令和２年度

スケート施設グループ管理運営業務報告書

（事業報告書）

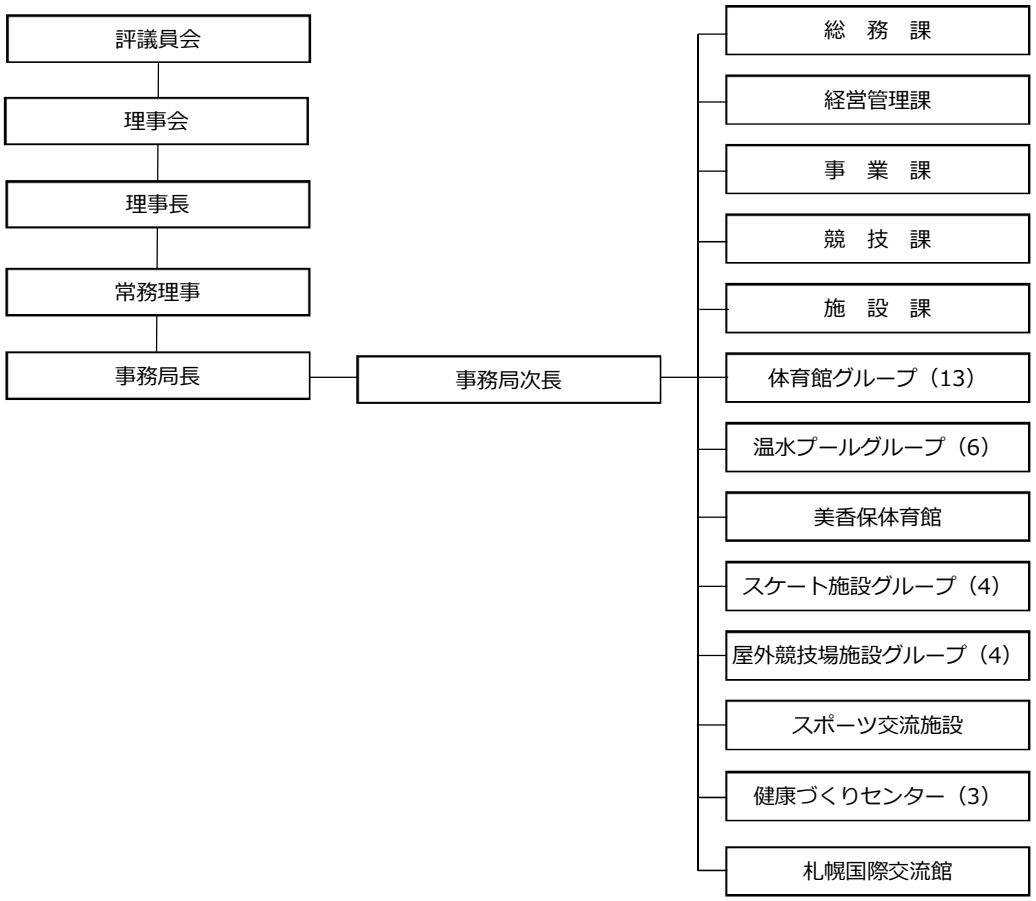
スケート施設グループ指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目 次

1　総括管理運営業務 2
（１）団体の組織体制 2
（２）職員の採用 2
（３）研修の実施状況 3
（４）運営協議会の実施 5
（５）収支報告 6
（６）セルフモニタリングの実施状況 6
2　施設・設備の維持管理に関する業務 8
（１）防災業務 8
（２）事故対応に関する業務 8
（３）清掃業務 9
（４）警備業務 9
（５）設備維持管理及び保守点検 9
（６）設備運転管理業務 9
（７）修繕対応状況 9
3　施設の利用に関する業務 10
（１）施設利用者数 10
（２）種目別利用実績 10
4　自主事業の実施状況 11
（１）事業実施数及び参加者数 11
（２）新たな自主事業の実績 11
5　添付資料 11
（１）団体の運営状況を表す事業報告 11
（２）団体の経営状況を表す財務諸表 11

