

令和 3 年度

**屋外競技場施設グループ管理運営業務報告書
(事業報告書)**

札幌市屋外競技場施設グループ指定管理者
健康スポーツ・公園緑化コンソーシアム
(代表団体)
一般財団法人札幌市スポーツ協会

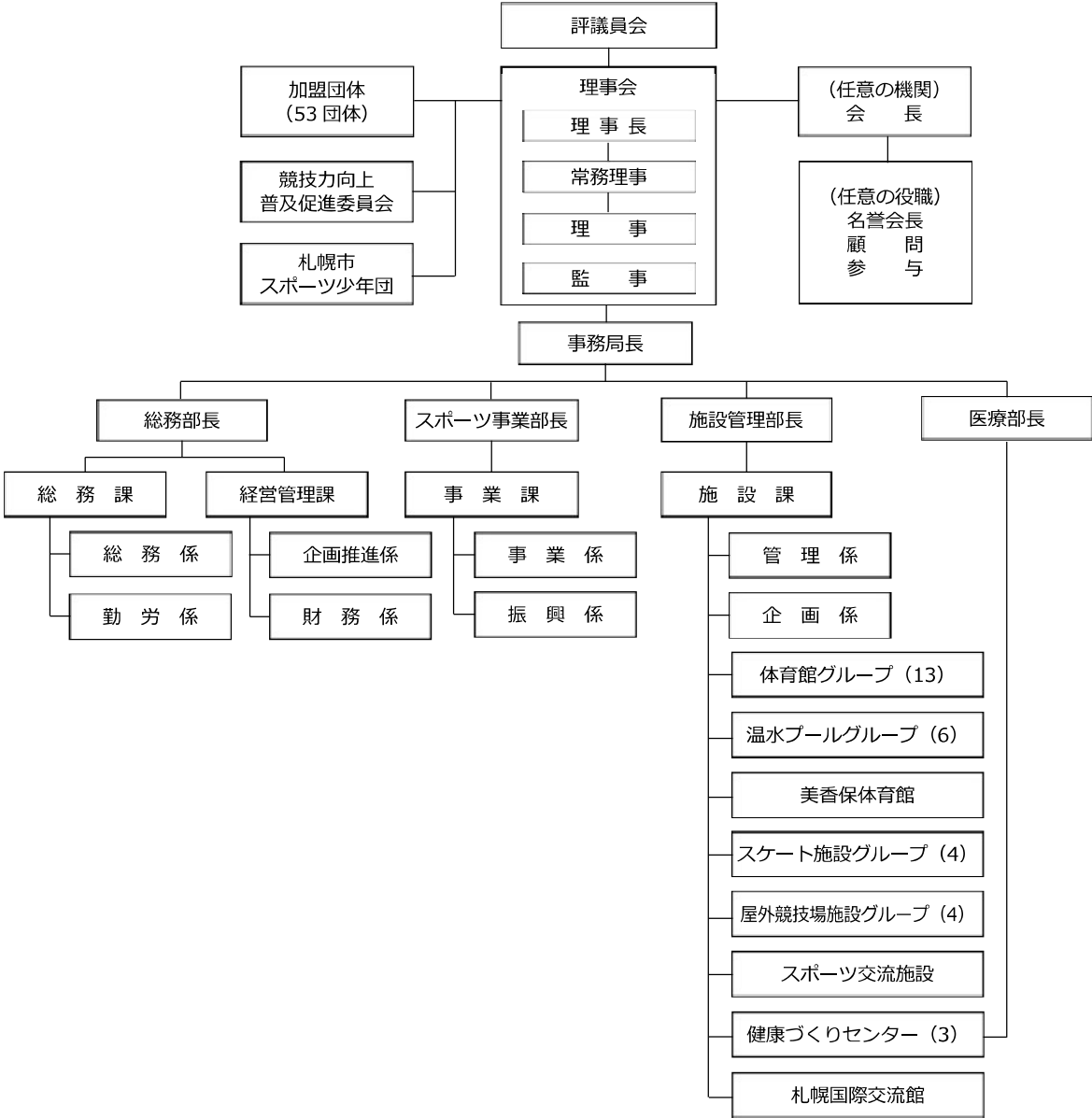
目 次

1	総括管理運営業務	2
(1)	団体の組織体制	2
(2)	職員の採用（代表団体）	3
(3)	研修の実施状況	4
(4)	運営協議会の実施.....	6
(5)	収支報告	7
(6)	セルフモニタリングの実施状況	7
2	施設・設備の維持管理に関する業務	9
(1)	防災業務	9
(2)	事故対応に関する業務.....	9
(3)	清掃業務	9
(4)	警備業務	10
(5)	設備維持管理及び保守点検	10
(6)	設備運転管理業務.....	10
(7)	修繕対応状況	10
3	施設の利用に関する業務.....	11
(1)	施設利用者数	11
(2)	種目別利用実績	11
(3)	新たな使用期間・供用時間延長の取り組み実績	12
4	自主事業の実施状況	12
(1)	事業実施数及び参加者数	12
(2)	新たな自主事業の実績	12
5	添付資料.....	13
(1)	団体の運営状況を表す事業報告	13
(2)	団体の経営状況を表す財務諸表	13

