

(様式3)

	契約係用
○	業者用

令和6年度

単価契約仕様書

名称 地下鉄客室シートクリーニング

令和5年度単契リスト 210-1~3

特定随契の場合
その業者名 _____

要求課 車両課

(外線582-1431)
担当者 佐藤 史明 (内線 8308)

1 適用

本仕様書は、札幌市交通局高速電車南北線、東西線及び東豊線車両の客室シートクリーニング業務に適用する。

2 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

3 回収・納品時間

回収・納品ともに平日のみ（年末年始を除く）とし、回収・納品時間は9時から17時まで（12時15分から13時00分を除く）とする。

納品期日は回収した翌日から起算して原則7日間以内とする。

4 疑義

本仕様書の内容又は業務の実施に関し疑義が生じた場合は、委託者の担当者と十分協議を行うこと。

5 客室シートの回収について

(1) 客室シートの回収については、その都度委託者の指示により、下記6の回収場所にて回収することとする。駅回収時には駅構内におけるシート保管場所から客室シートを回収すること。各車両基地回収時には、委託者から指定された場所より客室シートを回収すること。

(2) 駅回収時には、車両基地に保管してあるクリーニング済みの客室シートを当該駅にある回収品と交換することが必要となることから、はじめに車両基地からクリーニング済みの客室シートを受け取り、当該駅にある客室シートと交換すること。

6 客室シートの回収・納入場所

	回収場所	納入場所
南北線	札幌市南区真駒内東町2丁目1-1 札幌市交通局 高速電車 南車両基地	札幌市南区真駒内東町2丁目1-1 札幌市交通局 高速電車 南車両基地
	札幌市南区真駒内17番地 札幌市交通局南北線真駒内駅 (保管場所は添付図参照)	
東西線	札幌市厚別区大谷地東6丁目1-1 札幌市交通局 高速電車 東車両基地	札幌市厚別区大谷地東6丁目1-1 札幌市交通局 高速電車 東車両基地
	札幌市厚別区厚別南1丁目 札幌市交通局東西線ひばりが丘駅 (保管場所は添付図参照)	
東豊線	札幌市西区二十四軒1条4丁目1-2 札幌市交通局 高速電車 西車両基地	札幌市西区二十四軒1条4丁目1-2 札幌市交通局 高速電車 西車両基地
	札幌市東区北42条東15丁目 札幌市交通局東豊線栄町駅 (保管場所は添付図参照)	

7 駅施設での回収について

- (1) 駅構内入場時は、営業時間帯であることを考慮し、一般のお客様に迷惑のかからないように客室シートを運搬すること。
- (2) 回収場所は駅構内の施設となることから、客室シート保管場所の鍵を駅務室より借用し、保管場所から回収する。
- (3) ビニール製の汚物カバーも併せて、そのままの状態での回収すること。
- (4) 回収後は保管場所の施錠を確実にし、鍵を駅務室に返却するとともに、速やかに駅構内から出場すること。

