

令和4年度
美香保体育館管理運営業務報告書
(事業報告書)

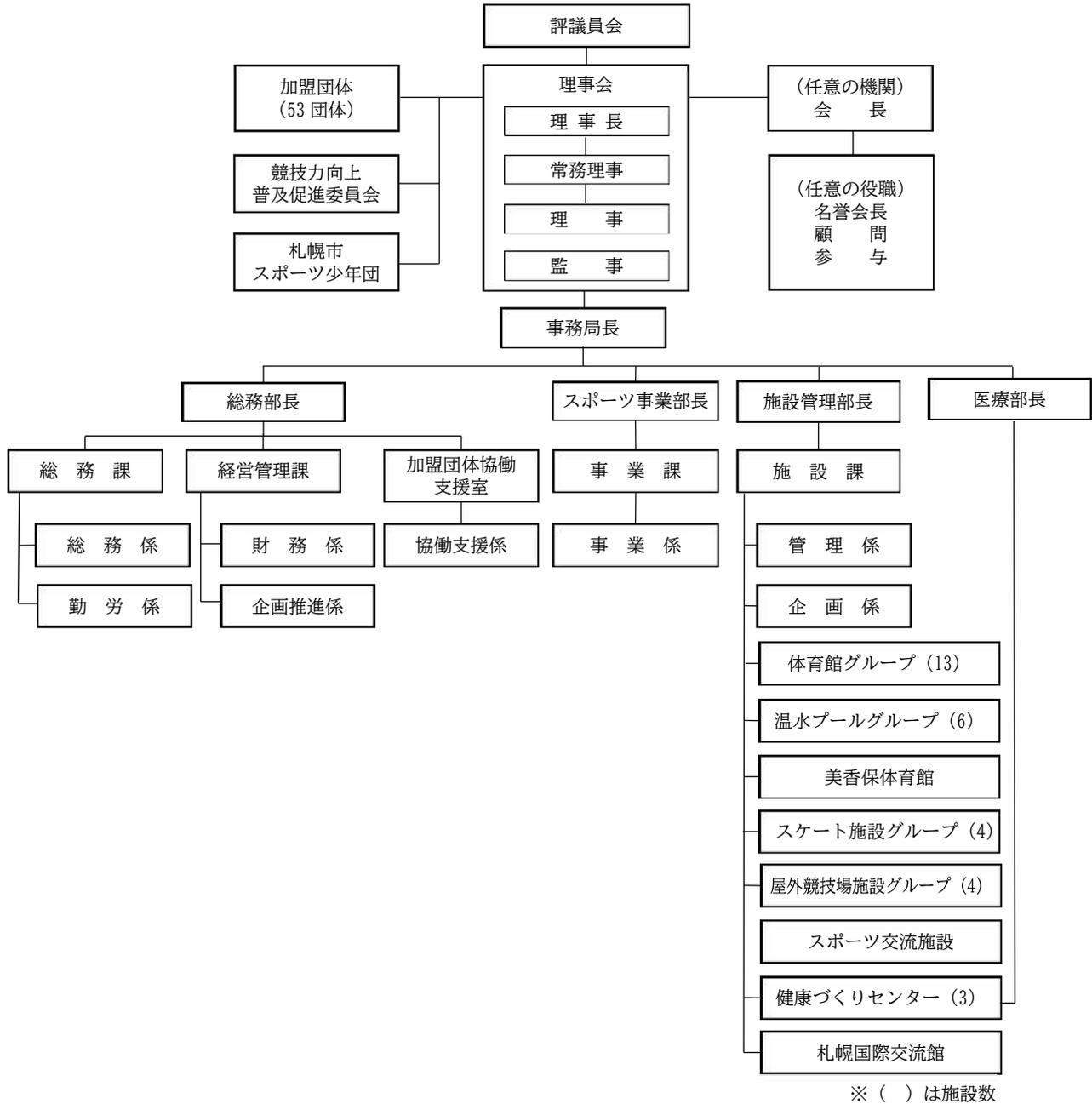
札幌市美香保体育館指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目次

