

令和 3 年度

スケート施設グループ管理運営業務報告書
(事業報告書)

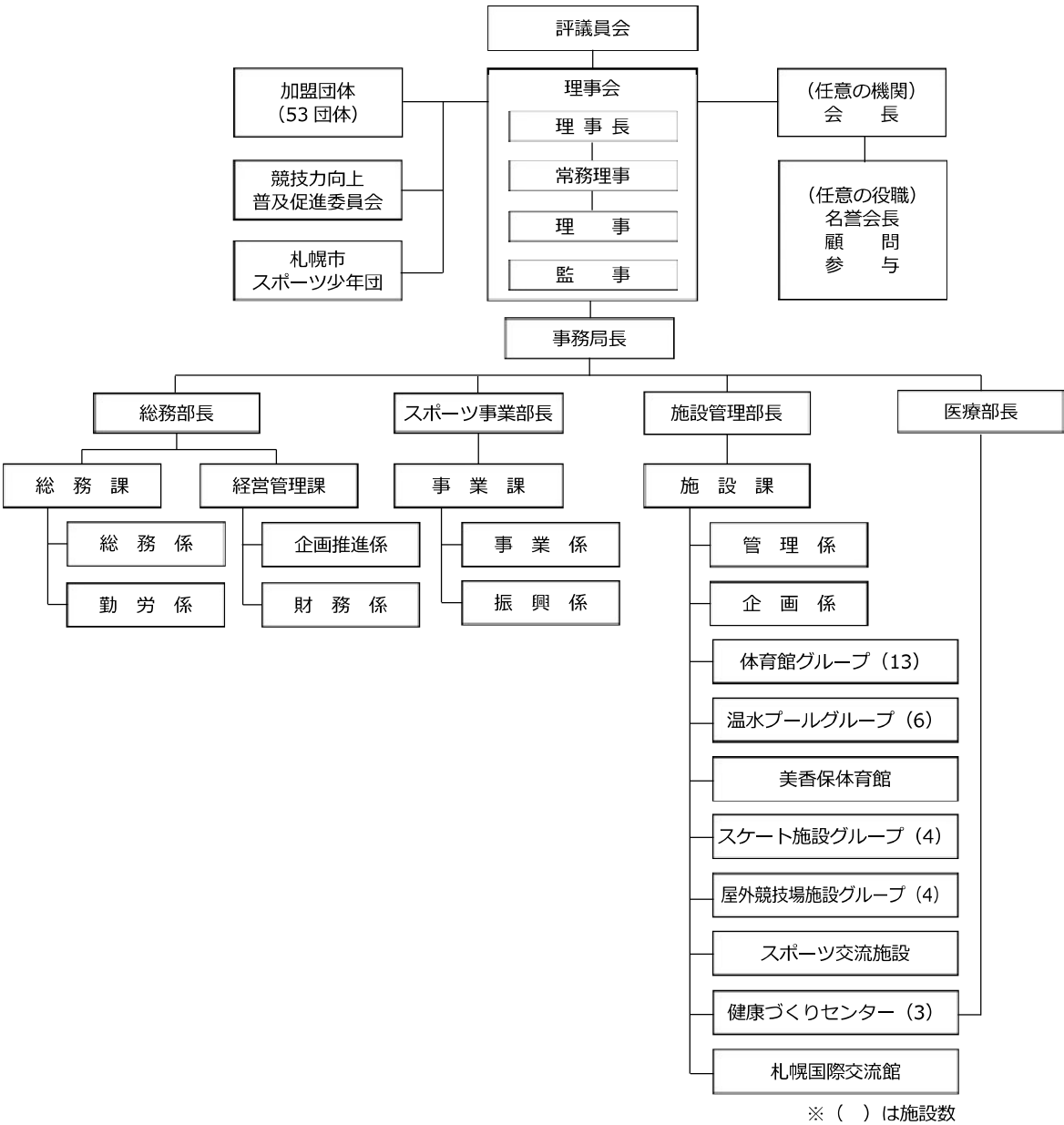
スケート施設グループ指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目 次

