

令和 3 年度

**美香保体育館管理運営業務報告書
(事業報告書)**

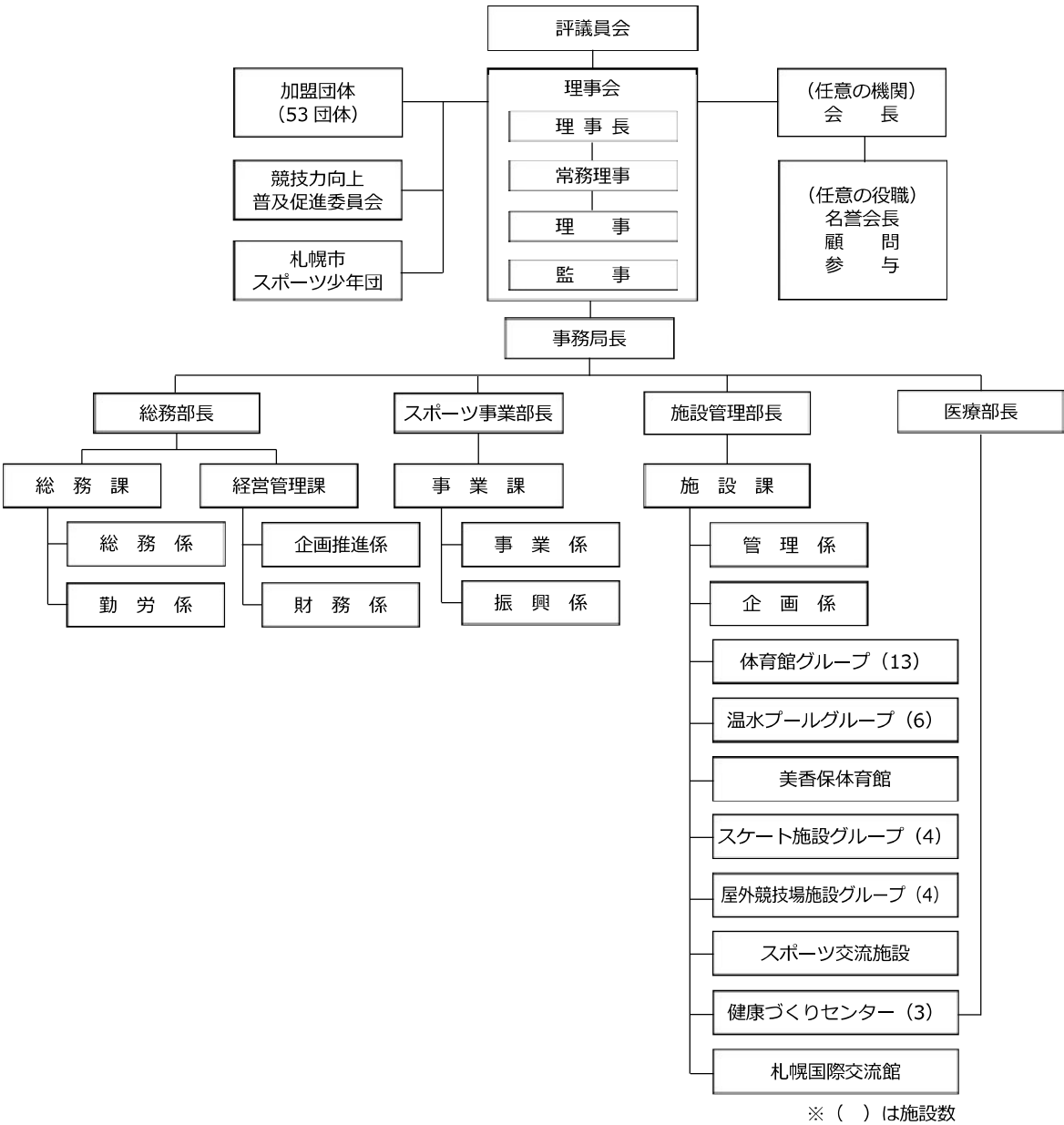
札幌市美香保体育館指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目 次

