインデックスを付け検索を容易にする

構内入場申請業務の流れは「別添参照」

5 提出書類

受託者は、下表に定める提出物を受託者に提出すること。

提出物	媒体	提出時期	提出方法
業務着手届	紙	業務着手時	1部（A4版）
業務完了届	紙	業務完了時	1部（A4版）

6 作業内容

(1) Box Japan社EnterpriseAdvanced 20ライセンスの調達及び初期設定

(2) Box Japan社Box Consulting Service Relay Configure導入支援サービス

ア サービス概要

Box Relayの機能と設定項目の理解、実業務で利用するためのワークフローを作成すること。

イ 内容

受注者から発注者に対し、Box Relayの利用方法、設計方法、設定について指南すること。

本業務で使用するストレージサービスは「Box」を推奨とするが、同等の機能およびセキュリティ水準を満たすものであれば、他社製品による代用も可能とする。

代用品で見積もる際は、事前にカタログ等を持参し、発注担当課に確認のうえ、同等・規格確認書を作成し、見積書提出期限までに札幌市交通局庁舎3階契約系の投函ポストに投函すること。

7 【機能要件】

(1) 「政府情報システムのためのセキュリティ評価制度（以下、「ISMAP」。）」に定める「ISMAPクラウドサービスリスト」に登録されていること。

(2) 札幌市セキュリティーポリシーに基づくCISO承認および生成AI利用承認を取得している製品であること。

(3) クラウドサービスに係るアクセスログ等の証跡をサービス上に保存し、職員が自身のPCから確認できること。なお、証跡は最大7年間保存可能であること。

(4) クラウドサービスの稼働は原則として24時間365日であるものとし、稼働率99.9%以上を目標として稼働すること。

- (5) クラウドサービスの利用者が、自らの意思によりクラウドサービス上で取り扱う情報を確実に削除できること。
- (6) 組織内外でのファイル共有を円滑に行うために、容量無制限のサービスを選定すること。なお、容量追加が必要なサービスを選定する場合は、容量の追加に当たって設定変更作業を含めた一切の追加費用が発生せずに利用できるサービスとすること。
- (7) 将来的な利用用途の拡張を考慮し、様々なクラウドサービスとAPI連携が可能なサービスであること。
- (8) クラウドストレージにファイルを格納した状態で、フォルダ招待及び共有リンクによるファイル共有が可能であること。なお、フォルダ招待においては同一フォルダ内においてもユーザ単位で適切な権限を付与できること。
(権限を有するユーザ以外はアクセスが制限される想定である。)
- (9) 管理者がユーザの登録・削除、特定のフォルダへのアクセス権限の設定を行えること。フォルダ/ファイルへのアクセス権限は、グループ単位/ユーザ単位で設定可能であること。なお、組織内・外のユーザ単位で不要な操作を行わせないために細かなアクセス権限が選択可能であること。イメージとしては以下の7つに分けた権限の付与を想定している。
- ①フォルダの所有者と同程度の権限
 - ②アップロード、ダウンロード、プレビュー、共有リンクの取得、ファイル編集、削除
 - ③アップロード、ダウンロード、プレビュー、共有リンクの取得、ファイル編集
 - ④アップロード、プレビュー
 - ⑤ダウンロード、プレビュー、共有リンクの取得
 - ⑥プレビュー
 - ⑦アップロード
- (10) 管理者が監査ログやユーザーのフォルダ及びファイルに対する操作ログを閲覧及びダウンロードできること。
- (11) ログファイルは日時、ユーザアカウント情報を含めること。
なお、ログデータは管理者や利用者による削除（一時的な取得停止含む）が出来ない仕様とし、契約期間中はアーカイブ等の作業を行わず最大7年間保管でき

