

令和 8 年度 業務計画書

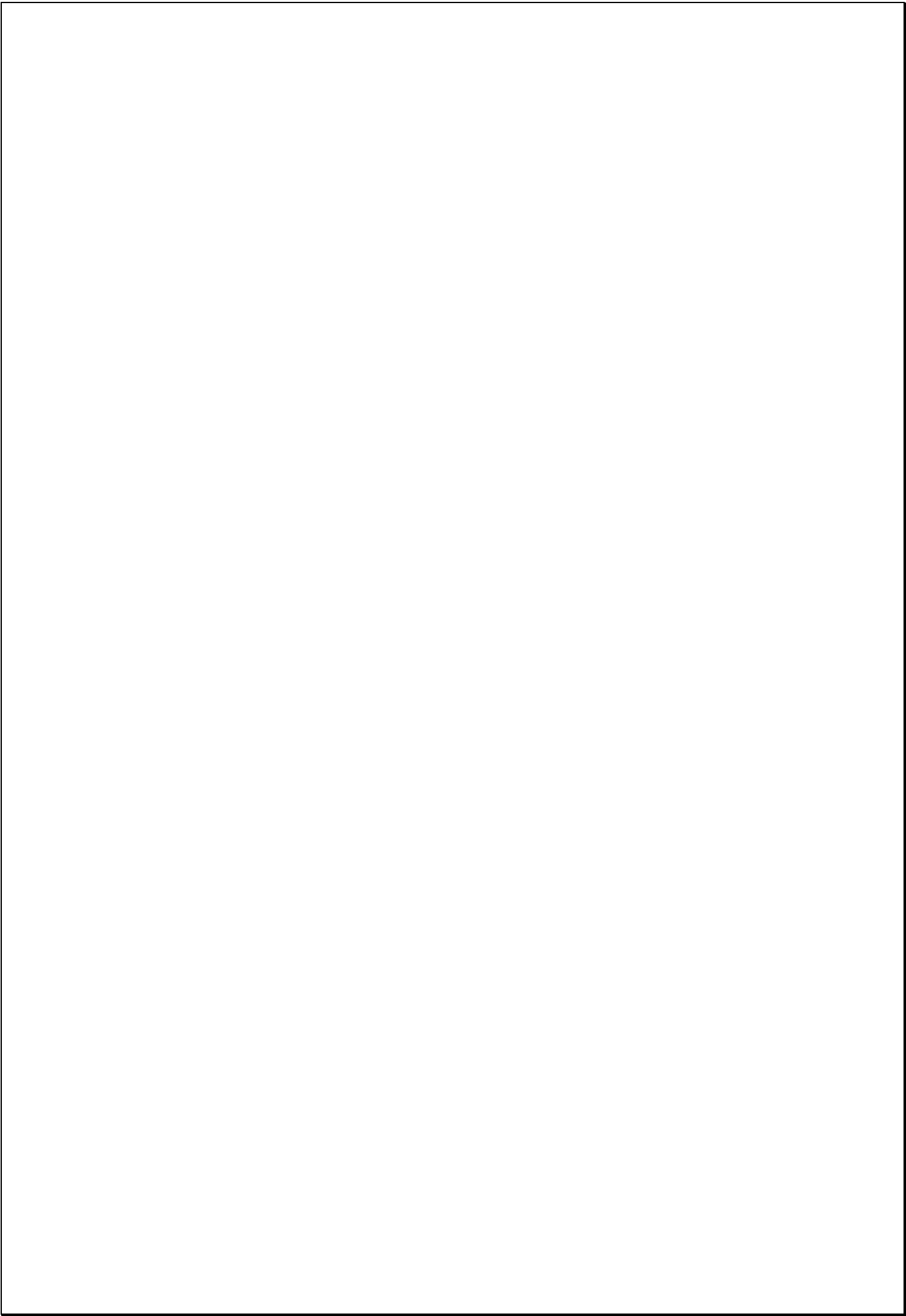
(2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日)

- I 基本方針
- II 重点施策（具体的な取り組み）
- III イベント利用想定
- IV 業績予想

2026 年 3 月

株式会社札幌ドーム





令和8年度 業務計画

(2026年4月1日～2027年3月31日)

