

	契約係用
○	業者用

業 務 委 託 仕 様 書

件名 東西線 8000 形車両ヒ一夕整備

札幌市交通局高速電車部車両課大谷地検修係

担当者 柴森 琉成

TEL 891-3223 (内線 8416)

仕様書番号 札交車 24 第 2142 号

1 適用

本仕様書は、東西線8000形車両のヒータ整備に適用する。

2 業務実施場所

札幌市交通局高速電車東車両基地

札幌市厚別区大谷地東6丁目1番1号

3 履行期間および作業時間

履行期間は、契約書に示す着手の日から令和7年1月31日までとし、作業の実施日は別途打ち合わせにより決定する。また、作業時間は8時45分から17時15分までを原則とする。

4 業務単位

1編成単位とする。

5 数量

22編成（1編成あたりのヒータ数・・・運転室6台、客室78台）

6 業務内容

(1) 乗務員室ヒータ

ア 蓋を2か所取り外す（別紙1のとおり）。

イ ヒータを気吹き、機器の破損、変色の有無、ヒータの取り付け状態を確認する。（別紙2「年検整備マニュアル8000形」の「六へ」項に準じて点検を行うこと。）

ウ 終了後、委託者により整備状態の検査を受ける。

エ 委託者による検査終了後、蓋を取り付け作業終了とする。

オ 作業中、各部に異常が認められた場合には委託者へ報告すること。

(2) 客室ヒータ

ア 客室腰掛を取り外し、ヒータのロックを外す（別紙3のとおり）。

イ ヒータの外枠、内側及びヒータ周りを掃除機で清掃する（別紙4のとおり）。

ウ 清掃終了後、電源コネクタの接続、機器の破損、変色の有無、ヒータの取り付け状態を確認する。（別紙5「年検整備マニュアル8000形」の「六へ」項に準じて点検を行うこと。）

エ 終了後、委託者により整備状態の検査を受ける。

オ 委託者による検査終了後、客室腰掛を取り付け作業終了とする。

カ 作業中、各部に異常が認められた場合には委託者へ報告すること。

7 経費の負担

本業務の履行に要する経費のうち、電気等は委託者の負担とし、その他、本業務に必要な全ての経費は受託者の負担とする。

8 提出書類

契約締結後、次表に定める書類を提出すること。

提出書類	部数	提出期限	備考
業務着手届	1	着手と同時	第8号様式
業務工程表	1	着手と同時	第9号様式
業務主任経歴書	1	着手と同時	第10号様式
業務日報	1	作業日毎	
検査成績書	1	作業日毎	
実施報告書	1	作業日毎	第11号様式
業務完了届	1	対象編成すべての作業終了時	第13号様式
その他委託者が必要と認めた書類	必要数	その都度	

契約後直ちに提出する業務着手届の表紙には、労働基準監督署の「保険関係成立済」印が押されていること。

9 疑義

本仕様書の内容または業務の履行に関し疑義が生じた場合は、委託者と十分協議を行うこと。

10 検査および支払い

業務対象編成すべての作業が終了し業務完了届が提出され、委託者が行う完了検査に合格した後に総額を支払うものとする。

11 札幌市鉄道事業安全管理規程の遵守および運輸安全管理の徹底

- (1) 受託者は安全第一の意識を持って、札幌市鉄道事業安全管理規程で定める事項を遵守すると共に輸送の安全を確保するため社内体制を整備し、作業従事者にはこれを徹底すること。
- (2) 受託者は委託者の輸送事業に係る安全管理体制に積極的に協力をすると共に、輸送の安全を確保するため、委託者との綿密な連携を図ること。

12 札幌市環境マネジメントシステムの運用への協力

- (1) 受託者は、作業に従事する者へ本市の「環境方針」（別添）を周知し、本市の環境配慮に対する取組みについて理解させること。
- (2) 受託者は、本市環境マネジメントシステムに合致する形で業務を遂行すること。

業務着手届

年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長

受託者	住 所 商号又は名称 職・氏名	印
-----	-----------------------	---

業務名 _____

上記業務は、 年 月 日に着手したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業務工程表

年 月 日

札幌市交通事業管理者

交通局長

受託者 住 所
商号又は名称
職・氏名

印

業務名 _____

着手 年 月 日
履行期間
完了 年 月 日

上記業務について、別紙の工程表により実施しますので、承認願います。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業務主任経歴書