1	総括管理運営業務	2
	(1) 団体の組織体制	2
	(2) 職員の採用	2
	(3) 研修の実施状況	3
	(4) 運営協議会の実施	5
	(5) 収支報告	6
	(6) セルフモニタリングの実施状況	6
2	施設・設備の維持管理に関する業務	7
	(1) 防災業務	7
	(2) 事故対応に関する業務	7
	(3) 清掃業務	8
	(4) 警備業務	8
	(5) 設備維持管理及び保守点検	8
	(6) 設備運転管理業務	8
	(7) 修繕対応状況	8
3	施設の利用に関する業務	8
	(1) 施設利用者数	8
	(2) 種目別利用実績	9
4	自主事業の実施状況	9
	(1) 事業実施数及び参加者数	9
	(2) 新たな自主事業の実績	9

1 総括管理運營業務

(1) 団体の組織体制



(2) 職員の採用

職 種	採用方法
正規職員	【対 象】 在籍中の契約職員 【選 考】 面接試験：令和3年10月14日・15日 【採用数】 9名（令和4年4月1日採用）
契約職員	【対 象】 一般公募 【選 考】 ※一次募集 一次試験（書類審査）：令和3年8月30日～令和3年9月15日

契約職員	二次試験（筆記試験）：令和3年10月10日 三次試験（面接）：令和3年11月13日・14日 【選考】 ※二次募集 一次試験（書類審査）：令和3年12月22日～令和3年12月24日 二次試験（筆記試験）：令和4年1月15日 三次試験（面接）：令和4年2月13日 【選考】 ※追加募集 一次試験（書類審査）：令和4年9月8日 二次試験（web適正検査）：令和4年9月中旬 （面接）：令和4年9月17日 【採用数】 34名（令和4年4月1日採用） 10名（令和4年10月1日採用）
------	---

（3）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア 研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対象	人数
1	職務限定職員採用前研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	職務限定職員	1
2	令和4年度新規採用契約職員研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	新規採用契約職員	1
3	自主事業（教室）職員勉強会	一般財団法人札幌市スポーツ協会	一般職	1
4	【階層別研修】 人事考課者研修	学校法人 産業能率大学	係長職	1
5	【階層別研修】 対人力研修	学校法人 産業能率大学	一般職	1
6	【階層別研修】 中堅社員向け研修	人とデザイン研究所合同会社	一般職	2
7	【階層別研修】 認知症サポーター養成講座	訪問看護ステーション小春	一般職	1
8	【階層別研修】 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課	課長職、係長職、 一般職	7

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対象	人数
1	令和4年度新規採用契約職員研修	一般財団法人札幌市スポーツ協会	新規採用契約職員	2
2	健康づくり講演会 メンタルヘルスケアの実施による職場復帰支援について	全国健康保険協会	係長職、一般職	3
3	ファンづくりのための SNS 活用講座（実践編）	合同会社 Kproject	係長職、一般職	2
4	2022 障がい者雇用を通して企業づくりを考える フォーラム	（有）グラン・ブルー	一般職	1

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
5	自主事業（教室）職員勉強会	一般財団法人札幌市スポーツ協会	一般職	1
6	労働基準法の実務講座	西林社会保険労務士事務所	一般職	1
7	【階層別研修】 人事考課者研修	学校法人 産業能率大学	係長職	8
8	【階層別研修】 対人力研修	学校法人 産業能率大学	一般職	11
9	【階層別研修】 中堅社員向け研修	人とデザイン研究所合同会社	一般職	9
10	【階層別研修】 職場におけるハラスメントトラブルと企業対応	社会保険労務士法人 北海道賃金労務研究所	課長職	4
11	【階層別研修】 認知症サポーター養成講座	訪問看護ステーション小春	課長職、係長職、 一般職	7
12	【階層別研修】 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課	課長職、係長職、 一般職	22

イ OJT 実施状況

No.	実施日	研修・講習会名	人数
1	4月1日	新規契約職員への当協会の概要、接遇説明	1
2	4月19日	機械作業実施時における諸注意について	3
3	5月16日	消防訓練・避難訓練（1回目）	12
4	7月25日	普通応急手当講習	7
5	7月31日	障害者差別解消法について	7
6	10月4日	2台整氷OJT（視察）	2
7	11月27日	除雪機使用時における諸注意事項について	3
8	12月20日	消防訓練・避難訓練（2回目）	8

