

令和4年度
スケート施設グループ管理運営業務報告書
(事業報告書)

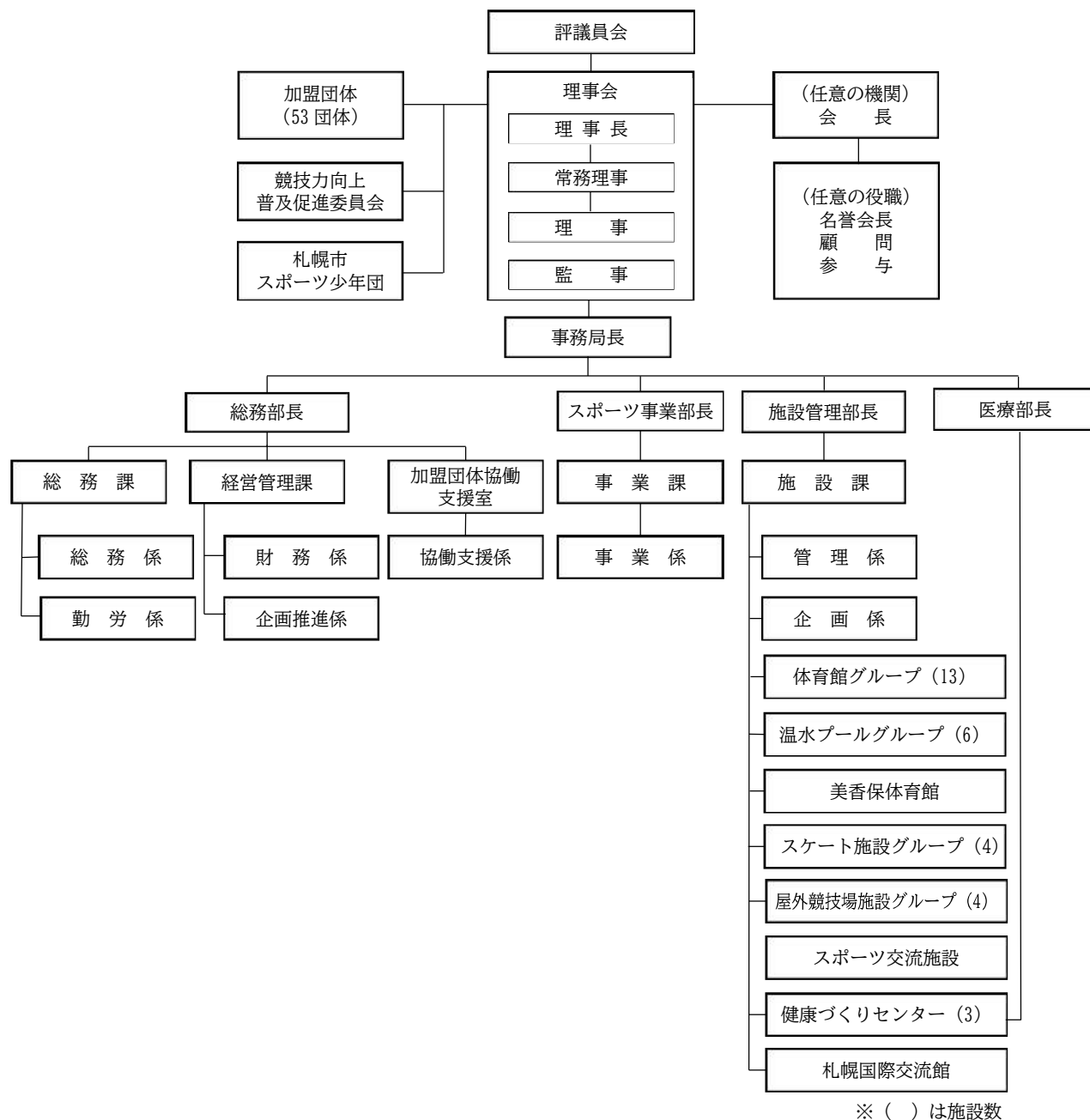
スケート施設グループ指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目 次