1	総括管理運営業務	2
	(1) 団体の組織体制	2
	(2) 職員の採用.....	2
	(3) 研修の実施状況	3
	(4) 運営協議会の実施.....	5
	(5) 収支報告	6
	(6) セルフモニタリングの実施状況	6
2	施設・設備の維持管理に関する業務	8
	(1) 防災業務	8
	(2) 事故対応に関する業務	8
	(3) 清掃業務	9
	(4) 警備業務	9
	(5) 設備維持管理及び保守点検	9
	(6) 設備運転管理業務.....	9
	(7) 修繕対応状況	9
3	施設の利用に関する業務.....	10
	(1) 施設利用者数	10
	(2) 種目別利用実績	10
4	自主事業の実施状況	11
	(1) 事業実施数及び参加者数	11
	(2) 新たな自主事業の実績	11
5	添付資料.....	11
	(1) 団体の運営状況を表す事業報告	11
	(2) 団体の経営状況を表す財務諸表	11

1 総括管理運営業務

(1) 団体の組織体制



(2) 職員の採用

職 種	採用方法
正規職員	【対 象】 一般公募 【選 考】 一次試験（書類審査）：令和 2 年 11 月 24 日～令和 2 年 11 月 27 日 二次試験（筆記試験）：令和 2 年 12 月 20 日 三次試験（面接）：令和 3 年 1 月 30 日・31 日 【採用数】 4 名（令和 3 年 4 月 1 日採用）

契約職員	【対 象】一般公募
	【選 考】※一次募集 一次試験（書類審査）：令和2年11月24日～令和2年11月27日 二次試験（筆記試験）：令和2年12月20日 三次試験（面接）：令和3年1月30日・31日
	【選 考】※二次募集 一次試験（書類審査）：令和3年1月26日～令和3年1月29日 二次試験（筆記試験）：令和3年2月14日 三次試験（面接）：令和3年2月27日・28日
	【採用数】38名（令和3年4月1日採用）

（３）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア 研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	2月階層別研修（録画動画学習） 教室担当者向け勉強会 【健康チェック票の改定について】	中央健康づくりセンター 佐々木孝治	係長職 一般職 契約職員 臨時職員	15
2	3月階層別研修 1回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院副理事長 鈴木孝治	係長職	1
3	3月階層別研修 2回目 リスクマネジメント 【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院副理事長 鈴木孝治	係長職	2
4	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	6
5	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	4

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	3密を避ける理事会・社員総会・評議員会の運営完全対策座	司法書士 後藤力哉	一般職	1
2	社会保険で最低限知るべき基礎実務講座 ～判断に迷う事務はこれでバッチリ～	社会保険労務士 辻村 裕一	一般職	1
3	ドキュワークスセミナー	富士フィルムビジネスイノベーション	一般職	1
4	令和3年度札幌市出資団体事務連絡協議会研修会	札幌市総務局職員部人事課	課長職 係長職 一般職	8

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
5	2021 障がい者雇用を通して企業づくりを考えるフォーラム	株式会社オグネット 代表取締役 小串康博	一般職	1
6	公正採用選考人権啓発推進員研修会	札幌公安職業安定所	課長職	1
7	健康保険の実務講座	進藤サポートオフィス 代表 佐藤聡 (社会保険労務士・行政書士)	一般職	1
8	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	係長職	1
9	業務上の交通事故に関する実務講座	弁護士 鳥居賢治	係長職	1
10	新規採用ブローパー職員研修【実務編】	事務局各係の係長職	一般職	1
11	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
12	ファンづくりのための SNS 活用講座	株式会社ムーンショット・マーケティング 正重香名子 合同会社 K プロジェクト 三好清佳	一般職	1
13	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	4
14	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1
15	従業員トラブルの労働法講座	弁護士 鳥井賢治 (札幌弁護士会 鳥井共同法律事務所)	係長職	2
16	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	12
17	施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
18	施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1