1 総括管理運営業務

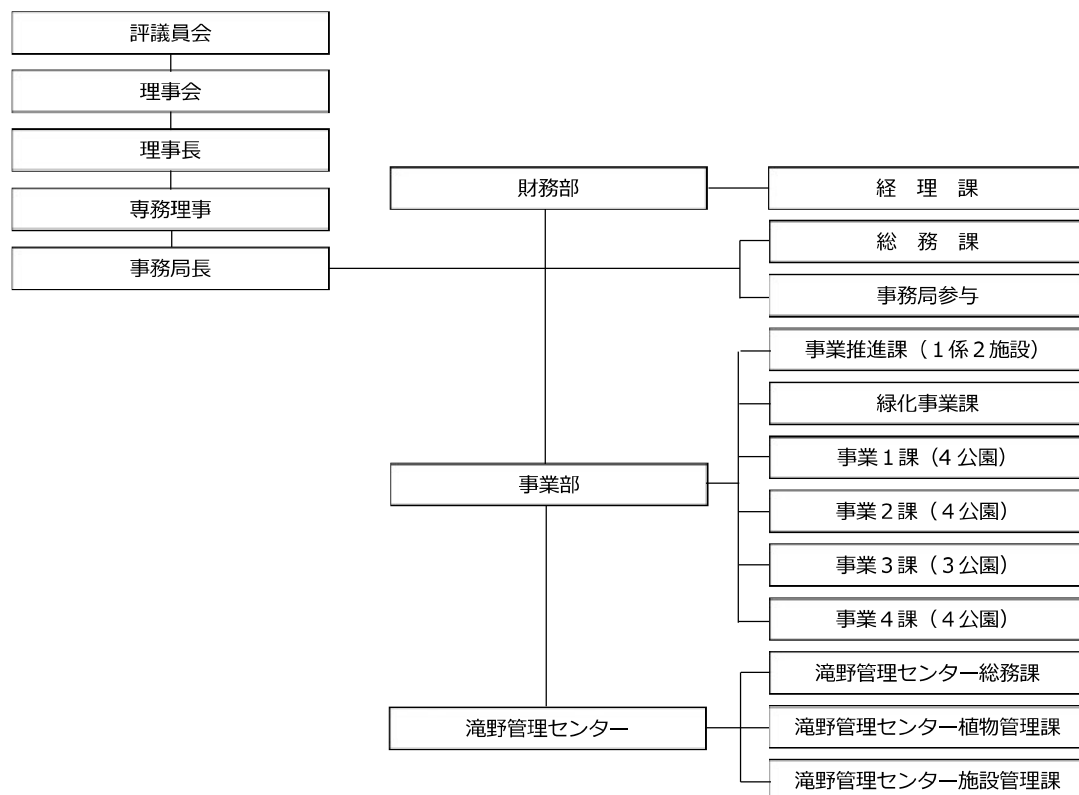
(1) 団体の組織体制

ア 一般財団法人札幌市スポーツ協会（コンソーシアム代表団体）



※ () は施設数

イ 公益財団法人札幌市公園緑化協会（コンソーシアム構成団体）



(2) 職員の採用（代表団体）

職 種	採用方法
正規職員	【対 象】一般公募 【選 考】一次試験（書類審査）：令和2年11月24日～令和2年11月27日 二次試験（筆記試験）：令和2年12月20日 三次試験（面接）：令和3年1月30日・31日 【採用数】4名（令和3年4月1日採用）
契約職員	【対 象】一般公募 【選 考】※一次募集 一次試験（書類審査）：令和2年11月24日～令和2年11月27日 二次試験（筆記試験）：令和2年12月20日 三次試験（面接）：令和3年1月30日・31日 【選 考】※二次募集 一次試験（書類審査）：令和3年1月26日～令和3年1月29日 二次試験（筆記試験）：令和3年2月14日 三次試験（面接）：令和3年2月27日・28日 【採用数】38名（令和3年4月1日採用）

(3) 研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア 研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	2月階層別研修（録画動画学習） 教室担当者向け勉強会 【健康チェック票の改定について】	中央健康づくりセンター 佐々木孝治	係長職 一般職 契約職員 臨時職員	15
2	3月階層別研修 1回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院副理事長 鈴木孝治	係長職	2
3	3月階層別研修 2回目 リスクマネジメント 【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院副理事長 鈴木孝治	係長職	2
4	新規採用プロパー職員研修【実務編】	事務局各係の係長職	一般職	1
5	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	8
6	クレーム対応指導編	キャリアバンク株式会社 専属講師	一般職	1
7	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	4

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	3密を避ける理事会・社員総会・評議員会の運営完全対策座	司法書士 後藤力哉	一般職	1
2	社会保険で最低限知るべき基礎実務講座 ～判断に迷う事務はこれでバッチリ～	社会保険労務士 辻村 裕一	一般職	1
