業務委託仕様書

1 業務名

交通局東西線乗務係庁舎耐震工事に伴う事務所移設業務

2 適用範囲

本仕様書は、東西線乗務係庁舎耐震工事に伴う事務所移設業務における事務所備品移設及 び、それらに付随する作業に適用する。

3 履行場所

札幌市交通局高速電車部東西線乗務係庁舎

現在地 ①札幌市厚別区厚別中央2条5丁目 地下鉄東西線 新さっぽろ駅構内

②札幌市厚別区厚別南1丁目 地下鉄東西線 ひばりが丘駅構内

移転先 札幌市厚別区厚別南1丁目8番7号 地下鉄東西線 ひばりが丘駅2番出口隣接

4 履行期間

契約書に示す着手の日から令和6年11月30日

5 作業時間

本業務の作業時間は、地下鉄運行業務に支障が無いように夜間とする。

そのため、委託者が指示する日時に対しても十分に対処が出来ること。

本業務で事務室内職員座席移動及び備品・書類等移動に関しては、10月18日(金)の業務終了後~10月19日(土)AM5:00までとする。

本業務の遂行にあたり、委託者と綿密な打ち合わせをし、日程の調整のうえで作業工程表を作成し、了承を得て業務にあたること。

6 提出書類

契約締結後、次表に定める書類を当局に提出すること。

ただし、作業別に必要な提出書類に関しても、別途業務仕様書にて定めるのでこれからも 提出すること。

番号	図書名	部数	提出期限
1	業務計画書	2部	当局との打ち合わせ後速やかに
	(期間内の作業計画を記した表)		
2	業務実施工程表	2部	同上
	(レイアウト作業詳細 30 分単位)		
3	業務完了届	1部	完了後1週間以内

7 業務内容

委託者の監督のもと、下記業務内容(仕様)項目に従い、必要な移転作業とそれに付帯する作業を行う。

(1) 什器、間仕切等の解体・撤去・移設

委託者の指示に基づき、什器、間仕切等の解体・撤去・運搬・移設を行うこと。

物品搬送時に解体しなければ移動できないものは確認し解体を行うこと。その際に寸法 等を合わせる為に部材のカット等を行う場合は、事前に委託者と打ち合せの上で決定する ものとする。

(2) 書類等の移動

書類を詰める作業は委託者が行い、搬送作業は受託者が行うものとする。資材(段ボール・シール・テープ)については、受託者が指定日までに調達をし、委託者指定場所へ配送すること。

(3) 備品等搬出・搬入、および新規レイアウト配置

ひばりが丘駅構内から新庁舎への備品搬出は委託者と事前に打ち合わせた日時に行い、 地下鉄業務や駅構内を通行する歩行者の通行の妨げになる行為は行わないこと。ひばりが 丘駅構内、および新さっぽろ駅構内から搬出する際は養正を行い、EV 内および搬出経路に 於いて施設を傷つけることのないようにすること。

移動した備品類はレイアウトに関係する什器(事務机・OA テーブル他)及び OA 機器類のレイアウト位置に設置し、机に関しては方側を基準として中心部を 300 mm程度開けた状態で、配線作業の障害にならない様に仮レイアウトの状態で、作業を引き渡すことを基本とする。

(4) 新庁舎の床養生

新庁舎の搬入経路の床養生については、受託業者が指定日までに設置し、搬入作業終了 後に撤去すること。

(5) 不要部材の撤去

移転作業の際に発生した残材及び部材については、委託者からの指示に従い、法令に基づき処理を行うこと。

(6) 資材の調達

本業務に関して、移設上で必要とされる部材、雑材、消耗品等は全て受託者が調達するものとする。但し、必要以上と思われる部材の調達に関しては、委託者と協議する。

8 札幌市環境マネジメントシステムへの協力

札幌市環境マネジメントシステムに合致する形で業務を遂行すること。特に環境法令等は 必ず遵守すること。

9 札幌市情報保護条例

受託業者は業務を遂行する際に個人情報の取り扱いについて、札幌市情報保護法令の規定を準用し、適正に取り扱うものとする。

10 連絡先

11 その他

- (1) 本業務を円滑に進めるため、入札前に、当局担当者と打ち合わせのうえ作業現場等の事前調査を十分に行い、適正な作業計画を検討のうえ見積を行うこと。
- (2) 本業務については、履行にあたっては各種関係法令を確認・遵守するとともに行程管理等を正確に行い、当局担当者の指示に従い適正な履行に努めること。
- (3) 履行にあたっては、安全衛生管理、養生、整理整頓及び清掃を徹底すること。
- (4) 履行にあたり、受託者の不注意等の瑕疵により生じた故障、破損、事故等は受託者の責任において処理すること。
- (5) 本仕様書内で明記されていない事項であっても、本移設業務に当然付帯する作業については、履行しなければならない。
- (6) 本仕様書に定めない事項については、委託者の指示に従うこと。
- (7) 業務完了届を提出してから1年以内に本業務履行不備による不具合が生じた場合は、受 託者の負担で対応すること。