1　総括管理運営業務

（１）団体の組織体制



※（　）は施設数

（２）職員の採用

職　種	採用方法
正規職員	【対　象】在籍中の契約職員 【選　考】一次試験（筆記試験）：令和２年１月 27 日 二次試験（面接）：令和２年２月 20 日 【採用数】２名（令和２年４月１日採用）
	【対　象】在籍中の契約職員 【選　考】一次試験（筆記試験）：令和２年８月 19 日 二次試験（面接）：令和２年９月７日 【採用数】３名（令和２年 10 月１日採用）
契約職員	【対　象】一般公募 【選　考】※一次募集 一次試験（書類審査）：令和元年 12 月３日～令和２年１月６日 二次試験（筆記試験）：令和２年１月 26 日 三次試験（面接）：令和２年２月 12 日・13 日（一部職種は実技あり）

契約職員	【選　考】※二次募集 一次試験（書類審査）：令和２年１月７日～令和２年１月 24 日 二次試験（筆記試験）：令和２年２月 16 日 三次試験（面接）：令和２年３月３日 【採用数】38 名（令和２年４月１日採用）

（３）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア　研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対　象	人数
1	２月階層別研修（録画動画学習） 教室担当者向け勉強会【健康チェック票の改定について】	中央健康づくりセンター職員	係長職、一般職、契約職員、臨時職員	15
2	３月階層別研修１回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	係長職	1
3	３月階層別研修２回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	一般職	2

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対　象	人数
1	雇用保険に関する実務講座	進藤サポートオフィス	一般職	1
2	理事会を機能させる方法とあるべき法人運営	弁護士	係長職	1
3	これだけは知っておきたい管理監督者のための「職場の法律」講座	関西外国語大学教授	係長職	1
4	就業規則の整備と見直し講座	社会保険労務士	一般職	1
5	同一労働同一賃金と職務評価・人事考課講座	人事労務コンサルタント	係長職	1
6	With コロナ時代の人材育成セミナーの受講	学校法人産業能率大学総合研究所	係長職	1
7	新時代のためのセルフマネジメント講座	オフィス T&C 代表　人材育成コンサルタント	係長職	1
8	業務上の交通事故に関する実務講座	弁護士	係長職	1
9	基礎から学ぶ会社の決算と申告講座	丸山昭一税理事務所	一般職	1
10	障がい者雇用セミナー	北海道バリアフリー推進協会	係長職	1
11	時間外労働規制、同一労働・同一賃金の義務化対応	本間社会保険労務士事務所	一般職	2
12	源泉徴収の実務講座	税務士・社会保険労務士事務所	一般職	2
13	働き方改革対策実務講座	本間社会保険労務士事務所	一般職	2
14	「ストレスや不安に負けることなくスッキリ楽しく仕事をし続けるために今、知っておくべき前提と行動」講座	株式会社イシキスト	一般職	2

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対　象	人数
15	労災保険法に関する実務講座	進藤サポートオフィス	課長職、一般職	2
16	公益・一般法人のはじめての年末調整入門講座	税理士	一般職	2
17	年末調整の実務講座	税理士・社会保険労務士事務所	一般職	2
18	経理担当者研修	丸山昭一税理士事務所	一般職	2
19	札幌市出資団体事務連絡協議会研修会	社会保険労務士	一般職	2
20	職場におけるハラスメントトラブルと予防策講座	社会保険労務士法人北海道賃金労務研究所	課長職、係長職、一般職	3
21	アクティブ・チャイルド・プログラム研修会	国立スポーツ科学センタースポーツ科学部	一般職	3
22	奉公クラウドフォーラム	obc 講師	一般職	3
23	3 月階層別研修 1 回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	係長職	5
24	3 月階層別研修 2 回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	係長職	4
25	コンプライアンス委員会・リスク管理委員会	（株）グッドウイン	役員、課長職、係長職	9

