

令和 3 年度

**スポーツ交流施設管理運営業務報告書
(事業報告書)**

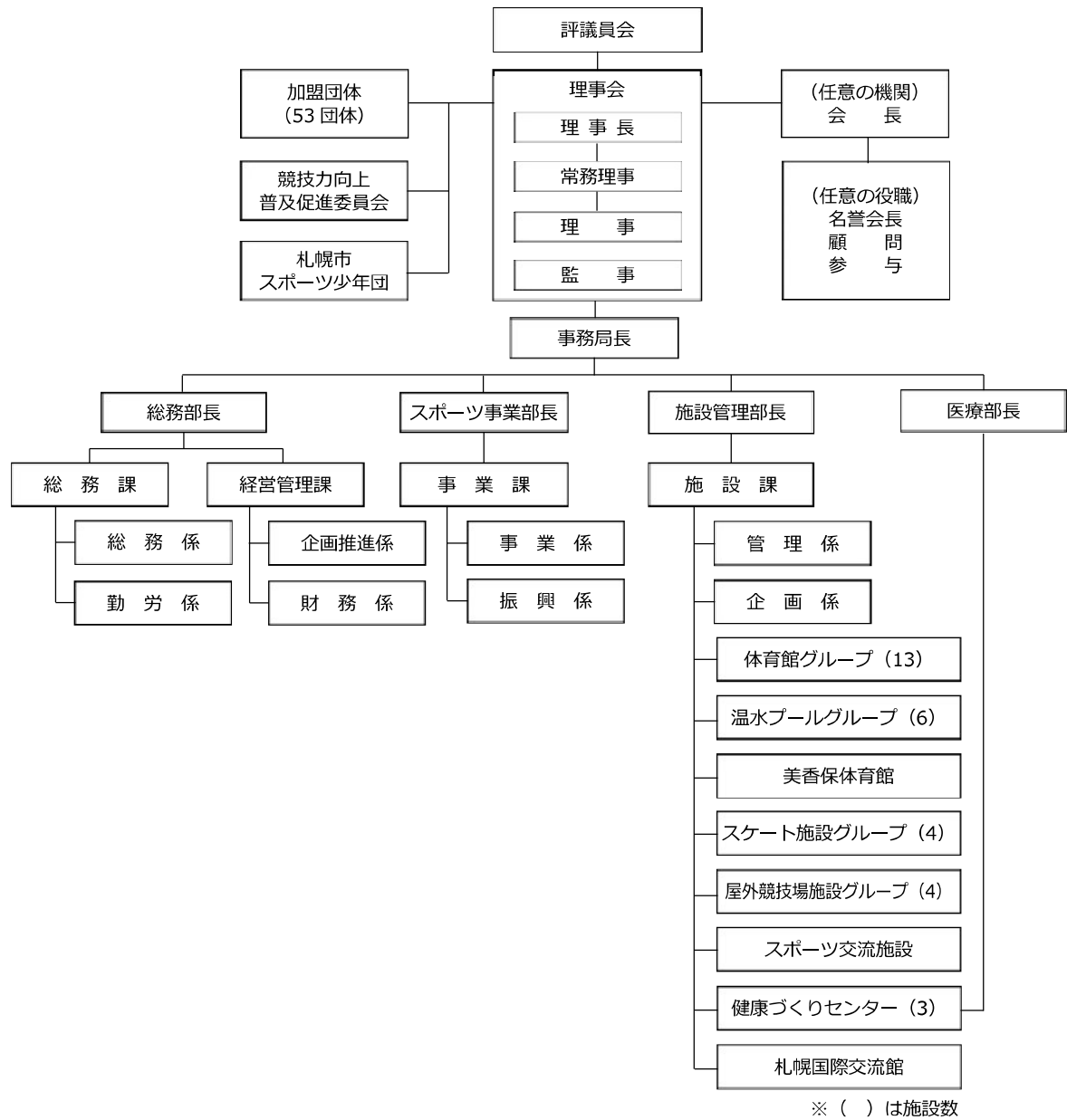
札幌市スポーツ交流施設指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目 次