1	総括管理運営業務	2
(1)	団体の組織体制	2
(2)	職員の採用	2
(3)	研修の実施状況	3
(4)	運営協議会の実施	6
(5)	収支報告	6
(6)	セルフモニタリングの実施状況	7
2	施設・設備の維持管理に関する業務	8
(1)	防災業務	8
(2)	事故対応に関する業務	8
(3)	清掃業務	9
(4)	警備業務	9
(5)	設備維持管理及び保守点検	9
(6)	設備運転管理業務	9
(7)	修繕対応状況	9
3	施設の利用に関する業務	10
(1)	施設利用者数	10
(2)	種目別利用実績	10
4	自主事業の実施状況	10
(1)	事業実施数及び参加者数	10
(2)	新たな自主事業の実績	11

1 総括管理運営業務

(1) 団体の組織体制



(2) 職員の採用

職 種	採用方法
正規職員	【対 象】在籍中の契約職員 【選 考】面接試験：令和3年10月14日・15日 【採用数】9名（令和4年4月1日採用）
契約職員	【対 象】一般公募 【選 考】※一次募集 一次試験（書類審査）：令和3年8月30日～令和3年9月15日

契約職員	二次試験（筆記試験）：令和3年10月10日 三次試験（面接）：令和3年11月13日・14日 【選考】※二次募集 一次試験（書類審査）：令和3年12月22日～令和3年12月24日 二次試験（筆記試験）：令和4年1月15日 三次試験（面接）：令和4年2月13日
	【選考】※追加募集 一次試験（書類審査）：令和4年9月8日 二次試験（web適正検査）：令和4年9月中旬 （面接）：令和4年9月17日 【採用数】 34名（令和4年4月1日採用） 10名（令和4年10月1日採用）

（３）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア 研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	職務限定職員採用前研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	職務限定職員	4
2	令和4年度新規採用契約職員研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	新規採用契約職員	7
3	令和4年度「年金とナイスライフセミナー」	プランＤＯ	課長職	1
4	令和4年度 中級障がい者スポーツ指導員養成講習会	公益財団法人日本パラスポーツ協会他	課長職	1
5	自主事業（教室）職員勉強会	一般財団法人札幌市スポーツ協会	係長職、一般職	4
6	【階層別研修】 人事考課者研修	学校法人 産業能率大学	係長職	3
7	【階層別研修】 対人力研修	学校法人 産業能率大学	一般職	4
8	【階層別研修】 中堅社員向け研修	人とデザイン研究所合同会社	一般職	2
9	【階層別研修】 職場におけるハラスメントトラブルと企業対応	社会保険労務士法人 北海道賃金労務研究所	課長職	1
10	新規採用正職員研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	新規採用正職員	1
11	【階層別研修】 認知症サポーター養成講座	訪問看護ステーション小春	係長職、一般職	4
12	【階層別研修】 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課	課長職、係長職、 一般職	10

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	令和4年度新規採用契約職員研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	新規採用契約職員	2
2	健康づくり講演会 メンタルヘルスケアの実施による職場復帰支援について	全国健康保険協会	係長職、一般職	3
3	ファンづくりのための SNS 活用講座（実践編）	合同会社 Kproject	係長職、一般職	2
4	2022 障がい者雇用を通して企業づくりを考える フォーラム	（有）グラン・ブルー	一般職	1
5	自主事業（教室）職員勉強会	一般財団法人札幌市スポーツ協会	一般職	1
6	労働基準法の実務講座	西林社会保険労務士事務所	一般職	1
7	【階層別研修】 人事考課者研修	学校法人 産業能率大学	係長職	8
8	【階層別研修】 対人力研修	学校法人 産業能率大学	一般職	11
9	【階層別研修】 中堅社員向け研修	人とデザイン研究所合同会社	一般職	9
10	【階層別研修】 職場におけるハラスメントトラブルと企業対応	社会保険労務士法人 北海道賃金労務研究所	課長職	4
11	【階層別研修】 認知症サポーター養成講座	訪問看護ステーション小春	課長職、係長職、 一般職	7
12	【階層別研修】 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課	課長職、係長職、 一般職	22