1	総括管理運営業務	2
	(1) 団体の組織体制	2
	(2) 職員の採用.....	2
	(3) 研修の実施状況	3
	(4) 運営協議会の実施.....	5
	(5) 収支報告	6
	(6) セルフモニタリングの実施状況	6
2	施設・設備の維持管理に関する業務	8
	(1) 防災業務	8
	(2) 事故対応に関する業務	8
	(3) 清掃業務	8
	(4) 警備業務	8
	(5) 設備維持管理及び保守点検	8
	(6) 設備運転管理業務.....	8
	(7) 修繕対応状況	9
3	施設の利用に関する業務.....	9
	(1) 施設利用者数	9
	(2) 種目別利用実績	9
4	自主事業の実施状況	10
	(1) 事業実施数及び参加者数	10
	(2) 新たな自主事業の実績	10
5	添付資料.....	10
	(1) 団体の運営状況を表す事業報告	10
	(2) 団体の経営状況を表す財務諸表	10

1 総括管理運営業務

(1) 団体の組織体制



(2) 職員の採用

職 種	採用方法
正規職員	【対 象】 一般公募 【選 考】 一次試験（書類審査）：令和 2 年 11 月 24 日～令和 2 年 11 月 27 日 二次試験（筆記試験）：令和 2 年 12 月 20 日 三次試験（面接）：令和 3 年 1 月 30 日・31 日 【採用数】 4 名（令和 3 年 4 月 1 日採用）

契約職員	【対 象】一般公募
	【選 考】※一次募集 一次試験（書類審査）：令和2年11月24日～令和2年11月27日 二次試験（筆記試験）：令和2年12月20日 三次試験（面接）：令和3年1月30日・31日
	【選 考】※二次募集 一次試験（書類審査）：令和3年1月26日～令和3年1月29日 二次試験（筆記試験）：令和3年2月14日 三次試験（面接）：令和3年2月27日・28日
	【採用数】38名（令和3年4月1日採用）

（３）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア 研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	2月階層別研修（録画動画学習） 教室担当者向け勉強会 【健康チェック票の改定について】	中央健康づくりセンター 佐々木孝治	係長職 一般職 契約職員 臨時職員	10
2	3月階層別研修 1回目 リスクマネジメント 【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院副理事長 鈴木孝治	係長職	1
3	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹 谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	1
4	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	2

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	3密を避ける理事会・社員総会・評議員会の 運営完全対策座	司法書士 後藤力哉	一般職	1
2	社会保険で最低限知るべき基礎実務講座 ～判断に迷う事務はこれでバッチリ～	社会保険労務士 辻村 裕一	一般職	1
3	ドキュワークスセミナー	富士フィルムビジネスイノベーション	一般職	1
4	令和3年度札幌市出資団体事務連絡協議会研修会	札幌市総務局職員部人事課	課長職 係長職 一般職	8
5	2021 障がい者雇用を通して企業づくりを考えるフ ォーラム	株式会社オグネット 代表取締役 小串康 博	一般職	1

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
6	公正採用選考人権啓発推進員研修会	札幌公安職業安定所	課長職	1
7	健康保険の実務講座	進藤サポートオフィス 代表 佐藤聡 (社会保険労務士・行政書士)	一般職	1
8	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	係長職	1
9	業務上の交通事故に関する実務講座	弁護士 鳥居賢治	係長職	1
10	新規採用プロパー職員研修【実務編】	事務局各係の係長職	一般職	1
11	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
12	ファンづくりのための SNS 活用講座	株式会社ムンショット・マーケティング 正重香名子 合同会社 Kプロデュース 三好清佳	一般職	1
13	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	4
14	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1
15	従業員トラブルの労働法講座	弁護士 鳥井賢治 (札幌弁護士会 鳥井共同法律事務所)	係長職	2
16	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	12
17	施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
18	施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1