イ OJT 実施状況

施設名	研修・講習会名	人数
月寒体育館	体育館・屋外放送設備 得点盤等操作研修	8
	整氷管理研修	10
	消防訓練・避難訓練 (1 回目)	16
	事故対応シミュレーション	9
	消防訓練・避難訓練 (2 回目)	9
	普通救命講習 I	9
星置スケート場	ザンボニー運転講習	1
	ザンボニー運転講習	1
	整氷車 2 台走行及び故障時の牽引研修	8
	リンク内強化ガラス破損時の対応	8
	救命講習	9
	消防訓練・避難訓練 (1 回目)	9
	冷凍設備保安講習	8
	アイスホッケー大会運営 OJT	11
	除雪機取り扱い研修	10
	防犯カメラの設置及び運用に関する OJT	11
	消防訓練・避難訓練 (2 回目)	11
カーリング場	アイスメンテナンスマニュアル研修	8
	消防訓練・避難訓練 (1 回目)	9

施設名	研修・講習会名	人数
カーリング場	除雪機の操作方法及びメンテナンス	9
	接客・接遇研修	10
	事故対応シミュレーション研修	9
	防災訓練研修	9
	普通救命講習Ⅰ	9

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績（事務局含む）

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	公認障がい者スポーツ指導員資格更新	公益財団法人日本障がい者スポーツ協会	一般職	1
2	障害者職業生活相談員資格認定講習	高齢・障害・求職者雇用支援機構	課長職	1
3	公認上級体育施設管理士 Web 受講	公益財団法人日本体育施設協会	一般職	1
4	令和3年度アイスメイク講習会・検定	公益社団法人日本カーリング協会	一般職 契約職	3
5	アイスメイクライセンス発行	公益財団法人日本カーリング協会	一般職 契約職	3
6	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	課長職 係長職	2
7	特定化学物質等技能講習	公益社団法人 北海道労働基準協会連合会	係長職	1
8	認定スポーツ救急員登録	日本体育施設協会	一般職	1
9	令和3年度スタートコーチ（スポーツ少年団）養成講習会	公益財団法人日本スポーツ協会 日本スポーツ少年団 公益財団法人北海道スポーツ協会 北海道スポーツ少年団	係長職	1
10	日商簿記2級・3級受験	札幌商工会議所	一般職	2

（４）運営協議会の実施

スケート施設グループの適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年4回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第1回 【書面開催】 ※	令和3年 5月19日	① 令和2年度第4四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・理事会、評議員会の開催について ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための取り組みについて ・定期内部監査の実施について ・ウェブアクセシビリティについて ・内部研修について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について

第2回 【書面開催】 ※	令和3年 8月18日	① 令和3年度第1四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・経営計画2030の策定について ・東京オリンピック、パラリンピック関連業務について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について ・大型イベントを含む事業報告について
第3回	令和3年 11月17日	① 令和3年度第2四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・理事会、評議員会の開催について ・事業報告について ・年始開館について ・満足度調査について
第4回 【書面開催】 ※	令和4年 2月16日	① 令和3年度第3四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・契約職員の採用について ・係長職昇任試験について ・定期内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染防止に伴う事業対応、事業中止について
＜協議会メンバー＞		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会 事務局各課係長		

※ 第1、2、4回の運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

（5）収支報告

収支決算書 別紙のとおり

- ・様式1 総括表
- ・様式2 収入
- ・様式3 支出
- ・様式4 人件費
- ・様式5 物件費

（6）セルフモニタリングの実施状況

① 調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	739件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	65件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	2件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

施設名	夏季	冬季
月寒屋外競技場	133 件	0 件
月寒体育館	0 件	203 件
星置スケート場	0 件	200 件
どうぎんカーリングスタジアム	0 件	203 件
合 計	133 件	606 件