1	総括管理運営業務	2
	(1) 団体の組織体制	2
	(2) 職員の採用.....	2
	(3) 研修の実施状況	3
	(4) 運営協議会の実施.....	5
	(5) 収支報告	5
	(6) セルフモニタリングの実施状況	6
2	施設・設備の維持管理に関する業務	7
	(1) 防災業務	7
	(2) 事故対応に関する業務	8
	(3) 清掃業務	8
	(4) 警備業務	8
	(5) 設備維持管理及び保守点検	8
	(6) 設備運転管理業務.....	8
	(7) 修繕対応状況	8
3	施設の利用に関する業務.....	8
	(1) 施設利用者数	8
	(2) 種目別利用実績	9
4	自主事業の実施状況	9
	(1) 事業実施数及び参加者数	9
	(2) 新たな自主事業の実績	10
5	添付資料.....	10
	(1) 団体の運営状況を表す事業報告	10
	(2) 団体の経営状況を表す財務諸表	10

1 総括管理運営業務

(1) 団体の組織体制



(2) 職員の採用

職 種	採用方法
正規職員	【対 象】 一般公募 【選 考】 一次試験（書類審査）：令和 2 年 11 月 24 日～令和 2 年 11 月 27 日 二次試験（筆記試験）：令和 2 年 12 月 20 日 三次試験（面接）：令和 3 年 1 月 30 日・31 日 【採用数】 4 名（令和 3 年 4 月 1 日採用）

契約職員	【対 象】一般公募
	【選 考】※一次募集
	一次試験（書類審査）：令和2年11月24日～令和2年11月27日
	二次試験（筆記試験）：令和2年12月20日
	三次試験（面接）：令和3年1月30日・31日
	【選 考】※二次募集
	一次試験（書類審査）：令和3年1月26日～令和3年1月29日
	二次試験（筆記試験）：令和3年2月14日
	三次試験（面接）：令和3年2月27日・28日
	【採用数】38名（令和3年4月1日採用）

（３）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア 研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	2月階層別研修（録画動画学習） 教室担当者向け勉強会【健康チェック票の改定について】	中央健康づくりセンター 佐々木孝治	係長職 一般職	3
2	3月階層別研修 1回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院副理事長 鈴木孝治	係長職	1
3	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	2
4	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	1

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
1	3密を避ける理事会・社員総会・評議員会の運営完全対策座	司法書士 後藤力哉	一般職	1
2	社会保険で最低限知るべき基礎実務講座 ～判断に迷う事務はこれでバッチリ～	社会保険労務士 辻村 裕一	一般職	1
3	ドキュワークスセミナー	富士フィルムビジネスイノベーション	一般職	1
4	令和3年度札幌市出資団体事務連絡協議会研修会	札幌市総務局職員部人事課	課長職 係長職 一般職	8
5	2021 障がい者雇用を通して企業づくりを考えるフォーラム	株式会社オグネット 代表取締役 小串康博	一般職	1
6	公正採用選考人権啓発推進員研修会	札幌公安職業安定所	課長職	1

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対 象	人数
7	健康保険の実務講座	進藤サポートオフィス 代表 佐藤聡 (社会保険労務士・行政書士)	一般職	1
8	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	係長職	1
9	業務上の交通事故に関する実務講座	弁護士 鳥居賢治	係長職	1
10	新規採用プロパー職員研修【実務編】	事務局各係の係長職	一般職	1
11	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
12	ファンづくりのための SNS 活用講座	株式会社ムンショット・マーケティング 正重香名子 合同会社 Kプロデュース 三好清佳	一般職	1
13	階層別研修 障がいについて知ろう	札幌市保健福祉局 障がい保健福祉部 障がい福祉課 企画調整担当課長 笹谷美奈	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	4
14	令和4年度施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1
15	従業員トラブルの労働法講座	弁護士 鳥井賢治 (札幌弁護士会 鳥井共同法律事務所)	係長職	2
16	階層別研修 認知用サポーター養成講座	訪問看護ステーション春 岩永美里	課長職 係長職 一般職 再雇用職員	12
17	施行雇用均等関係法令制度説明会 【改正女性活躍推進法編】	北海道労働局	係長職	1
18	施行雇用均等関係法令制度説明会 【パワーハラスメント対策全面施行編】	北海道労働局	係長職	1