イ　OJT 実施状況

施設名	研修・講習会名	人数
月寒体育館	接客・接遇	2
	消防訓練・避難訓練（1 回目）	17
	事故対応シミュレーション(ストレッチャーや車椅子使用方法)	10
	整氷車緊急時対応	9
	体育館・屋外放送設備得点盤操作	8
	体育館設備及びリンク設備保守	7
	除雪機操作	6
	健康チェック票の改訂について	5
	消防訓練・避難訓練（2 回目）	14
	普通救命講習 Ⅰ	14
星置スケート場	保安教育（1 回目）	10
	新嘱託採用職員（整氷車基礎知識含む）	2
	整氷車グリスアップ	9
	監視業務	9
	事故対応シミュレーション(スケートリンク内で事故対応)	9
	整氷車運転	2
	消防訓練・避難訓練（1 回目）	10
	整氷車(ザンボニー)作業	9
	保安教育（2 回目）	10
	接客・接遇	10
	整氷車故障時の牽引	8
	リンク内強化ガラス破損時の対応	9
	アイスホッケー大会の対応（安全管理）	10
	一般開放時各役割の基本行動	10
	防犯カメラ取扱い	9
	除雪機取扱い	8
	消防訓練・避難訓練（2 回目）	9
	健康チェック票の改訂について	10

施設名	研修・講習会名	人数
カーリング場	普通救命講習Ⅰ	11
	消防訓練・避難訓練（1 回目）	11
	アイスメンテナンス	9
	接客・接遇	9
	事故対応シミュレーション(氷上での救護における注意点)	10
	防災訓練	10
	消防訓練・避難訓練（2 回目）	10
	小型除雪機取扱い	5
	健康チェック票の改訂について	7

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績（事務局含む）

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
1	公認障がい者スポーツ指導員資格更新	公益財団法人日本障がい者スポーツ協会	役員、課長職、係長職、一般職	7
2	障害者職業生活相談員資格認定講習	高齢・障害・求職者雇用支援機構	一般職	2
3	公認上級体育施設管理士 Web 受講	公益財団法人日本体育施設協会	一般職	4
4	日本発育発達学会・一般社団法人幼少年体育指導士会認定幼少年体育指導士認定講座	日本発育発達学会・一般社団法人幼少年体育指導士会	課長職	1
5	スポーツ救急手当インストラクターコース Web 研修	公益財団法人日本体育施設協会	一般職	1
6	簿記 3 級	日本商工会議所	一般職	1
7	スポーツ少年団本部指導者登録更新	日本スポーツ少年団	一般職	2
8	安全運転管理者講習	北海道公安委員会	課長職	1

（4）運営協議会の実施

スケート施設グループの適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年４回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第１回	令和２年 6 月 17 日	① 令和元年度第４四半期及び令和元年通期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・理事会、評議員会の開催について ・定期内部監査の実施について ・職員の採用について ・ウェブアクセシビリティについて ・札幌市体育協会との統合事務について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について ・満足度調査の実施について ・スポーツの日無料開放について ・スポーツ部所管施設の改修工事に伴う休館について

開催回	実施日	協議・報告内容
第２回	令和２年 ８月１９日	①　令和２年度第１四半期の実績報告 ②　指定管理運営に係る業務報告 ・新型コロナウイルス感染症への一連の対応について ・理事会、評議員会の開催について ・職員の採用について ・内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について
第３回 【書面開催】 ※	令和２年 11 月 25 日	①　令和２年度第２四半期の実績報告 ②　指定管理運営に係る業務報告 ・評議員会の開催について ・職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について ・36 協定の更新について ・自主事業及び大型イベントについて
第４回	令和３年 ３月 10 日	①　令和２年度第３四半期の実績報告 ②　指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用について ・定期内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染防止に伴う事業対応、事業中止について ・休業補償について ・さっぽろスポーツ DAY の開催について
＜協議会メンバー＞		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会　事務局各課係長		

※第３回運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

（５）収支報告

収支決算書　別紙のとおり

・様式１　総括表

・様式２　収入

・様式３　支出

・様式４　人件費

・様式５　物件費

（６）セルフモニタリングの実施状況

①　調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	757件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	85件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	10件	自由記述式の質問紙による調査

② 利用者満足度調査

ア 調査件数

施設名	夏季	冬季
月寒屋外競技場	144 件	0 件
月寒体育館	0 件	213 件
星置スケート場	0 件	200 件
どうぎんカーリングスタジアム	0 件	200 件
合 計	144 件	613 件