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯(開館～閉館)の設定	326 44.1%	255 34.5%	123 16.6%	23 3.1%	7 0.9%	5 0.7%
2 設備・サービスに見合った利用料金	306 41.4%	207 28.0%	173 23.4%	35 4.7%	11 1.5%	7 0.9%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	300 40.6%	235 31.8%	181 24.5%	11 1.5%	7 0.9%	5 0.7%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	247 33.4%	193 26.1%	242 32.7%	30 4.1%	5 0.7%	22 3.0%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	235 31.8%	209 28.3%	250 33.8%	21 2.8%	2 0.3%	22 3.0%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	243 32.9%	212 28.7%	246 33.3%	17 2.3%	2 0.3%	19 2.6%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	264 35.7%	197 26.7%	238 32.2%	20 2.7%	3 0.4%	17 2.3%
8 運動施設の照明の明るさ	299 40.5%	235 31.8%	173 23.4%	22 3.0%	1 0.1%	9 1.2%
9 運動施設の室温の快適さ	279 37.8%	237 32.1%	169 22.9%	35 4.7%	8 1.1%	11 1.5%
10 施設の全般的な清潔さ (トイレ・シャワー・更衣室)	313 42.4%	209 28.3%	178 24.1%	18 2.4%	8 1.1%	13 1.8%
11 トイレ設備の快適さ(洋式、洗浄便座等)	316 42.8%	204 27.6%	165 22.3%	32 4.3%	10 1.4%	12 1.6%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあ良い	普通	あまり 良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの対応の迅速さ	364 49.3%	228 30.9%	122 16.5%	15 2.0%	6 0.8%	4 0.5%
2 施設スタッフの対応の親切さ	377 51.0%	215 29.1%	117 15.8%	20 2.7%	6 0.8%	4 0.5%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	311 42.1%	206 27.9%	179 24.2%	16 2.2%	1 0.1%	26 3.5%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 本施設に対する総合的な満足度について	275 37.2%	302 40.9%	112 15.2%	16 2.2%	3 0.4%	31 4.2%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	96.4%	1,701	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』	80.0%
		1,765	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』 + 『あまり良くない』 + 『悪い』	
総合満足度	96.8%	577	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』	80.0%
		596	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』 + 『少し不満』 + 『不満』	

④ 要望等に対する改善

内 容	対応
月寒体育館の敷地にカラスが巣を作っていて 100m ほど追いかけられ怖い思いをした。毎日通る道なので何とかして頂けないでしょうか？	月寒屋外競技場側の樹木にカラスの巣と見受けられるものを確認。専門業者に依頼し巣を撤去した。
カーリング協会のリーグ戦や大会でのマスク着用の徹底を呼びかけて下さい。	札幌カーリング協会に対し、ご意見があったことをお伝えし、リーグ戦及び大会でのマスク着用、大声での会話、発声をしないよう、遵守事項の徹底を改めてお願いした。

2 施設・設備の維持管理に関する業務

(1) 防災業務

① 避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、各施設における消防計画に基づき、避難訓練を実施した。

施設名	実施日	参加者				人数
月寒体育館	11 月 15 日	正規職員	契約職員	臨時職員	受付パート	16
	3 月 28 日	正規職員	契約職員	受付パート		9
星置スケート場	7 月 12 日	正規職員	契約職員	受付パート		9
	12 月 6 日	正規職員	契約職員	管理業務パート		11
どうぎんカーリング スタジアム	7 月 19 日	正規職員	契約職員	委託業者		9
	1 月 17 日	正規職員	契約職員	委託業者		9

(2) 事故対応に関する業務

事故や傷病発生時等、様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

施設名	実施日	研修名	人数
月寒体育館	12 月 13 日	事故対応シミュレーション（傷害に対する救急処置）	9
星置スケート場	12 月 6 日	事故対応シミュレーション（除雪機取り扱い研修）	10
どうぎんカーリング スタジアム	1 月 17 日	事故対応シミュレーション（氷上での傷害における応急処置研修）	9

(3) 清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

(4) 警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

(5) 設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良箇所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。(事務局発注分)