I 基本方針

令和8年度(2026年度)は、「中期事業計画2030&アクションプラン2026」に掲げる未来像の実現に向けて、2026年度の基本方針のもと、各部重点項目を中心とする事業活動を推進いたします。

また、当期は指定管理者制度における第5次指定期間(5年間)の4年目であり、計画に基づく適切な業務遂行に努め、札幌市や関係事業者さまとの連携により、大和ハウス プレミストドームの魅力と価値を高めるための取り組みを積極的に進めるとともに、新規事業におけるビジネスモデルの確立を目指し効果的な事業投資を行うなど積極的な活動を推進し、今後におけるより一層の収入確保と収益率向上に向けて取り組んでまいります。

株式会社札幌ドームの定義

➤ **PURPOSE** (パーパス/存在意義)

ドームから北海道・札幌を元気にします

➤ **MISSION** (ミッション/使命)

世界から挑戦・興奮・勇気を誘致します

➤ **VISION** (ビジョン/未来の姿)

2031年までに世界と北海道をつなぐ交流創造拠点を目指します

株式会社札幌ドームの未来像(2030年度までに)

➤ **売上30億円の達成**

2024年度は約18億円

➤ **稼働率80%の達成**

2024年度:70.4% 過去最高:77.9%

➤ **社会貢献/市民への利益還元の拡大**

スポーツ振興基金等への寄付など

ステージごとのゴール

➤ 1st STAGE (2025-2026)

営業利益の黒字化、新規事業の立ち上げ

➤ 2nd STAGE (2027-2028)

新規事業の収益化、既存事業の売上拡大

➤ 3rd STAGE(2029-2030)

売上30億円、市民への利益還元の拡大

2026年度の基本方針

➤ 方針1 既存事業の収益向上

高収益/平日イベントのセールス強化、広告商品開発と新規獲得、飲食売上UP

➤ 方針2 新たな収益モデルの確立

2030年度のKPI達成に向けた新規事業の立案、精査、収益モデルの確立

➤ 方針3 ブランド価値の向上(地域シンボル化の推進)

稼働率70%超、地域の「居場所づくり」、レピュテーションマネジメントの実践

➤ 方針4 Valueの定着

6つのバリューが根付く環境整備

(OPEN、FLAT、CREATIVE、CHALLENGE、CUSTOMER CENTRIC、SIMPLE)

Ⅱ 重点項目

営業部

- 高収益／平日イベントのセールス強化
- 札幌市その他M I C E施設との連携強化
- 新規自主イベントの収益モデルの確立
- 広告商品開発と新規獲得

事業開発部

- 観光事業&インバウンドビジネスの二大収益モデルの確立
- 新規飲食事業や敷地を生かした新規事業の収益モデルの確立
- 地域の「居場所」づくりへの投資
- カスタマーリレーションシップマネジメントの下地づくり

施設部

- 冬期間におけるホヴァリング利用に向けた課題抽出
- 「居場所」づくりに向けた地域との協議実施
- 収益事業モデルの立案

総務部

- 従業員エンゲージメント向上施策の実施
- 新規事業、事業拡大に必要なリスクリングの推奨
- 新規事業に対応した採用活動
- 企業レピュテーション向上施策の実施
- 資産運用の最適化

経営企画室

- 自律経営に向けた資本提携や事業提携等の検討
- デジタル基盤を最大限活用した業務効率化の支援

Ⅲ イベント利用想定

イベント種別	利用日数	備考
コンサドーレ戦	17	
その他プロスポーツ等	2	
コンサート	15	
コンベンション	19	
アマチュアスポーツ	26	
自主・共催イベント	7	
その他	22	
イベント計	108	

Ⅳ 業績予想

※別添収支計画書のとおり

**賑わい愛される施設
そして、信頼される企業へ**

～ その次の10年を見据えて ～

2031年、開業30周年へ



様式1 令和8年度札幌ドーム収支計画書(総括表)

