

**令和 8 年度**

**札幌市藤野野外スポーツ交流施設**

**管理運営業務計画書**

札幌市藤野野外スポーツ交流施設  
指定管理者 株式会社札幌リゾート開発公社

# 目 次

|   |                         |   |
|---|-------------------------|---|
| 1 | 総括管理運営業務 .....          | 2 |
|   | （1）管理運営の基本方針 .....      | 2 |
|   | （2）指定管理者の組織図 .....      | 2 |
|   | （3）職員の配置計画 .....        | 3 |
|   | （4）職員の採用の計画 .....       | 3 |
|   | （5）研修の実施計画 .....        | 3 |
|   | （6）運営協議会の実施計画 .....     | 6 |
|   | （7）セルフモニタリングの実施計画 ..... | 6 |
| 2 | 施設・設備の維持管理に関する業務 .....  | 6 |
|   | （1）防災の研修計画 .....        | 6 |
|   | （2）事故対応の研修計画 .....      | 6 |
|   | （3）施設・設備の日常点検 .....     | 7 |
| 3 | 施設の利用に関する業務 .....       | 7 |
|   | （1）個人利用の利用計画 .....      | 7 |
|   | （2）専用利用の利用計画 .....      | 7 |
|   | （3）全体の利用（開放）計画 .....    | 7 |
| 4 | 自主事業の実施計画 .....         | 8 |
|   | （1）事業計画数 .....          | 8 |
|   | （2）主な事業 .....           | 8 |