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	高圧ガス製造保安責任者試験	高圧ガス保安協会	一般職以上 (課長職除く)	1
2	甲種防火管理再講習	(一財)日本防火・防災協会	係長職	1
3	ビジネス能力検定2級	一般財団法人職業教育・キャリア教育財団	一般職	2
4	刈払機取扱教育	SAT 株式会社	職務限定職員	1
5	丸鋸等取扱教育	SAT 株式会社	職務限定職員	1
6	小型車両系建設機械（整地、運搬、積込み 用及び掘削用）の運転業務に係る特別教育	株式会社 PEO 建機教習センター 北海道教習所	職務限定職員	1

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
7	新伐木作業（チェーンソー）の業務に係る特別教育	株式会社 PEO 建機教習センタ 北海道教習所	職務限定職員	1
8	令和4年度第2回 障害者職業生活相談員資格認定講習	独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 他	係長職	1
9	公認スポーツ施設運営士養成講習会	公益財団法人 日本スポーツ施設協会	一般職	2

（４）運営協議会の実施

美香保体育館の適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年4回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第1回	令和4年 6月15日	①令和3年度第4四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・内部研修の実施状況について ・定期内部検査（前期）の実施について ・LINE アカウムの開設について ・理事会、評議員会について ・事業報告について
第2回 【書面開催】 ※	令和4年 8月17日	①令和4年度第1四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・リスク管理委員会部会について ・事業報告について ・パラスポーツ出張事業について
第3回	令和4年 11月16日	①令和4年度第2四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・理事会、評議委員会について ・事業報告について ・年始開館について ・満足度調査について ・新型コロナウイルス感染症に係る対応について ・屋外競技場の次年度利用に係る調整会議の開催について
第4回	令和5年 2月15日	①令和4年度第3四半期の実績報告 ②指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用について ・係長昇任試験について ・内部研修の実施について ・理事会、評議員会について ・新型コロナウイルス感染症に係る対応について ・事業報告について
<協議会メンバー>		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会 事務局各課係長		

※ 第2回の運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

(5) 収支報告

収支決算書 別紙のとおり

- ・様式1 総括表
- ・様式2 収入
- ・様式3 支出
- ・様式4 人件費
- ・様式5 物件費

(6) セルフモニタリングの実施状況

① 調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	205件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	16件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	0件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

夏季	冬季	計
101件	104件	205件

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

（単位：件）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯（開館～閉館）の設定	96 46.8%	72 35.1%	31 15.1%	5 2.4%	0 0.0%	1 0.5%
2 設備・サービスに見合った利用料金	96 46.8%	61 29.8%	39 19.0%	3 1.5%	3 1.5%	3 1.5%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	82 40.0%	58 28.3%	60 29.3%	3 1.5%	0 0.0%	2 1.0%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	53 25.9%	54 26.3%	69 33.7%	8 3.9%	2 1.0%	19 9.3%
5 運動器具・用具の種類豊富さ	51 24.9%	48 23.4%	75 36.6%	9 4.4%	4 2.0%	18 8.8%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	50 24.4%	50 24.4%	74 36.1%	6 2.9%	6 2.9%	19 9.3%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	59 28.8%	56 27.3%	67 32.7%	4 2.0%	1 0.5%	18 8.8%
8 運動施設の照明の明るさ	76 37.1%	69 33.7%	49 23.9%	5 2.4%	1 0.5%	5 2.4%
9 運動施設の室温の快適さ	63 30.7%	66 32.2%	51 24.9%	16 7.8%	4 2.0%	5 2.4%
10 施設の全般的な清潔さ （トイレ・シャワー・更衣室）	55 26.8%	61 29.8%	66 32.2%	3 1.5%	2 1.0%	18 8.8%
11 トイレ設備の快適さ（洋式、洗浄便座等）	56 27.3%	66 32.2%	63 30.7%	7 3.4%	5 2.4%	8 3.9%