イ OJT 実施状況

No.	研修・講習会名	人数
1	作業機械取扱い研修（夏期）	5
2	消防訓練・避難訓練（1回目）	5
3	消防訓練・避難訓練（2回目）	4
4	作業機械取扱い研修（冬期）	4
5	接客・接遇	14
6	普通応急手当講習	12
7	事故対応シミュレーション	2

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	フォークリフト運転技能講習	札幌篠路自動車学校	一般職 契約職員	2

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
2	不当要求防止責任者講習	北海道公安委員会	係長職	1
3	認定スポーツ救急員登録	日本体育施設協会	一般職	1
4	令和3年度スタートコーチ（スポーツ少年団）養成講習会	公益財団法人日本スポーツ協会 日本スポーツ少年団 公益財団法人北海道スポーツ協会 北海道スポーツ少年団	係長職	1
5	日商簿記2級・3級受験	札幌商工会議所	一般職	2

（４）運営協議会の実施

スポーツ交流施設の適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年４回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第１回 【書面開催】 ※	令和３年 ５月１９日	① 令和２年度第４四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・理事会、評議員会の開催について ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための取り組みについて ・定期内部監査の実施について ・ウェブアクセシビリティについて ・内部研修について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について
第２回 【書面開催】 ※	令和３年 ８月１８日	① 令和３年度第１四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・経営計画2030の策定について ・東京オリンピック、パラリンピック関連業務について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について ・大型イベントを含む事業報告について
第３回	令和３年 １１月１７日	① 令和３年度第２四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用試験、契約職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・理事会、評議員会の開催について ・事業報告について ・年始開館について ・満足度調査について
第４回 【書面開催】 ※	令和４年 ２月１６日	① 令和３年度第３四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・契約職員の採用について ・係長職昇任試験について ・定期内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染防止に伴う事業対応、事業中止について

<協議会メンバー>	
・ 札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・ (一財) 札幌市スポーツ協会 事務局各課係長	

※ 第 1、2、4 回運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

(5) 収支報告

収支決算書 別紙のとおり

- ・ 様式 1 総括表
- ・ 様式 2 収入
- ・ 様式 3 支出
- ・ 様式 4 人件費
- ・ 様式 5 物件費

(6) セルフモニタリングの実施状況

① 調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	202件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	44件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	8件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

夏季	冬季	計
0 件	202 件	202 件

※ 夏季満足度調査に関しては、新型コロナウイルスワクチン接種会場となっていたため、実施しておりません。

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯(開館～閉館)の設定	88 43.6%	76 37.6%	29 14.4%	8 4.0%	1 0.5%	0 0.0%
2 設備・サービスに見合った利用料金	84 41.6%	65 32.2%	45 22.3%	6 3.0%	2 1.0%	0 0.0%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	80 39.6%	73 36.1%	47 23.3%	1 0.5%	0 0.0%	1 0.5%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	60 29.7%	66 32.7%	64 31.7%	7 3.5%	1 0.5%	4 2.0%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	53 26.2%	54 26.7%	74 36.6%	9 4.5%	0 0.0%	12 5.9%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	52 27.2%	62 30.7%	66 32.7%	6 3.0%	0 0.0%	13 6.4%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	55 27.2%	62 30.7%	66 32.7%	6 3.0%	0 0.0%	13 6.4%