	名称	業者名	月寒体	月寒屋外	星置	カーリング場
1	消防設備点検	株式会社フクリ企画サービス	○	○	○	○
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会	○	○	○	○
3	自動ドア点検	ナブコシステム株式会社 フルテック株式会社	○		○	○
4	冷凍機点検	株式会社前川製作所 三菱電機ビルテクノサービス株式会社	○		○	○
5	ボイラー等点検	株式会社オーク	○	○	○	○
6	エレベーター保守点検	三菱電機ビルテクノサービス株式会社				○
7	電光掲示板等保守点検	セイコータイムシステム株式会社	○			
8	逆浸透式純水装置年次点検整備	オルガノ北海道株式会社				○
9	札幌市体育施設建築基準法点検	鹿島建物総合管理(株)	○	○	○	○

(6) 設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

(7) 修繕対応状況

施設機能の保持のために各施設において以下のとおり実施した。(保全に係る業務として発注したものを含む)

施設名	協定額 (円)	実績額 (円)
月寒体育館	4,000,000	2,836,900
星置スケート場		834,405
どうぎんカーリングスタジアム		880,000
合計		4,551,305

3 施設の利用に関する業務

(1) 施設利用者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4月24日から5月2日までは夜間の一般開放中止、5月3日から7月11日までは全館休館、7月21日から8月27日までは一般開放中止となり、8月28日から9月30日までは再び全館休館となった。10月1日からの開放再開後も更衣室を含めた諸室の入場人数の制限やイベント・大会を開催する際の選手・観客者数の人数制限を設けたため、前年度に比べ利用人数が大幅に減少した。

施設名	個人利用 (人)	専用利用 (人)	合計 (人)
月寒体育館	44,027	24,679	68,706
体育館	17,370	－	17,370
スケート場	26,657	24,679	51,336
月寒屋外競技場	54	5,413	5,467
ラグビー場	－	2,922	2,922
庭球場	－	2,346	2,346
弓道場	54	145	199
星置スケート場	8,884	16,298	25,182
どうぎんカーリングスタジアム	－	40,046	40,046
合計	52,965	86,436	139,401
(前年度)	58,065	100,587	158,652

(2) 種目別利用実績

種目	人 数 (人)	種目	人 数 (人)	種目	人 数 (人)
卓球	17,369	フラダンス	220	アイスホッケー	31,721
テニス	2,346	リズム体操	21	カーリング	37,530
ラグビー	2,432	クラシックバレエ	0	その他	365
弓道	58	トレーニング	1,203	会議	716
アーチェリー	126	ダンス系開放	0	観客	1,677
太極拳	0	歩くスキークロカン	0	合計 (人)	139,401
ヨガ	1,525	スケート	35,506		
その他フィットネス	753	フィギュアスケート	5,027		
ピラティス	757	ショートトラック	49		

■ 種目補足

種目	補足
その他フィットネス	ベリーダンス、ZUMBA、あへあほ体操 他
その他	合同事業 他

4 自主事業の実施状況

(1) 事業実施数及び参加者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の臨時休館で開催を予定していた自主事業が中止になった。どうぎんカーリングスタジアムで団体や観光客向けのカーリング体験が増加したため、実施数・参加者数ともに増加した。

施設名	一般事業		通年スクール型事業		施設間合同事業		大会		合計	
	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
月寒体育館	57	766							57	766
月寒屋外競技場	2	23							2	23
星置スケート場	13	149							13	149
どうぎんカーリングスタジアム	56	2,807					1	48	57	2,855
合 計	128	3,745					1	48	129	3,793

(2) 新たな自主事業の実績

新規事業

施設名	事業名	概要
月寒体育館	月寒ジュニアアイスホッケーリーグ	小学生を対象としたスケートリンク閑散期の遊休時間を有効活用することと、アイスホッケー競技の普及振興及び育成を目的とした、アイスホッケーのリーグ戦を実施した。

5 添付資料

(1) 団体の運営状況を表す事業報告

- ・事業報告書

(2) 団体の経営状況を表す財務諸表

- ・収支決算書

様式1 令和3年度 札幌市スケート施設グループ収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1 収入