スタッフサービス満足度	大変よい	まあ良い	普通	あまり良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの対応の迅速さ	118 57.6%	65 31.7%	20 9.8%	0 0.0%	0 0.0%	2 1.0%
2 施設スタッフの対応の親切さ	120 58.5%	59 28.8%	22 10.7%	1 0.5%	0 0.0%	3 1.5%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	93 45.4%	53 25.9%	40 19.5%	1 0.5%	0 0.0%	18 8.8%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 本施設に対する総合的な満足度について	82 40.0%	91 44.4%	27 13.2%	1 0.5%	0 0.0%	4 2.0%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	99.6%	508	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』	80.0%
		510	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』 + 『あまり良くない』 + 『悪い』	
総合満足度	99.4%	173	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』	80.0%
		174	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』 + 『少し不満』 + 『不満』	

④ 要望等に対する改善

内容	対応
自前のフィギュアスケートを持っているのですが、しばらく研いでおりません。有料で研いで頂くことは可能でしょうか？	施設内貸しスケートで研いでおり、フィギュアは500円となっております。 市内のスケート場、月寒体育館・星置スケート場で受けたまわります。
毎年11月3日にオープニングイベントをしていたと記憶しています。もう2週間を切っているのに何もアップされていません。もう少し早めに情報を出せませんか？	現在、11月1日（火）のスケートリンクオープンに向けて準備を進めているところであります。 HPへも大変遅くなりましたが、先ほど掲載させていただきました。

2 施設・設備の維持管理に関する業務

(1) 防災業務

① 避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、消防計画に基づいた避難訓練を実施した。

	日付	参加者			人数
1	5月16日	正規職員	契約職員	受付パート	12
2	12月6日	正規職員	契約職員		8

(2) 事故対応に関する業務

事故防止及び事故や傷病発生時等の様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

実施日	研修名	参加者数
12月20日	除雪機使用時における諸注意事項について	3

(3) 清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

(4) 警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

(5) 設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良箇所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。(事務局発注分)

No	名称	業者名
1	消防設備点検	(株)フクリ企画サービス
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会
3	自動ドア点検	フルテック(株)
4	冷凍機点検	三菱重工冷熱(株)北日本支社
5	ボイラー等保守点検業務	(株)オーク
6	逆浸透式純水装置年次点検整備	オルガノ北海道(株)
7	札幌市体育施設建築基準法点検	鹿島建物総合管理(株)

(6) 設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

(7) 修繕対応状況

施設機能の保持のため以下のとおり実施した。(保全に係る業務として発注したものを含む)

協定額	実績額 (税込)
1,000,000 円	1,048,806 円

3 施設の利用に関する業務

(1) 施設利用者数

施設名	個人利用 (人)	専用利用 (人)	合計 (人)
美香保体育館	31,089	75,321	106,410
体育館	4,209	23,180	27,389
スケート場	26,880	11,347	38,227
公園野球場	-	40,794	40,794
合計	31,089	75,321	106,410
(前年度)	26,310	39,172	65,482

(2) 種目別利用実績

種目	人数(人)	種目	人数(人)
卓球	13,255	トレーニング	156
バドミントン	2,355	その他体操	0
バレーボール	104	野球	30,876
バスケットボール	2,815	ソフトボール	560
テニス	0	スケート	27,439
ミニバレー	54	フィギュアスケート	5,635
フットサル	0	アイスホッケー	50
ラグビー(タグ)	12	ショートトラック	499
剣道	790	レクリエーション	2,982
空手	285	カーリング	259
ヨガ	703	会議	524
健美操	554	その他	174
エアロピクス	72	ドッジボール	44
ヒップホップ	1,065	観客	12,104
ボクササイズ	379		
その他ダンスフィットネス	2,665	合計(人)	
ダンス開放	0		106,410

■種目補足

種目	補足
その他フィットネス	背骨コンディショニング 他

4 自主事業の実施状況

(1) 事業実施数及び参加者数

一般事業		通年スクール型事業		施設間合同事業		大会		合計	
事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
37	634							37	634