3	ドキュワークスセミナー	富士フィルムビジネスイノベーション	一般職	1
4	令和3年度札幌市出資団体事務連絡協議会研修会	札幌市総務局職員部人事課	課長職 係長職 一般職	8
5	2021 障がい者雇用を通して企業づくりを考えるフォーラム	株式会社オグネット 代表取締役 小串康博	一般職	1
6	公正採用選考人権啓発推進員研修会	札幌公安職業安定所	課長職	1
7	健康保険の実務講座	進藤サポートオフィス 代表 佐藤聡 (社会保険労務士・行政書士)	一般職	1
8	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	係長職	1
9	業務上の交通事故に関する実務講座	弁護士 鳥居賢治	係長職	1
10	新規採用プロパー職員研修【実務編】	事務局各係の係長職	一般職	1
11	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
12	ファンづくりのための SNS 活用講座	株式会社ムーンショット・マーケティング 正重香名子 合同会社 K7° D3° E1° 三好清佳	一般職	1
13	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	4
14	令和 4 年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1
15	従業員トラブルの労働法講座	弁護士 鳥井賢治 (札幌弁護士会 鳥井共同法律事務所)	係長職	2
16	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	12
17	施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
18	施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1

イ OJT 実施状況

(単位：人)

施設名	研修・講習会名	人数
円山総合運動場	消防訓練・避難訓練（1 回目）	2
	除雪機の適切な使用方法について	3
	普通救命講習	15
	球場・芝生張替作業（更新作業含む）	4
	庭球場整備	4
	事故対応シミュレーション(傷病編)	6
	グラウンド整備 OJT	4
	消防訓練・避難訓練（2 回目）	9
	接客・接遇研修	6
	野球場整備	6
麻生球場	接客・接遇について	8
	事故対応シミュレーション	8
	芝生の維持管理方法	8
	消防訓練・避難訓練（1 回目）	7
	会計・情報システム	8
	普通救命講習 I	5
	消防訓練・避難訓練（2 回目）	6
平岸庭球場	会計システム・受付システムの実務研修	5
	お客様への接客・接遇に関する講習	5
	消防訓練・避難訓練	5
	普通救命講習 I	5
	事故対応	2

