

	契約係用
	業者渡し用

東 車 両 基 地

緑 地 管 理 業 務

仕 様 書

令 和 3 年 度

高 速 電 車 部 車 両 課 大 谷 地 検 修 係

担当者 技術職員
井手 洋一

TEL 011-891-3223 (内) 8403

仕様書番号
札交車 21 第 2126 号

交通局高速電車東車両基地緑地管理業務 仕様書

1. 概要

本業務は、札幌市交通局(以下「当局」という)が所管する札幌市交通局高速電車東車両基地及び管理用地内の、芝生・樹木等の管理業務を行うものである。

2. 適用範囲

本仕様書は、東車両基地緑地管理業務に適用する。受託者は、本仕様書及び関係する法律およびその他関係法令を遵守して業務を履行しなければならない。

3. 業務履行場所

札幌市交通局高速電車東車両基地および管理用地
札幌市厚別区大谷地東6丁目1番1号

4. 業務履行期間

契約書に示す着手の日から令和3年11月30日(火)までとする。なお、詳細日程については、委託者と協議すること。

5. 業務作業時間

次の(1)から(2)に掲げる日及び当局が、別途指定する日を除く、平日とし作業時間は、午前9時00分から午後5時00分までに実施すること。

なを、やむを得ない理由により作業時間を延長する場合は、当局の承諾を得ること。

(1) 土曜日及び日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日

6. 提出書類

(1) 契約締結後、下表に定める書類を提出すること。

	書類の種類	提出部数	提出期限	備考
1	業務着手届	1部	業務着手後速やかに	第8号様式
2	業務主任指定通知書	1部	同上	受託者の様式による
3	業務主任経歴書	1部	同上	第10号様式
4	資格証明書の写し	1部	同上	
5	業務工程表	1部	同上	第9号様式
6	作業員名簿	1部	同上	受託者の様式による
7	一般廃棄物収集運搬業許可証の写し	1部	同上	
8	業務日報	1部	業務実施日毎	受託者の様式による
9	実施報告書	1部	業務終了後直ちに (業務終了毎・業務工程 写真共)	第11号様式 (1,2回業務終了毎)
10	実施完了届	1部	業務完了後直ちに (業務完了時・業務工程 写真共)	第13号様式 (3回目業務終了時)

各提出書類の部数は1部とし、袋とじでの提出書類には割印が押されていること。

(2) 業務着手届には、労働基準監督署の「保険関係成立済」印が押されていること。

- (3) 提出書類には、代表者印が押されていること。
- (4) 受託者は、業務を総合的に把握し、業務を円滑に実施するために委託者との連絡調整を行う業務主任を定め、業務主任指定通知書により届け出るものとする。業務主任を変更した場合も同様にする。

(5) 業務完了時の提出書類

受託者は、1、2 回目業務終了時毎に、「実施報告書」を提出し、委託者の検査を受けるものとする。

また 3 回目の業務終了時に「業務完了届」を提出し、委託者の検査を受けるものとする。さらに、毎回実施した業務について、速やかに業務日報を提出すること。

7. 安全管理

受託者は、各作業の実施に当たり細心の注意を払い作業従事者及び一般市民の安全を確保すると共に、危険防止のため必要な処置を講じる事とし安全管理には万全を期するものとする。

8. 個人情報保護及び秘密の保持等

(1) 受託者の業務関係者は、本契約の履行期間及び履行後において業務上知りえた一切の秘密は、第三者に漏らしてはならない。

(2) 受託者は業務関係者に対し、前項の秘密の保持について適切な指導管理をしなければならない

9. 疑義

本仕様書に明記されていない事項および疑問のある事項については、委託者と十分協議して業務に対して遺漏のないように行うこと。

10. 廃棄物等

草刈・整姿・伐採等で生じた一般廃棄物を処分する際は、受託者は一般廃棄物収集運搬業の許可を受け、下表に示す廃棄処理施設にて処分すること。また、廃棄物の処分後は、処理施設より発行される数量計算書兼受領書の写しを添付して、処分量調書を提出すること。