イ OJT 実施状況

施設名	実施日	研修・講習会名	人数
月寒体育館	5月16日	自動ラインカー操作講習	8
	7月25日	消防訓練・避難訓練（1回目）	6
	10月4日	限定職研修 厚別公園視察	10
	10月23日	職務限定（作業）職員を対象とした拡大OJT	7
	12月19日	事故対応シミュレーション	6
	12月19日	スケート場放送設備・電光得点版操作研修	6
	12月21日	除雪機操作研修	1
	1月16日	整氷車2台整氷の運転業務について	3
	1月16日	接遇・接客	5
	1月16日	消防訓練・避難訓練（2回目）	15
	3月3日	刈払機及び丸鋸等の取扱作業安全衛生	9
	3月20日	カーリング場整備研修	2
星置スケート場	4月11日	監視業務研修	10
	4月11日	事故対応シミュレーション	9
	4月11日	保安教育	9
	4月11日	接客・接遇	9
	6月3日	ザンボニー運転適正試験	1
	6月13日	消防訓練・避難訓練（1回目）	9

施設名	実施日	研修・講習会名	人数
星置スケート場	6月13日	アイスホッケー大会運営 0JT	10
	7月11日	冷凍設備保安講習	10
	7月11日	リンクフェンス強化ガラス破損時の交換方式 0JT	9
	7月11日	整氷車故障時の牽引 0JT	9
	10月3日	冷凍設備一斉点検 0JT	8
	10月4日	「見る！学ぶ！視察研修」	9
	10月23日	測量機器の操作手順と測量実技	6
	11月27日	整氷車2台による整氷風景の視察	2
	12月12日	消防訓練・避難訓練（2回目）	8
	12月12日	除雪機取扱研修	8
	1月30日	普通応急手当講習	9
	3月20日	カーリング場整備研修	1
カーリング場	4月18日	アイスマンテナンス研修	9
	6月10日	普通応急手当講習	11
	6月14日	消防訓練・避難訓練（1回目）	10
	10月4日	厚別公園視察	9
	10月17日	接客・接遇	9
	10月23日	トランシット・レベルによる測量技術について	6
	12月19日	除雪機の操作方法注意事項及び過去の事故事例について	7
	1月16日	消防訓練・避難訓練（2回目）	9

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績（事務局含む）

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	高圧ガス製造保安責任者試験	高圧ガス保安協会	一般職以上 （課長職除く）	1
2	ビジネス能力検定2級	一般財団法人職業教育・キャリア教育財団	一般職	4
3	刈払機取扱教育	SAT 株式会社	職務限定職員	4
4	丸鋸等取扱教育	SAT 株式会社	職務限定職員	4
5	特定化学物質・四アルキル鉛等作業主任者 技能講習	（公社）北海道労働基準協会連合会	一般職以上 （課長職除く）	1
6	令和4年度第2回 障害者職業生活相談員資格認定講習	独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 他	係長職	1
7	公認スポーツ施設運営士養成講習会	公益財団法人 日本スポーツ施設協会	一般職	2

(4) 運営協議会の実施

スケート施設グループの適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年4回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第1回	令和4年 6月15日	①令和3年度第4四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・内部研修の実施状況について ・定期内部検査（前期）の実施について ・LINE アカウントの開設について ・理事会、評議員会について ・事業報告について
第2回 【書面開催】 ※	令和4年 8月17日	①令和4年度第1四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・リスク管理委員会部会について ・事業報告について ・パラスポーツ出張事業について
第3回	令和4年 11月16日	①令和4年度第2四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・理事会、評議委員会について ・事業報告について ・年始開館について ・満足度調査について ・新型コロナウイルス感染症に係る対応について ・屋外競技場の次年度利用に係る調整会議の開催について
第4回	令和5年 2月15日	①令和4年度第3四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用について ・係長昇任試験について ・内部研修の実施について ・理事会、評議員会について ・新型コロナウイルス感染症に係る対応について ・事業報告について
<協議会メンバー>		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会 事務局各課係長		