施設名	研修・講習会名	人数
厚別公園	安全作業教育	11
	環境マネジメント研修	21
	個人情報保護講習	20
	ウェブアクセシビリティ講習	2
	消防訓練（1回目）	19
	消防訓練（2回目）	17
	剪定講習（1回目）	3
	剪定講習（2回目）	4

②専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績（事務局含む）

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	甲種防火管理新規講習	（一財）日本防火・防災協会	係長職	1
2	危険物取扱者（乙種4類）試験	一般財団法人消防試験研究センター	一般職	1
3	障害者職業生活相談員資格認定講習	（独）高齢・障害・求職者雇用支援機構	課長職	1
4	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	課長職 係長職	3
5	認定スポーツ救急員登録	日本体育施設協会	一般職	1
6	令和3年度スタートコーチ（スポーツ少年団）養成講習会	公益財団法人日本スポーツ協会 日本スポーツ少年団 公益財団法人北海道スポーツ協会 北海道スポーツ少年団	係長職	1
7	日商簿記2級・3級受験	札幌商工会議所	一般職	2

（4）運営協議会の実施

屋外競技場施設グループの適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年4回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第1回 【書面開催】 ※	令和3年 5月19日	① 令和2年度第4四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・理事会、評議員会の開催について ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための取り組みについて ・定期内部監査の実施について ・ウェブアクセシビリティについて ・内部研修について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について

第2回 【書面開催】 ※	令和3年 8月18日	① 令和3年度第1四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・経営計画2030の策定について ・東京オリンピック、パラリンピック関連業務について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について ・大型イベントを含む事業報告について
第3回	令和3年 11月17日	① 令和3年度第2四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・理事会、評議員会の開催について ・事業報告について ・年始開館について ・満足度調査について
第4回 【書面開催】 ※	令和4年 2月16日	① 令和3年度第3四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・契約職員の採用について ・係長職昇任試験について ・定期内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染防止に伴う事業対応、事業中止について
＜協議会メンバー＞		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会 事務局各課係長 ・（公財）札幌市公園緑化協会 課長		

※ 第1、2、4回運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

（5）収支報告

収支決算書 別紙のとおり

- ・様式1 総括表
- ・様式2 収入
- ・様式3 支出
- ・様式4 人件費
- ・様式5 物件費

（6）セルフモニタリングの実施状況

① 調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	825件	選択肢形式の設問（ブリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	18件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	0件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

施設名	夏季	冬季
円山総合運動場	154 件	※
麻生球場	222 件	—
平岸庭球場	204 件	—
厚別公園	245 件	—
合計	825 件	0 件

※円山総合運動場の冬季調査は夏季に実施した陸上運動場改修工事後の養生期間のためスケート開放をおこなわなかったため、冬季満足度調査の実施はなし。

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯(開館～閉館)の設定	383 46.4%	234 28.4%	192 23.3%	6 0.7%	3 0.4%	7 0.8%
2 設備・サービスに見合った利用料金	335 40.6%	219 26.5%	210 25.5%	42 5.1%	17 2.1%	2 0.2%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	340 41.2%	209 25.3%	249 30.2%	19 2.3%	2 0.2%	6 0.7%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	305 37.0%	198 24.0%	292 35.4%	21 2.5%	2 0.2%	7 0.8%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	343 41.6%	195 23.6%	260 31.5%	8 1.0%	6 0.7%	13 1.6%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	333 40.4%	196 23.8%	272 33.0%	9 1.1%	5 0.6%	10 1.2%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	344 41.7%	201 24.4%	259 31.4%	8 1.0%	2 0.2%	11 1.3%
8 運動施設の照明の明るさ	310 37.6%	201 24.4%	246 29.8%	26 3.2%	11 1.3%	31 3.8%
9 運動施設の室温の快適さ	293 35.5%	189 22.9%	271 32.8%	33 4.0%	5 0.6%	34 4.1%
10 施設の全般的な清潔さ (トイレ・シャワー・更衣室)	291 35.3%	187 22.7%	265 32.1%	54 6.5%	11 1.3%	17 2.1%
11 トイレ設備の快適さ(洋式、洗浄便座等)	298 36.1%	199 24.1%	239 29.0%	60 7.3%	18 2.2%	11 1.3%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあよい	普通	あまり 良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの対応の迅速さ	379 45.9%	252 30.5%	178 21.6%	8 1.0%	2 0.2%	6 0.7%
2 施設スタッフの対応の親切さ	395 47.9%	240 29.1%	175 21.2%	7 0.8%	2 0.2%	6 0.7%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	344 41.7%	212 25.7%	246 29.8%	7 0.8%	2 0.2%	14 1.7%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 本施設に対する総合的な満足度について	327 39.6%	329 39.9%	150 18.2%	11 1.3%	4 0.5%	4 0.5%

