令和２年度

美香保体育館管理運営業務報告書

（事業報告書）

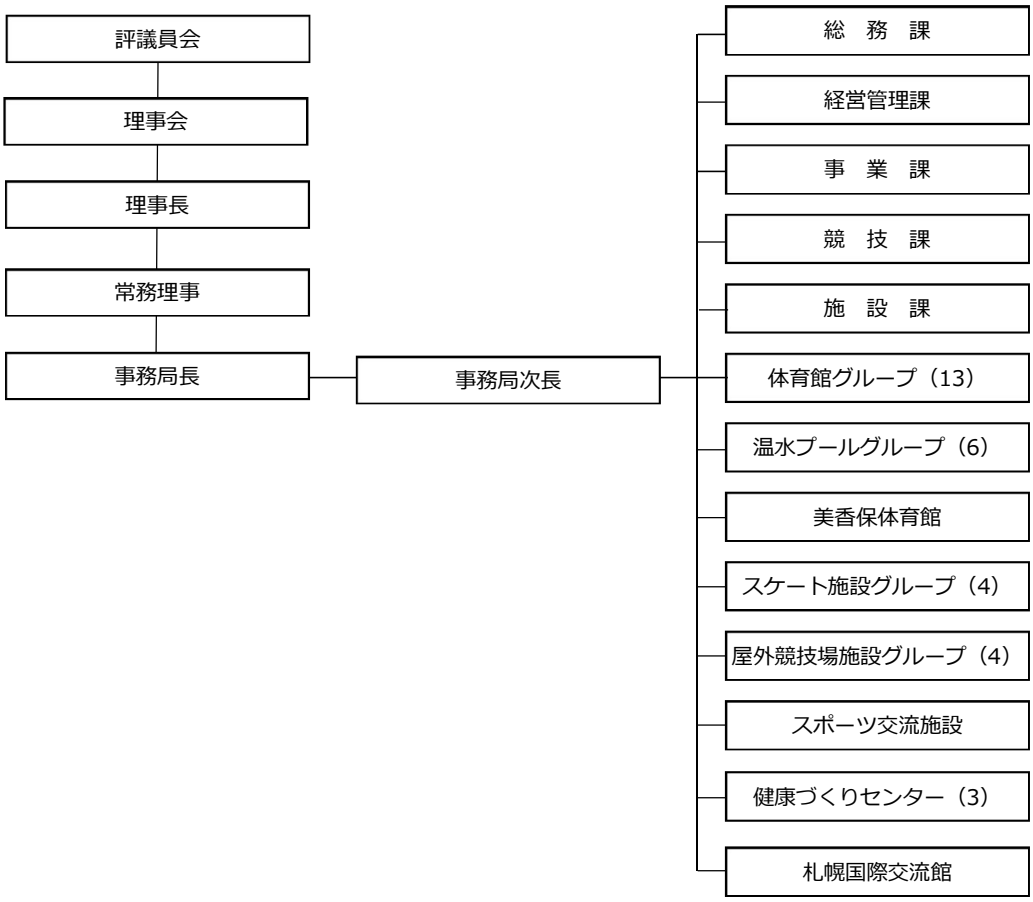
札幌市美香保体育館指定管理者
一般財団法人札幌市スポーツ協会

目 次

1　総括管理運営業務 2
（１）団体の組織体制 2
（２）職員の採用 2
（３）研修の実施状況 3
（４）運営協議会の実施 5
（５）収支報告 6
（６）セルフモニタリングの実施状況 6
2　施設・設備の維持管理に関する業務 8
（１）防災業務 8
（２）事故対応に関する業務 8
（３）清掃業務 8
（４）警備業務 8
（５）設備維持管理及び保守点検 8
（６）設備運転管理業務 9
（７）修繕対応状況 9
3　施設の利用に関する業務 9
（１）施設利用者数 9
（２）種目別利用実績 9
4　自主事業の実施状況 10
（１）事業実施数及び参加者数 10
（２）新たな自主事業の実績 10
5　添付資料 11
（１）団体の運営状況を表す事業報告 11
（２）団体の経営状況を表す財務諸表 11