8 回収・クリーニングの対象となる客室シートの種類及び年間予定数量
別紙1のとおりとする。

9 作業基準

(1) 汚物カバー

汚物カバーを取り外し、カバーそのものを洗剤で洗った後、すすぎ等で洗剤を除去し乾燥した上で、客室シートと同様に納品のこと。

(2) クリーニング前の検品

洗浄工程前にシート破れ、変形などを点検し、シート破れ、変形などがあった場合は、委託者の担当者に連絡し指示を受けること。

(3) 洗い

対象品は在姿のまま、流水等で水洗いを行い、予め汚れを取り除くこと。汚れに応じた洗剤を使用し、手ブラシにて全体を洗浄すること。

(4) すすぎ・脱水

洗剤を除去するために流水を当てながらバキューム機で吸水し、洗剤を完全に洗い落とすこと。この際、シートの生地を傷めないように行うこと。

(5) 乾燥

熱風乾燥室またはタンブルドライヤー（回転式熱風乾燥機）等を使用し乾燥すること。

(6) 点検・納品

仕上げ後に点検を実施し、ビニール包装したうえで、納入場所に納品すること。

10 服装および名札の着用

業務従事者は、常に清潔な服装を心掛けると共に胸部に名札を付けること。また駅構内に入場の際には委託者から貸与された構内入場許可腕章を着用すること。

11 身分証明書

業務従事者には、常に身分証明書を携帯させること。

12 関係書類の提出

(1) 契約時は速やかに以下の関係書類を各車両基地へ1部ずつ提出すること。

- ア 業務組織表
- イ 緊急連絡表
- ウ 作業実施要領書
- エ 駅構内作業員(入場許可)腕章借用書

(2) 契約満了時は速やかに以下の関係書類を各車両基地へ1部ずつ提出すること。

- ア 駅構内作業員(入場許可)腕章返却書

(3) 報告書の提出

受託者は、作業にあたり以下の関係書類を1部提出すること。

- ア 客室シート納品書(納入時)
- イ 作業月報(業務実施月毎)
- ウ 業務完了届(業務実施月毎)

13 賠償責任

故意または重大な過失により、本市所有の客室シートに汚損等の損害や運搬等の作業時に事故等があった場合は、委託者に報告の上、速やかに損害の相当額を賠償するとともに、責任を持ってその処理、解決にあたるものとする。