② 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	98.5%	1,822	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』	80.0%
		1,850	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』+『あまり良くない』+『悪い』	
総合満足度	97.8%	656	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』	80.0%
		671	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』+『少し不満』+『不満』	

③ 要望等に対する改善

内 容	対応
円山競技場の警報が鳴ったり止まったりを繰り返す、娘が怖がっているので改善してほしい。	誤発報の原因特定のため、警報音を鳴動させて原因究明をしていたため、誤発報の際は速やかに警報を止めるよう改善した。
市民がテニスを制限されている中、全国から人を集める大会が許されるのが理解出来ない。	興行イベントや競技大会等のうち、延期等の対応が極めて困難な場合は感染対策を講じたうえで開催を認めている。

2 施設・設備の維持管理に関する業務

(1) 防災業務

①避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、各施設における消防計画に基づき、避難訓練を実施した。

施設名	実施日	参加者				人数
円山総合運動場	8月4日	正規職員	契約職員	臨時職員		9
麻生球場	7月29日	正規職員	契約職員	臨時職員		7
	11月26日	正規職員	契約職員			6
平岸庭球場	7月6日	正規職員	契約職員	臨時職員		5

(2) 事故対応に関する業務

事故や傷病発生時等、様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

施設名	実施日	研修名	人数
円山総合運動場	11月11日	事故対応シミュレーション（事故対応 傷病編）	6
麻生球場	5月21日	事故対応シミュレーション（事故対応マニュアル研修）	8
平岸庭球場	6月18日	事故対応シミュレーション（傷害に対する救急処置）	2

(3) 清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

(4) 警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

(5) 設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良箇所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。(事務局発注分)

No	名称	業者名	円山	麻生	厚別公園
1	消防設備点検	株式会社フクリ企画サービス 道民防災コンサルタント株式会社	○	○	○
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会	○	○	○
3	自動ドア点検	フルテック株式会社 ナブコシステム株式会社	○		○
4	エレベーター保守点検	ダイコー株式会社	○		
5	総合運動場自営構内交換電話保守点検	光英電気通信株式会社	○		
6	放送設備点検	野上技研工業株式会社	○		
7	総合運動場給水設備保守点検業務	東亜工業株式会社	○		
8	スコアボード装置保守点検業務	シチズン T I C 株式会社	○		
9	競技場写真判定機保守点検業務	セイコータイムシステム株式会社	○		
10	陸上用計測機器保守点検	株式会社ニシスポーツ			○
11	大型映像装置保守点検	ソニービジネスソリューション株式会社			○
12	特定建築物衛生管理業務	北海道ビルメンテナンス株式会社			○
13	高所照明車始業前点検	株式会社三和整備			○
14	高所照明車運転及び灯貝点灯業務	株式会社三和重機			○
15	芝生・土壌試験他技術業務	雪印種苗株式会社			○
16	総合運動場気象情報端末機運用管理業務	札幌総合情報センター株式会社	○		
17	札幌市体育施設建築基準法点検	鹿島建物総合管理(株)	○	○	○
18	トレーニング機器保守点検	株式会社スポーツハウス			○
19	井水滅菌装置点検	株式会社オーヤラックス			○