なお、産業廃棄物が発生した場合は、受託者の再使用または再生利用および適正な処理を行うものとする。

処理施設名	住所	連絡先
財) 札幌市環境事業公社篠路資源化センター (札幌市ごみ資源化工場・剪定枝等リサイクル施設)	札幌市北区篠路福移 153 (篠路清掃工場敷地内)	011-791-6770
発寒清掃工場	札幌市西区発寒 15 条 14 丁目 1-1	011-667-5311
駒岡清掃工場	札幌市南区真駒内 602	011-582-9733
白石清掃工場	札幌市白石区東米里 2170-1	011-876-1710
城東運輸株式会社	札幌市北区篠路町拓北 6 番 692	011-782-8535

11. 札幌市環境マネジメントシステムの運用への協力

受託者は、作業に従事する者へ本市「環境方針」（別添）を十分理解させるとともに業務と環境配慮の関連について自覚を持つような指導をすること。

受託者は、本市環境マネジメントシステムに準じ、以下のような環境負荷の低減に努めなければならない。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用に当たっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすように努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、出来るだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用するように努めること。
- (6) 特定業務(設備機器の運転管理、毒物または劇物の取扱い、特別管理産業廃棄物の保管または処理業務)に従事する者は、それを遂行するために要求される十分な知識及び技能を備えていなければならない。

12. 業務内容

(1). 業務範囲

本仕様書による業務範囲は、下記のとおりとする。

- (ア) 芝生の草刈り、芝生の追肥および薬剤散布
- (イ) 樹木の整姿、伐採、刈込
- (ウ) 冬囲い及び冬囲い撤去

(2). 業務実施時期

下記期間中に各業務を実施することを原則とするが、諸事情により業務実施時期を変更しなければならない場合は委託者と別途協議して決めることとする。

- (ア) 1回目：冬囲い撤去、草刈り、芝生の追肥、薬剤散布
着手の日から7月30日（金）まで
- (イ) 2回目：樹木整姿・伐採及び刈込
8月2日（月）から9月30日（木）まで
- (ウ) 3回目：冬囲い
10月1日（金）から11月30日（火）まで

(3). 業務詳細

(ア) 冬囲い撤去および伐採

冬囲い撤去を行う樹木は、別紙1「薬剤散布・整姿及び刈込・冬囲い一覧表」のとおりとする。なお、撤去した竹材等は、受託者が処分すること。

伐採する樹木は別紙3・4の「伐採箇所位置図」及び「伐採内訳」の通りとする。

伐採した樹木については、チップへの有効利用を促進するため廃棄物リサイクル施設へ搬入すること。なお搬入の際は、伐採した樹木を一定寸法の長さに切断すること。また搬入処分後は、処理施設より発行される数量計算書兼領収書の写しを添付して、処分量調書を提出すること。

(イ) 草刈り

別紙2「東車両基地緑地管理図」に示す青色部、緑色部、橙色部、赤色部の草刈りを行う。
なお、刈取り後の草等については受託者が廃棄処理施設に搬入し処分すること。

また搬入処分後は、処理施設より発行される数量計算書兼受領書の写しを添付して、処分量調書を提出する事。

草刈り回数および面積は次のとおりである。

① 回数

- 1) 法面（青色部） 1回/年
- 法面（橙色部） 1回/年
- 河川敷（緑色部） 1回/年
- 2) 平面（赤色部） 1回/年

② 面積

延べ面積 39,142 m²

なお、内訳は下記のとおりである。

- 1) 法面（青色部） 15,749 m²×1回/年 = 15,749 m²
- 法面（橙色部） 3,665 m²×1回/年 = 3,665 m²
- 河川敷（緑色部） 2,435 m²×1回/年 = 2,435 m²
- 合計 21,849 m²
- 2) 平面（赤色部） 17,293 m²×1回/年 = 17,293 m²