(2) 新たな自主事業の実績

教室事業

事業名	概要
背中すっきりヨガ	16歳以上を対象に、「反る」「捻る」などの基本動作を中心に背中の中の柔軟性を意識し、姿勢や体全体の動きを整えることを目的とした事業を実施した。
ジュニアヒップホップ(初級)	小学1年生～6年生を対象に、ヒップホップのダンスで基礎的な運動能力やリズム感を身に付ける事業として初心者対象に実施した。

様式1 令和4年度 札幌市美香保体育館 収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1 収入

項目	予算額	決算書	摘要
指定管理業務	指定管理費	118,940,000	119,511,090
	利用料金収入	19,213,000	20,198,000
	雑収入	-	-
	その他収入	-	-
	指定管理収入小計(A)	138,153,000	139,709,090
自主事業収入(B)	4,302,000	5,192,094	
受託事業収入(C)	342,000	317,240	
収入計(A)+(B)+(C)	142,797,000	145,218,424	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算書	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	3,825,000	3,290,719	
		物件費	738,000	508,196	
		小計	4,563,000	3,798,915	
	事業費	人件費	63,859,000	61,773,709	
		物件費	74,680,000	74,519,102	
		小計	138,539,000	136,292,811	
	指定管理支出小計(D)		143,102,000	140,091,726	
自主事業	管理費	人件費	148,000	133,566	
		物件費	26,000	20,625	
		小計	174,000	154,191	
	事業費	人件費	1,860,000	2,203,093	
		物件費	3,467,000	3,462,002	
		小計	5,327,000	5,665,095	
	自主事業支出小計(E)		5,501,000	5,819,286	
受託事業	管理費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	事業費	人件費	-	-	
		物件費	304,000	28,840	
		小計	304,000	28,840	
	受託事業支出小計(F)		304,000	28,840	
支出計(D)+(E)+(F)		148,907,000	145,939,852		

3 収支

項目	予算額	決算書	備考
指定管理業務収支差(A)-(D)	-4,949,000	-382,636	
自主事業収支差(B)-(E)	-1,199,000	-627,192	
受託事業収支差(C)-(F)	38,000	288,400	
施設収支合計	-6,110,000	-721,428	自主財源からの繰入
自主事業等による利益還元	-		
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	19,000	21,000	法人税

注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	119,511,090	
	雑収入	-	
	その他収入	-	
	指定管理業務事業収入計	119,511,090	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	5,031,930	
	健康・体力づくり相談事業	-	
	健康・スポーツ情報提供事業	-	
	物品販売等事業	160,164	
	自主事業収入計	5,192,094	
受託事業	健康・スポーツ情報提供事業	317,240	
	受託事業収入計	317,240	
事業収入計		125,020,424	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和4年度 美香保体育館 収支決算書(支出)

単位:円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	2,778,550	49,199,175	112,777	1,747,621	-	-
	臨時雇賃金	-	3,891,507	-	140,454	-	-
	法定福利費	481,534	7,856,705	19,545	285,533	-	-
	福利厚生費	30,635	826,322	1,244	29,485	-	-
	人件費計	3,290,719	61,773,709	133,566	2,203,093	-	-
物件費	仕入高	-	-	-	52,800	-	-
	報酬	35,040	57,541	1,423	1,768,014	-	-
	教育研修費	-	160,361	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	69,160	-	-
	会議費	11,391	193	462	255	-	-
	交際費	11,088	-	450	587	-	-
	旅費交通費	9,491	38,085	385	4,177	-	-
	通信運搬費	3,518	376,633	143	10,589	-	-
	減価償却費	-	313,318	-	19,158	-	-
	消耗什器備品費	-	136,047	-	-	-	-
	消耗品費	23,922	3,428,780	971	162,962	-	-
	修繕費	-	1,061,401	-	-	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	16,270	17,708	660	67,975	-	-
	燃料費	-	472,297	-	675	-	-
	光熱水費	-	29,364,052	-	-	-	-
	賃借料	11,375	520,696	462	22,614	-	-
	保険料	14,513	336,664	589	39,725	-	-
	諸謝金	237,190	178,804	9,627	28,739	-	-
	広告宣伝費	70,813	32,169	2,874	14,798	-	-
	租税公課	18,781	145,941	762	6,019	-	-
	負担金	18,564	-	753	1,180	-	-
	支払寄付金	-	-	-	-	-	-
	委託費	23,282	31,370,855	945	709,509	-	-
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	-	3,762	-	60	-	-
	支払助成金	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	1,905	54,820	77	103,939	-	-
	雑費	1,053	4,010	42	677	-	-
	その他(消費税納付)	-	6,444,965	-	378,390	-	28,840
物件費計	508,196	74,519,102	20,625	3,462,002	-	28,840	
支出計		3,798,915	136,292,811	154,191	5,665,095	-	28,840