1　総括管理運営業務

（１）団体の組織体制



※（　）は施設数

（２）職員の採用

職　種	採用方法
正規職員	【対　象】在籍中の契約職員 【選　考】一次試験（筆記試験）：令和２年１月 27 日 二次試験（面接）：令和２年２月 20 日 【採用数】２名（令和２年４月１日採用）
	【対　象】在籍中の契約職員 【選　考】一次試験（筆記試験）：令和２年８月 19 日 二次試験（面接）：令和２年９月７日 【採用数】３名（令和２年 10 月１日採用）
契約職員	【対　象】一般公募 【選　考】※一次募集 一次試験（書類審査）：令和元年 12 月３日～令和２年１月６日 二次試験（筆記試験）：令和２年１月 26 日 三次試験（面接）：令和２年２月 12 日・13 日（一部職種は実技あり）

契約職員	【選　考】※二次募集 一次試験（書類審査）：令和２年１月７日～令和２年１月 24 日 二次試験（筆記試験）：令和２年２月 16 日 三次試験（面接）：令和２年３月３日 【採用数】38 名（令和２年４月１日採用）

（３）研修の実施状況

① 基本研修

職位に応じた研修計画を基に、外部主催者による研修・講習会を受講するほか、内部講師による研修会を実施した。

ア　研修会・講習会受講実績

【施設職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対　象	人数
1	２月階層別研修（録画動画学習） 教室担当者向け勉強会【健康チェック票の改定について】	中央健康づくりセンター職員	係長、一般職、契約職員、臨時職員	10
2	３月階層別研修１回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	係長職	1

【事務局職員】

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対　象	人数
1	雇用保険に関する実務講座	進藤サポートオフィス	一般職	1
2	理事会を機能させる方法とあるべき法人運営	弁護士	係長職	1
3	これだけは知っておきたい管理監督者のための「職場の法律」講座	関西外国語大学教授	係長職	1
4	就業規則の整備と見直し講座	社会保険労務士	一般職	1
5	同一労働同一賃金と職務評価・人事考課講座	人事労務コンサルタント	係長職	1
6	With コロナ時代の人材育成セミナーの受講	学校法人産業能率大学総合研究所	係長職	1
7	新時代のためのセルフマネジメント講座	オフィス T&C 代表　人材育成コンサルタント	係長職	1
8	業務上の交通事故に関する実務講座	弁護士	係長職	1
9	基礎から学ぶ会社の決算と申告講座	丸山昭一税理事務所	一般職	1
10	障がい者雇用セミナー	北海道バリアフリー推進協会	係長職	1
11	時間外労働規制、同一労働・同一賃金の義務化対応	本間社会保険労務士事務所	一般職	2
12	源泉徴収の実務講座	税理士・社会保険労務士事務所	一般職	2
13	働き方改革対策実務講座	本間社会保険労務士事務所	一般職	2
14	「ストレスや不安に負けることなくスッキリ楽しく仕事をし続けるために今、知っておくべき前提と行動」講座	株式会社イシキスト	一般職	2
15	労災保険法に関する実務講座	進藤サポートオフィス代表	課長職、一般職	2
16	公益・一般法人のはじめての年末調整入門講座	税理士	一般職	2

No.	研修会・講習会名	主催者及び講師	対　象	人数
17	年末調整の実務講座	税理士・社会保険労務士事務所	一般職	2
18	経理担当者研修	丸山昭一税理士事務所	一般職	2
19	札幌市出資団体事務連絡協議会研修会	社会保険労務士	一般職	2
20	職場におけるハラスメントトラブルと予防策講座	社会保険労務士法人北海道賃金労務研究所	課長職、係長職、一般職	3
21	アクティブ・チャイルド・プログラム研修会	国立スポーツ科学センタースポーツ科学部	一般職	3
22	奉公クラウドフォーラム	obc 講師	一般職	3
23	3 月階層別研修 1 回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	係長職	5
24	3 月階層別研修 2 回目 リスクマネジメント【スポーツ現場における怪我と一次対応】	北海道整形外科記念病院	係長職	4
25	コンプライアンス委員会・リスク管理委員会	（株）グッドウイン	役員、課長職、係長職	9