## 1 総括管理運営業務

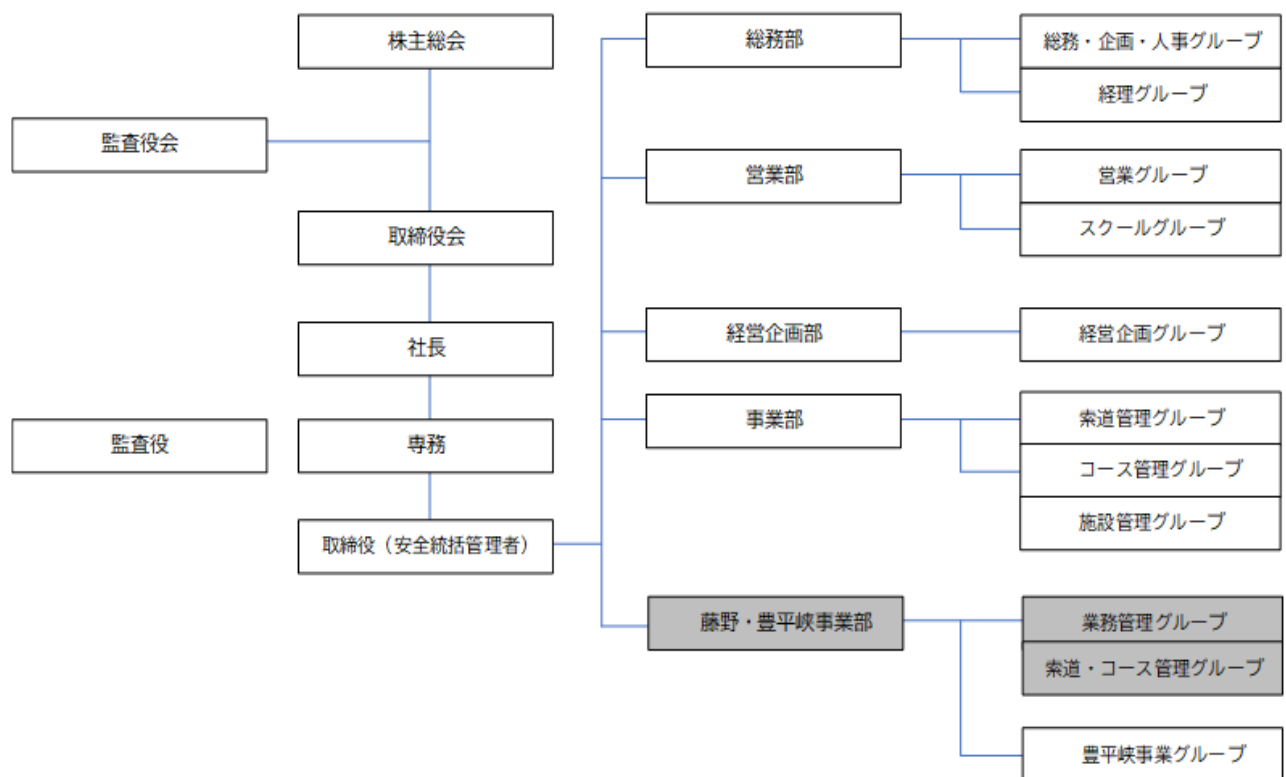
### (1) 管理運営の基本方針

札幌市スポーツ推進計画に則し、施設の設置目的である「市民の心身の健全なる発達及び体育の普及振興」を図るため、利用者及び地域住民のニーズに即したプログラムサービスの提供や透明性の高い管理運営等を基本方針とする。

併せて、信頼性、安全性、快適性の向上を図るとともに、3つの重点方策「平等利用と法令の遵守」、「行政課題への対応」、「地球環境への配慮」を推進する。

### (2) 指定管理者の組織図

株式会社札幌リゾート開発公社



### (3) 職員の配置計画

#### 【施設運営スタッフ数】

| 期 間            | 常 勤              |                |              | 臨時職員   | 合 計 |
|----------------|------------------|----------------|--------------|--------|-----|
|                | 統括管理責任者<br>(部長職) | 施設責任者<br>(課長職) | 正社員・<br>契約社員 | 期間雇用社員 |     |
| 夏 季<br>(4～11月) | 1人               | 1人             | 9人           | 1人     | 12人 |
| 冬 季<br>(12～3月) | 1人               | 1人             | 10人          | 28人    | 40人 |

#### 【索道事業スタッフ数】

| 期 間            | 常 勤     |         | 臨時職員  |            |       | 合 計 |
|----------------|---------|---------|-------|------------|-------|-----|
|                | 索道技術管理者 | 索道技術管理員 | リフト係員 | ゲレンデ<br>整備 | パトロール |     |
| 夏 季<br>(4～11月) | 1人      | 2人      | —     | 1人         | —     | 4人  |
| 冬 季<br>(12～3月) | 1人      | 9人      | 61人   | 3人         | 5人    | 79人 |

### (4) 職員の採用の計画

社員・契約社員については、雇用期間の任期満了等による退職に伴う欠員補充のため、次年度に向けた計画的な採用を行う。

また、有期雇用の契約社員や期間雇用社員の退職などにより欠員が生じた場合には、ハローワークなどを通じて募集を行い、面接による選考を経て、速やかに人員を採用し、安定した管理運営体制を維持する。

なお、非正規社員から正規社員への登用は、業績評価を基に、優秀な人材を実務経験も併せて考慮し実施する。

### (5) 研修の実施計画

職位ごとに必要となるスキルを身につけ、法改正や社会環境の変化に即応するため、業務別・職種別の研修や全スタッフを対象とした全体研修を実施する

#### 【全体研修】

| 対 象   | 研修項目       | 概要                         |
|-------|------------|----------------------------|
| 全スタッフ | 接客・接遇      | 接客・接遇の技術・マナー向上             |
|       | 救命救急(応急手当) | 救助方法・CPR・AED操作手順・応急手当方法の習得 |
|       | 苦情・要望対応    | 適切な対応の習得                   |
|       | コンプライアンス   | 法令遵守の理解                    |
|       | 個人情報管理     | 個人情報管理の実務                  |
|       | 災害時参集訓練    | 災害時を想定した施設への集合             |
|       | 自衛消防訓練     | 消火・通報・避難訓練                 |
|       | 社会福祉活動     | 社会福祉への貢献、障がい者の対応           |
|       | 不当要求対応     | 不当要求への対応方法                 |
|       | 経理・現金取扱い   | 財務会計・経理規程に基づく適正処理          |

|     |                          |                     |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 担当者 | 応急手当普及員                  | 応急手当に関する指導          |
|     | 日赤救急法                    | 応急手当に関する指導          |
|     | 索道技術管理者研修会・<br>索道技術基礎講習会 | 索道の維持管理に関する知識と技能の向上 |
|     | 索道技術力向上研修会               | 北海道索道協会主催の技術研修      |
|     | 公認スキーパトロール<br>研修会        | 全日本スキー連盟主催有資格者のみ    |