(ウ) 芝生の追肥

別紙2に示す平面（赤色部）の草刈り後、高度化成肥料（スノーユーキ1号または同等品）を均一にまくこと。同等品を使用する場合は、事前に委託者に確認のうえ了承を得ること。
なお、芝生の追肥回数および面積は次のとおりである。

回数及び面積

- ・回数 平面（赤色部） 1回/年
- ・面積 17,293 m²×1回/年 = 17,293 m²

（高度化成肥料は、100 m²に対して6kgの割合で、まくこと。）

(エ) 薬剤散布

別紙1に基づいて、薬剤散布を年1回行う。なお、害虫発生等の対応は委託者と別途協議して決めることとする。

(オ) 樹木整姿

別紙1・3・4に基づいて、樹木整姿を年1回行う。なお、整姿後の剪定枝等については受託者が廃棄処理施設へ搬入処分すること。

また搬入処分後は、処理施設より発行される数量計算書兼受領書の写しを添付して、処分量調書を提出する事。

令和3年度は、該当樹木なし。

(カ)刈込

別紙1に基づいて、刈込を年1回行う。なお、刈込後の剪定枝等については受託者が廃棄物リサイクル施設へ搬入処分すること。また搬入処分後は、処理施設より発行される数量計算書兼受領書の写しを添付して、処分量調書を提出すること。