ること。

- (12) ファイル単位で閲覧、コメント、編集、ダウンロードの操作の統計情報が取得できること。
- (13) クラウドストレージを使用する端末に専用ソフトがインストールされていない場合にもファイルの中身が閲覧出来る機能を有すること。閲覧できるファイルの拡張子についてはOfficeファイル（.pptx、.xlsx、.docx）並びにCADファイル（.dwg）など140種類以上に対応していること。
- (14) クラウドサービスの中でバックアップ／レプリケーションがリアルタイムで遠隔地のバックアップサイトに保管され、被災等でメインサイトが使用できなくなった際は、遠隔地のバックアップサイトに切替わり利用継続が可能であること。
- (15) IPアドレス制限を行えること。
- (16) 当該テナントのユーザ数を消費することなく、外部ユーザーを招待できること。
- (17) 自組織ユーザーへのパスワード要件を管理者が任意に設定できること。
AIとの連携で文書の要約機能や文章の生成機能を提供し、Web UIからのアクセスにおいては追加のコスト無しで、複数文書に対してユーザが回数無制限でAIに問い合わせを行えること。
- (18) ファイルもしくはフォルダに対して保存期間を設定し、期間終了後に自動的にファイルを廃棄する機能を有すること。
- (19) 当該テナントに招待出来る外部ユーザをドメイン単位で制限する機能を有すること。
- (20) マシンラーニングのデータを元にファイルをスキャンし、マルウェアと疑われる場合にはダウンロードを禁止する機能を有すること
- (21) 大量のファイルダウンロードが発生した際に管理者へ通知する機能を有すること。
- (22) クラウドサービスにおいて個人情報又は発注者における要機密情報を含むコンテンツを配置する場合は、当該クラウドサービスのデータセンター（バックアップセンターを含む。）は国内リージョンに保管すること。
- (23) ファイルがアップロードされると承認のタスクが表示され、承認するとファ

イルが自動的に移動し次の承認タスクへ転送される。このワークフローを申請から最終目的地へ自動で転送される機能を有していること。

(24) ノーコードで申請フォームを作成する機能を有すること。

(25) 申請フォームで入力された情報をメタデータとして保持できること。

(26) 本市が所有する書式に合わせて自動的にドキュメントを生成できる機能を有すること。

(27) 生成されたドキュメントは指定のフォルダに保存され、ワークフローが起動すること。

(28) 申請の状況はダッシュボードで確認/監視する機能を有すること。

8 資料提供

委託者は、契約した受託者に対し、必要に応じて本業務に関連する資料を提供する。内容については、当事者間の協議によるものとする。

9 業務の着手及び打合せ記録

(1) 受託者は、業務に先立ち、作業行程、作業手順書を作成し、委託者に提出するものとする。

(2) 業務を適正かつ円滑に実施するために、発注者と業務処理責任者は常に密接な連絡を取り、業務の方針、条件等の疑義を正すものとし、必要と認めた場合は、適宜打合せを行い、協議録によって相互に確認するものとする。

10 成果品

受託者は、次に掲げる成果品を提出するものとする。

(1) システム構築内容をまとめた報告を電子データ化したCD-ROM、2枚

(2) インターネット上でサイトへのアクセス方法から、入力内容の確認、決裁の流れなどのすべての操作方法が解るマニュアルを作成し、電子データ化したCD-ROM、2枚を提出すること。