イ 調査結果（回答数及び総数に対する割合）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1 利用時間帯(開館～閉館)の設定	345	260	122	19	8	3
	45.6%	34.3%	16.1%	2.5%	1.1%	0.4%
2 設備・サービスに見合った利用料金	331	230	165	23	7	1
	43.7%	30.4%	21.8%	3.0%	0.9%	0.1%
3 施設内の利用案内のわかりやすさ	310	230	196	14	3	4
	41.0%	30.4%	25.9%	1.8%	0.4%	0.5%
4 ホームページのわかりやすさ、見やすさ	236	192	278	22	5	24
	31.2%	25.4%	36.7%	2.9%	0.7%	3.2%
5 運動器具・用具の種類の豊富さ	227	176	302	23	7	22
	30.0%	23.2%	39.9%	3.0%	0.9%	2.9%
6 運動器具・用具の数の豊富さ	226	177	306	20	5	23
	29.9%	23.4%	40.4%	2.6%	0.7%	3.0%
7 運動器具・用具の手入れの行き届き具合	266	192	254	16	4	25
	35.1%	25.4%	33.6%	2.1%	0.5%	3.3%
8 運動施設の照明の明るさ	301	234	171	24	8	19
	39.8%	30.9%	22.6%	3.2%	1.1%	2.5%
9 運動施設の室温の快適さ	270	216	205	38	14	14
	35.7%	28.5%	27.1%	5.0%	1.8%	1.8%
10 施設の全般的な清潔さ(トイレ・シャワー・更衣室)	303	188	211	25	13	17
	40.0%	24.8%	27.9%	3.3%	1.7%	2.2%
11 トイレ設備の快適さ（洋式、洗浄便座等）	327	177	196	32	14	11
	43.2%	23.4%	25.9%	4.2%	1.8%	1.5%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあ良い	普通	あまり良くない	悪い	回答なし
1 施設スタッフの応対の迅速さ	380	225	131	7	8	6
	50.2%	29.7%	17.3%	0.9%	1.1%	0.8%
2 施設スタッフの応対の親切さ	387	215	124	13	11	7
	51.1%	28.4%	16.4%	1.7%	1.5%	0.9%
3 施設スタッフのスポーツに関する専門知識	278	208	221	15	8	27
	36.7%	27.5%	29.2%	2.0%	1.1%	3.6%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1　本施設に対する総合的な満足度について	272	300	115	10	2	58
	35.9%	39.6%	15.2%	1.3%	0.3%	7.7%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	96.5%	1,693	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』	80.0%
		1,755	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』+『あまり良くない』+『悪い』	
総合満足度	97.9%	572	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』	80.0%
		584	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』+『少し不満』+『不満』	

④ 要望等に対する改善

内　容	対応
競技場裏の草刈りを月に何度かしているのが、窓を閉めてもうるさい。	サブグラウンド（多目的広場）の草刈り作業時にも事前に近隣住民に作業案内を行った。
専用利用予定表を毎月掲示してほしい。	前月末頃の掲載を徹底した。

2　施設・設備の維持管理に関する業務

（１）防災業務

①避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、各施設における消防計画に基づき、避難訓練を実施した。

施設名	実施日	参加者				人数
月寒体育館	8 月 17 日	正規職員	契約職員	臨時職員	受付パート	17
	3 月 15 日	正規職員	契約職員	受付パート		14
星置スケート場	6 月 8 日	正規職員	契約職員	受付パート		10
	12 月 14 日	正規職員	契約職員	管理業務パート		9
どうぎんカーリングスタジアム	7 月 27 日	正規職員	契約職員	委嘱業者		11
	12 月 21 日	正規職員	契約職員	委託業者		10

（２）事故対応に関する業務

事故や傷病発生時等、様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

施設名	実施日	研修名	人数
月寒体育館	10 月 19 日	事故対応シミュレーション（ストレッチャーや車椅子使用方法）	10
星置スケート場	4 月 13 日	事故対応シミュレーション（スケートリンク内で事故対応）	9
どうぎんカーリングスタジアム	12 月 21 日	事故対応シミュレーション（氷上での救護における注意点）	10