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	35,040	57,541	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
教育研修費	-	160,361	・事業費～本部経費按分(4.10%)
報償費	-	-	
会議費	11,391	193	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～本部経費按分(4.10%)
交際費	11,088	-	・管理費～本部経費按分(4.10%)
旅費交通費	9,491	38,085	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
通信運搬費	3,518	376,633	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
減価償却費	-	313,318	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
消耗什器備品費	-	136,047	・事業費～本部経費按分(4.10%)
消耗品費	23,922	3,428,780	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
修繕費	-	1,061,401	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	16,270	17,708	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～本部経費按分(4.10%)
燃料費	-	472,297	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
光熱水費	-	29,364,052	・事業費～施設経費
賃借料	11,375	520,696	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
保険料	14,513	336,664	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
諸謝金	237,190	178,804	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
広告宣伝費	70,813	32,169	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～本部経費按分(4.10%)

租税公課	18,781	145,941	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
負担金	18,564	-	・管理費～本部経費按分(4.10%)
支払寄付金	-	-	
委託費	23,282	31,370,855	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
支払給付金	-	-	
支払利息	-	3,762	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	1,905	54,820	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
雑費	1,053	4,010	・管理費～本部経費按分(4.10%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.10%)
その他	-	6,444,965	消費税納付分
計	508,196	74,519,102	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	52,800	・事業費～施設経費
報酬	1,423	1,768,014	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
教育研修費	-	-	
報償費	-	69,160	・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
会議費	462	255	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～本部経費按分(1.03%)
交際費	450	587	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～本部経費按分(1.03%)
旅費交通費	385	4,177	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
通信運搬費	143	10,589	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
減価償却費	-	19,158	・事業費～本部経費按分(1.03%)
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	971	162,962	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
修繕費	-	-	
工事請負費	-	-	
印刷製本費	660	67,975	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
燃料費	-	675	・事業費～本部経費按分(1.03%)
光熱水費	-	-	
賃借料	462	22,614	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～本部経費按分(1.03%)
保険料	589	39,725	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
諸謝金	9,627	28,739	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
広告宣伝費	2,874	14,798	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～本部経費按分(1.03%)

租税公課	762	6,019	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
負担金	753	1,180	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～本部経費按分(1.03%)
支払寄付金	-	-	
委託費	945	709,509	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
支払給付金	-	-	
支払利息	-	60	・事業費～本部経費按分(1.03%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	77	103,939	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.03%)
雑費	42	677	・管理費～本部経費按分(1.03%) ・事業費～本部経費按分(1.03%)
その他	-	378,390	消費税納付分
計	20,625	3,462,002	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

3 受託事業

科目	予算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	-	-	
教育研修費	-	-	
報償費	-	-	
会議費	-	-	
交際費	-	-	
旅費交通費	-	-	
通信運搬費	-	-	
減価償却費	-	-	
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	-	-	
修繕費	-	-	
工事請負費	-	-	
印刷製本費	-	-	
燃料費	-	-	
光熱水費	-	-	
賃借料	-	-	
保険料	-	-	
諸謝金	-	-	
広告宣伝費	-	-	

租税公課	-	-	
負担金	-	-	
支払寄付金	-	-	
委託費	-	-	
支払給付金	-	-	
支払利息	-	-	
支払助成金	-	-	
雑費	-	-	
その他	-	28,840	
計	-	28,840	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。