単位:千円

【税抜き】

1 収入

項目		予算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	51,930	
	利用料金収入	947,148	
	雑収入	254,929	
	指定管理収入小計 (A)	1,254,007	
自主事業収入 (B)		707,225	
受託事業収入 (C)		10,750	
収入計 (A)+(B)+(C)		1,971,982	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	207,130	
		物件費	23,042	
		小計	230,172	
	事業費	人件費	101,004	
		物件費	1,220,337	
		小計	1,321,340	
	指定管理支出小計 (D)		1,551,512	
自主事業	管理費	人件費	69,135	
		物件費	444	
		小計	69,579	
	事業費	人件費	148,689	
		物件費	110,393	
		小計	259,082	
	自主事業支出小計 (E)		328,661	
受託事業	管理費	人件費	0	
		物件費	0	
		小計	0	
	事業費	人件費	0	
		物件費	10,750	
		小計	10,750	
	受託事業支出小計 (F)		10,750	
支出計 (D)+(E)+(F)			1,890,923	

3 収支

項目	金額	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	▲ 297,505	
自主事業収支差 (B)-(E)	378,564	
受託事業収支差 (C)-(F)	0	
施設収支合計	81,059	

自主事業等による利益還元 合計		297,805	
(内訳)	①管理運営経費充当	237,676	3 指定管理業務収支差(赤字)のうち下記②③を除いた金額
	②消費増税減収補填	-	3 指定管理業務収支差(赤字)のうち消費増税減収補填分
	③アマ大会支援	59,829	3 指定管理業務収支差(赤字)のうちアマ大会支援による減収分
	④招待事業等貢献	0	
	⑤改修工事等	300	
	⑥保全小規模修繕	0	
利益還元後の収支		80,759	3 施設収支合計-(④+⑤+⑥+⑦)
法人税等(法人税、住民税及び事業税)		530	※税効果会計適用試算による

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和8年度札幌ドーム収支計画書(収入)

1.利用料金収入

単位:千円【税抜き】

区分	単位	利用料金 (単価:込)	利用回数	予算額	備考
貸館 (アリーナ・諸室等)	クローズド アリーナ 観戦・鑑賞型 イベント／1日	9,350	イベント (本番日) 117日	858,316	イベント総来場者は、 987,700人を想定
駐車場	一時集中型 イベント 普通自動車 ／1回1台	3.0	一時集中型 イベント 15,782台	70,835	一時集中型イベントのほか、 分散型・非イベント日も含む
草野球等 (市民利用)	平日50名まで ／3時間1枠 土日祝50名まで ／2.5時間1枠	平日:110 土日祝:220	15枠	2,327	ブルペン利用収入を含む
サッカー練習場 (市民利用)	人工芝一般 ／2時間1枠	5.2	252枠	882	
トレーニング室 (市民利用)	一般／1回1名	0.6	24,577名	10,716	
屋外 サッカーステージ (市民利用)	3時間1枠	平日:110 土日祝:220	0枠	0	
展望台	個人大人 ／1回1名	0.57	7,861名	4,072	ツアーとの共通券収入は、 料金比率により按分
	※単位・利用料金は代表的な区分のみ記載。 ※利用料金(単価)は税込金額で記載。				
合計				947,148	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 単位等が実態と合わない場合は、適宜修正してください。

3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入

単位:千円【税抜き】

項目	事業名	予算額	摘要
指定管理 業務	コンサドーレ減免補てん補助金	45,324	令和8年度コンサドーレ減免補てん補助金
	貸館受託業務請負収入	209,605	貸館利用に伴いイベント主催者から受託する 各種業務請負収入
	指定管理業務収入計	254,929	
自主事業	自主イベント事業	467,438	「リレーマラソン」、「モノヴィレッジ」等イベント開催による収入、ネーミングライツ・広告看板の収入、運動教室・ナイトラン開催による収入、イベント時のセールスプロモーションによる収入、ドームスノーゾーン事業、ドローン事業による収入 他
	飲食事業	175,452	委託事業者からの手数料収入、弁当販売による収入、ケータリング管理手数料、グッズ販売による収入、イベント物販管理手数料、コインロッカー事業者からの手数料収入 他
	ドームツアー事業	2,745	展望台との共通券収入は、料金比率により按分
	チケット販売 ・メンバーズクラブ事業	10,948	チケット等販売による収入、メンバーズクラブ年会費 他
	その他収入	50,642	事務所棟賃貸料収入、受取利息、受取配当金、写真使用料、その他雑収入 等
	自主事業収入計	707,225	
受託事業	札幌ドーム関連道路施設等 維持管理業務	10,750	札幌市(豊平区土木部)から受託
	受託事業収入計	10,750	
事業収入計		972,904	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和8年度札幌ドーム収支計画書(支出)