イ OJT 実施状況

No.	研修・講習会名	人数
1	消防訓練・避難訓練（1回目）	14
2	スポーツ器具の取り扱い	5
3	事故対応シミュレーション	13
4	救命講習会（高齢者コース）	1
5	救命講習会（子供コース）	1
6	消防訓練・避難訓練（2回目）	12
7	除雪機操作方法指導	4

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	普通応急手当講習 高齢者コース (普通応急手当講習マスターコース)	公益財団法人札幌市防災協会	契約職員	1
2	普通応急手当講習 子どもコース (普通応急手当講習マスターコース)	公益財団法人札幌市防災協会	契約職員	1
3	認定スポーツ救急員登録	日本体育施設協会	一般職	1
4	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	係長職	1
5	第三種冷凍機械講習 ～高圧ガス製造保安責任者～	高圧ガス保安協会	一般職	1
6	第三種冷凍機械検定試験	高圧ガス保安協会	一般職	1
7	認定スポーツ救急員登録	日本体育施設協会	一般職	1
8	令和3年度スタートコーチ (スポーツ少年団)養成講習会	公益財団法人日本スポーツ協会 日本スポーツ少年団 公益財団法人北海道スポーツ協会 北海道スポーツ少年団	係長職	1
9	日商簿記2級・3級受験	札幌商工会議所	一般職	2

(4) 運営協議会の実施

美香保体育館の適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年4回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第1回 【書面開催】 ※	令和3年 5月19日	① 令和2年度第4四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・理事会、評議員会の開催について ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための取り組みについて ・定期内部監査の実施について ・ウェブアクセシビリティについて ・内部研修について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について
第2回 【書面開催】 ※	令和3年 8月18日	① 令和3年度第1四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・経営計画2030の策定について ・東京オリンピック、パラリンピック関連業務について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について ・大型イベントを含む事業報告について
第3回	令和3年 11月17日	① 令和3年度第2四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・理事会、評議員会の開催について ・事業報告について

第3回	令和3年 11月17日	・年始開館について ・満足度調査について
第4回 【書面開催】 ※	令和4年 2月16日	① 令和3年度第3四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・契約職員の採用について ・係長職昇任試験について ・定期内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染防止に伴う事業対応、事業中止について
＜協議会メンバー＞		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会 事務局各課係長		

※ 第1、2、4回の運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

（5）収支報告

収支決算書 別紙のとおり

- ・様式1 総括表
- ・様式2 収入
- ・様式3 支出
- ・様式4 人件費
- ・様式5 物件費

（6）セルフモニタリングの実施状況

① 調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	204件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	13件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	0件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

夏季	冬季	計
67件	137件	204件

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

（単位：件）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯（開館～閉館）の設定	88 43.1%	76 37.3%	37 18.1%	1 0.5%	0 0.0%	2 1.0%
2 設備・サービスに見合った利用料金	86 42.2%	65 31.9%	44 21.6%	6 2.9%	0 0.0%	3 1.5%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	71 34.8%	74 36.3%	52 25.5%	3 1.5%	0 0.0%	4 2.0%

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	49 24.0%	66 32.4%	60 29.4%	9 4.4%	1 0.5%	19 9.3%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	41 20.1%	49 24.0%	80 39.2%	5 2.5%	1 0.5%	19 9.3%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	42 20.6%	48 23.5%	79 38.7%	5 2.5%	2 1.0%	28 13.7%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	46 22.5%	58 28.4%	73 35.8%	2 1.0%	0 0.0%	25 12.3%
8 運動施設の照明の明るさ	60 29.4%	80 39.2%	52 25.5%	3 1.5%	0 0.0%	9 4.4%
9 運動施設の室温の快適さ	58 28.4%	75 36.8%	54 26.5%	6 2.9%	3 1.5%	8 3.9%
10 施設の全般的な清潔さ (トイレ・シャワー・更衣室)	45 22.1%	63 30.9%	67 32.8%	7 3.4%	2 1.0%	20 9.8%
11 トイレ設備の快適さ(洋式、洗浄便座等)	42 20.6%	62 30.4%	71 34.8%	10 4.9%	6 2.9%	13 6.4%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあ良い	普通	あまり 良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの対応の迅速さ	112 54.9%	70 34.3%	19 9.3%	1 0.5%	0 0.0%	2 1.0%
2 施設スタッフの対応の親切さ	118 57.8%	64 31.4%	20 9.8%	0 0.0%	0 0.0%	2 1.0%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	82 40.2%	55 27.0%	46 22.5%	1 0.5%	0 0.0%	20 9.8%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 本施設に対する総合的な満足度について	75 36.8%	99 48.5%	26 12.7%	0 0.0%	0 0.0%	4 2.0%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	99.6%	501	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』	80.0%
		503	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』 + 『あまり良くない』 + 『悪い』	
総合満足度	100.0%	174	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』	80.0%
		174	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』 + 『少し不満』 + 『不満』	