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
8 運動施設の照明の明るさ	59 29.2%	72 35.6%	56 27.7%	10 5.0%	2 1.0%	3 1.5%
9 運動施設の室温の快適さ	60 29.7%	53 26.2%	57 28.2%	24 11.9%	4 2.0%	4 2.0%
10 施設の全般的な清潔さ (トイレ・シャワー・更衣室)	70 34.7%	60 29.7%	60 29.7%	7 3.5%	1 0.5%	4 2.0%
11 トイレ設備の快適さ(洋式、洗浄便座等)	73 36.1%	64 31.7%	58 28.7%	4 2.0%	0 0.0%	3 1.5%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあ良い	普通	あまり 良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの対応の迅速さ	117 57.9%	66 32.7%	19 9.4%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
2 施設スタッフの対応の親切さ	119 58.9%	63 31.2%	20 9.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	81 40.1%	57 28.2%	49 24.3%	1 0.5%	0 0.0%	14 6.9%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 本施設に対する総合的な満足度について	65 32.2%	101 50.0%	33 16.3%	2 1.0%	0 0.0%	1 0.5%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	99.8%	503	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』	80.0%
		504	【スタッフサービス満足度】 『大変よい』 + 『まあ良い』 + 『あまり良くない』 + 『悪い』	
総合満足度	98.8%	166	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』	80.0%
		168	【総合的満足度】 『とても満足』 + 『まあ満足』 + 『少し不満』 + 『不満』	

④ 要望等に対する改善

内容	対応
人工芝のナイロン状の糸くずのような物が靴裏に着いたり、靴下に着いたり酷い。	自動の掃除ロボットを導入し、人工芝の掃除を行った。
ワクチン接種会場が始まってから昼と16時頃に路上喫煙や敷地内での喫煙が目立ちます。対応をお願いします。	ワクチン接種運営本部に確認したところ、ワクチン接種スタッフが休憩時間に路上喫煙等をしていた事が判明したため、運営本部に対して改善するよう強く要請した。

2 施設・設備の維持管理に関する業務

(1) 防災業務

①避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、施設における消防計画に基づき、避難訓練を実施した。

No	実施日	参加者		人数
1	6月14日	正規職員	契約職員	5
2	12月6日	正規職員	契約職員	4

(2) 事故対応に関する業務

事故や傷病発生時等、様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

実施日	研修名	参加者数
2月25日	事故対応シミュレーション（大規模災害やテロ発生時対応研修）	2

(3) 清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

(4) 警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、有人による警備体制とした。

(5) 設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良箇所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。（事務局発注分）

No.	名称	業者名
1	消防設備点検	株式会社フクリ企画サービス
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会
3	エレベーター保守点検	三菱電機ビルテクノサービス株式会社
4	札幌市体育施設建築基準法点検	鹿島建物総合管理㈱

(6) 設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

(7) 修繕対応状況

施設機能の保持のために各施設において以下のとおり実施した。（保全に係る業務として発注したものを含む）

協定額	実績額
3,000,000 円	3,157,572 円

3 施設の利用に関する業務

(1) 施設利用者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止の施設臨時休館と新型コロナウイルスワクチン接種会場で11月まで開放中止をしていたが前年度に行われた保全改修工事期間(4月1日～1月31日)よりも休館期間が短かったため、前年度に比べて利用人数が増加した。

施設名	個人利用 (人)	専用利用 (人)	合計 (人)
スポーツ交流施設	28,752	341,622	370,374
屋内グラウンド	28,659	339,989	368,648
屋外テニスコート	－	165	165
パークゴルフ場	93	－	93
屋外球技場	－	1,308	1,308
イベント広場	－	160	160
合計	28,752	341,622	370,374
(前年度)	24,338	33,278	57,616

(2) 種目別利用実績

種 目	人 数 (人)	種 目	人 数 (人)	種 目	人 数 (人)
フットサル	5,605	バウンドテニス	77	ボクササイズ	0
テニス	3,551	ドッジボール	0	ピラティス	0
野球	4,670	ラグビー	50	その他	321,530
パークゴルフ	93	バドミントン	11	レクリエーション	300
ソフトテニス	2,592	相撲	237	会議	375
ゴルフ	0	ランニング	24,401	陸上	830
ソフトボール	662	トレーニング	3,811	観客	50
その他球技	63	その他フィットネス	548		
サッカー	260	ヨガ	454	合計	
ゲートボール	29	フラダンス	175	370,374	

■ 種目補足

種目	補足
その他	合同事業・物販・新型コロナウイルスワクチン接種会場 他

4 自主事業の実施状況

(1) 事業実施数及び参加者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止の施設臨時休館と新型コロナウイルスワクチン接種会場で11月まで開放中止をしていたが前年度に行われた保全改修工事期間(4月1日～1月31日)よりも休館期間が短かったため、前年度に比べて利用人数が増加した。