イ　OJT 実施状況

No.	研修・講習会名	人数
1	消防訓練・避難訓練（1 回目）	10
2	接客・接遇	1
3	野球場作業機械・車両の操作方法	3
4	各種スポーツ器具・付帯設備の設置及びメンテナンス	3
5	普通救命講習Ⅰ	18
6	消防訓練・避難訓練（2 回目）	8
7	健康チェック票の改訂について	10
8	事故対応シミュレーション(スケートリンク内での転倒事故)	8
9	スケート場作業機器・車両の操作方法	7

② 専門研修

施設職員に必須とされる資格の取得及び更新とより高い水準の施設管理を実現するために必要な研修会・講習会を受講した。

・研修会・講習会受講実績

No.	研修会・講習会名	主催者	対　象	人数
1	公認障がい者スポーツ指導員資格更新	公益財団法人日本障がい者スポーツ協会	役員、課長職、係長職、一般職	7
2	車両系建設機械運転技術講習（6 日間）及び大型特殊免許講習（7 日間）	札幌篠路自動車学校	一般職	1
3	スポーツ救急手当インストラクターコース Web 研修	公益財団法人日本体育施設協会	一般職	2
4	障害者職業生活相談員資格認定講習	高齢・障害・求職者雇用支援機構	課長職	2

No.	研修会・講習会名	主催者	対 象	人数
5	公認上級体育施設管理士 Web 受講	公益財団法人日本体育施設協会	一般職	4
6	日本発育発達学会・一般社団法人幼少年体育指導士会認定幼少年体育指導士認定講座	日本発育発達学会・一般社団法人幼少年体育指導士会	一般職	1
7	簿記 3 級	日本商工会議所	一般職	1
8	スポーツ少年団本部指導者登録更新	日本スポーツ少年団	一般職	2
9	安全運転管理者講習	北海道公安委員会	課長職	1

（４）運営協議会の実施

美香保体育館の適切な管理運営の推進及び管理運営に関わる業務水準・市民サービスの維持向上を図るうえで、必要となる事項を札幌市と協議、報告するために年４回実施した。

開催回	実施日	協議・報告内容
第１回	令和２年 6 月 17 日	① 令和元年度第４四半期及び令和元年通期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・理事会、評議員会の開催について ・定期内部監査の実施について ・職員の採用について ・ウェブアクセシビリティについて ・札幌市体育協会との統合事務について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について ・満足度調査の実施について ・スポーツの日無料開放について ・スポーツ部所管施設の改修工事に伴う休館について
第２回	令和２年 8 月１９日	① 令和２年度第１四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・新型コロナウイルス感染症への一連の対応について ・理事会、評議員会の開催について ・職員の採用について ・内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染症拡大に伴う自主事業の中止について
第３回 【書面開催】 ※	令和２年 11 月 25 日	① 令和２年度第２四半期の実績報告 ② 指定管理運営に係る業務報告 ・評議員会の開催について ・職員採用試験の実施について ・ストレスチェックの実施について ・内部監査の実施について

開催回	実施日	協議・報告内容
		・36 協定の更新について ・自主事業及び大型イベントについて
第４回	令和３年 ３月 10 日	①　令和２年度第３四半期の実績報告 ②　指定管理運営に係る業務報告 ・職員採用について ・定期内部監査の実施について ・新型コロナウイルス感染防止に伴う事業対応、事業中止について ・休業補償について ・さっぽろスポーツ DAY の開催について
＜協議会メンバー＞		
・札幌市スポーツ局スポーツ部施設課管理係長、担当職員 ・（一財）札幌市スポーツ協会　事務局各課係長		

※第３回運営協議会は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面開催に変更。

（５）収支報告

収支決算書　別紙のとおり

・様式１　総括表
・様式２　収入
・様式３　支出
・様式４　人件費
・様式５　物件費

（６）セルフモニタリングの実施状況

①　調査実施内容

実施内容	件数	調査方法
利用者満足度調査	374件	選択肢形式の設問（プリコード形式）、一部自由記述式の質問紙による調査
HP問い合わせフォーム	17件	ホームページ専用入力フォームでのメールによる調査
ご意見用紙による投書	3件	自由記述式の質問紙による調査