(6) 設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

(7) 修繕対応状況

施設機能の保持のために各施設において以下のとおり実施した。(保全に係る業務として発注したものを含む)

施設名	協定額(円)	実績額(円)
円山総合運動場	5,500,000	2,155,615
麻生球場		756,448
平岸庭球場		188,936
厚別公園		3,397,947
合計		6,498,946

3 施設の利用に関する業務

(1) 施設利用者数

円山総合運動場（陸上競技場）の改修工事のため個人利用人数は減少したが、専用利用人数は利用人数の制限緩和などにより前年度に比べ人数が増加した。そのため総利用人数も前年度に比べ増加した。

施設名	個人利用	専用利用	合計
円山総合運動場	－	88,906	88,906
野球場	－	67,177	67,177
陸上競技場	－	－	0
庭球場	－	21,729	21,729
補助競技場	－	－	0
スケート場	－	－	0
麻生球場	－	37,426	37,426
野球場	－	36,218	36,218
庭球場	－	1,208	1,208
平岸庭球場	－	10,439	10,439
厚別公園	22,242	92,294	114,536
主競技場	12,049	82,208	94,257
補助競技場	1,660	10,086	11,746
トレーニングルーム	8,533	－	8,533
合計	22,242	229,065	251,307
(前年度)	65,875	175,255	241,130

(2) 種目別利用実績

種目	人数	種目	人数
野球	39,115	スケート	0
ソフトテニス	20,979	陸上	41,777
サッカー	10,657	その他	2,485
テニス	11,041	会議	5,638
その他球技	1,587	トレーニング	8,533
太極拳	0	クラシックバレエ	559
ヨガ	2,082	観客	98,859
その他フィットネス	6,956		
ピラティス	1,039	合計（人）	
リズム体操	0		251,307

■ 種目補足

種目	補足
その他球技	アメフト、ラクロス
その他フィットネス	やさしい健康美容ストレッチ、ジャイロキネシス 他

(3) 新たな使用期間・供用時間延長の取り組み実績

新たな利用者の獲得を目的として、下記のとおり供用時間の延長の取り組みを実施した。

施設名	実施期間など	延長時間	区分	設備名
円山総合運動場	10/16～10/17	8:30～17:00	専用	球場
円山総合運動場	4/24	9:00～19:00	専用	庭球場
麻生球場	4/24	8:00～17:00	専用	球場
平岸庭球場	11/4～11/14	9:00～16:00	専用	庭球場

4 自主事業の実施状況

(1) 事業実施数及び参加者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の臨時休館で開催を予定していた自主事業が中止になった。円山総合運動場（陸上競技場）で保全改修工事による長期休館があったので、実施数・参加者数ともに減少した。

施設名	一般事業		通年スクール型事業		施設間合同事業		大会		合計	
	事業	人数	事業	人数	事業	人数	事業	人数	事業	人数
円山総合運動場										
麻生球場	8	76							8	76
平岸庭球場	30	173					7	107	37	280
厚別公園競技場	281	2,878	7	123			2	13	290	3,014
合 計	319	3,127	7	123			9	120	335	3,370

※ 円山総合運動場は陸上競技場が改修工事のため事業実施はなし。

(2) 新たな自主事業の実績

①教室事業

施設	事業名	概要
平岸庭球場	ワンポイントテニスクリニック	16歳以上を対象としたテニスにおけるストローク、ネットプレー、サーブ・ゲーム形式と毎回各テーマに沿った内容の事業を実施した。
厚別公園競技場	ヨガ療法で筋膜リリース教室	16歳以上を対象とした身体や心が抱える問題に対処することを目的としたヨガ療法を取り入れた事業を実施した。