※ 第2回の運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

(5) 収支報告

収支決算書 別紙のとおり

- ・様式1 総括表
- ・様式2 収入
- ・様式3 支出
- ・様式4 人件費
- ・様式5 物件費

(6) セルフモニタリングの実施状況

① 調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	834件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	90件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	4件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

施設名	夏季	冬季
月寒屋外競技場	233 件	0 件
月寒体育館	0 件	200 件
星置スケート場	0 件	201 件
どうぎんカーリングスタジアム	0 件	200 件
合 計	233 件	601 件

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯（開館～閉館）の設定	394 47.2%	291 34.9%	131 15.7%	10 1.2%	6 0.7%	2 0.2%
2 設備・サービスに見合った利用料金	378 45.3%	274 32.9%	153 18.3%	17 2.0%	9 1.1%	3 0.4%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	360 43.2%	294 35.3%	162 19.4%	13 1.6%	3 0.4%	2 0.2%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	336 40.3%	253 30.3%	201 24.1%	30 3.6%	1 0.1%	13 1.6%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	308 36.9%	230 27.6%	259 31.1%	19 2.3%	5 0.6%	13 1.6%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	315 37.8%	222 26.6%	266 31.9%	15 1.8%	4 0.5%	12 1.4%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	328 39.3%	233 27.9%	245 29.4%	14 1.7%	4 0.5%	10 1.2%
8 運動施設の照明の明るさ	346 41.5%	269 32.3%	193 23.1%	16 1.9%	4 0.5%	6 0.7%
9 運動施設の室温の快適さ	329 39.4%	249 29.9%	196 23.5%	37 4.4%	19 2.3%	4 0.5%
10 施設の全般的な清潔さ （トイレ・シャワー・更衣室）	374 44.8%	219 26.3%	182 21.8%	41 4.9%	14 1.7%	4 0.5%
11 トイレ設備の快適さ（洋式、洗浄便座等）	373 44.7%	225 27.0%	170 20.4%	48 5.8%	16 1.9%	2 0.2%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあよい	普通	あまり 良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの対応の迅速さ	445 53.4%	266 31.9%	108 12.9%	6 0.7%	2 0.2%	7 0.8%
2 施設スタッフの対応の親切さ	467 56.0%	240 28.8%	110 13.2%	2 0.2%	6 0.7%	9 1.1%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	393 47.1%	239 28.7%	176 21.1%	6 0.7%	3 0.4%	17 2.0%

総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 本施設に対する総合的な満足度について	342 41.0%	329 39.4%	124 14.9%	18 2.2%	6 0.7%	15 1.8%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	98.8%	2,050	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』	80.0%
		2,075	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』+『あまり良くない』+『悪い』	
総合満足度	96.5%	671	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』	80.0%
		695	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』+『少し不満』+『不満』	

④ 要望等に対する改善

内 容	対応
昼にもステップアップ教室を！！	今年度については、日中にステップアップ教室の開講予定はございません。 来年度以降につきまして、日中のステップアップ教室を希望される方が多数いらっしゃる場合は、教室を計画させていただきたいと思っております。
一般利用者の多い土日祝日には、放送または電光掲示等により、中央のフィギュアスケートのエリアはみんなで利用する場所である旨を、周知してください。	施設対応として館内放送で対応する

2 施設・設備の維持管理に関する業務

(1) 防災業務

① 避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、各施設における消防計画に基づき、避難訓練を実施した。

施設名	実施日	参加者				人数
月寒体育館	7月25日	正規職員	契約職員	臨時職員	受付パート	6
	1月16日	正規職員	契約職員	受付パート		15
星置スケート場	6月13日	正規職員	契約職員	受付パート		9
	12月12日	正規職員	契約職員	管理業務パート		8
どうぎんカーリングスタジアム	6月14日	正規職員	契約職員	委託業者		10
	1月16日	正規職員	契約職員	委託業者		9

(2) 事故対応に関する業務

事故防止及び事故や傷病発生時等の様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

施設名	実施日	研修名	人数
月寒体育館	12月19日	大会時における事故対応	6
星置スケート場	4月11日	監視業務研修	10
カーリング場	12月19日	除雪機の操作方法注意事項及び過去の事故事例について	7