14 経費の負担

本業務に必要な消耗品等の経費は、受託者の負担とする。

15 支払い方法

1か月を単位とし(業務実施月末日締め)、クリーニングした納入本数に応じて毎月支払うものとする。

16 法令遵守(コンプライアンス)の徹底

受託業務の実施にあたっては、法令違反または不適切行為を防止するため、法令及び作業ルール等の遵守を徹底すること。

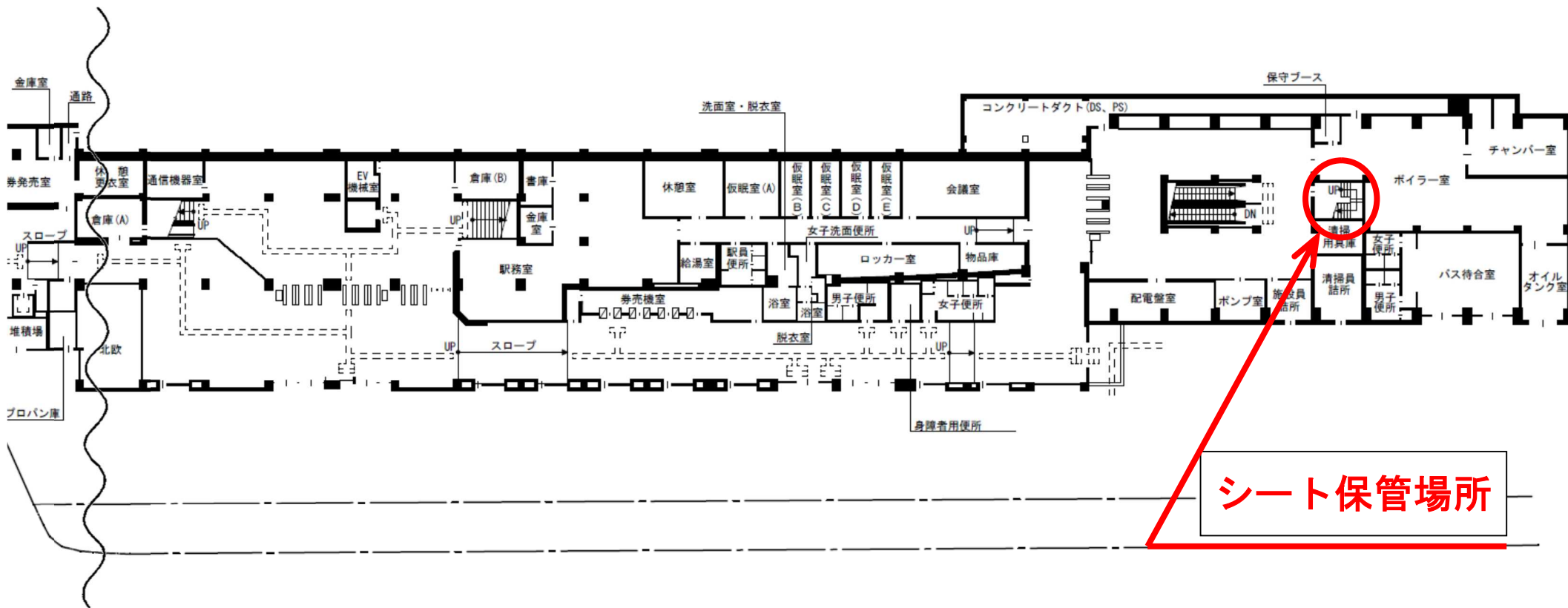
17 札幌市環境マネジメントシステムの運用への協力

- (1) 受託者は、作業に従事する者へ本市の「環境方針」（添付）を周知し、本市の環境配慮に対する取り組みについて理解させること。
- (2) 受託者は、本市の環境マネジメントシステムに合致する形で業務を遂行すること。

回収・クリーニングの対象となる客室シートの種類及び年間予定数量

別紙1

			回収場所	車両形式	種類	シートサイズ			予定数量(本)
						W	D	H	
南北線車両	種別1	A	南車両基地	5000形	一般席シート (3人掛け)	1350mm	490mm	140mm	50
	種別1	B	真駒内駅		一般席シート (3人掛け)	1350mm	490mm	140mm	62
	種別2	A	南車両基地		専用席シート (3人掛け)	1350mm	490mm	140mm	10
	種別2	B	真駒内駅		専用席シート (3人掛け)	1350mm	490mm	140mm	10
東西線車両	種別1	A	東車両基地	8000形	一般席シート (5人掛け)	2300mm	460mm	140mm	13
	種別1	B	ひばりが丘駅		一般席シート (5人掛け)	2300mm	460mm	140mm	40
	種別2	A	東車両基地		一般席シート (4人掛け)	1840mm	460mm	140mm	12
	種別2	B	ひばりが丘駅		一般席シート (4人掛け)	1840mm	460mm	140mm	52
	種別3	A	東車両基地		専用席シート (4人掛け)	1840mm	460mm	140mm	7
	種別3	B	ひばりが丘駅		専用席シート (4人掛け)	1840mm	460mm	140mm	17
東豊線車両	種別1	A	西車両基地	9000形	一般席シート (3人掛け)	1380mm	473mm	142mm	18
	種別1	B	栄町駅		一般席シート (3人掛け)	1380mm	473mm	142mm	18
	種別2	A	西車両基地		一般席シート (4人掛け)	1840mm	473mm	142mm	1
	種別2	B	栄町駅		一般席シート (4人掛け)	1840mm	473mm	142mm	2
	種別3	A	西車両基地		専用席シート (4人掛け)	1840mm	473mm	142mm	6
	種別3	B	栄町駅		専用席シート (4人掛け)	1840mm	473mm	142mm	6



南北線

真駒内駅



シート保管場所

東豊線

栄町駅

令和 年 月 日

課 長	係 長	主 任	係

作 業 月 報

札幌市交通事業管理者
交通局長

受託者 (住所)
(商号又は名称)
(代表者)
(現場責任者)

印
印

業 務 名 : 地下鉄客室シートクリーニング

種 別								
預り日・納入日								
1	預り日 / 納品日 /							
2	預り日 / 納品日 /							
3	預り日 / 納品日 /							
4	預り日 / 納品日 /							
5	預り日 / 納品日 /							
6	預り日 / 納品日 /							
7	預り日 / 納品日 /							
8	預り日 / 納品日 /							
9	預り日 / 納品日 /							
10	預り日 / 納品日 /							
合 計								

業 務 完 了 届

年 月 日

札幌市交通事業管理者
交通局長

住 所
受託者 商号又は名称
職・氏名 印

業務名 _____

上記業務は、 年 月 日に完了したのでお届けします。

備考 札幌市競争入札参加資格者（物品・役務）は、電子メールによる提出（押印不要）を可とする。送信先等の提出方法は札幌市交通局の指示に従うこと。

-----（以下、札幌市交通局使用欄）-----

受 付	年 月 日	完了を確認した職員 (氏名) 印
-----	-------	---------------------

課長	係長	係

この業務の完了検査に係る検査員に下記の者を命じ、
年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検査員 (役職・氏名)