②　利用者満足度調査

ア　調査件数

夏季	冬季	計
207 件	167 件	374 件

イ　調査結果（回答数及び総数に対する割合）　（単位：件）

設備・サービス満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1　利用時間帯(開館～閉館)の設定	153	146	64	5	4	2
	40.9%	39.0%	17.1%	1.3%	1.1%	0.5%
2　設備・サービスに見合った利用料金	152	125	80	12	4	1
	40.6%	33.4%	21.4%	3.2%	1.1%	0.3%
3　施設内の利用案内のわかりやすさ	132	123	113	1	0	5
	35.3%	32.9%	30.2%	0.3%	0.0%	1.3%
4　ホームページのわかりやすさ、見やすさ	104	105	115	9	2	39
	27.8%	28.1%	30.2%	2.4%	0.5%	10.4%
5　運動器具・用具の種類の豊富さ	102	101	126	12	2	31
	27.3%	27.0%	33.7%	3.2%	0.5%	8.3%
6　運動器具・用具の数の豊富さ	106	100	124	10	2	32
	28.3%	26.7%	33.2%	2.7%	0.5%	8.6%
7　運動器具・用具の手入れの行き届き具合	111	118	112	3	2	28
	29.7%	31.6%	29.9%	0.8%	0.5%	7.5%
8　運動施設の照明の明るさ	134	112	97	20	2	9
	35.8%	29.9%	25.9%	5.3%	0.5%	2.4%
9　運動施設の室温の快適さ	127	118	105	14	2	8
	34.0%	31.6%	28.1%	3.7%	0.5%	2.1%
10　施設の全般的な清潔さ(トイレ・シャワー・更衣室)	116	111	118	7	1	21
	31.0%	29.7%	31.6%	1.9%	0.3%	5.6%
11　トイレ設備の快適さ（洋式、洗浄便座等）	113	111	116	18	3	13
	30.2%	29.7%	31.0%	4.8%	0.8%	3.5%
スタッフサービス満足度	大変よい	まあ良い	普通	あまり良くない	悪い	回答なし
1　施設スタッフの応対の迅速さ	195	126	50	1	0	2
	52.1%	33.7%	13.4%	0.3%	0.0%	0.5%
2　施設スタッフの応対の親切さ	210	109	49	1	1	4
	56.1%	29.1%	13.1%	0.3%	0.3%	1.1%
3　施設スタッフのスポーツに関する専門知識	149	103	90	0	0	32
	39.8%	27.5%	24.1%	0.0%	0.0%	8.6%
総合的満足度	とても満足	まあ満足	普通	少し不満	不満	回答なし
1　本施設に対する総合的な満足度について	139	188	43	1	2	1
	37.2%	50.3%	11.5%	0.3%	0.5%	0.3%

③ 要求水準に対する結果

項目	満足度	件数	計算方法	要求水準
接遇満足度	99.7%	892	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』	80.0%
		895	【スタッフサービス満足度】『大変よい』+『まあ良い』+『あまり良くない』+『悪い』	
総合満足度	99.1%	327	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』	80.0%
		330	【総合的満足度】『とても満足』+『まあ満足』+『少し不満』+『不満』	

④ 要望等に対する改善

内　容	対応
貸出用のスライダーを更新してほしい	カーリング協会及び利用者から要望があり、購入した。
２階のフィットネス教室の会場に向かう階段に砂や泥が落ちて汚い	階段下に簡易の靴置き場を設置した。
玄関入口に置いてあるアルコールを自動式にしてほしい。	ポンプ式のものから自動式を購入し、設置した。

2　施設・設備の維持管理に関する業務

（１）防災業務

①避難訓練実施状況

災害発生時において迅速に避難誘導対応ができるよう、消防計画に基づいた避難訓練を実施した。

	日付	参加者			人数
1	4 月 18 日	正規職員	契約職員	受付パート	10
2	11 月 30 日	正規職員	契約職員		8

（２）事故対応に関する業務

事故や傷病発生時等、様々な想定のもとでの正しい対応方法をシミュレーションし、迅速な対応を行うための研修を行った。

実施日	研修名	参加者数
2 月 22 日	事故対応シミュレーション（スケートリンク内での転倒事故）	8

（３）清掃業務

施設の快適な環境を保ち要求水準を保つため、札幌市入札参加資格者の中から建物清掃業を持つ業者に委託し、塵芥収集及び再生可能品については、指定する廃棄物運搬処理登録業者に委託し、運搬処理した。