#### 【職位別研修】

| 対 象                                | 研修項目       | 概要                   |
|------------------------------------|------------|----------------------|
| 統括管理責任者<br>(部長職)<br>施設責任者<br>(課長職) | 労働関係法令     | ワーク・ライフ・バランス推進等      |
|                                    | 情報公開       | 情報公開条例等の正しい解釈と対応     |
|                                    | マネジメント     | 経営戦略とマーケティング         |
|                                    | リーダー・コーチング | 役割の理解とスキルアップ         |
|                                    | ハラスメント防止   | セクハラ・パワハラ・カスハラ防止・対応策 |

#### 【OJT研修】

| 対 象                           | 研修項目                    | 目的とポイント                                                  |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| スタッフ<br>委託事業者<br>指導員<br>(担当者) | 平等利用について                | 法令遵守と不当な差別的行為を発生させない取組み                                  |
|                               | リフト乗客の救助訓練              | 事故等で途中停止したリフトから乗客を降ろす救助訓練                                |
|                               | リフト予備原動機の運<br>転訓練       | 停電時におけるリフト運行不能時の速やかな予備原動機への切り替え及び運転訓練(第1ロマンスリフト限定)       |
|                               | リフトや索道機器の安<br>全点検及び操作方法 | 索道設備や機器、作業器具等の点検及び正しい操作方法                                |
|                               | 負傷者搬送訓練                 | コース上の転倒・衝突事故等による負傷者を搬送する訓練                               |
|                               | 危機管理<br>(災害発生時の対応)      | 防火・防災訓練<br>大雪・暴風雪・火災・地震等への対応<br>停電時の対応<br>不審者や危険人物来館時の対応 |
|                               | 事故対応(索道救助<br>訓練含む)      | 類似施設で発生した事故事例の検証と対処<br>施設賠償責任保険内容の正しい理解                  |
|                               | 事故対応訓練                  | エリア内におけるあらゆる事故を想定し職員が危機管理マニュアルに沿って対応                     |

【専門研修】

| 研修項目              | 実施時期   |
|-------------------|--------|
| 安全運転管理者等法定講習会     | 6月     |
| 索道協会技術力向上研修会      | 6月・10月 |
| SAH教育本部会議夏季研修会    | 7月     |
| 索道技術管理者研修会        | 10月    |
| SBB認定整備技術者講習会     | 9月     |
| SAJ公認スキー学校代表者研修会  | 10月    |
| SAJ教育本部技術員研修会     | 12月    |
| 障がい者雇用支援セミナー      | 11月    |
| SAH登録スキー学校教師研修会   | 12月    |
| SAJ公認スキー学校主任教師研修会 | 12月    |
| SAJ公認スキーパトロール研修   | 12月・2月 |

#### (6) 運営協議会の実施計画

施設の適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年3回実施する。

| 回   | 日 程   | 出席者                       | 議 題                     |
|-----|-------|---------------------------|-------------------------|
| 第1回 | 7月下旬  | 札幌市スポーツ局<br>札幌リゾート開発公社 職員 | 令和7年度3月、令和8年度4月～6月実績報告他 |
| 第2回 | 11月下旬 |                           | 令和8年度7～11月実績報告他         |
| 第3回 | 3月下旬  |                           | 令和8年度12～2月実績報告他         |

#### (7) 収支の計画

収支計画書 別紙1のとおり。

- ①様式4-2 令和8年度 管理に係る収支計画書
- ②様式4-3 令和8年度 収入計画書の積算根拠（収入）
- ③様式4-4 令和8年度 収支計画書の積算根拠（支出・人件費）
- ④様式4-5 令和8年度 収支計算書の積算根拠（支出・物件費）