業務名 _____

業務主任（氏名） _____（ _____ 歳）

1 職歴、法令による免許、資格

取得年月日	免許・資格

2 最近の主な業務経歴

履行期間	業務内容	発注者

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

受託者 住所
商号又は名称
職・氏名

印

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

業 務 完 了 届

年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長

住 所
受託者 商号又は名称
職・氏名 印

業務名 _____

上記業務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

-----（以下、札幌市交通局使用欄）-----

受 付	年 月 日	完了を確認した職員 (氏名) 印
-----	-------	---------------------

課長	係長	係

この業務の完了検査に係る検査員に下記の者を命じ、
年 月 日に検査を実施してよろしいか。

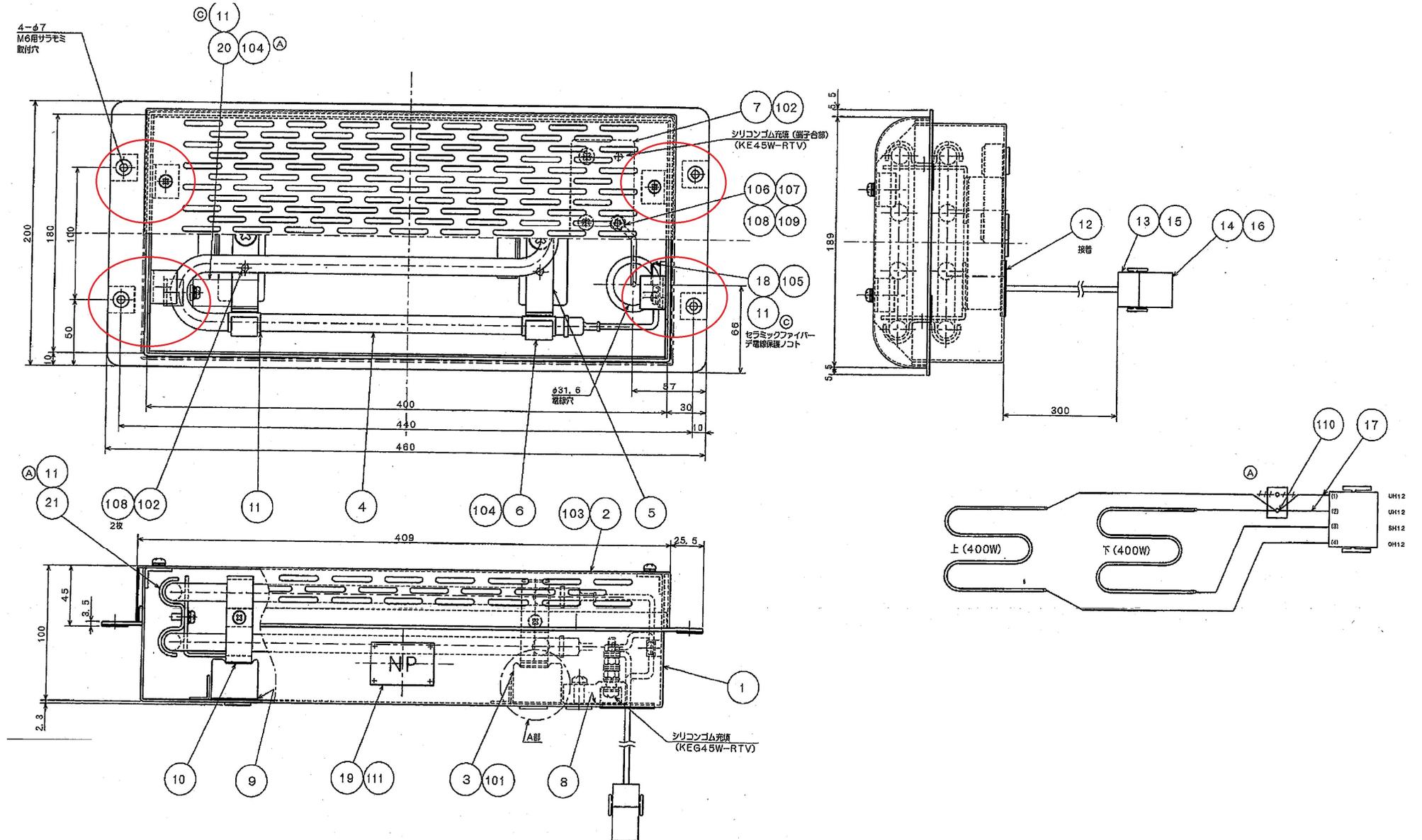
検査員 （役職・氏名）

運転室ヒータ 図面

別紙 1

運転室ヒータは運転台に3台あります。

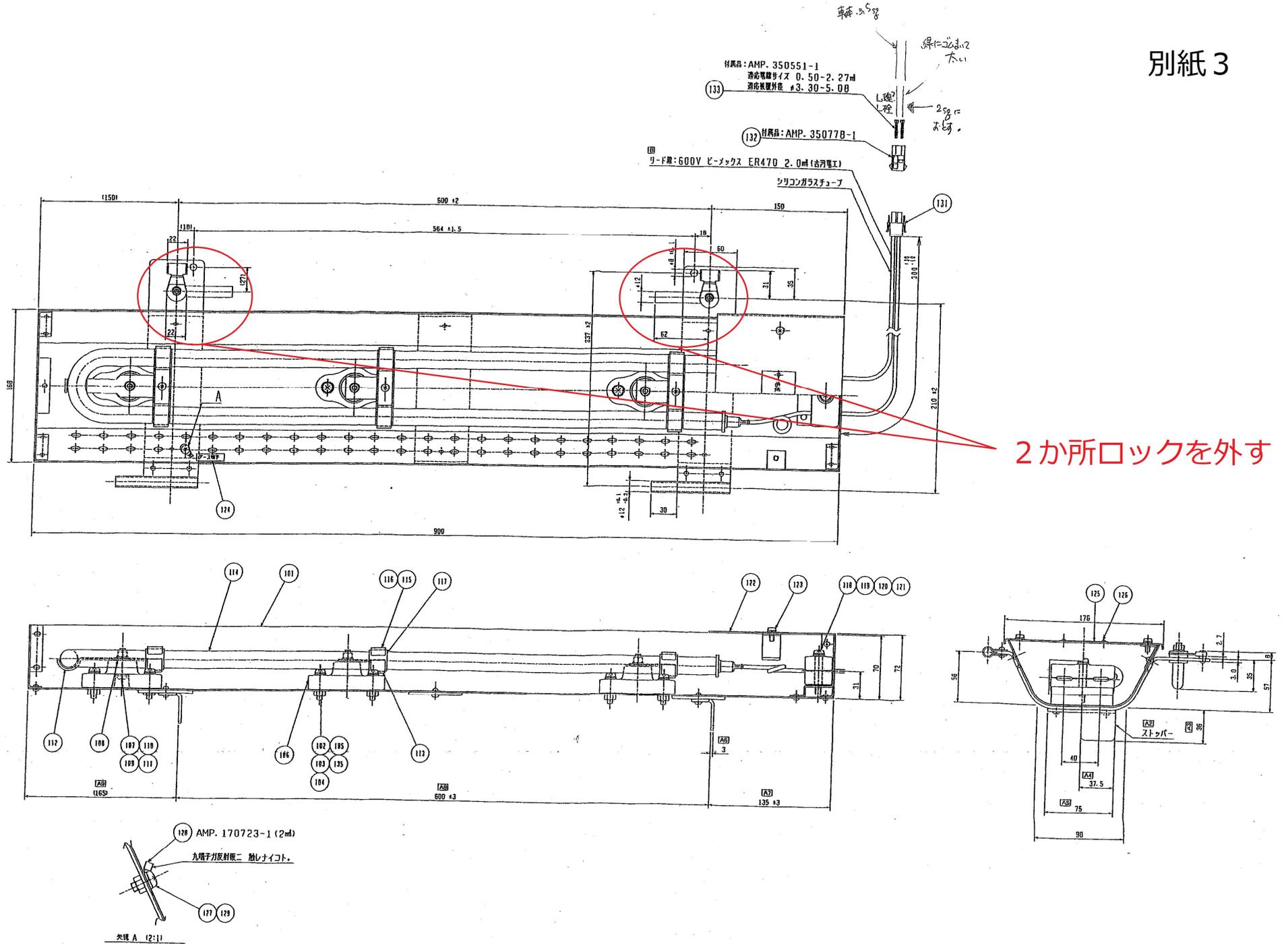
ねじを8か所緩め、蓋を2個外し清掃してください。



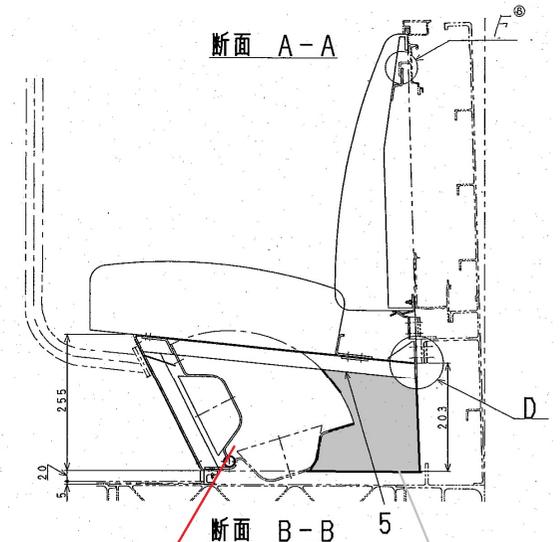
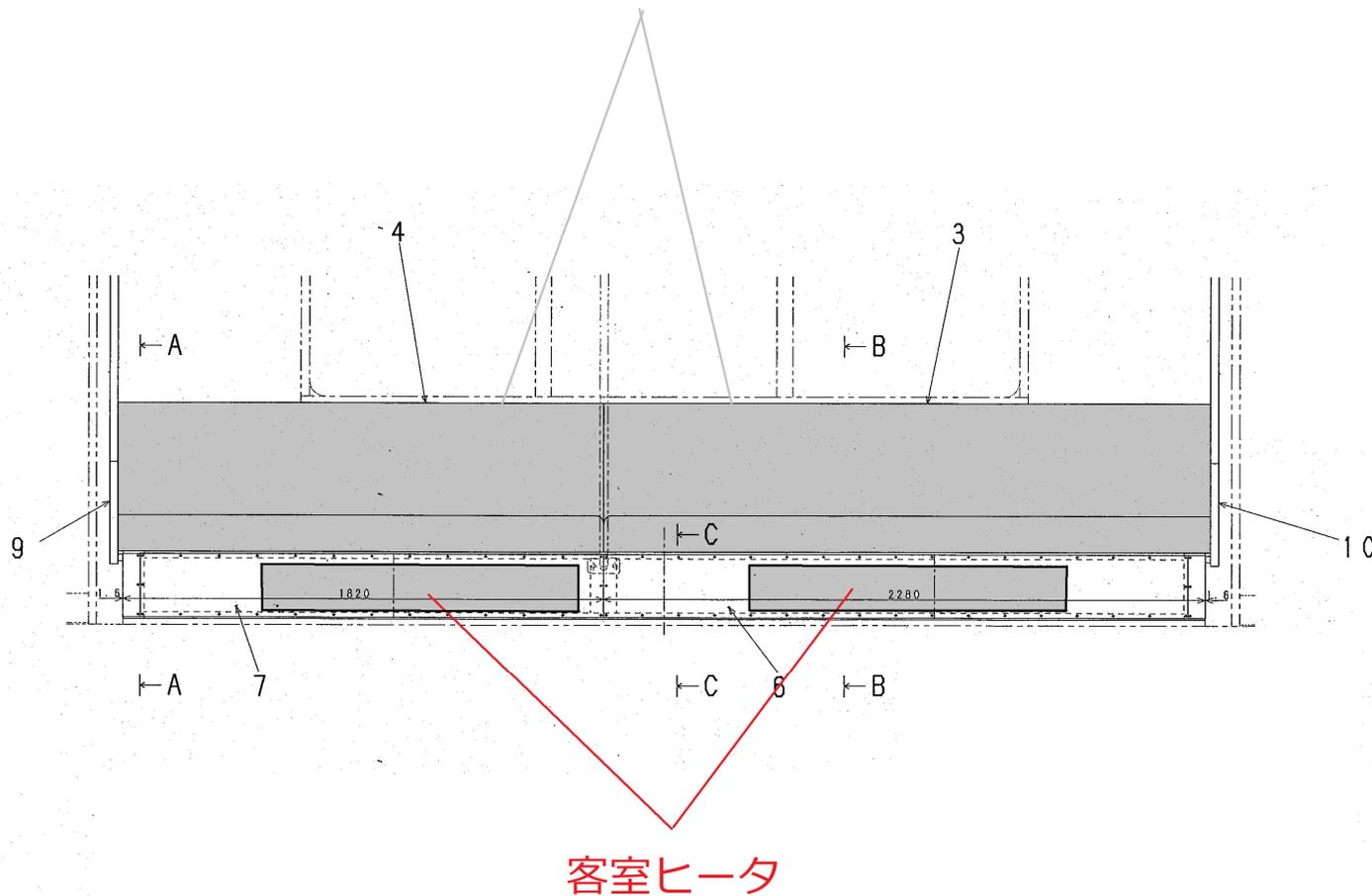
区分			整備項目	整備基準	全	重	整備内容
六 車体及び車室	へ 暖房装置	乗務員室用ヒーター	1 外枠、遮熱板の取付状態及び破損、変形、変色の有無	1 各部のゴミ・ホコリの有無	●	●	1 (1) 目視 (2) 清掃
			2 発熱体、口出線の断線、短絡、変色の有無及び取付状態の良否		●	●	
	3 絶縁物の焼損、亀裂、汚損の有無	●	●	3 (1) 目視 (2) 触手			
			4 絶縁特性の良否	4 絶縁抵抗試験 0.1MΩ以上 (500Vメガー)	●	●	4 測定
			(追加) 6 切換えスイッチの損傷の有無及び切換え動作の良否を確認する		●	◐	6 目視、切換え動作確認
	ト 送風装置	ラインデリア	1 本体、コネクタの損傷、取付状態の良否		●	●	1 (1) 目視 (2) 清掃
			2 接触器は、四口(3)による (1) 外観、絶縁物の汚損、損傷、劣化の有無 (2) 可動部及び接触部の汚損損傷の有無及び可動部の動作の良否及び競合の有無 (3) 各部の取付状態の良否 (4) 端子、わたり線、編導線の損傷の有無 (5) コイル特性の良否及び断線、短絡、変色の有無 (6) 接触部の接触状態、摩耗、荒損、変色、及び接触圧力、オーバートラベルの適否		●	●	
		乗務員用ファン	1 本体、コネクタの損傷、取付状態の良否		●	●	1 (1) 目視 (2) 清掃

