

# 1. 学習プログラム受講申込書

申込日：〇〇 年 〇〇月 〇〇日

来館日	〇〇〇〇年 〇月 〇日 ( 〇 )	
来館時間 ☑を付け、およその入退館時間をご記入ください	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 10:15 入館 ~ 12:00 退館 学習プログラムは 10:30 開始です 10:00~13:00 内でおよその入退館時間記入してください <input type="checkbox"/> 午後 : : 入館 ~ : : 退館 学習プログラムは 14:30 開始です 14:00~16:00 内でおよその入退館時間記入してください	
団体名	(ふりがな) まるさんかくようちえん ○ △ 幼稚園 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">正式名称でご記入ください</span> 年 はるにれ組 年長 (受講のお子様の年齢がわかるようにお書きください)	
連絡先	(電話) 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇	(FAX) 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇@〇〇.or.jp	
代表者名	(ふりがな) しりょう たろう 資料 太郎	
来館人数	合計 20 名 (10~40名) 特記事項	受講 16名 引率 4名
駐車場の利用 ☑を付けてください	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する ( バス ( 台まで) ・ ワゴン 2台 (4台まで) ) <input type="checkbox"/> 利用しない	
食事 ☑を付けてください	<input type="checkbox"/> する <input checked="" type="checkbox"/> しない 受講後同じ部屋で食事可能です。	
学習プログラム ☑を付けてください 複数選択可	<input type="checkbox"/> 学習 市営交通の歴史についての学習です 小学3~6年生向けの内容です およそ20分	
	<input checked="" type="checkbox"/> マナー 施設、地下鉄、市電、駅でのマナーについて みんなで考えよう 園児~小学6年生向けの内容です およそ15分	

■ 次項もご確認ください

※ 申込書のご記入にあたって

- 全ての項目に記載をお願いします。
- ご連絡先等に間違いがないか確認をお願いします。間違いがあるとご予約受付が出来かねる場合がございます。

※ 入館後のお手続きについて

- 入館後はカウンターへお越しいただき、係員へお声がけください。
- お車でお越しの方は、係員がお渡しする駐車証を、車内ダッシュボードに掲出してください。
- **学習プログラム開始時間までに、入館及びトイレなど済ませてください。**  
**お時間に遅れますと、プログラムの内容が変更となる場合がございます。**

最後に「交通資料館からのお願い」をご確認いただき、下記チェック欄をご記載ください。

～ 交通資料館からのお願い ～

- 保護者・引率者は、お子さまから目を離さないようにお願いします。
- 館内外を走ったり、大声を出すなどの行為はおやめください。
- お食事は多目的室（休憩個室）のみで、水分補給は多目的室及び休憩スペースでお願いします。
- 建物、敷地内は禁煙です。また、電子タバコ等についても同様です。
- 補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）を除き、ペットを連れてのご入場はご遠慮ください。
- 「お手を触れないでください」と掲示している展示物には触れぬようお願いいたします。
- 展示物に触れられる場合は、優しくお取り扱いください。また、展示物を体験される際は、順番をお守りご利用ください
- 図書コーナーにある資料等は持ち運びをせず、休憩スペースでのみご覧ください。
- 展示車両や展示物の隙間に立ち入ったり、小さなお子様がもぐりこまないようご注意ください。ご観覧の状況次第では、職員からお声がけをさせていただく場合がございます。職員からの注意の応じていただけない場合、退館していただきます。なお、万一事故等が発生した場合、責任を負いかねますのでご了承ください。

以上、交通資料館を皆さまに気持ちよくご利用いただくため、ご理解とご協力をお願いします。

-----

交通資料館からのお願いを確認しました。

※ 上記の内容は、お越しになる皆さままで共有いただきますようお願いいたします。

【申込先】

札幌市交通資料館（Eメール [kotsushiryokan@stsp.or.jp](mailto:kotsushiryokan@stsp.or.jp) /FAX011-522-6272）

受付スケジュールを確認いたしまして見学可能の可否について連絡先へご連絡させていただきます。

※ ご連絡まで数日、お時間をいただきます。

## 2. 団体見学等申込書

申込日：〇〇 年 〇〇月 〇〇日

来館日	〇〇〇〇年 〇月 〇日 ( 〇 )		
来館時間 ☑を付け、およその入退館時間をご記入ください	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 11 : 00 入館 ~ 13 : 00 退館 10 : 00 ~ 13 : 00 内でおよその入退館時間記入してください <input type="checkbox"/> 午後 : : 入館 ~ : : 退館 14 : 00 ~ 16 : 00 内でおよその入退館時間記入してください		
団体名	(ふりがな) まるさんかくしょうがっこう ○ △ 小学校 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">正式名称でご記入ください</span> 年 すずかけ学級 組 (小4~小6)		
連絡先	(電話) 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇	(FAX) 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇	
メールアドレス	〇〇〇@〇〇.or.jp		
代表者名	(ふりがな) しりょう はなこ 資料 花子		
来館人数	合計 20名 (10~40名)	小人 18名 大人 名 引率 2名	
	特記事項 車いす利用者 2名		
駐車場の利用 ☑を付けてください	見学を伴わない利用はできません <input checked="" type="checkbox"/> 利用する ( バス 1台 (2台まで) ・ ワゴン 台 (4台まで) ) <input type="checkbox"/> 利用しない		
多目的室(休憩個室) の利用 ☑を付けて 利用目的に○を してください	見学を伴わない利用はできません <input checked="" type="checkbox"/> 利用する ( 食事 ・ 休憩(おやつ飲み物など) ・ その他( ) ) <input type="checkbox"/> 利用しない		