運輸課東西線乗務係 ~庁舎移転搬送物品リスト~

	①新さっぽろ駅から搬送するもの					②ひばりが丘駅構内から搬送するもの								
番号	品名	数量	単位	番号	品名	数量	単位	番号	品名	数量	単位	番号 品名	数量	単位
1	AED	1	台	37)	外線FAX	1	台	1	12人用ロッカー	6	台			
2	アルコールチェッカー	1	台	38	携帯カバン	6	個	2	6人用ロッカー	3	台			
3	加湿器	2	台	39	パソコン台	5	台	3	両袖机	1	台			
4	カラープリンター	2	台	40	片袖机	6	台	4	3段ストッカー	1	台			
⑤	コピー機	1	機	41)	助役卓机	1	台	5	書庫	1	台			
6	シュレッダー	1	機	42	2段ストッカー	3	台	6	ストッカー小	1	台			
7	プロッター	1	機	43	係員用椅子	12	脚	7	ベンチプレス台	1	台			
8	レーザープリンター	2	機					8	腹筋台	1	台			
9	パソコン一式(モニタ含む)	17	台					9	トレーニングマット	2	枚			
10	ノートパソコン	3	台					10	ぶら下がり健康器	1	台			
11)	耐火金庫	2	台					11)	氷割り	1	本			
12	仕業表整理棚	1	台					12	スコップ	5	本			
13	送風機	1	機					13	三角コーン	1	個			
14)	4段ストッカー	1	台					14)	除雪用スコップ	5	本			
15)	プロジェクター	1	台					15)	つるはし	2	本			
16)	決裁箱	3	台					16	スノーブラシ	3	本			
17)	脚立	1	台						駅事務室分					
18)	書棚	1	台					17)	両袖机	7	台			
19	さすまた	1	本					18	大型書庫	5	台			
20	冷蔵庫	5	台					19	休憩用長椅子	20	脚			
21)	洗濯機	2	台					20	丸椅子	4	脚			
22	扇風機	5	機					21)	コートハンガー	1	台			
23	テレビ	3	台					22						
24)	電子レンジ	4	台					23						
25)	電気ポット	5	台					24)						
26	電気ストーブ	5	台					25						
27)	トースター	1	台					26						
28	ハンドドライヤー	1	機					27)						
29	ドラムコード	1	台					28						
30	マッサージチェア	2	台					29						
31)	防護盾	1	枚					30						
32	ベットマット	3	枚					31)						
33	テレビ台	1	台					32						
34)	台車	1	台					33						
35)	ガラス戸書庫	1	台					34)						
36	スチール書庫	1	台					35						

積 算 書

品 名		数量	単位	単 価	金額	備考			
1 移転作業(新さっぽろ~東西線乗務係庁舎)									
作業責任者	1名	1	名						
一般作業員	12名×2 (出・入)	24	名						
交通誘導員	2名	2	名						
輸送費	4t車 (取りきり)	3	車						
建物養生費	点字タイル・EV	1	式						
機材器具使用料	台車他	1	式						
人員輸送費		8	車						
小量十									
2 移転作業 (ひばりが丘駅構内~東西線乗務係庁舎)									
作業責任者	1名	1	名						
一般作業員		8	名						
輸送費	4t車 (取りきり)	3	車						
交通誘導員		2	名						
建物養生費	点字タイル・EV	1	式						
機材器具使用料	台車他	1	式						
人員輸送費		2	車						
小計									
3 建物養生									
作業責任者		1	名						
一般作業員		4	名						
養生資材費	ブルーシート (ロール)	1	巻						
養生資材費	ブルーシート (ロール)	1	巻			※ 900W × 100M			
養生資材費	プラベニヤ(損料)	30	枚						
養生資材費	サンプライ(損料)	30	車						
養生資材費	巻ダンボール	1	巻						
養生資材費	マスキングテープ	4	巻						
養生資材費	Pカットテープ	8	巻						
小計									
		1				1			

4 共通費用					
梱包資材費	ワンタッチS段ボール	200	箱		
梱包資材費	L段ボール	100	箱		
梱包資材費	行先ラベル	500	枚		
梱包資材費	緩衝材(エアキャップ)	1	式		
小青十					
5 諸経費		1	式		
1+2+3+4+5 小 計					
消費税額					
合 計					