（３）清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

（４）警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

（５）設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良個所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。（事務局発注分）

	名称	業者名	月寒体	月寒屋外	星置	カーリング場
1	消防設備点検	株式会社フクリ企画サービス	○	○	○	○
2	電気保安業務	北海道でんき保安協会	○	○	○	○
3	自動ドア点検	ナブコシステム株式会社				○
		フルテック株式会社	○		○	
4	冷凍機点検	株式会社前川製作所	○			○
		三菱電機ビルテクノサービス株式会社			○	
5	ボイラー等点検	株式会社オーク	○	○	○	○
6	エレベーター保守点検	三菱電機ビルテクノサービス株式会社				○
7	電光掲示板等保守点検	セイコータイムシステム株式会社	○			
8	逆浸透式純水装置年次点検整備	オルガノ北海道株式会社				○
9	札幌市体育施設建築基準法点検	フジタビルメンテナンス株式	○	○	○	○

（６）設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

（７）修繕対応状況

施設機能の保持のために各施設において以下のとおり実施した。（保全に係る業務として発注したものを含む）

施設名	協定額（円）	実績額（円）
月寒体育館	4,000,000	2,956,734
星置スケート場		1,475,694
どうぎんカーリングスタジアム		526,900

施設名	協定額（円）	実績額（円）
合計		4,959,328

3　施設の利用に関する業務

（１） 施設利用者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4 月 14 日から 5 月 31 日まで全館休館となった。6 月 1 日から 14 日までは専用利用のみの開放で、6 月 15 日から一般開放も再開となった。開放再開後も更衣室を含めた諸室の入場人数の制限やイベント・大会を開催する際の選手・観客者数の人数制限を設けたため、前年度に比べ利用人数が大幅に減少する形となった。

施設名		個人利用（人）	専用利用（人）	合計（人）
月寒体育館		47,382	24,555	71,937
	体育館	24,118	–	24,118
	スケート場	23,264	24,555	47,819
月寒屋外競技場		397	10,079	10,476
	ラグビー場	–	4,509	4,509
	庭球場	–	5,541	5,541
	弓道場	397	29	426
星置スケート場		10,286	22,170	32,456
どうぎんカーリングスタジアム		–	43,783	43,783
合計		58,065	100,587	158,652
（前年度）		70,200	155,076	225,276

（２）種目別利用実績

種目	人　数（人）	種目	人　数（人）	種目	人　数（人）
卓球	24,097	フラダンス	206	アイスホッケー	33,796
テニス	5,541	リズム体操	157	カーリング	40,429
ラグビー	3,459	クラシックバレエ	5	その他	344
弓道	145	トレーニング	1,008	会議	928
アーチェリー	281	ダンス系開放	0	観客	5,254
太極拳	0	歩くスキークロカン	50		
ヨガ	1,375	スケート	33,579		
その他フィットネス	1,257	フィギュアスケート	5,784	合計（人）	
ピラティス	867	ショートトラック	0	158,652	

■種目補足

種目	補足
その他フィットネス	ベリーダンス、ZUMBA、あへあほ体操　他
その他	合同事業　他

4　自主事業の実施状況

（１） 事業実施数及び参加者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため各施設で開催を予定していた自主事業を 7 月まで中止。再開後も定員数の縮減や開催規模を縮小しておこなったため、実施数・参加者数ともに減少する形となった。

施設名	一般事業		通年ｽｸｰﾙ型事業		施設間合同事業		大会		合計	
	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
月寒体育館	47	538					1	118	48	656
月寒屋外競技場	1	17							1	17
星置スケート場	8	90							8	90
どうぎんカーリングスタジアム	58	1,997					3	125	61	2,122
合　計	114	2,642					4	243	118	2,885

（２）新たな自主事業の実績

施設間合同事業

施設名	事業名	概要
全スケート G 施設	Do!スポ KIDS	オリンピアンである阿部雅司氏をコーディネーターに迎え、小学校低学年を対象とした市内を 5 グループに分けて施設を横断的に活用し、学校で教わるスポーツから普段体験できないスポーツまで施設の特色を活かした１０種類以上の種目を体験できる事業を実施した。