④ 要望等に対する改善

内 容	対応
保護者や見学者同士の距離が近い、会話も多く迷惑さを感じております。	改めて感染防止対策についての注意喚起と掲示物で対応を強化した。
自分のスケート靴の刃を研いであいただくことは可能でしょうか？また、他の体育館やスケート場で研げる場所がありますでしょうか？	美香保体育館・月寒体育館・星置スケート場の貸スケート場にて有料で研磨可能と案内した。

2 施設・設備の維持管理に関する業務

(1) 防災業務

①避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、消防計画に基づいた避難訓練を実施した。

	日付	参加者			人数
1	5月1日	正規職員	契約職員	受付パート	14
2	11月22日	正規職員	契約職員		12

(2) 事故対応に関する業務

事故や傷病発生時等、様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

実施日	研修名	参加者数
2月22日	事故対応シミュレーション（傷害に対する救急処置）	13

(3) 清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

(4) 警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

(5) 設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良箇所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。（事務局発注分）

No	名称	業者名
1	消防設備点検	株式会社フクリ企画サービス
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会
3	自動ドア点検	フルテック株式会社
4	冷凍機点検	三菱重工冷熱株式会社北日本支社
5	ボイラー等保守点検業務	株式会社オーク
6	逆浸透式純水装置年次点検整備	オルガノ北海道株式会社
7	札幌市体育施設建築基準法点検	鹿島建物総合管理(株)

(6) 設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

(7) 修繕対応状況

施設機能の保持のため以下のとおり実施した。(保全に係る業務として発注したものを含む)

協定額	実績額 (税込)
1,000,000 円	1,273,569 円

3 施設の利用に関する業務

(1) 施設利用者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4月24日から5月2日までは夜間の一般開放中止、5月3日から7月11日までは全館休館、7月21日から8月27日までは一般開放中止となり、8月28日から9月30日までは再び全館休館となった。10月1日からの開放再開後も更衣室を含めた諸室の入場人数の制限やイベント・大会を開催する際の選手・観客者数の人数制限を設けたため、前年度に比べ利用人数が大幅に減少した。

施設名	個人利用 (人)	専用利用 (人)	合計 (人)
美香保体育館	26,310	39,172	65,482
体育館	395	8,642	9,037
スケート場	25,915	9,752	35,667
公園野球場	—	20,778	20,778
合計	26,310	39,172	65,482
(前年度)	33,222	51,514	84,736

(2) 種目別利用実績

種目	人 数 (人)	種目	人 数 (人)
卓球	3,821	トレーニング	57
バドミントン	605	その他体操	0
バレーボール	0	野球	15,729
バスケットボール	2,139	ソフトボール	270
テニス	20	スケート	26,814
ミニバレー	0	フィギュアスケート	4,953
フットサル	0	アイスホッケー	179
ミニテニス	0	ショートトラック	420
剣道	431	レクレーション	67
空手	570	カーリング	301
ヨガ	438	会議	261
健美操	292	その他	35
エアロビクス	162	観客	5,812
ヒップホップ	561		
ボクササイズ	240		
その他ダンスフィットネス	1,280	合計 (人)	
ダンス開放	25		65,482