一般事業		通年カール型事業		施設間合同事業		大会		合計	
事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
22	228							22	228

(2) 新たな自主事業の実績

新規教室

事業名	概要
ZUMBA	16 歳以上を対象としたラテン音楽を中心に事前に振り付けについて説明しないことの特徴のあるダンスプログラム、エクササイズを実施した。
さわやかリズムエクササイズ	16 歳以上を対象としたリズムにあわせて体を動かすダンス感覚のエクササイズを実施した。
からだコンディショニング	16 歳以上を対象とした柔道整復師の資格を有する指導員による全身をスムーズに動かせるように体の不調や運動不足を解消する体操を実施した。

5 添付資料

(1) 団体の運営状況を表す事業報告

・事業報告書

(2) 団体の経営状況を表す財務諸表

・収支決算書

様式1 令和3年度 札幌市スポーツ交流施設 収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1 収入

項目		予算額	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	99,350,000	141,050,250	
	利用料金収入	155,277,000	249,416,520	
	雑収入	-	616	
	その他収入	-	-	
	指定管理収入小計 (A)	254,627,000	390,467,386	
自主事業収入 (B)		17,517,000	3,225,095	
受託事業収入 (C)		-	-	
収入計 (A)+(B)+(C)		272,144,000	393,692,481	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	4,762,000	5,605,065	
		物件費	926,000	785,355	
		小計	5,688,000	6,390,420	
	事業費	人件費	58,411,000	61,980,298	
		物件費	141,458,000	160,045,036	
		小計	199,869,000	222,025,334	
	指定管理支出小計 (D)		205,557,000	228,415,754	
自主事業	管理費	人件費	407,000	190,537	
		物件費	83,000	26,698	
		小計	490,000	217,235	
	事業費	人件費	3,617,000	3,362,688	
		物件費	12,887,000	3,288,721	
		小計	16,504,000	6,651,409	
	自主事業支出小計 (E)		16,994,000	6,868,644	
受託事業	管理費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	事業費	人件費	-	-	
		物件費	-	-	
		小計	-	-	
	受託事業支出小計 (F)		-	-	
支出計 (D)+(E)+(F)			222,551,000	235,284,398	

3 収支

項目	予算額	決算額	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	49,070,000	162,051,632	
自主事業収支差 (B)-(E)	523,000	-3,643,549	
受託事業収支差 (C)-(F)	-	-	
施設収支合計	49,593,000	158,408,083	
自主事業等による利益還元	-	-	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	36,000	5,199,000	法人税

注)

1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)

2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。

3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和3年度 札幌市スポーツ交流施設 収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	決算額	備考
札幌市スポーツ交流施設	個人利用	5,176,300	
	専用利用	244,240,220	
	計	249,416,520	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
	計	-	
総計		249,416,520	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	141,050,250	
	雑収入	616	
	その他収入	-	
	指定管理業務事業収入計	141,050,866	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	1,062,590	
	健康・体力づくり相談事業	-	
	健康・スポーツ情報提供事業	-	
	収益事業	2,162,505	
	自主事業収入計	3,225,095	
受託事業			
	受託事業収入計	-	
事業収入計		144,275,961	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和3年度 札幌市スポーツ交流施設 収支決算書(支出)