単位:千円【税抜き】

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	役員報酬等	0	0	56,340	0	0	0
	給料手当	165,219	74,081	0	116,271	0	0
	臨時雇賃金	0	9,033	0	3,756	0	0
	福利厚生費	2,210	868	395	1,500	0	0
	法定福利費	29,488	12,469	5,529	20,678	0	0
	退職金掛金	10,212	4,552	6,872	6,485	0	0
	人件費計	207,130	101,004	69,135	148,689	0	0
物件費	旅費・交通費	3,242	6,824	0	5,613	0	0
	光熱水費	0	267,432	0	0	0	0
	通信運搬費	0	4,383	0	704	0	0
	租税公課	0	68,668	0	2,638	0	0
	広告宣伝費	0	21,058	0	9,927	0	0
	保険料	0	10,163	0	186	0	0
	賃借料	0	221	0	0	0	0
	リース料	0	0	0	0	0	0
	修繕費	0	21,490	0	400	0	0
	消耗品費	1,965	10,232	0	4,078	0	0
	備品費	—	—	—	—	—	—
	印刷製本費	—	—	—	—	—	—
	諸謝金	—	—	—	—	—	—
	委託費	0	757,509	0	42,618	0	10,750
	支払手数料	9,492	3,678	0	1,164	0	0
	商品仕入高	0	0	0	25,723	0	0
	販売手数料	0	3,225	0	7,038	0	0
	販売促進費	0	0	0	195	0	0
	保守料	0	35,752	0	-1,780	0	0
	車両諸経費	0	8,214	0	0	0	0
	減価償却費	0	0	0	5,760	0	0
	その他販管費等	8,342	1,489	444	6,128	0	0
	行政財産の目的外使用料	—	—	0	0	—	—
	物件費計	23,042	1,220,337	444	110,393	0	10,750
支出計		230,172	1,321,340	69,579	259,082	0	10,750

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和8年度収支計画書(支出)の内訳(物件費)

単位:千円

1 指定管理業務

【税抜き】

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	3,242	6,824	【管理費】社員通勤費 【事業費】社員通勤費、出張旅費、アルバイト社員通勤費等
光熱水費	0	267,432	【事業費】電気・ガス・水道料金 ※イベント利用日数及び来場者想定に基づき積算
通信運搬費	0	4,383	【事業費】電話・インターネット回線使用料、TV受信料、郵便・宅急便代等
租税公課	0	68,668	【事業費】事業所税、法人事業税、収入印紙代
広告宣伝費	0	21,058	【事業費】イベントニュース等広報物制作、地下鉄等広告掲出、各種協賛等
保険料	0	10,163	【事業費】施設所有管理者賠償責任保険、車両保険等
賃借料	0	221	【事業費】貸館備品等
リース料	0	0	—
修繕費	0	21,490	【事業費】施設維持管理に係る各種修繕等
消耗品費	1,965	10,232	【管理費】事務OA用品等 【事業費】施設維持管理に係る各種消耗品等
備品費	—	—	(該当科目なし／消耗品費に含む)
印刷製本費	—	—	(該当科目なし／広告宣伝費に含む)
諸謝金	—	—	(該当科目なし)
委託費	0	757,509	【事業費】清掃・警備・駐車場管理誘導、施設設備管理運転・点検管理、大型映像装置管理、外構緑地管理、除排雪、現金集配精査、場面転換、トレーナー業務、コールセンター、貸館受託業務、ドームスノーブーン事業、ドローン事業等
支払手数料	9,492	3,678	【管理費】弁護士・社労士報酬、税務・会計監査報酬、産業医報酬等 【事業費】一般ごみ・産廃処理費等
商品仕入高	0	0	—
販売手数料	0	3,225	【事業費】駐車券販売委託手数料・展望台利用に係る送客手数料、トレーニング室利用に係る決済手数料
販売促進費	0	0	—
保守料	0	35,752	【事業費】大型可動物関連、トレーニング室マシン、キッズパーク遊具、ウェブサイト関連、光ネットワーク・システム関連等の保守点検等
車両諸経費	0	8,214	【事業費】場面転換・清掃関連車両・除雪車等の点検・燃料費
減価償却費	0	0	—
その他販管費等	8,342	1,489	【管理費】社員研修・募集費、会議費、諸会費、新聞図書費等 【事業費】交際費、アルバイト社員募集費等
計	23,042	1,220,337	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 科目欄は、必要に応じて科目名を適宜修正してください。
- 4 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