②大会・イベント

施設	事業名	概要
平岸庭球場	車いすテニス体験会	障がいのある方のスポーツを始めるきっかけづくりを目的に北海道車いすテニス協会の指導員を招き体験会を実施した。

5 添付資料

(1) 団体の運営状況を表す事業報告

- ・事業報告書

(2) 団体の経営状況を表す財務諸表

- ・収支決算書

様式1 令和3年度 屋外競技場施設グループ収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1 収入

項目		予算額	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	276,986,000	304,642,933	
	利用料金収入	50,922,000	36,375,243	
	雑収入	-	1,761,240	
	その他収入	-	17,952,632	
	指定管理収入小計 (A)	327,908,000	360,732,048	
自主事業収入 (B)		24,235,000	22,052,571	
受託事業収入 (C)		-	-	
収入計 (A)+(B)+(C)		352,143,000	382,784,619	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	8,578,000	11,300,637	
		物件費	2,261,000	1,955,743	
		小計	10,839,000	13,256,380	
	事業費	人件費	172,355,000	175,831,311	
		物件費	141,110,000	158,859,334	
		小計	313,465,000	334,690,645	
	指定管理支出小計 (D)		324,304,000	347,947,025	
自主事業	管理費	人件費	760,000	1,082,057	
		物件費	202,000	217,685	
		小計	962,000	1,299,742	
	事業費	人件費	6,696,000	4,283,928	
		物件費	16,613,000	17,505,154	
		小計	23,309,000	21,789,082	
	自主事業支出小計 (E)		24,271,000	23,088,824	
受託事業	管理費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	事業費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	受託事業支出小計 (F)		-	-	
支出計 (D)+(E)+(F)			348,575,000	371,035,849	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	3,604,000	12,785,023	
自主事業収支差 (B)-(E)	-36,000	-1,036,253	
受託事業収支差 (C)-(F)	-	-	
施設収支合計	3,568,000	11,748,770	

自主事業等による利益還元			
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	29,000	3,083,272	法人税

注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度 屋外競技場施設グループ収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	予算額	備考
円山総合運動場	個人利用	10,400	
	専用利用	8,226,650	
	計	8,237,050	
麻生球場	個人利用	-	個人利用なし
	専用利用	4,044,720	
	計	4,044,720	
厚別公園	個人利用	4,956,490	
	専用利用	13,071,133	
	計	18,027,623	
平岸庭球場	個人利用	-	
	専用利用	6,065,850	
	計	6,065,850	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
総計		36,375,243	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	304,642,933	
	雑収入	1,761,240	
	その他収入	17,952,632	照明車両(厚別公園)など
	指定管理業務事業収入計	324,356,805	
自主事業	スポーツ教室事業	17,614,808	
	物品販売等事業	3,156,129	厚別
	イベント事業	73,000	厚別
	広告収入	-	厚別
	繰入金収入	1,208,634	厚別
	その他収入	-	
	自主事業収入計	22,052,571	
受託事業	健康・スポーツ行事受託事業	-	
		-	
		-	
	受託事業収入計	-	
事業収入計		346,409,376	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和3年度 屋外競技場施設グループ収支決算額(支出)

単位:円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	9,458,017	114,358,274	895,013	3,587,126	-	-
	臨時雇賃金	65,648	36,837,843	16,650	47,323	-	-
	法定福利費	1,582,830	22,813,737	144,918	577,330	-	-
	福利厚生費	194,142	1,821,457	25,476	72,149	-	-
	人件費計	11,300,637	175,831,311	1,082,057	4,283,928	-	-
物件費	仕入高	-	3,564,285	-	233,839	-	-
	報酬	27,786	-	224	5,003,103	-	-
	教育研修費	-	164,460	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	124,540	-	-
	会議費	261	-	2	25	-	-
	交際費	115	-	1	55	-	-
	旅費交通費	2,298	328,417	225	116,726	-	-
	通信運搬費	37,365	1,542,542	5,241	144,737	-	-
	減価償却費	-	983,567	-	55,343	-	-
	消耗什器備品費	77,967	17,957,686	13,561	953,557	-	-
	消耗品費	29,141	6,834,439	235	132,620	-	-
	修繕費	25,393	6,436,177	1,135	560	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	30,077	53,641	972	191,548	-	-
	燃料費	4,454	1,786,468	775	4,626	-	-
	光熱水費	62,533	23,356,947	10,876	-	-	-
	賃借料	340,683	10,660,346	59,255	772,546	-	-
	保険料	46,829	1,243,156	889	645,890	-	-
	諸謝金	496,180	489,075	26,422	416,697	-	-
	広告宣伝費	140,084	73,619	8,275	360,780	-	-
	租税公課	36,079	304,008	3,059	1,542	-	-
	負担金	27,772	1,795,681	3,673	320	-	-
	支払寄付金	19,827	-	-	-	-	-
	委託費	251,313	61,247,762	39,351	5,412,129	-	-
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	44,614	296,136	7,759	23	-	-
	支払助成金	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	168,550	77,436	28,930	258,711	-	-
	雑費	86,422	367,827	6,825	406,596	-	-
	事務局運営費	-	-	-	-	-	-
	その他(消費税納付)	-	19,295,659	-	2,268,641	-	-
	物件費計	1,955,743	158,859,334	217,685	17,505,154	-	-
支出計		13,256,380	334,690,645	1,299,742	21,789,082	-	-