▪ 次項もご確認ください

※ 申込書のご記入にあたって

- 全ての項目に記載をお願いします。
- ご連絡先等に間違いがないか確認をお願いします。間違いがあるとご予約受付が出来かねる場合がございます。

※ 入館後のお手続きについて

- 入館後はカウンターへお越しいただき、係員へお声がけください。
- お車でお越しの方は、入館後にお渡しする駐車証を車内ダッシュボードに掲出してください。

最後に「交通資料館からのお願い」をご確認いただき、下記チェック欄をご記載ください。

～ 交通資料館からのお願い ～

- 保護者・引率者は、お子さまから目を離さないようにお願いします。
- 館内外を走ったり、大声を出すなどの行為はおやめください。
- お食事は多目的室（休憩個室）のみで、水分補給は多目的室及び休憩スペースでお願いします。
- 建物、敷地内は禁煙です。また、電子タバコ等についても同様です。
- 補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）を除き、ペットを連れてのご入場はご遠慮ください。
- 「お手を触れないでください」と掲示している展示物には触れぬようお願いいたします。
- 展示物に触れられる場合は、優しくお取り扱いください。また、展示物を体験される際は、順番をお守りご利用ください
- 図書コーナーにある資料等は持ち運びをせず、休憩スペースでのみご覧ください。
- 展示車両や展示物の隙間に立ち入ったり、小さなお子様がもぐりこまないようご注意ください。ご観覧の状況次第では、職員からお声がけをさせていただく場合がございます。職員からの注意の応じていただけない場合、退館していただきます。なお、万一事故等が発生した場合、責任を負いかねますのでご了承ください。

以上、交通資料館を皆さまに気持ちよくご利用いただくため、ご理解とご協力をお願いします。

-----  
 交通資料館からのお願いを確認しました。

【申込先】

札幌市交通資料館（Eメール [kotsushiryokan@stsp.or.jp](mailto:kotsushiryokan@stsp.or.jp) /FAX011-522-6272）

受付スケジュールを確認いたしまして見学可能の可否について連絡先へご連絡させていただきます。

※ ご連絡まで数日、お時間をいただきます。

### 3. 福祉車両駐車場利用申込書

#### 介護福祉車両をご利用の方

※ 見学を伴うご利用に限ります

申込日：〇〇 年 〇〇月 〇〇日

来館日	〇〇〇〇年 〇月 〇日 ( 〇 )	
来館時間 ☑を付け、およその入退館時間をご記入ください	<input type="checkbox"/> 午前 : 入館 ~ : 退館 10:00~13:00 内でおおよその入退館時間記入してください <input checked="" type="checkbox"/> 午後 14 : 00 入館 ~ 14 : 30 退館 14:00~16:00 内でおおよその入退館時間記入してください	
施設名	(ふりがな) まるさんかくこうれいようごせつ ○ △ 高齢養護施設	
連絡先	(電話) 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇	(FAX) 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇
メールアドレス	〇〇〇@〇〇.or.jp	
代表者名	(ふりがな) さいだん こうこ 財団 公子	
来館人数	合計 8 名 小人 名 大人 4名 引率 4名 特記事項 車いす利用者4名	
駐車車両	バス 1台 (バスのみの場合2台まで) ワゴン 台 (ワゴンのみの場合4台まで)	
多目的室(休憩個室)の利用 ☑を付け、およその入退館時間をご記入ください	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する ( 食事 ・ 休憩(飲み物おやつなど) ・ その他( ) ) <input type="checkbox"/> 利用しない	

正式名称でご記入ください

■ 次項もご確認ください

※ 申込書のご記入にあたって

- 全ての項目に記載をお願いします。
- ご連絡先等に間違いがないか確認をお願いします。間違いがあるとご予約受付が出来かねる場合がございます。

※ 入館後のお手続きについて

- 入館後はカウンターへお越しいただき、係員へお声がけください。
- お車でお越しの方は、入館後にお渡しする駐車証を車内ダッシュボードに掲出してください。

最後に「交通資料館からのお願い」をご確認いただき、下記チェック欄をご記載ください。

～ 交通資料館からのお願い ～

- 保護者・引率者は、お子さまから目を離さないようにお願いします。
- 館内外を走ったり、大声を出すなどの行為はおやめください。
- お食事は多目的室（休憩個室）のみで、水分補給は多目的室及び休憩スペースでお願いします。
- 建物、敷地内は禁煙です。また、電子タバコ等についても同様です。
- 補助犬（盲導犬、介助犬、聴導犬）を除き、ペットを連れてのご入場はご遠慮ください。
- 「お手を触れないでください」と掲示している展示物には触れぬようお願いします。
- 展示物に触れられる場合は、優しくお取り扱いください。また、展示物を体験される際は、順番をお守りご利用ください
- 図書コーナーにある資料等は持ち運びをせず、休憩スペースでのみご覧ください。
- 展示車両や展示物の隙間に立ち入ったり、小さなお子様がもぐりこまないようご注意ください。ご観覧の状況次第では、職員からお声がけをさせていただく場合がございます。職員からの注意の応じていただけない場合、退館していただきます。なお、万一事故等が発生した場合、責任を負いかねますのでご了承ください。

以上、交通資料館を皆さまに気持ちよくご利用いただくため、ご理解とご協力をお願いします。

交通資料館からのお願いを確認しました。

【申込先】

札幌市交通資料館（Eメール [kotsushiryokan@stsp.or.jp](mailto:kotsushiryokan@stsp.or.jp) /FAX011-522-6272）

受付スケジュールを確認いたしまして見学可能の可否について連絡先へご連絡させていただきます。

※ ご連絡まで、お時間をいただきます。