5　添付資料

（１）団体の運営状況を表す事業報告

・事業報告書

（２）団体の経営状況を表す財務諸表

・収支決算書

様式1　令和2年度　札幌市スケート施設グループ収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1　収入

項目		予算額	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	304,511,000	310,584,146	
	利用料金収入	101,162,000	70,933,520	
	雑収入	－	645,834	
	その他収入	－	－	
	指定管理収入小計 (A)	405,673,000	382,163,500	
自主事業収入 (B)		29,455,000	11,913,697	
受託事業収入 (C)		1,532,000	－	
収入計 (A)+(B)+(C)		436,660,000	394,077,197	

2　支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	9,135,000	9,456,713	
		物件費	2,024,000	2,136,466	
		小計	11,159,000	11,593,179	
	事業費	人件費	156,683,000	165,763,156	
		物件費	237,679,000	201,122,471	
		小計	394,362,000	366,885,627	
	指定管理支出小計 (D)		405,521,000	378,478,806	
自主事業	管理費	人件費	648,000	374,820	
		物件費	142,000	84,681	
		小計	790,000	459,501	
	事業費	人件費	11,151,000	4,920,069	
		物件費	22,341,000	9,497,825	
		小計	33,492,000	14,417,894	
	自主事業支出小計 (E)		34,282,000	14,877,395	
受託事業	管理費	人件費	25,000	－	
		物件費	3,000	－	
		小計	28,000	－	
	事業費	人件費	488,000	－	
		物件費	1,154,000	－	
		小計	1,642,000	－	
	受託事業支出小計 (F)		1,670,000	－	
支出計 (D)+(E)+(F)			441,473,000	393,356,201	

3　収支

項目	予算額	決算額	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	152,000	3,684,694	
自主事業収支差 (B)-(E)	-4,827,000	-2,963,698	
受託事業収支差 (C)-(F)	-138,000	－	
施設収支合計	-4,813,000	720,996	

自主事業等による利益還元			
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	56,000	64,000	法人税

注)
1　施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
2　収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
3　支出の表は、様式3に基づき作成してください。
4　収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2　令和2年度　札幌市スケート施設グループ収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	決算額	備考
月寒体育館	個人利用	9,039,940	
	専用利用	18,100,220	
	計	27,140,160	
星置スケート場	個人利用	2,409,340	
	専用利用	21,150,140	
	計	23,559,480	
カーリング場	個人利用	－	個人利用なし
	専用利用	20,233,880	
	計	20,233,880	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
総計		70,933,520	

注）1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
　　2　原則として消費税込みで記載してください。（税抜きの場合はその旨記載してください。）

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	310,584,146	
	雑収入	645,834	
	その他収入	－	
	指定管理業務事業収入計	311,229,980	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	10,249,972	
	物品販売等事業	1,663,725	
		－	
		－	
	自主事業収入計	11,913,697	
受託事業		－	
		－	
		－	
	受託事業収入計	－	
事業収入計		323,143,677	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3　令和2年度　札幌市スケート施設グループ収支決算書（支出）