(3) 清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

(4) 警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

(5) 設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良箇所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。(事務局発注分)

	名称	業者名	月寒体	月寒屋外	星置	カーリング場
1	消防設備点検	(株) フクリ企画サービス	○	○	○	○
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会	○	○	○	○
3	自動ドア点検	ナブコシステム(株) フルテック(株)	○		○	○
4	冷凍機点検	(株) 前川製作所 三菱電機ビルテクノサービス(株)	○		○	○
5	ボイラー等点検	(株) オーク	○	○	○	○
6	エレベーター保守点検	三菱電機ビルテクノサービス(株)				○
7	電光掲示板等保守点検	セイコータイムシステム(株)	○			
8	逆浸透式純水装置年次点検整備	オルガノ北海道(株)				○
9	札幌市体育施設建築基準法点検	鹿島建物総合管理(株)	○	○	○	○

(6) 設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

(7) 修繕対応状況

施設機能の保持のために各施設において以下のとおり実施した。(保全に係る業務として発注したものを含む)

施設名	協定額(円)	実績額(円)
月寒体育館	4,000,000	2,485,243
星置スケート場		1,160,621
どうぎんカーリングスタジアム		579,975
合計		4,225,839

3 施設の利用に関する業務

(1) 施設利用者数

施設名		個人利用（人）	専用利用（人）	合 計（人）
月寒体育館		64,833	52,451	117,284
	体育館	28,381	-	28,381
	スケート場	36,452	52,451	88,903
月寒屋外競技場		604	14,917	15,521
	ラグビー場	77	8,252	8,329
	庭球場	-	6,268	6,268
	弓道場	527	397	924
星置スケート場		11,616	32,683	44,299
どうぎんカーリングスタジアム		-	51,222	51,222
合計		77,053	151,273	228,326
(前年度)		52,965	86,436	139,401

(2) 種目別利用実績

種目	人数（人）	種目	人数（人）	種目	人数（人）
卓球	28,331	フラダンス	387	カーリング	47,531
テニス	6,329	クラシックバレエ	14	その他	698
ラグビー	4,485	トレーニング	1,166	会議	1,533
弓道	155	歩くスキークロカン	24	ラグビー（タグ）	23
アーチェリー	745	スケート	46,961	観客	15,215
ヨガ	2,842	フィギュアスケート	10,200		
その他ダンスフィットネス	1,910	ショートトラック	128	合計（人）	
ピラティス	1,425	アイスホッケー	58,244	228,346	

■種目補足

種目	補足
その他フィットネス	ベリーダンス、ZUMBA、あへあほ体操 他
その他	合同事業 他

4 自主事業の実施状況

(1) 事業実施数及び参加者数

施設名	一般事業		通年スクール型事業		施設間合同事業		大会		合計	
	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
月寒体育館	64	953			1	1,216	2	997	67	3,166
月寒屋外競技場	3	23							3	23
星置スケート場	12	153							12	153
どうぎんカーリングスタジアム	57	5,937			1	64	3	159	61	6,160
合 計	136	7,066			2	1,280	5	1,156	143	9,502

(2) 新たな自主事業の実績

新規事業

施設名	事業名	概要
どうぎんカーリング スタジアム	カーリング大人ステ ップアップクラス	16 歳以上且つビギナークラスを受講し終えた方、またはそれと同等のレベルの方を対象に、ドロー、テイクショット等、ゲーム形式を中心にした事業を実施した。

様式1 令和4年度 札幌市スケート施設グループ収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1 収入