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	3,564,285	・事業費～施設経費及び本部経費按分
報酬	27,786	-	・管理費～本部経費按分
教育研修費	-	164,460	・事業費～本部経費按分
報償費	-	-	
会議費	261	-	・管理費～本部経費按分
交際費	115	-	・管理費～本部経費按分
旅費交通費	2,298	328,417	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
通信運搬費	37,365	1,542,542	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
減価償却費	-	983,567	・事業費～施設経費及び本部経費按分
消耗什器備品費	77,967	17,957,686	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
消耗品費	29,141	6,834,439	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
修繕費	25,393	6,436,177	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
工事請負費	-	-	
印刷製本費	30,077	53,641	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
燃料費	4,454	1,786,468	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
光熱水費	62,533	23,356,947	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費
賃借料	340,683	10,660,346	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
保険料	46,829	1,243,156	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
諸謝金	496,180	489,075	・管理費～本部経費按分 ・事業費～本部経費按分
広告宣伝費	140,084	73,619	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費案分

租税公課	36,079	304,008	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
負担金	27,772	1,795,681	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費
支払寄付金	19,827	-	・管理費～本部経費按分
委託費	251,313	61,247,762	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
支払給付金	-	-	
支払利息	44,614	296,136	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
支払助成金	-	-	
支払手数料	168,550	77,436	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
雑費	86,422	367,827	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
本部経費	-	-	
その他	-	19,295,659	消費税納付など
計	1,955,743	158,859,334	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	233,839	・事業費～施設経費
報酬	224	5,003,103	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
教育研修費	-	-	
報償費	-	124,540	・事業費～施設経費
会議費	2	25	・管理費～本部経費按分 ・事業費～本部経費按分
交際費	1	55	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
旅費交通費	225	116,726	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
通信運搬費	5,241	144,737	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
減価償却費	-	55,343	・事業費～施設経費及び本部経費按分
消耗什器備品費	13,561	953,557	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
消耗品費	235	132,620	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
修繕費	1,135	560	・管理費～本部経費按分 ・事業費～本部経費按分
工事請負費	-	-	
印刷製本費	972	191,548	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
燃料費	775	4,626	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
光熱水費	10,876	-	・管理費～本部経費按分
賃借料	59,255	772,546	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
保険料	889	645,890	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
諸謝金	26,422	416,697	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
広告宣伝費	8,275	360,780	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分

租税公課	3,059	1,542	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
負担金	3,673	320	・管理費～本部経費按分 ・事業費～本部経費按分
支払寄付金	-	-	
委託費	39,351	5,412,129	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
支払給付金	-	-	
支払利息	7,759	23	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費
支払助成金	-	-	
支払手数料	28,930	258,711	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
雑費	6,825	406,596	・管理費～本部経費按分 ・事業費～施設経費及び本部経費按分
本部経費	-	-	
その他	-	2,268,641	消費税納付及び事業経費の他事業への振替
計	217,685	17,505,154	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。