（４）警備業務

施設の保安管理のため札幌市入札参加資格者の中から警備業を持つ業者に委託し、機械警備による警備体制とした。

（５）設備維持管理及び保守点検

機械設備の良好な運転及び不良個所を早期に発見し、また関係法令で定められた法定点検を実施するため下記点検をメーカー等の専門業者に委託した。（事務局発注分）

No	名称	業者名
1	消防設備点検	株式会社フクリ企画サービス

2	電気保安業務	北海道でんき保安協会
3	自動ドア点検	フルテック株式会社
4	冷凍機点検	三菱重工冷熱株式会社北日本支社
5	ボイラー等保守点検業務	株式会社オーク
6	逆浸透式純水装置年次点検整備	オルガノ北海道株式会社
7	札幌市体育施設建築基準法点検	フジタビルメンテナンス株式会社

（６）設備運転管理業務

機械設備の運転状況の監視及び計器類の測定を一体管理するため、札幌市入札参加資格者の中から建物設備等保守管理業を持つ業者に委託した。

（７）修繕対応状況

施設機能の保持のため以下のとおり実施した。（保全に係る業務として発注したものを含む）

協定額	実績額（税込）
1,000,000 円	1,719,228 円

3　施設の利用に関する業務

（１） 施設利用者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4 月 14 日から 5 月 31 日まで全館休館となった。6 月 1 日から 14 日までは専用利用のみの開放で、6 月 15 日から一般開放も再開となった。開放再開後も更衣室を含めた諸室の入場人数の制限やイベント・大会を開催する際の選手・観客者数の人数制限を設けたため、前年度に比べ利用人数が大幅に減少する形となった。

施設名		個人利用（人）	専用利用（人）	合計（人）
美香保体育館		33,222	51,514	84,736
	体育館	10,026	9,616	19,642
	スケート場	23,196	9,274	32,470
	公園野球場	－	32,624	32,624
合計		33,222	51,514	84,736
（前年度）		31,598	92,128	123,726

（２）種目別利用実績

種目	人　数（人）	種目	人　数（人）
卓球	7,787	トレーニング	88
バドミントン	6,599	その他体操	27
バレーボール	117	野球	24,778
バスケットボール	492	スケート	24,530
ソフトボール	360	フィギュアスケート	4,829
テニス	170	ショートトラック	390

ミニバレー	0	レクレーション	666
フットサル	122	カーリング	156
ミニテニス	0	会議	275
剣道	53	その他	774
空手	567	観客	9,458
ヨガ	463		
健美操	330	合計（人）	
その他フィットネス	1,705		84,736

■種目補足

種目	補足
その他フィットネス	背骨コンディショニング　他

4　自主事業の実施状況

（１） 事業実施数及び参加者数

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため各施設で開催を予定していた自主事業を 7 月まで中止。再開後も定員数の縮減や開催規模を縮小しておこなったため、実施数・参加者数ともに減少する形となった。

一般事業		通年ｽｸｰﾙ型事業		施設間合同事業		大会		合計	
事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者	事業	参加者
38	529							38	529

（２）新たな自主事業の実績

①教室事業

事業名	概要
筋力 UP！体幹バランスエクササイズ PLUS	自重による体幹筋力トレーニングと有酸素運動を融合し代謝や筋力アップ、持久力の向上を図る事業を実施した。
免疫力 UP！カラダ楽々エクササイズ	運動初心者や高齢者の方をターゲットに日常生活に必要な筋肉（加齢により動かしにくくなる部位）を刺激し免疫機能の向上と生活習慣病の予防を目的とした事業を実施した。

②施設間合同事業

事業名	概要
Do!スポ KIDS	オリンピアンである阿部雅司氏をコーディネーターに迎え、小学校低学年を対象とした市内を５グループに分けて施設を横断的に活用し、学校で教わるスポーツから普段体験できないスポーツまで施設の特色を活かした１０種類以上の種目を体験できる事業を実施した。

③大会・イベント事業

事業名	概要
ジュニアチアダンス体験会	次年度開講に向けて小学 1～6 年を対象としてチアダンスの基本動作やポンポンを使用しリズム感や敏捷性を養いダンス技術の向上と新規顧客の獲得を目的とした体験会を実施した。