(キ)冬囲い

別紙1に基づいて、冬囲いを年1回行う。

13. 経費の負担

本業務の履行に必要な資材及び運搬等に係わる経費は、全て受託者の負担とし、発生した不要材については関係法令に基づき、受託者が適正に処分すること。

14. 委託金額の支払い方法

委託金額の支払い方法は、年3回払いとし、1回目・2回目・3回目の各回の業務実施後に行う検査終了後とする。契約金額の、支払い按分比率は別表2による。

15. 業務担当課

札幌市交通局高速電車部 車両課 大谷地検修係 電話 011-891-3223

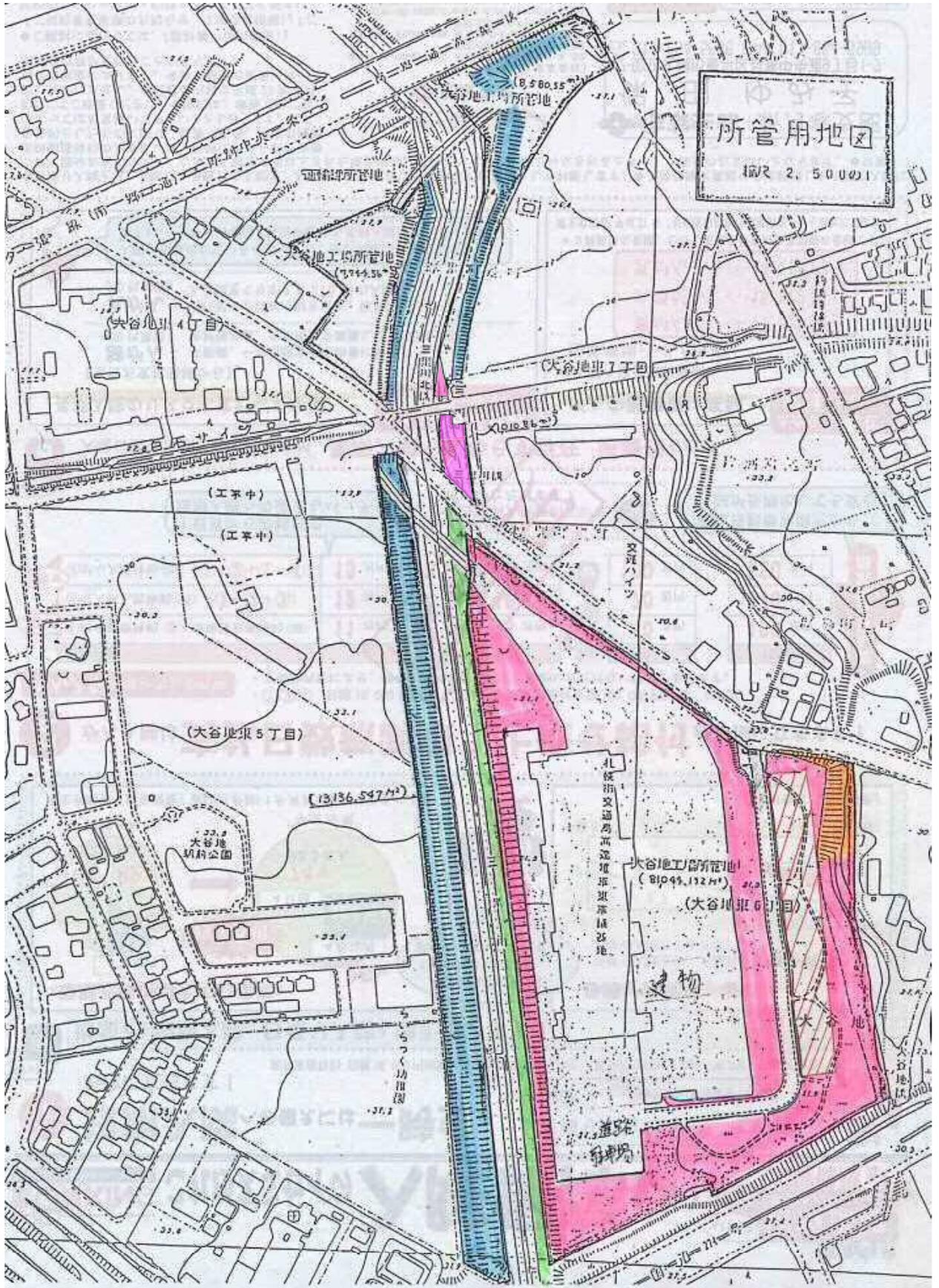
以上

薬剤散布・整姿及び刈込・冬囲い一覧表

別紙 1

冬 囲 い 撤 去	低木 (組) 根曲竹使用 H1.2m w0.8m				低木 (組) 晒竹使用 むしろ2枚 120≦H<2.5m				低木 縄2回巻き (組) H0.9m w0.5			
	エゾヤマツツジ	61	エゾムラサキツツジ	16	オンコ	13			モンタナハイマツ			390
	ライラック	30							ニシキギ			95
	レンギョウ	12							サツキツツジ(旧玄関前)			17
	ヤマハギ	2							ドウダンツツジ(旧玄関前)			17
	ドウタンツツジ	240							ユキヤナギ			40
	合計 (組)	361			合計 (組)			13	合計 (組)			559
薬 剤 散 布	薬剤散布(リットル)								備考			
	モンタナハイマツ	(株)	390	ユキヤナギ	(株)	40	※)注					
	ニシキギ	(株)	95	レンギョウ	(株)	12	1,019株にたいして、1,019リットルの薬剤散布を行う。					
	エゾムラサキツツジ	(株)	16	ヤマハギ	(株)	2	スミチオン(1000倍希釈)+マラソン(2000倍希釈)					
	エゾヤマツツジ	(株)	61	ドウタンツツジ	(株)	257						
	ライラック	(株)	30	サツキツツジ	(株)	17						
	オンコ	(株)	13	ハイビヤクシン	(株)	86						
	合計 (L)								1,019			
