

令和 7 年度

業務委託仕様書

公示用

業務名称 指令室系統排風機オーバーホール（荏原製）

札幌市交通局高速電車部施設課

1. 業務名

指令室系統排風機オーバーホール（荏原製）

2. 業務概要

本業務は、指令所に設置されている指令室系統排風機のオーバーホールをおこなうものである。

3. 業務実施場所及び対象機器

指令所：札幌市厚別区大谷地東4丁目

指令室系統排風機 RF-1（No.3 SRMⅡ）

4. 履行期間

契約書に示す着手の日から 令和8年 3月 19日まで

5. 一般要領

- (1) 本業務を実施する際には、事前に工程表を提出すると共に、委託者と十分打合せを行い委託者業務に支障のないよう円滑な進行を図ること。
- (2) 本業務の実施にあたっては関連する法令等を遵守し、業務従事者は十分な経験を有した者が実施すること。
- (3) 業務対象場所等においては、列車運行に関する重要かつ高価な設備等が多いので作業の安全及び関連機器設備へ障害を与えぬように充分注意をすること。また、不慮の事故が発生した場合においては、速やかに委託者に報告すると共に、委託者の指示に従い受託者の責任において一切を処理すること。
- (4) 本業務による作業時間は、原則として9時00分～17時00分迄とするが、支障のあるものは時間外とする。なお、委託者が指示する時間に対しても、十分対処できること。
- (5) 本業務に必要な工具、消耗品及び交換部品は、原則として受託者負担とする。
- (6) 業務完了後の清掃、片付け等については、完全実施すること。
- (7) 本業務で発生した廃棄物については、再使用、再生利用、適正な処理を行うこと。

6. 提出書類

提出書類はすべてA4サイズとする。

○ 業務着手時

- ・ 業務着手届 1部 着手と同時
業務責任者及び作業員名簿
（自社職員であることを証明できるもの添付）
業務責任者経歴書
資格一覧（氏名、資格免許の写し添付）
連絡体制表（緊急連絡先含む）
協力業者及び作業内容
業務日程表

○ 業務実施時

1部 作業実施の5日以上前

- ・ 実施工程表

○ 業務完了時

- ・ 業務完了届 1部 完了と同時
- ・ 業務完了報告書 1部 完了と同時
- ・ 作業写真 1部 完了と同時

7. 業務内容

業務内容は次に示す内容について実施すること。

(1) 指令所

指令室系統排風機の軸受・電動機の交換、ファンの清掃

(2) 業務完了報告書作成

報告書の作成にあたっては、作業内容、交換前後の機器や状態について作成すること。

(3) 業務写真撮影要領

業務写真は、作業内容・工程が十分把握できるように撮影し上記(1)の項目に該当するものは、重点的に撮影すること。

8. 契約不適合責任

業務完了後に種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しないものを委託者が確認し、その原因が受託者の業務履行上の過失に起因する場合は、委託者の指示に従い、受託者が速やかに責任をもって修理復旧を行うこと。

9. 法令遵守（コンプライアンス）の徹底

受託業務の実施にあたっては、法令違反または不適切行為を防止するため、法令及び作業ルール等の遵守を徹底すること。

10. 札幌市環境マネジメントシステムの運用への協力

受託者は作業従事者へ本市の「環境方針」（下記URL参照）を周知し、本市の環境配慮に対する取り組みについて理解させること。

https://www.city.sapporo.jp/kankyo/management/ems_torikumi/documents/kankyo_houshin.pdf

11. 異常時等の報告

- (1) 委託業務の従事中において、地下鉄駅及び関係施設内で、通常とは異なる事象（損傷、異音、発熱、臭いなど）及び不審者、不審物に気づいた場合には、些細なことでも躊躇なく、委託者に報告すること。
- (2) 業務の作業中に、設備等が、通常とは異なる事実気付いた場合には、委託者に積極的な報告を行うこと。

12. その他の特記事項

- (1) 本仕様書に明記されていない事項については、委託者と協議すること。
- (2) 仕様書について、不明な点は契約前、文書等にて確認の上遺漏のないように業務を遂行すること。
- (3) 業務の遂行については、作業者の健康に留意し必ず複数の人数で点検すること。
- (4) 業務中の事故については、受託者の負担において処理すること。
- (5) 業務以外で緊急又は臨時的に実施した業務については、内容、使用資材、処理等について、速やかに報告すること。
- (6) 業務実施場所は、近接する市民住宅等があるので騒音・振動等には、十分配慮すること。
- (7) 業務実施場所においては、歩行者や車両の通行があるため安全確保は、十分に行うこと。
- (8) 作業者及び運搬車は、作業上の必要時以外は、アイドリングストップを励行し付近住民及び関係施設者に対する騒音等及び環境に十分に配慮すること。
- (9) 道路占有許可が必要な場合は、受託者がその手続きを行い、写しを委託者に提出すること。

公 示 用

令和 7 年度

設 計 書(見 積 参 考)

業務名： 指令室系統排風機オーバー
ホール (荏原製)

本設計書は、発注者の施工計画に基づいて作成した設計図書の一部を、見積り算定の参考として提示するもので、契約上、これを拘束するものではありません。

札幌市交通局高速電車部施設課

内訳表

札幌市交通局高速電車部施設課

名称	規格	数 量	単 位	金額	備考
業務名: 指令室系統排風機オーバーホール (荏原製)					
業務費					
業務価格					
業務原価					
直接業務費					
直接人件費		1	式		
直接物品費		1	式		
直接業務費計					
業務管理費		1	式		
業務原価計					
一般管理費		1	式		
業務原価計					
消費税等相当額		10	%		
業務費計					

細目内訳書

施設名称：指令所

指令室系統排風機 RF-1

名称・仕様	数量	単位	単価	低減率	計算額	決定単価	決定金額	備考
1. 直接人件費								
送風機分解整備費	1	式						
電動機取替工費	1	式						
ファン内部ケレン清掃費	1	式						
電気工事費	1	式						
芯出し調整費	1	式						
養生雑作業費	1	式						
合 計								
2. 直接物品費								
ファン軸受 H9B-FC207-U3	1	個						
モーター FEQ-PS IE3、3.7KW 200V 全閉外扇脚取付形	1	台						
Vプーリ 穴加工込み、JIS 300B2	1	個						
Vプーリ 穴加工込み、JIS 140B2	1	個						
電材費	1	式						
雑材消耗品等	1	式						
合 計								