5　添付資料

（１）団体の運営状況を表す事業報告

・事業報告書

（２）団体の経営状況を表す財務諸表

・収支決算書

様式1　令和2年度　札幌市美香保体育館　収支決算書(総括表)

単位:円
税込

1　収入

項目		予算額	決算書	摘要
指定管理業務	指定管理費	118,940,000	119,221,602	
	利用料金収入	22,515,000	17,167,690	
	雑収入	－	10,940	
	その他収入	－	－	
	指定管理収入小計 (A)	141,455,000	136,400,232	
自主事業収入 (B)		4,467,000	3,141,335	
受託事業収入 (C)		－	－	
収入計 (A)+(B)+(C)		145,922,000	139,541,567	

2　支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算書	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	3,543,000	3,609,399	
		物件費	787,000	815,436	
		小計	4,330,000	4,424,835	
	事業費	人件費	70,898,000	69,631,657	
		物件費	80,608,000	70,165,147	
		小計	151,506,000	139,796,804	
	指定管理支出小計 (D)		155,836,000	144,221,639	
自主事業	管理費	人件費	99,000	103,056	
		物件費	20,000	23,283	
		小計	119,000	126,339	
	事業費	人件費	2,024,000	1,543,309	
		物件費	4,321,000	2,440,587	
		小計	6,345,000	3,983,896	
	自主事業支出小計 (E)		6,464,000	4,110,235	
受託事業	管理費	人件費	－	－	
		物件費	－	－	
		小計	－	－	
	事業費	人件費	－	－	
		物件費	－	－	
		小計	－	－	
	受託事業支出小計 (F)		－	－	
支出計 (D)+(E)+(F)			162,300,000	148,331,874	

3　収支

項目	予算額	決算書	備考
指定管理業務収支差 (A)-(D)	-14,381,000	-7,821,407	
自主事業収支差 (B)-(E)	-1,997,000	-968,900	
受託事業収支差 (C)-(F)	－	－	
施設収支合計	-16,378,000	-8,790,307	自主財源からの繰入

自主事業等による利益還元	－		
法人税等(法人税、住民税及び事業税)	19,000	23,000	法人税

注)
1　施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
2　収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
3　支出の表は、様式3に基づき作成してください。
4　収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。

様式2　令和2年度　美香保体育館　収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円
「税込」

施設名	料金区分	決算額	備考
美香保体育館	個人利用	6,868,060	
	専用利用	10,299,630	
	計	17,167,690	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
	計	－	
総計		17,167,690	

注）1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
　　2　原則として消費税込みで記載してください。（税抜きの場合はその旨記載してください。）

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円
「税込」

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理業務	指定管理費	119,221,602	
	雑収入	10,940	
	その他収入	－	
	指定管理業務事業収入計	119,232,542	
自主事業	地域スポーツ普及振興事業	3,022,452	
	健康・体力づくり相談事業	－	
	健康・スポーツ情報提供事業	－	
	物品販売等事業	118,883	
	自主事業収入計	3,141,335	
受託事業			
	受託事業収入計	－	
事業収入計		122,373,877	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3　令和2年度　美香保体育館　収支決算書(支出)

単位:円

「税込」

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	3,082,231	56,357,751	88,004	1,241,094	－	－
	臨時雇賃金	－	3,479,094	－	80,551	－	－
	法定福利費	496,354	8,823,229	14,172	198,950	－	－
	福利厚生費	30,814	971,583	880	22,714	－	－
	人件費計	3,609,399	69,631,657	103,056	1,543,309	－	－
物件費	仕入高	－	－	－	3,402	－	－
	報酬	22,868	58,500	653	1,166,864	－	－
	教育研修費	－	125,807	－	18	－	－
	報償費	－	－	－	71,394	－	－
	会議費	818	8	23	255	－	－
	交際費	404	－	12	－	－	－
	旅費交通費	4,370	26,639	125	384	－	－
	通信運搬費	6,573	328,113	188	23,526	－	－
	減価償却費	－	704,394	－	20,917	－	－
	消耗什器備品費	－	239,746	－	－	－	－
	消耗品費	55,070	5,014,974	1,573	129,887	－	－
	修繕費	187,112	1,836,923	5,342	681	－	－
	工事請負費	－	－	－	－	－	－
	印刷製本費	22,605	26,894	646	109,286	－	－
	燃料費	－	462,399	－	445	－	－
	光熱水費	－	23,762,302	－	－	－	－
	賃借料	10,852	604,086	310	22,979	－	－
	保険料	32,688	352,513	933	35,193	－	－
	諸謝金	272,860	310,934	7,790	39,003	－	－
	広告宣伝費	56,988	11,703	1,628	7,501	－	－
	租税公課	4,628	54,278	132	1,192	－	－
	負担金	88,563	－	2,528	842	－	－
	支払寄付金	－	－	－	3,487	－	－
	委託費	45,494	29,423,026	1,299	556,095	－	－
	支払給付金	－	－	－	－	－	－
	支払利息	－	6,613	－	82	－	－
	支払助成金	－	－	－	－	－	－
	雑費	3,543	72,293	101	40,896	－	－
	その他(消費税納付)	－	6,743,002	－	206,258	－	－
	物件費計	815,436	70,165,147	23,283	2,440,587	－	－
支出計		4,424,835	139,796,804	126,339	3,983,896	－	－