樹 木 整 姿	30<C≦60cm				60<C≦90cm				備考			
	該当なし				該当なし							
	合計 (本)				合計 (本)							
伐 採	C<30cm		C30cm以上40cm未満		C40cm以上60cm未満		C60cm以上80cm未満					
	シラカバ 位置図No.2エリア	1	シラカバ 位置図No.1エリア	1	シラカバ 位置図No.2エリア	1	シラカバ 位置図No.2エリア	2				
			シラカバ 位置図No.2エリア	1								
	合計 (本)		合計 (本)		合計 (本)		合計 (本)					
	C80cm以上100cm未満		C120cm以上150cm未満		C180cm以上360cm未満		備考					
	シラカバ 位置図No.1エリア	1	ヤナギ 位置図No.1エリア	1	ポプラ 位置図No.3エリア	2						
合計 (本)		合計 (本)		合計 (本)		合計 (本)						
刈 込	生垣刈込(120≦H<200cm)		寄植(120≦H<200cm)		株物(H<120cm)				備考			
	オンコ(13株)	28	モンタナハイマツ(390株)	272	ニシキギ			95				
					ユキヤナギ			40				
	合計 (m)		合計 (m ²)		合計 (株)		合計 (株)					
28		272		135								
冬 囲 い	低木 (組) 根曲竹使用 H1.2m w0.8m				低木 (組) 晒竹使用 むしろ2枚 120≦H<2.5m				低木 縄2回巻き (組) H0.9m w0.5			
	エゾヤマツツジ	61	エゾムラサキツツジ	16	オンコ	13			モンタナハイマツ			390
	ライラック	30							ニシキギ			95
	レンギョウ	12							サツキツツジ(旧玄関前)			17
	ヤマハギ	2							ドウダンツツジ(旧玄関前)			17
	ドウタンツツジ	240							ユキヤナギ			40
	合計 (組)	361			合計 (組)			13	合計 (組)			559