11 発注担当課

札幌市交通局高速電車部運輸課運輸統括係

札幌市中央区大通西2丁目（地下鉄大通駅構内）

TEL:011-232-1776

担当:中村

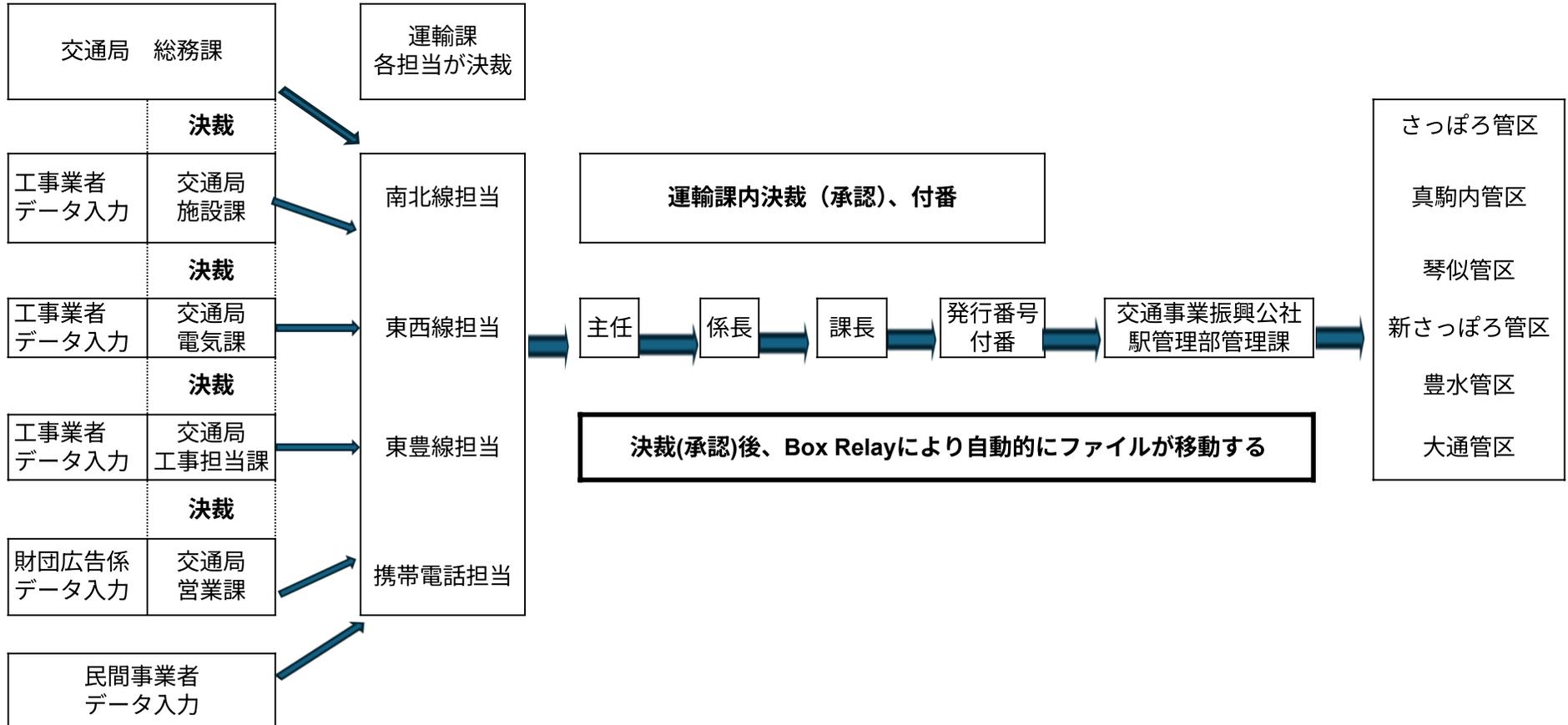
12 支払い方法

履行検査完了後、受託者の請求により一括支払いとする。

13 その他

本仕様書、施設の調査及び報告書の作成等について疑義がある場合は、発注者と協議のうえ業務を進めること。

駅構内入場の申請の流れ



業務委託－第8号様式

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業務着手届

令和 年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長 芝井 静男 様

受託者 住 所
商号又は名称
職・氏名 印

業務名 _____

上記業務は、令和 年 月 日に着手したのでお届けします。

業 務 完 了 届

年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長

住 所
受託者 商号又は名称
職・氏名 印

業務名 _____

上記業務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

-----（以下、札幌市交通局使用欄）-----

受 付	年 月 日	完了を確認した職員 (氏名) 印
-----	-------	---------------------

課長	係長	係

この業務の完了検査に係る検査員に下記の者を命じ、
年 月 日に検査を実施してよろしいか。
検査員 （役職・氏名）

積算内訳書

積算

名称	数量	単位	単価	金額
boxライセンス				
box Enterprise Advanced ライセンス	20	台		
導入支援費				
box社 Consulting service Rekey Configure	1	式		
合計				
消費税				
総額				