注)

1　行が足りない場合は、適宜追加してください。

2　原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)

3　管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。

4　受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。

5　自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

1　指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	－	－	
報酬	22,868	58,500	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
教育研修費	－	125,807	・事業費～本部経費按分(4.57%)
報償費	－	－	
会議費	818	8	・管理費～本部経費按分(4.57%)
交際費	404	－	・管理費～本部経費按分(4.57%)
旅費交通費	4,370	26,639	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
通信運搬費	6,573	328,113	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
減価償却費	－	704,394	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
消耗什器備品費	－	239,746	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
消耗品費	55,070	5,014,974	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
修繕費	187,112	1,836,923	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
工事請負費	－	－	
印刷製本費	22,605	26,894	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
燃料費	－	462,399	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
光熱水費	－	23,762,302	・事業費～施設経費
賃借料	10,852	604,086	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
保険料	32,688	352,513	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
諸謝金	272,860	310,934	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
広告宣伝費	56,988	11,703	・管理費～本部経費按分(4.47%) ・事業費～本部経費按分(4.47%)
租税公課	4,628	54,278	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

負担金	88,563	－	・管理費～本部経費按分(4.57%)
支払寄付金	－	－	
委託費	45,494	29,423,026	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
支払給付金	－	－	
支払利息	－	6,613	・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
支払助成金	－	－	
雑費	3,543	72,293	・管理費～本部経費按分(4.57%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(4.57%)
その他	－	6,743,002	消費税納付分
計	815,436	70,165,147	

注)
1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
2　原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
3　摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

単位:円
「税込」

2　自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
仕入高	－	3,402	・事業費～施設経費
報酬	653	1,166,864	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
教育研修費	－	18	・事業費～本部経費按分(0.92%)
報償費	－	71,394	・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
会議費	23	255	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
交際費	12	－	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
旅費交通費	125	384	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
通信運搬費	188	23,526	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
減価償却費	－	20,917	・事業費～本部経費按分(0.92%)
消耗什器備品費	－	－	・事業費～本部経費按分(0.92%)
消耗品費	1,573	129,887	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
修繕費	5,342	681	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
工事請負費	－	－	
印刷製本費	646	109,286	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
燃料費	－	445	・事業費～本部経費按分(0.92%)
光熱水費	－	－	
賃借料	310	22,979	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
保険料	933	35,193	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
諸謝金	7,790	39,003	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
広告宣伝費	1,628	7,501	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
租税公課	132	1,192	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)

様式5　令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

負担金	2,528	842	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～本部経費按分(0.92%)
支払寄付金	－	3,487	・事業費～本部経費按分(0.92%)
委託費	1,299	556,095	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
支払給付金	－	－	・事業費～本部経費按分(0.92%)
支払利息	－	82	・事業費～本部経費按分(0.92%)
支払助成金	－	－	
雑費	101	40,896	・管理費～本部経費按分(0.92%) ・事業費～施設経費及び本部経費按分(0.92%)
その他	－	206,258	消費税納付分
計	23,283	2,440,587	

注)
1　行が足りない場合は、適宜追加してください。
2　原則として消費税込みで記載してください。(税抜きの場合はその旨記載してください。)
3　摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。