■種目補足

種目	補足
その他フィットネス	背骨コンディショニング 他

4 自主事業の実施状況

(1) 事業実施数及び参加者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設の臨時休館で開催を予定していた自主事業が中止になった。しかし、新規で子どものダンス系教室の実施と 50 周年記念事業を実施したことにより合計人数は増加した。

一般事業		通年スクール型事業		施設間合同事業		大会		合計	
事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
35	584					1	50	36	634

(2) 新たな自主事業の実績

①教室事業

事業名	概要
ジュニアチアダンス	小学 1～6 年生を対象としたチアリーディングを通じて、子どもの体力向上とダンス技術の習得を目指す事業を実施した。

②大会・イベント事業

事業名	概要
Anniversary Festival in 美香保	開館 50 周年を記念して、無料一般開放の実施や札幌スケート連盟によるワンポイントレッスン会やオリンピックである小塚崇彦氏を招きトークショー等のイベントを実施した。

5 添付資料

(1) 団体の運営状況を表す事業報告

- ・事業報告書

(2) 団体の経営状況を表す財務諸表

- ・収支決算書

様式1 令和3年度 札幌市美香保体育館 収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1 収入

項目		予算額	決算書	摘要
指定管理業務	指定管理費	118,940,000	125,745,527	
	利用料金収入	20,129,000	14,972,840	
	雑収入	-	-	
	その他収入	-	-	
	指定管理収入小計 (A)	139,069,000	140,718,367	
自主事業収入 (B)		5,033,000	3,536,406	
受託事業収入 (C)		-	-	
収入計 (A)+(B)+(C)		144,102,000	144,254,773	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算書	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	3,450,000	3,816,700	
		物件費	671,000	534,776	
		小計	4,121,000	4,351,476	
	事業費	人件費	65,862,000	65,835,925	
		物件費	74,812,000	75,418,069	
		小計	140,674,000	141,253,994	
	指定管理支出小計 (D)		144,795,000	145,605,470	
自主事業	管理費	人件費	179,000	113,154	
		物件費	33,000	15,856	
		小計	212,000	129,010	
	事業費	人件費	2,317,000	1,559,439	
		物件費	4,677,000	2,592,747	
		小計	6,994,000	4,152,186	
	自主事業支出小計 (E)		7,206,000	4,281,196	
受託事業	管理費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	事業費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	受託事業支出小計 (F)		-	-	
支出計 (D)+(E)+(F)			152,001,000	149,886,666	

3 収支

項目	予算額	決算書	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	-5,726,000	-4,887,103	
自主事業収支差 (B)-(E)	-2,173,000	-744,790	
受託事業収支差 (C)-(F)	-	-	
施設収支合計	-7,899,000	-5,631,893	自主財源からの繰入

自主事業等による利益還元	-		
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	19,000	1,866,000	法人税

注)

- 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度 美香保体育館 収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	決算額	備考
美香保体育館	個人利用	6,046,590	
	専用利用	8,926,250	
	計	14,972,840	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
総計		14,972,840	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	125,745,527	
	雑収入	-	
	その他収入	-	
	指定管理業務事業収入計	125,745,527	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	3,367,122	
	健康・体力づくり相談事業	-	
	健康・スポーツ情報提供事業	-	
	物品販売等事業	169,284	
	自主事業収入計	3,536,406	
受託事業			
	受託事業収入計	-	
事業収入計		129,281,933	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和3年度 美香保体育館 収支決算書(支出)