項目		予算額	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	297,806,000	322,369,080	
	利用料金収入	115,260,000	100,041,610	
	雑収入	-	-	
	その他収入	-	-	
	指定管理収入小計 (A)	413,066,000	422,410,690	
自主事業収入 (B)		26,466,000	29,570,098	
受託事業収入 (C)		1,338,000	1,745,627	
収入計 (A)+(B)+(C)		440,870,000	453,726,415	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	10,372,000	9,646,905	
		物件費	2,006,000	1,489,799	
		小計	12,378,000	11,136,704	
	事業費	人件費	157,992,000	160,412,206	
		物件費	221,100,000	238,649,610	
		小計	379,092,000	399,061,816	
	指定管理支出小計 (D)		391,470,000	410,198,520	
自主事業	管理費	人件費	782,000	714,542	
		物件費	149,000	110,350	
		小計	931,000	824,892	
	事業費	人件費	9,558,000	10,712,448	
		物件費	18,790,000	19,215,274	
		小計	28,348,000	29,927,722	
	自主事業支出小計 (E)		29,279,000	30,752,614	
受託事業	管理費	人件費	38,000	14,387	
		物件費	6,000	2,221	
		小計	44,000	16,608	
	事業費	人件費	215,000	-	
		物件費	971,000	645,397	
		小計	1,186,000	645,397	
	受託事業支出小計 (F)		1,230,000	662,005	
支出計 (D)+(E)+(F)			421,979,000	441,613,139	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	21,596,000	12,212,170	
自主事業収支差 (B)-(E)	-2,813,000	-1,182,516	
受託事業収支差 (C)-(F)	108,000	1,083,622	
施設収支合計	18,891,000	12,113,276	

自主事業等による利益還元			
法人税等 (法人税、住民税及び事業税)	60,000	65,000	法人税

注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和4年度 札幌市スケート施設グループ収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	決算額	備考
月寒体育館	個人利用	12,573,380	
	専用利用	34,493,880	
	計	47,067,260	
星置スケート場	個人利用	2,758,780	
	専用利用	25,882,650	
	計	28,641,430	
カーリング場	個人利用	-	個人利用なし
	専用利用	24,332,920	
	計	24,332,920	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
総計		100,041,610	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	322,369,080	
	雑収入	-	
	その他収入	-	
	指定管理業務事業収入計	322,369,080	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	26,379,548	
	物品販売等事業	3,190,550	
		-	
		-	
	自主事業収入計	29,570,098	
受託事業		1,745,627	
		-	
		-	
	受託事業収入計	1,745,627	
事業収入計		353,684,805	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和4年度 札幌市スケート施設グループ収支決算書(支出)

単位:円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	8,145,456	130,722,393	603,331	8,901,503	12,148	-
	臨時雇賃金	-	8,045,748	-	314,150	-	-
	法定福利費	1,411,640	19,677,217	104,559	1,359,098	2,105	-
	福利厚生費	89,809	1,966,848	6,652	137,697	134	-
	人件費計	9,646,905	160,412,206	714,542	10,712,448	14,387	-
物件費	仕入高	-	-	-	-	-	-
	報酬	102,720	675,056	7,608	5,217,968	153	89,096
	教育研修費	-	470,107	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	373,052	-	29,600
	会議費	33,394	2,376	2,474	1,331	50	-
	交際費	32,504	-	2,407	3,070	48	-
	旅費交通費	27,822	379,974	2,061	11,900	41	-
	通信運搬費	10,314	960,842	764	32,570	15	-
	減価償却費	-	2,800,334	-	137,600	-	-
	消耗什器備品費	-	398,827	-	-	-	-
	消耗品費	70,129	5,928,153	5,195	952,790	105	-
	修繕費	-	4,255,501	-	-	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	47,696	51,912	3,533	73,836	71	97,020
	燃料費	-	1,912,249	-	3,591	-	-
	光熱水費	-	139,210,991	-	-	-	-
	賃借料	33,346	1,392,529	2,470	631,197	50	-
	保険料	42,545	628,900	3,152	100,442	63	41,000
	諸謝金	695,333	531,827	51,503	118,834	1,037	-
	広告宣伝費	207,592	94,306	15,376	77,330	310	-
	租税公課	55,056	404,293	4,078	30,030	82	-
	負担金	54,422	31,500	4,031	6,166	81	-
	支払寄付金	-	-	-	-	-	-
	委託費	68,254	59,936,318	5,055	9,176,249	102	265,100
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	-	11,179	-	316	-	-
	支払助成金	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	5,584	151,036	414	597,508	8	-
	雑費	3,088	14,817	229	12,758	5	-
	その他(消費税納付)	-	18,406,583	-	1,656,736	-	123,581
	物件費計	1,489,799	238,649,610	110,350	19,215,274	2,221	645,397
支出計		11,136,704	399,061,816	824,892	29,927,722	16,608	645,397