客室ヒータ 図面

別紙 3



客室ヒータの内枠、外枠
及び客室ヒータ周りも清掃すること



客室ヒータ
客室ヒータ周りも
清掃すること。

区分			整備項目	整備基準	全	重	整備内容
六 車体及び車室	ホ	(2) 前照灯、尾灯	1 灯及び灯具の損傷の有無及び取付状態の良否 2 ソケット及び端子接続部、口出し線の状態の良否 3 前面ガラス、レンズの汚損、損傷の有無 (追加) 4 LED点灯状態の良否 (1) 輝度にバラツキがないこと (2) 全体の50%以上の消灯で交換		●	●	1 目視 2 (1) 目視 (2) 清掃 (3) 増締 3 (1) 目視 (2) 清掃 4 目視
	へ	客室用ヒーター	1 外枠、遮熱板の取付状態及び破損、変形、変色の有無 2 発熱体、口出線の断線、短絡、変色の有無及び取付状態の良否 3 絶縁物の焼損、き裂、汚損の有無 4 絶縁特性の良否 5 接触器は、四口(3)による	1 各部のゴミ・ホコリの有無 4 絶縁抵抗試験 0.1MΩ以上 (500Vメガー)	●	●	1 (1) 目視 (2) 清掃 2 (1) 目視 (2) 触手 3 (1) 目視 (2) 清掃 4 測定 5

東西線8000形車両ヒータ整備

金 円

仕様書番号 札交車24第2142号

名 称	仕 様	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
直接人件費		1	式			第1号内訳書
直接物品費		1	式			
直接業務費		1	式			
業務管理費		1	式			
業務原価		1	式			
一般管理費等		1	式			
業務価格		1	式			
業務価格 再計		1	式			
消費税等相当額						
保守業務委託費		1	式			

東西線8000形車両ヒータ整備

第1号内訳書

名 称	仕 様	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
直接人件費						
	1編成分		時間			
	1編成分		時間			
	22編成分	22	編成			