単位:円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	4,725,744	50,038,040	160,646	365,070	-	-
	臨時雇賃金	-	3,238,342	-	2,925,554	-	-
	法定福利費	826,771	7,845,142	28,105	64,028	-	-
	福利厚生費	52,550	858,774	1,786	8,036	-	-
	人件費計	5,605,065	61,980,298	190,537	3,362,688	-	-
物件費	仕入高	-	-	-	762,691	-	-
	報酬	29,550	156,000	1,005	805,764	-	-
	教育研修費	-	174,902	-	-	-	-
	報償費	-	-	-	39,192	-	-
	会議費	277	-	10	30	-	-
	交際費	123	-	5	65	-	-
	旅費交通費	1,116	19,157	37	172	-	-
	通信運搬費	8,067	508,194	273	73,729	-	-
	減価償却費	-	1,045,045	-	222,707	-	-
	消耗什器備品費	-	1,254,290	-	-	-	-
	消耗品費	30,991	3,641,485	1,053	128,075	-	-
	修繕費	21,041	2,642,091	716	660	-	-
	工事請負費	-	-	-	-	-	-
	印刷製本費	27,316	46,541	929	39,964	-	-
	燃料費	-	185,506	-	616	-	-
	光熱水費	-	68,981,883	-	190,356	-	-
	賃借料	-	731,742	-	511,887	-	-
	保険料	46,523	433,881	1,583	47,137	-	-
	諸謝金	383,965	521,459	13,052	51,077	-	-
	広告宣伝費	103,175	7,401	3,507	6,980	-	-
	租税公課	20,626	10,898,949	702	102,746	-	-
	負担金	29,536	-	1,005	378	-	-
	支払寄付金	-	2,735,700	-	-	-	-
	委託費	27,951	41,538,674	950	138,584	-	-
	支払給付金	-	-	-	-	-	-
	支払利息	-	6,171	-	27	-	-
	支払助成金	-	-	-	-	-	-
	支払手数料	2,474	71,013	83	45,028	-	-
	雑費	52,624	398,584	1,788	46	-	-
	その他(消費税納付)	-	24,046,368	-	120,810	-	-
	物件費計	785,355	160,045,036	26,698	3,288,721	-	-
支出計		6,390,420	222,025,334	217,235	6,651,409	-	-

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	-	
報酬	29,550	156,000	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費
教育研修費	-	174,902	・事業費～本部経費按分(6.41%)
報償費	-	-	
会議費	277	-	・管理費～本部経費按分(6.41%)
交際費	123	-	・管理費～本部経費按分(6.41%)
旅費交通費	1,116	19,157	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～本部経費按分(6.41%)
通信運搬費	8,067	508,194	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
減価償却費	-	1,045,045	・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
消耗什器備品費	-	1,254,290	・事業費～本部経費按分(6.41%)
消耗品費	30,991	3,641,485	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
修繕費	21,041	2,642,091	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	27,316	46,541	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～本部経費按分(6.41%)
燃料費	-	185,506	・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
光熱水費	-	68,981,883	・事業費～施設経費
賃借料	-	731,742	・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
保険料	46,523	433,881	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
諸謝金	383,965	521,459	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
広告宣伝費	103,175	7,401	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～本部経費按分(6.41%)

租税公課	20,626	10,898,949	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
負担金	29,536	－	・管理費～本部経費按分(6.41%)
支払寄付金	－	2,735,700	・事業費～施設経費
委託費	27,951	41,538,674	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
支払給付金	－	－	
支払利息	－	6,171	・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
支払助成金	－	－	
支払手数料	2,474	71,013	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
雑費	52,624	398,584	・管理費～本部経費按分(6.41%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(6.41%)
その他	－	24,046,368	支払消費税
計	785,355	160,045,036	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:千円
「税込」

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	-	762,691	・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
報酬	1,005	805,764	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
教育研修費	-	-	
報償費	-	39,192	・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
会議費	10	30	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)
交際費	5	65	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)
旅費交通費	37	172	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)
通信運搬費	273	73,729	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
減価償却費	-	222,707	・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
消耗什器備品費	-	-	
消耗品費	1,053	128,075	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
修繕費	716	660	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)
工事請負費	-	-	
印刷製本費	929	39,964	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
燃料費	-	616	・事業費～本部経費按分(1.76%)
光熱水費	-	190,356	・事業費～施設経費
賃借料	-	511,887	・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
保険料	1,583	47,137	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
諸謝金	13,052	51,077	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
広告宣伝費	3,507	6,980	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)

租税公課	702	102,746	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
負担金	1,005	378	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)
支払寄付金	-	-	
委託費	950	138,584	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
支払給付金	-	-	
支払利息	-	27	・事業費～本部経費按分(1.76%)
支払助成金	-	-	
支払手数料	83	45,028	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(1.76%)
雑費	1,788	46	・管理費～本部経費按分(1.76%) ・事業費～本部経費按分(1.76%)
その他	-	120,810	支払消費税
計	26,698	3,288,721	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。