#### (8) セルフモニタリングの実施計画

お客様の声を把握し、ニーズに応じたサービスや業務改善に積極的に取り組むため、「お客様アンケート」を実施する。

- ①期間 冬季調査 令和9年2月～3月の間（7日間）
- ②件数 200件
- ③対象 個人・専用利用者（自主事業参加者含む）
- ④方法 選択肢形式の設問と自由記述式の質問紙により調査する。  
利用時間帯を午前・午後に設定し、利用形態に偏りがないよう考慮する。
- ⑤内容 利用形態、利用頻度、施設の設備・サービスの満足度（5項目群14項目）、施設に対する総合満足度、基本属性、意見・要望（自由記載）を調査し、結果については今後の運営に反映させる。

## 2 施設・設備の維持管理に関する業務

#### (1) 防災の研修計画

災害発生時に、お客様の安全確保と被害の拡大防止に迅速な対応ができるよう、関係機関と連携しながら定期的に研修・訓練を行い、職員の防災意識の向上を図る。

#### (2) 事故対応の研修計画

事故や傷病発生の未然防止に努め、近隣の医療機関や消防などの関係機関との連携を図るとともに、事故等の発生時には、お客様の人命救助と安全確保を最優先に考え適切に対応する。

【防災・事故対応研修実施計画】

| 項 目                       | 内 容                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| 自衛消防訓練・避難訓練 ①<br>(4月～9月)  | ・通報、連絡、避難経路<br>役割、放送設備、誘導方法の確認<br>・機器操作            |
| 自衛消防訓練・避難訓練 ②<br>(10月～3月) | ・消火器、避難器具使用方法の確認<br>・避難訓練<br>火災の他、自然災害等も想定し実施      |
| 日赤救急法(講習会)                | ・有資格者による講習<br>心肺蘇生法、AEDの使用、気道異物の除去法、<br>出血時の止血法の実施 |
| 事故対応訓練                    | ・エリア内におけるあらゆる事故を想定し職員が危機管理<br>マニュアルに沿って対応          |

(3) 施設・設備の日常点検

点検表を用いて視覚、触覚などによる巡回点検を定期的の実施するとともに、ボイラーや空調などの機械設備については委託事業者による点検・報告を実施する。

### 3 施設の利用に関する業務

(1) 個人利用の利用計画

| 設 備 名     | 大 人     | 小 人     | フィールド | 無料幼児   | 合 計     |
|-----------|---------|---------|-------|--------|---------|
| 夏季(フィールド) |         |         | 1,000 |        | 1,000   |
| 冬季(スキー場)  | 470,000 | 200,000 |       | 15,000 | 685,000 |
| 合 計       | 470,000 | 200,000 | 1,000 | 15,000 | 686,000 |

(2) 専用利用の利用計画

| 設 備 名       | 件 数 | 合 計  |
|-------------|-----|------|
| 冬季(リ्यूージュ) | 30件 | 600人 |
| 合 計         | 30件 | 600人 |

(3) 全体の利用(開放)計画

| 施 設 名       | 個人利用    | 専用利用 | 合 計     |
|-------------|---------|------|---------|
| 夏季(フィールド)   | 1,000   |      | 1,000   |
| 冬季(スキー場)    | 685,000 |      | 685,000 |
| 冬季(リ्यूージュ) |         | 600人 | 600人    |
| 合 計         | 686,000 | 600人 | 686,600 |

#### 4 自主事業の実施計画

##### (1) 事業計画数

| 一般事業            | イベント           | 合 計             |
|-----------------|----------------|-----------------|
| 19 件<br>3,000 人 | 3 件<br>1,000 人 | 22 件<br>4,000 人 |

##### (2) 主な事業

一般事業内訳 19 件

①プライベートレッスン②キッズプライベートレッスン③グループレッスン④週末一般⑤週末ジュニア⑥スキー冬休み集中レッスン⑦スキー学習対策レッスン⑧幼児スキーレッスン⑨スノボ体験レッスン⑩企画レッスン⑪アルペン⑫モーグル⑬デモ⑭リ्यूージュ体験会⑮スケルトン体験会⑯夏季レンタル事業⑰軽登山・散策コース⑱ジュニアトレーニング⑲BBQ エリア(新設)

イベント内訳 3 件 (予定)

冬期フッズ感謝祭等