項目		予算額	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	297,806,000	320,147,115	
	利用料金収入	97,246,000	64,743,110	
	雑収入	-	-	
	その他収入	-	-	
	指定管理収入小計 (A)	395,052,000	384,890,225	
自主事業収入 (B)		23,724,000	13,296,815	
受託事業収入 (C)		1,184,000	-	
収入計 (A)+(B)+(C)		419,960,000	398,187,040	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	9,287,000	10,264,854	
		物件費	1,808,000	1,438,261	
		小計	11,095,000	11,703,115	
	事業費	人件費	160,570,000	165,170,178	
		物件費	219,979,000	213,529,385	
		小計	380,549,000	378,699,563	
	指定管理支出小計 (D)		391,644,000	390,402,678	
自主事業	管理費	人件費	644,000	392,616	
		物件費	125,000	55,011	
		小計	769,000	447,627	
	事業費	人件費	9,029,000	4,967,877	
		物件費	16,832,000	9,418,593	
		小計	25,861,000	14,386,470	
	自主事業支出小計 (E)		26,630,000	14,834,097	
受託事業	管理費	人件費	25,000	－	
		物件費	3,000	－	
		小計	28,000	－	
	事業費	人件費	354,000	－	
		物件費	769,000	－	
		小計	1,123,000	－	
	受託事業支出小計 (F)		1,151,000	－	
支出計 (D)+(E)+(F)			419,425,000	405,236,775	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	3,408,000	-5,512,453	
自主事業収支差 (B)-(E)	-2,906,000	-1,537,282	
受託事業収支差 (C)-(F)	33,000	-	
施設収支合計	535,000	-7,049,735	

自主事業等による利益還元			
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	56,000	5,125,000	法人税

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度 札幌市スケート施設グループ収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	決算額	備考
月寒体育館	個人利用	9,168,350	
	専用利用	18,586,840	
	計	27,755,190	
星置スケート場	個人利用	2,049,920	
	専用利用	15,661,600	
	計	17,711,520	
カーリング場	個人利用	－	個人利用なし
	専用利用	19,276,400	
	計	19,276,400	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
総計		64,743,110	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	320,147,115	
	雑収入	-	
	その他収入	-	
	指定管理業務事業収入計	320,147,115	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	11,145,378	
	物品販売等事業	2,151,437	
		-	
		-	
	自主事業収入計	13,296,815	
受託事業		-	
		-	
		-	
	受託事業収入計	-	
事業収入計		333,443,930	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和3年度 札幌市スケート施設グループ収支決算書(支出)

単位:円
「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	8,654,506	134,598,775	331,022	4,143,731	-	-
	臨時雇賃金	-	7,503,404	-	119,025	-	-
	法定福利費	1,514,111	21,187,666	57,913	639,164	-	-
	福利厚生費	96,237	1,880,333	3,681	65,957	-	-
	人件費計	10,264,854	165,170,178	392,616	4,967,877	-	-
物件費	仕入高	-	-	-	3,839	-	-
	報酬	54,117	419,300	2,070	3,105,405	-	-
	教育研修費	-	320,307	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	123,847	-	-
	会議費	508	-	20	226	-	-
	交際費	224	-	8	490	-	-
	旅費交通費	2,043	287,744	79	1,303	-	-
	通信運搬費	14,774	1,009,596	565	63,668	-	-
	減価償却費	-	1,778,096	-	103,239	-	-
	消耗什器備品費	-	2,297,047	-	-	-	-
	消耗品費	56,756	5,704,954	2,171	437,298	-	-
	修繕費	38,534	4,574,232	1,474	4,995	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	50,025	85,232	1,913	56,970	-	-
	燃料費	-	1,578,382	-	1,473	-	-
	光熱水費	-	107,168,386	-	-	-	-
	賃借料	-	1,266,935	-	470,337	-	-
	保険料	85,200	659,447	3,258	114,281	-	-
	諸謝金	703,175	959,141	26,895	107,618	-	-
	広告宣伝費	188,949	13,555	7,227	52,834	-	-
	租税公課	37,774	383,893	1,444	11,476	-	-
	負担金	54,090	31,500	2,069	2,859	-	-
	支払寄付金	-	-	-	-	-	-
	委託費	51,188	68,704,932	1,958	3,899,377	-	-
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	-	15,007	-	208	-	-
	支払助成金	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	4,530	131,331	174	121,107	-	-
	雑費	96,374	10,199	3,686	347	-	-
	その他(消費税納付)	-	16,130,169	-	735,396	-	-
	物件費計	1,438,261	213,529,385	55,011	9,418,593	-	-
支出計		11,703,115	378,699,563	447,627	14,386,470	-	-