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。

4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。

5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	102,720	675,056	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
教育研修費	-	470,107	・事業費～本部経費按分(12.01%)
報償費	-	-	
会議費	33,394	2,376	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
交際費	32,504	-	・管理費～本部経費按分(12.01%)
旅費交通費	27,822	379,974	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
通信運搬費	10,314	960,842	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
減価償却費	-	2,800,334	・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
消耗什器備品費	-	398,827	・事業費～本部経費按分(12.01%)
消耗品費	70,129	5,928,153	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
修繕費	-	4,255,501	・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	47,696	51,912	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～本部経費按分(12.01%)
燃料費	-	1,912,249	・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
光熱水費	-	139,210,991	・事業費～施設経費
賃借料	33,346	1,392,529	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
保険料	42,545	628,900	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
諸謝金	695,333	531,827	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
広告宣伝費	207,592	94,306	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～本部経費按分(12.01%)

租税公課	55,056	404,293	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
負担金	54,422	31,500	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費
支払寄付金	-	-	
委託費	68,254	59,936,318	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
支払給付金	-	-	
支払利息	-	11,179	・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	5,584	151,036	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
雑費	3,088	14,817	・管理費～本部経費按分(12.01%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(12.01%)
その他	-	18,406,583	消費税納付分
計	1,489,799	238,649,610	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	7,608	5,217,968	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
教育研修費	-	-	
報償費	-	373,052	・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
会議費	2,474	1,331	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～本部経費按分(5.52%)
交際費	2,407	3,070	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～本部経費按分(5.52%)
旅費交通費	2,061	11,900	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～本部経費按分(5.52%)
通信運搬費	764	32,570	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
減価償却費	-	137,600	・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	5,195	952,790	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
修繕費	-	-	
工事請負費	-	-	
印刷製本費	3,533	73,836	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
燃料費	-	3,591	・事業費～本部経費按分(5.52%)
光熱水費	-	-	
賃借料	2,470	631,197	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
保険料	3,152	100,442	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
諸謝金	51,503	118,834	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
広告宣伝費	15,376	77,330	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～本部経費按分(5.52%)

租税公課	4,078	30,030	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
負担金	4,031	6,166	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～本部経費按分(5.52%)
支払寄付金	-	-	
委託費	5,055	9,176,249	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
支払給付金	-	-	
支払利息	-	316	・事業費～本部経費按分(3.62%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	414	597,508	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(5.52%)
雑費	229	12,758	・管理費～本部経費按分(5.52%) ・事業費～本部経費按分(5.52%)
その他	-	1,656,736	消費税納付分
計	110,350	19,215,274	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	-	-	
教育研修費	-	-	
報償費	153	89,096	・管理費～本部経費按分(3.33%) ・事業費～施設経費(3.33%)
会議費	-	-	
交際費	-	29,600	・事業費～施設経費(3.33%)
旅費交通費	50	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
通信運搬費	48	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
減価償却費	41	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
消耗什器備品費	15	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
消耗品費	-	-	
修繕費	-	-	
工事請負費	105	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
印刷製本費	-	-	
燃料費	-	-	
光熱水費	71	97,020	・管理費～本部経費按分(3.33%) ・事業費～施設経費(3.33%)
賃借料	-	-	
保険料	-	-	
諸謝金	50	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
広告宣伝費	63	41,000	・管理費～本部経費按分(3.33%) ・事業費～施設経費(3.33%)

租税公課	1,037	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
負担金	310	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
支払寄付金	82	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
委託費	81	-	・管理費～本部経費按分(3.33%)
支払給付金	-	-	
支払利息	102	265,100	・管理費～本部経費按分(3.33%) ・事業費～施設経費(3.33%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	-	-	
雑費	-	-	
その他	-	-	
計	2,208	521,816	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。