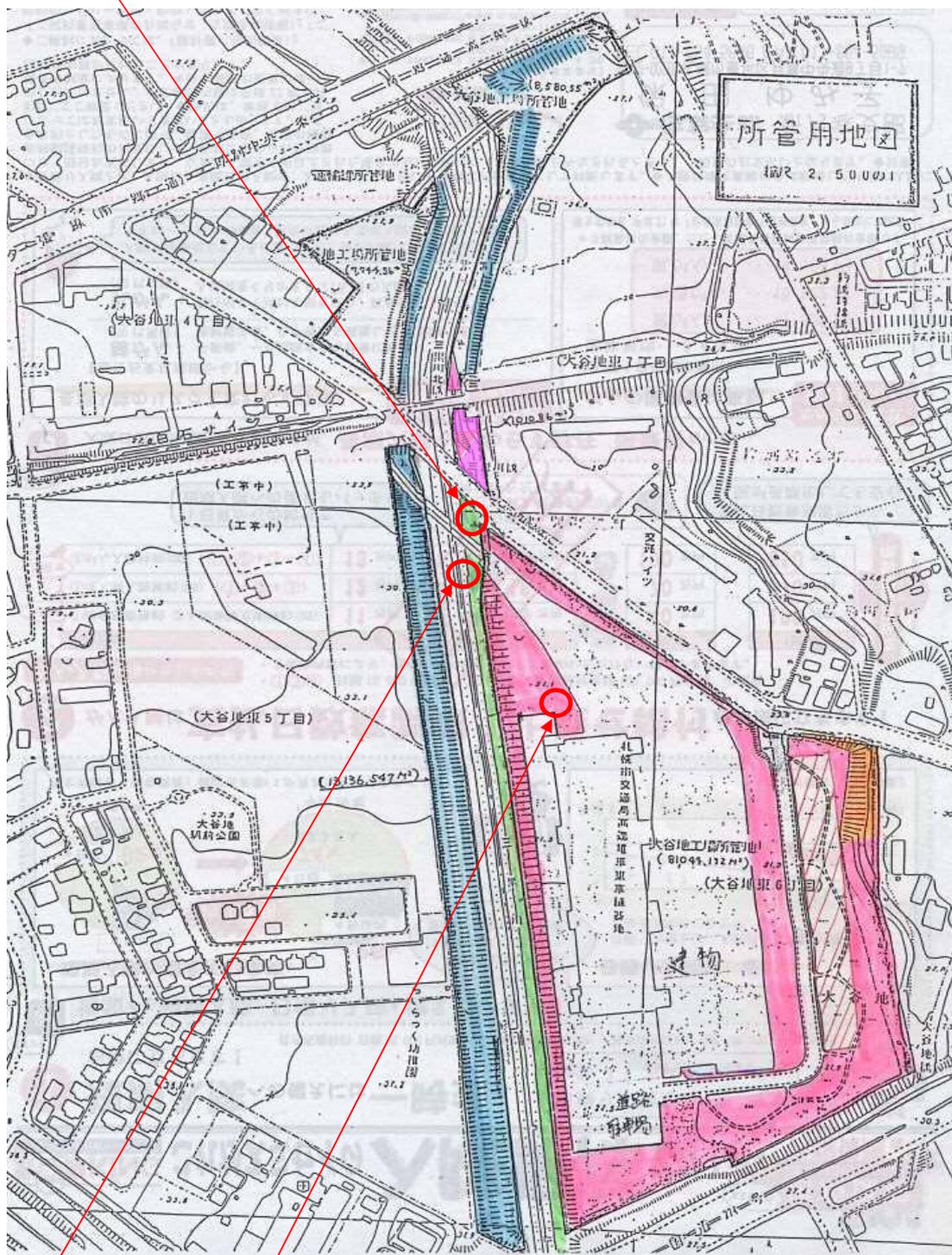
東車両基地緑地管理図



伐採箇所位置図

No.1エリア

シラカバC=30(1本)、シラカバC=91(1本)、ヤナギC=144(1本) 伐採



No.3エリア

ポプラ C=357(1本)、ポプラC=180(1本) 伐採

No.2エリア

シラカバC=74(1本)、シラカバC=36(1本)
シラカバC=50(1本)、シラカバC=26(1本)、シラカバC=66(1本) 伐採

環境方針

1 基本理念

札幌市役所は、地球環境への負荷を継続的に低減するため、エネルギー使用量及び温室効果ガス排出量の削減など、環境配慮取組の推進に努めてきました。

近年、気象災害をはじめとした気候変動の影響が深刻化する中、脱炭素社会の構築に向けて、気候変動対策は大きな転換期を迎えています。

札幌市においても、地球の平均気温の上昇を1.5℃に抑える努力を追求するというパリ協定の目的を踏まえて、2050年の目標に「温室効果ガス排出量を実質ゼロにする（ゼロカーボン）」を設定するとともに、2030年についても高い目標を掲げて温室効果ガスの排出量の削減に取り組んでいくこととしました。

札幌市役所は、市域の温室効果ガスの約6%を排出する市内最大級の事業者であり、自ら排出量の削減に率先して取り組む姿を市民・事業者へ示していくことが必要です。

そのため、徹底した省エネルギー対策を進め、そのうえでどうしても必要なエネルギーは再生可能エネルギーへと転換していくことを基本的な方向として、環境マネジメントシステムによる継続的改善を図り、札幌市役所の事務事業に伴うエネルギー使用量及び温室効果ガス排出量を着実に削減していきます。

また、国連「持続可能な開発目標（SDGs）」の視点を踏まえ、環境配慮取組を推進することで、温室効果ガス排出量の削減のみにとどまらず、経済、社会分野の統合的解決を目指すとともに、市民・事業者・行政が協働し、一体となって脱炭素社会に向けて取り組むことで、「心豊かにいつまでも安心して暮らせるゼロカーボン都市『環境首都・SAPPORO』」の実現を目指してまいります。

2 基本的方向

全ての部局は、所管する事務事業について、環境に関する法令を遵守することはもとより、SDGsの視点も踏まえながら環境配慮取組を推進し、脱炭素社会の実現に向けて、以下の項目に重点的に取り組みます。

- 1 徹底した省エネルギー対策を進めます。
- 2 再生可能エネルギーの導入を拡大します。
- 3 移動における脱炭素化を進めます。
- 4 廃棄物の発生・排出を抑制し、省資源・資源循環を推進します。
- 5 環境負荷の少ない製品やサービスを利用します。
- 6 事務事業のみならず、公共工事・委託業務における環境負荷を低減します。
- 7 環境問題に関する啓発・教育活動を推進します。