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	54,117	419,300	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費
教育研修費	-	320,307	・事業費～本部経費按分(11.74%)
報償費	-	-	
会議費	508	-	・管理費～本部経費按分(11.74%)
交際費	224	-	・管理費～本部経費按分(11.74%)
旅費交通費	2,043	287,744	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
通信運搬費	14,774	1,009,596	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
減価償却費	-	1,778,096	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
消耗什器備品費	-	2,297,047	・事業費～本部経費按分(11.74%)
消耗品費	56,756	5,704,954	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
修繕費	38,534	4,574,232	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	50,025	85,232	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～本部経費按分(11.74%)
燃料費	-	1,578,382	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
光熱水費	-	107,168,386	・事業費～施設経費
賃借料	-	1,266,935	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
保険料	85,200	659,447	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
諸謝金	703,175	959,141	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
広告宣伝費	188,949	13,555	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～本部経費按分(11.74%)

租税公課	37,774	383,893	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
負担金	54,090	31,500	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費
支払寄付金	－	－	
委託費	51,188	68,704,932	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
支払給付金	－	－	
支払利息	－	15,007	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
支払助成金	－	－	
支払手数料	4,530	131,331	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
雑費	96,374	10,199	・管理費～本部経費按分(11.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.74%)
その他	－	16,130,169	消費税納付分
計	1,438,261	213,529,385	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	3,839	・事業費～本部経費按分(3.62%)
報酬	2,070	3,105,405	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
教育研修費	-	-	
報償費	-	123,847	・事業費～施設経費
会議費	20	226	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
交際費	8	490	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
旅費交通費	79	1,303	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
通信運搬費	565	63,668	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
減価償却費	-	103,239	・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	2,171	437,298	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
修繕費	1,474	4,995	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	1,913	56,970	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
燃料費	-	1,473	・事業費～本部経費按分(3.62%)
光熱水費	-	-	
賃借料	-	470,337	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
保険料	3,258	114,281	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
諸謝金	26,895	107,618	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
広告宣伝費	7,227	52,834	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)

租税公課	1,444	11,476	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
負担金	2,069	2,859	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
支払寄付金	-	-	
委託費	1,958	3,899,377	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
支払給付金	-	-	
支払利息	-	208	・事業費～本部経費按分(3.62%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	174	121,107	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.62%)
雑費	3,686	347	・管理費～本部経費按分(3.62%) ・事業費～本部経費按分(3.62%)
その他	-	735,396	消費税納付分
計	55,011	9,418,593	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	-	-	
教育研修費	-	-	
報償費	-	-	
会議費	-	-	
交際費	-	-	
旅費交通費	-	-	
通信運搬費	-	-	
減価償却費	-	-	
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	-	-	
修繕費	-	-	
工事請負費	-	-	
印刷製本費	-	-	
燃料費	-	-	
光熱水費	-	-	
賃借料	-	-	
保険料	-	-	
諸謝金	-	-	
広告宣伝費	-	-	

租税公課	-	-	
負担金	-	-	
支払寄付金	-	-	
委託費	-	-	
支払給付金	-	-	
支払利息	-	-	
支払助成金	-	-	
支払手数料	-	-	
雑費	-	-	
その他	-	-	
計	-	-	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。