環境方針

1 基本理念

札幌市役所は、地球環境への負荷を継続的に低減するため、エネルギー使用量及び温室効果ガス排出量の削減など、環境配慮取組の推進に努めてきました。

近年、気象災害をはじめとした気候変動の影響が深刻化する中、脱炭素社会の構築に向けて、気候変動対策は大きな転換期を迎えています。

札幌市においても、地球の平均気温の上昇を1.5℃に抑える努力を追求するというパリ協定の目的を踏まえて、2050年の目標に「温室効果ガス排出量を実質ゼロにする（ゼロカーボン）」を設定するとともに、2030年についても高い目標を掲げて温室効果ガスの排出量の削減に取り組んでいくこととしました。

札幌市役所は、市域の温室効果ガスの約6%を排出する市内最大級の事業者であり、自ら排出量の削減に率先して取り組む姿を市民・事業者へ示していくことが必要です。

そのため、徹底した省エネルギー対策を進め、そのうえでどうしても必要なエネルギーは再生可能エネルギーへと転換していくことを基本的な方向として、環境マネジメントシステムによる継続的改善を図り、札幌市役所の事務事業に伴うエネルギー使用量及び温室効果ガス排出量を着実に削減していきます。

また、国連「持続可能な開発目標（SDGs）」の視点を踏まえ、環境配慮取組を推進することで、温室効果ガス排出量の削減のみにとどまらず、経済、社会分野の統合的解決を目指すとともに、市民・事業者・行政が協働し、一体となって脱炭素社会に向けて取り組むことで、「心豊かにいつまでも安心して暮らせるゼロカーボン都市『環境首都・SAPPORO』」の実現を目指してまいります。

2 基本的方向

全ての部局は、所管する事務事業について、環境に関する法令を遵守することはもとより、SDGsの視点も踏まえながら環境配慮取組を推進し、脱炭素社会の実現に向けて、以下の項目に重点的に取り組みます。

- 1 徹底した省エネルギー対策を進めます。
- 2 再生可能エネルギーの導入を拡大します。
- 3 移動における脱炭素化を進めます。
- 4 廃棄物の発生・排出を抑制し、省資源・資源循環を推進します。
- 5 環境負荷の少ない製品やサービスを利用します。
- 6 事務事業のみならず、公共工事・委託業務における環境負荷を低減します。
- 7 環境問題に関する啓発・教育活動を推進します。

この環境方針による環境活動の成果は、市民に公表するとともに、市民からの意見を市政運営に反映させていきます。

令和3年4月1日

札幌市長 秋元克広

札幌市環境局

地下鉄客室シートクリーニング 積算書

210-1~3

金 _____ 円 _____

令和6年度 車両課

No.	名 称	仕 様	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
01	南北線車両	種別 1 A 一般席シート(3人掛け)	本	1			
01	南北線車両	種別 1 B 一般席シート(3人掛け)	本	1			
01	南北線車両	種別 2 A 専用席シート(3人掛け)	本	1			
01	南北線車両	種別 2 B 専用席シート(3人掛け)	本	1			
02	東西線車両	種別 1 A 一般席シート(5人掛け)	本	1			
02	東西線車両	種別 1 B 一般席シート(5人掛け)	本	1			
02	東西線車両	種別 2 A 一般席シート(4人掛け)	本	1			
02	東西線車両	種別 2 B 一般席シート(4人掛け)	本	1			
02	東西線車両	種別 3 A 専用席シート(4人掛け)	本	1			
02	東西線車両	種別 3 B 専用席シート(4人掛け)	本	1			
03	東豊線車両	種別 1 A 一般席シート(3人掛け)	本	1			
03	東豊線車両	種別 1 B 一般席シート(3人掛け)	本	1			
03	東豊線車両	種別 2 A 一般席シート(4人掛け)	本	1			
03	東豊線車両	種別 2 B 一般席シート(4人掛け)	本	1			
03	東豊線車両	種別 3 A 専用席シート(4人掛け)	本	1			
03	東豊線車両	種別 3 B 専用席シート(4人掛け)	本	1			