単位：円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	8,075,520	133,226,738	320,076	4,053,872	－	－
	臨時雇賃金	－	9,350,415	－	151,488	－	－
	法定福利費	1,300,460	21,135,252	51,544	642,812	－	－
	福利厚生費	80,733	2,050,751	3,200	71,897	－	－
	人件費計	9,456,713	165,763,156	374,820	4,920,069	－	－
物件費	仕入高	－	－	－	15,847	－	－
	報酬	59,915	526,000	2,375	3,488,947	－	－
	教育研修費	－	329,618	－	63	－	－
	報償費	－	－	－	245,759	－	－
	会議費	2,143	21	84	889	－	－
	交際費	1,059	－	42	－	－	－
	旅費交通費	11,450	407,993	454	1,342	－	－
	通信運搬費	17,222	909,981	683	79,280	－	－
	減価償却費	－	2,150,749	－	123,923	－	－
	消耗什器備品費	－	340,329	－	－	－	－
	消耗品費	144,286	9,457,048	5,718	405,434	－	－
	修繕費	490,239	5,064,157	19,431	2,377	－	－
	工事請負費	－	－	－	－	－	－
	印刷製本費	59,227	163,509	2,348	77,006	－	－
	燃料費	－	1,387,970	－	1,610	－	－
	光熱水費	－	97,217,355	－	－	－	－
	賃借料	28,433	1,456,590	1,127	526,359	－	－
	保険料	85,644	680,254	3,395	136,431	－	－
	諸謝金	714,899	819,825	28,335	126,604	－	－
	広告宣伝費	149,311	113,163	5,918	76,836	－	－
	租税公課	12,124	112,251	481	4,331	－	－
	負担金	232,038	31,500	9,197	2,939	－	－
	支払寄付金	－	－	－	12,176	－	－
	委託費	119,194	61,503,139	4,725	3,357,701	－	－
	支払給付金	－	－	－	－	－	－
	支払利息	－	18,894	－	285	－	－
	支払助成金	－	－	－	－	－	－
	雑費	9,282	150,758	368	137,404	－	－
	その他（消費税納付）	－	18,281,367	－	674,282	－	－
	物件費計	2,136,466	201,122,471	84,681	9,497,825	－	－
支出計		11,593,179	366,885,627	459,501	14,417,894	－	－

注）
1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
2　原則として消費税込みで記載してください。（税抜きの場合はその旨記載してください。）
3　管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
　・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
　・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
4　受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
5　自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1　指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	－	－	
報酬	59,915	526,000	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
教育研修費	－	329,618	・事業費～本部経費按分(11.98%)
報償費	－	－	
会議費	2,143	21	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
交際費	1,059	－	・管理費～本部経費按分(11.98%)
旅費交通費	11,450	407,993	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
通信運搬費	17,222	909,981	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
減価償却費	－	2,150,749	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
消耗什器備品費	－	340,329	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
消耗品費	144,286	9,457,048	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
修繕費	490,239	5,064,157	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
工事請負費	－	－	
印刷製本費	59,227	163,509	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
燃料費	－	1,387,970	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
光熱水費	－	97,217,355	・事業費～施設経費
賃借料	28,433	1,456,590	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
保険料	85,644	680,254	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
諸謝金	714,899	819,825	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
広告宣伝費	149,311	113,163	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
租税公課	12,124	112,251	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

負担金	232,038	31,500	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費
支払寄付金	－	－	
委託費	119,194	61,503,139	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
支払給付金	－	－	
支払利息	－	18,894	・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
雑費	－	－	・管理費～本部経費按分(11.98%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(11.98%)
その他	9,282	150,758	消費税納付分
計	2,136,466	182,841,104	

注)
1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
2　原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
3　摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

2　自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	－	－	・事業費～施設経費
報酬	－	15,847	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
教育研修費	2,375	3,488,947	・事業費～本部経費按分(3.74%)
報償費	－	63	・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
会議費	－	245,759	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～本部経費按分(3.74%)
交際費	84	889	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～本部経費按分(3.74%)
旅費交通費	42	－	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
通信運搬費	454	1,342	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
減価償却費	683	79,280	・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
消耗什器備品費	－	123,923	・事業費～本部経費按分(3.74%)
消耗品費	－	－	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
修繕費	5,718	405,434	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～本部経費按分(3.74%)
工事請負費	19,431	2,377	
印刷製本費	－	－	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
燃料費	2,348	77,006	・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
光熱水費	－	1,610	
賃借料	－	－	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
保険料	1,127	526,359	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
諸謝金	3,395	136,431	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
広告宣伝費	28,335	126,604	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
租税公課	5,918	76,836	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

負担金	481	4,331	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～本部経費按分(3.74%)
支払寄付金	9,197	2,939	・事業費～本部経費按分(3.74%)
委託費	－	12,176	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
支払給付金	4,725	3,357,701	・事業費～本部経費按分(3.74%)
支払利息	－	－	・事業費～本部経費按分(3.74%)
雑費	－	285	・管理費～本部経費按分(3.74%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(3.74%)
その他	－	－	消費税納付分
計	84,313	8,686,139	

注)
1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
2　原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
3　摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。