単位:円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	3,217,937	53,947,934	95,403	1,275,115	-	-
	臨時雇賃金	-	2,751,329	-	66,156	-	-
	法定福利費	562,980	8,364,393	16,690	199,520	-	-
	福利厚生費	35,783	772,269	1,061	18,648	-	-
	人件費計	3,816,700	65,835,925	113,154	1,559,439	-	-
物件費	仕入高	-	-	-	36,646	-	-
	報酬	20,122	35,100	597	1,257,203	-	-
	教育研修費	-	119,097	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	97,032	-	-
	会議費	189	-	6	67	-	-
	交際費	83	-	2	144	-	-
	旅費交通費	760	16,342	22	50,384	-	-
	通信運搬費	5,493	388,159	163	15,080	-	-
	減価償却費	-	536,530	-	19,388	-	-
	消耗什器備品費	-	854,093	-	-	-	-
	消耗品費	21,103	4,037,508	625	146,211	-	-
	修繕費	14,328	1,282,094	425	1,472	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	18,600	31,691	552	130,517	-	-
	燃料費	-	504,004	-	426	-	-
	光熱水費	-	28,204,457	-	-	-	-
	賃借料	-	496,436	-	19,840	-	-
	保険料	31,679	339,894	939	33,757	-	-
	諸謝金	261,456	355,173	7,752	31,029	-	-
	広告宣伝費	70,255	5,040	2,083	15,574	-	-
	租税公課	14,045	143,107	416	3,588	-	-
	負担金	20,112	-	596	843	-	-
	支払寄付金	-	-	-	-	-	-
	委託費	19,033	31,564,129	565	477,391	-	-
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	-	5,214	-	61	-	-
	支払助成金	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	1,684	51,834	50	33,214	-	-
	雑費	35,834	5,489	1,063	102	-	-
	その他(消費税納付)	-	6,442,678	-	222,778	-	-
	物件費計	534,776	75,418,069	15,856	2,592,747	-	-
支出計		4,351,476	141,253,994	129,010	4,152,186	-	-

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。

4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。

5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	20,122	35,100	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費
教育研修費	-	119,097	・事業費～本部経費按分(4.36%)
報償費	-	-	
会議費	189	-	・管理費～本部経費按分(4.36%)
交際費	83	-	・管理費～本部経費按分(4.36%)
旅費交通費	760	16,342	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
通信運搬費	5,493	388,159	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
減価償却費	-	536,530	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
消耗什器備品費	-	854,093	・事業費～本部経費按分(4.36%)
消耗品費	21,103	4,037,508	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
修繕費	14,328	1,282,094	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	18,600	31,691	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～本部経費按分(4.36%)
燃料費	-	504,004	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
光熱水費	-	28,204,457	・事業費～施設経費
賃借料	-	496,436	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
保険料	31,679	339,894	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
諸謝金	261,456	355,173	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
広告宣伝費	70,255	5,040	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～本部経費按分(4.36%)

租税公課	14,045	143,107	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
負担金	20,112	－	・管理費～本部経費按分(4.36%)
支払寄付金	－	－	
委託費	19,033	31,564,129	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
支払給付金	－	－	
支払利息	－	5,214	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
支払助成金	－	－	
支払手数料	1,684	51,834	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
雑費	35,834	5,489	・管理費～本部経費按分(4.36%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.36%)
その他	－	6,442,678	消費税納付分
計	534,776	75,418,069	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円
「税込」

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	36,646	・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
報酬	597	1,257,203	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
教育研修費	-	-	
報償費	-	97,032	・事業費～施設経費
会議費	6	67	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～本部経費按分(1.04%)
交際費	2	144	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～本部経費按分(1.04%)
旅費交通費	22	50,384	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
通信運搬費	163	15,080	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
減価償却費	-	19,388	・事業費～本部経費按分(1.04%)
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	625	146,211	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
修繕費	425	1,472	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～本部経費按分(1.04%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	552	130,517	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
燃料費	-	426	・事業費～本部経費按分(1.04%)
光熱水費	-	-	
賃借料	-	19,840	・事業費～本部経費按分(1.04%)
保険料	939	33,757	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
諸謝金	7,752	31,029	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
広告宣伝費	2,083	15,574	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～本部経費按分(1.04%)

租税公課	416	3,588	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
負担金	596	843	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～本部経費按分(1.04%)
支払寄付金	－	－	
委託費	565	477,391	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
支払給付金	－	－	
支払利息	－	61	・事業費～本部経費按分(1.04%)
支払助成金	－	－	
支払手数料	50	33,214	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.04%)
雑費	1,063	102	・管理費～本部経費按分(1.04%) ・事業費～本部経費按分(1.04%)
その他	－	222,778	消費税納付分
計	15,856	2,592,747	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。