この環境方針による環境活動の成果は、市民に公表するとともに、市民からの意見を市政運営に反映させていきます。

令和3年4月1日

札幌市長 秋元克広

札幌市環境局

業務着手届

年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長

受託者	住 所 商号又は名称 職・氏名	印
-----	-----------------------	---

業務名 _____

上記業務は、 年 月 日に着手したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業務工程表

年 月 日

札幌市交通事業管理者

交通局長

受託者 住 所
商号又は名称
職・氏名

印

業務名 _____

着手 年 月 日
履行期間
完了 年 月 日

上記業務について、別紙の工程表により実施しますので、承認願います。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業務主任経歴書

業務名 _____

業務主任（氏名） _____（ _____ 歳）

1 職歴、法令による免許、資格

取得年月日	免許・資格

2 最近の主な業務経歴

履行期間	業務内容	発注者

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

受託者 住所
商号又は名称
職・氏名

印

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業 務 完 了 届

年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長

住 所
受託者 商号又は名称
職・氏名 印

業務名 _____

上記業務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

-----（以下、札幌市交通局使用欄）-----

受 付	年 月 日	完了を確認した職員 (氏名) 印
-----	-------	---------------------

課長	係長	係

この業務の完了検査に係る検査員に下記の者を命じ、
年 月 日に検査を実施してよろしいか。
検査員 （役職・氏名）

令和 3年度 施行

積算内訳書

業務名 東車両基地緑地管理業務

令和 3 年 4 月 設計

本積算内訳書は、発注者の業務計画に基づいて作成した積算内訳図書の一部を見積り算定の参考として提示するもので、契約上、これを拘束するものではありません。

札幌市交通局 高速電車部

業 務 名 東車両基地緑地管理業務

業務委託料 一 金 _____ 円

内訳 業 務 価 格 _____ 円

消費税相当額 _____ 円

業 務 説 明

1. 業務の概要

札幌市交通局高速電車東車両基地及び管理用地内の芝生・樹木等の管理業務を行うものである。

2. 業務の場所

札幌市交通局高速電車東車両基地構内及び管理用地
(札幌市厚別区大谷地東6丁目1番1号)

3. 業務の期間

契約書に示す着手の日から令和3年11月30日まで

4. 仕様書

別記「仕様書」によるものとする。

東車両基地緑地管理業務

内訳

一金

円也

第1号内訳書

名 称	形 質	単 位	数 量	単 価	金 額	適 用
樹木冬囲い撤去C	低木 樹木冬囲い撤去C	組	361			
樹木冬囲い撤去E	低木 樹木冬囲い撤去E	組	559			
樹木冬囲い撤去J	低木 樹木冬囲い撤去J	組	13			
芝生施肥	高度化成肥料	m ²	17,293			
薬剤散布A	スミチオン(1000倍希釈) マラソン(2000倍希釈)	L	1,019			
草刈D	急斜面 刈払機 片付 含む	m ²	21,849			
草刈E	草丈10cm前後 ロータ リーモア 片付含む	m ²	17,293			
寄植え刈込B	120≦H<200cm 片付 含む	m ²	272			
生垣刈込C	120≦H<200cm 片付 含む	m	28			
株物刈込	H<120cm 片付含む	株	135			
樹木冬囲い設置B	低木 樹木冬囲いB	組	361			
樹木冬囲い設置E	低木 樹木冬囲いE	組	559			
樹木冬囲い設置 J	低木 樹木冬囲いJ	組	13			
伐採B	C20cm以上30cm未満	本	1			
伐採C	C30cm以上40cm未満	本	2			
伐採D	C40cm以上60cm未満	本	1			
伐採E	C60cm以上80cm未満	本	2			
伐採F	C80cm以上100cm未満	本	1			
小計						

別表 1

件名	区分	委託料
東車両基地緑地管理業務	1回目	円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
	2回目	円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
	3回目	円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
		円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
		円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
		円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
	合計	円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)

別表 2

件名	区分	支払比率
東車両基地緑地管理業務	1回目	60.00 %
	2回目	32.00 %
	3回目	8.00 %
	合計	100 %