単位:千円

【税抜き】

2 自主事業

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	5,613	【事業費】社員通勤費、出張旅費、アルバイト社員通勤費等
光熱水費	0	0	【事業費】電気・ガス・水道料金
通信運搬費	0	704	【事業費】自主・イベント飲食通信回線使用料等
租税公課	0	2,638	【事業費】自社所有資産(事務所棟等)に係る固定資産税
広告宣伝費	0	9,927	【事業費】メンバーズクラブ会報誌・各種パンフレット・チラシ等制作、メンバーズクラブ入会促進キャンペーン等
保険料	0	186	【事業費】事務所棟(店舗総合保険)等
賃借料	0	0	【事業費】自主イベント備品
リース料	0	0	—
修繕費	0	400	【事業費】広告・飲食・物販・ドームツアー・チケット販売各事業に係る各種備品の修繕
消耗品費	0	4,078	【事業費】飲料移替用カップ、チケット台紙、自主イベント用消耗品等
備品費	—	—	(該当科目なし／消耗品費に含む)
印刷製本費	—	—	(該当科目なし／広告宣伝費に含む)
諸謝金	—	—	(該当科目なし)
委託費	0	42,618	【事業費】広告露出調査、飲食売店衛生検査、自主イベント運営、各種調査研究等
支払手数料	0	1,164	【事業費】電子マネーサービス利用料等
商品仕入高	0	25,723	【事業費】スタッフ弁当・チケット販売に係る商品仕入
販売手数料	0	7,038	【事業費】広告・飲食・物販・ドームツアー・チケット販売各事業に係る販売委託手数料
販売促進費	0	195	【事業費】メンバーズクラブ会員サービス、ドーム商品券利用等
保守料	0	-1,780	【事業費】飲食POSシステムの保守点検等
車両諸経費	0	0	—
減価償却費	0	5,760	【事業費】事務所棟、各種システム・サーバ等
その他販管費等	444	6,128	【管理費】社員研修、会議費、新聞図書費等 【事業費】弁当販売ロス等
行政財産の目的外使用料	0	0	—
計	444	110,393	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 科目欄は、必要に応じて科目名を適宜修正してください。
- 4 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

単位:千円

【税抜き】

3 受託事業

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	0	0	—
光熱水費	0	0	—
通信運搬費	0	0	—
租税公課	0	0	—
広告宣伝費	0	0	—
保険料	0	0	—
賃借料	0	0	—
リース料	0	0	—
修繕費	0	0	—
消耗品費	0	0	—
備品費	—	—	(該当科目なし)
印刷製本費	—	—	(該当科目なし)
諸謝金	—	—	(該当科目なし)
委託費	0	10,750	【事業費】受託業務に係る清掃、設備点検、除排雪業務等
支払手数料	0	0	—
商品仕入高	0	0	—
販売手数料	0	0	—
販売促進費	0	0	—
保守料	0	0	—
車両諸経費	0	0	—
減価償却費	0	0	—
その他販管費等	0	0	—
計	0	10,750	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 科目欄は、必要に応じて科目名を適宜修正してください。
- 4 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。